

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Rammeavtale for kjøp av møbler og inventar

Saksnr. 2020/1670

## Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål	3
1.3	Deltilbud	4
1.4	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD .....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Skatteattest	5
2.3	Taushetsplikt	5
2.4	Vedståelsesfrist	5
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	5
2.6	Tilleggsopplysninger	5
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	5
3.1	Generelt om ESPD	5
3.2	Nasjonale avvsningsgrunner	6
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet	6
	• 6	
4	KVALIFIKASJONSKRAV .....	6
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	7
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
4.4	<i>Leverandørens miljøansvar</i> .....	7
5	TILDELINGSKRITERIER.....	8
5.1	Evalueringsmetode	8

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Denne anskaffelsen gjennomføres av Meteorologisk institutt og Miljødirektoratet

**Meteorologisk institutt** ble grunnlagt i 1866, og står for den offentlige meteorologiske tjenesten for sivile og militære formål. Instituttet skal arbeide for at offentlig myndighet, næringsliv, institusjoner og befolkningen for øvrig skal kunne sikre liv og verdier, for planlegging og for vern av miljøet. Instituttet har hovedkontor i Oslo, og regionkontorer i Bergen og Tromsø, og har omlag 400 medarbeidere.

**Miljødirektoratets** hovedoppgaver er å redusere klimagassutslipp, forvalte norsk natur og hindre forurensning. Direktoratets viktigste funksjoner er å overvåke miljøtilstanden og formidle informasjon, være myndighetsutøver, styre og veilede regionalt og kommunalt nivå, samarbeide med sektormyndigheter, være faglig rådgiver og bidra i internasjonalt miljøarbeid. Direktoratet har i overkant av 700 ansatte ved våre to kontor i Trondheim og Oslo, og ved Statens naturoppsyn (SNO) sine mer enn 60 lokalkontor.

Meteorologisk institutt og Miljødirektoratet er begge underlagt Klima- og miljødepartementet.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Kjetil Dahl
-------	-------------

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen ved bruk av kommunikasjonsmodulen i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

## 1.2 Anskaffelsens formål

Meteorologisk institutt og Miljødirektoratet skal anskaffe en rammeavtale for å dekke løpende behov for møbler og inventar i hele landet. Avtalen skal gjelde for to år med opsjon på 1 + 1 år, med startdato ved kontraktssignering.

Meteorologisk institutt er tilknyttet gjenbruksdatabasen Loopfront. Loopfront vil benyttes primært og rammeavtalen for møbler sekundært der behovet ikke kan dekkes gjennom gjenbruksvarer i Loopfront.

Øvre estimerte ramme for hele kontraktperioden er 4 000 000 NOK eks. mva.

Beskrivelse av leveransen følger av vedlagte kravspesifikasjon.

### 1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### 1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	22.11.2021 – kl 12:00
Frist for å levere tilbud	1.12.2021 – kl 10:00
Tilbudsåpning	1.12.2021 – kl 12:00
Evaluering	49-50
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	20.12.2021
Kontraktsinngåelse	5.1.2022
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dg. fra mottatt tilbud

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter ved bruk av kommunikasjonsmodulen i konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell.

## **2.2 Skatteattest**

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

## **2.3 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

## **2.4 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

## **2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

## **2.6 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger ved bruk av kommunikasjonsmodulen i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig ved bruk av kommunikasjonsmodulen i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

# **3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)**

## **3.1 Generelt om ESPD**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvísningssgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktinnngåelse må før kontrakt

inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

### **3.2 Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### **3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet**

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.



## **4 KVALIFIKASJONSKRAV**

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

#### **4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.**

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li><li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>

#### **4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet**

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

#### **4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

#### **4.4 Leverandørens miljøansvar**

Leverandøren skal være medlem i en returordning for gjenvinning av emballasje.	Dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kravene i Avfallsforskriften § 7-5
--	--

Leverandøren skal ha et sertifisert miljøledelsessystem som Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende.	Redegjørelse av leverandørens miljøstyringssystem eller kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon.
--	---

## 5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
<b>Pris</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> <li>tilbudt pris</li> </ul> </li> </ul>	40 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ferdig utfylt prisskjema (vedlegg 3)</li> </ul>
<b>Kvalitet og service</b> <p>Her under:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Funksjon</li> <li>Kvalitet</li> <li>Variasjon i sortiment</li> </ul>	40 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ferdig utfylt kravspesifikasjon (vedlegg 1)</li> <li>Beskrivelse av tilbudte produkter og sortiment</li> <li>Referanseliste (vedlegg 5)</li> </ul>
<b>Miljø og sosialt ansvar</b>	20 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ferdig utfylt kravspesifikasjon (vedlegg 1)</li> </ul>

### 5.1 Evalueringsmetode

Oppdragsgiver benytter en relativ metode med poeng fra 0-10 der 10 er beste score.

**Pris** - Utfylt prisskjema

**Kvalitet** - Evalueringen av dette kriteriet blir gjort skjønnsmessig – herunder inngår:

- Evaluering av besvart kravspesifikasjon:
  - Prioritet A = Absolutte krav som må tilfredsstilles. Tilbud som ikke tilfredsstillers (svarer Ja på) alle absolutte krav vil bli avvist.
  - Prioritet B = Viktige krav som bør tilfredsstilles, men det er ikke et absolutt krav. Svar vil ha stor betydning for evaluering av tilbudet.
- Evaluering av tilbudte produkter, jfr. Produktspesifikasjon
- Evaluering av tilbudets kvalitet

**Service** - Evalueringen av dette kriteriet blir gjort skjønnsmessig – herunder inngår:

- Evaluering av besvart kravspesifikasjon:



Prioritet A = Absolutte krav som må tilfredsstilles. Tilbud som ikke tilfredsstillers (svarer Ja på) alle absolutte krav vil bli avvist.

Prioritet B = Viktige krav som bør tilfredsstilles, men det er ikke et absolutt krav. Svar vil ha stor betydning for evaluering av tilbudet.

- Vurdering av referanser og leveranser.

## **6 INNLEVERING AV TILBUD**

Tilbudet skal leveres via konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

### **Vedlegg:**

1. Kravspesifikasjon
2. Produktspesifikasjon
3. Prisskjema
4. Oversikt over kontorsteder og ansatte
5. Foretakets leveranser

**Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.**

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

---

Sted	Dato	Underskrift
------	------	-------------

---

Navn med blokkbokstaver