



Saksnummer: 21/030844

Konkurransesgrunnlag

Konkurranse under nasjonal terskelverdi
(FOA del I med nasjonal kunngjøring)
for anskaffelse av

Rammeavtale for kjøp av grafiske designtjenester

Tilbudsfrist: 05.11.2021 kl. 12:00

Innholdsfortegnelse

1	Innledning	4
1.1	Om oppdragsgiver	4
1.1.1	Kommunikasjonsområdet	4
2	Om anskaffelsen	5
2.1	Anskaffelsens formål	5
2.2	Anskaffelsens økonomiske verdi	5
2.3	Kontrakt	5
3	Administrative bestemmelser	5
3.1	Anskaffelsesprosedyre	5
3.2	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	6
3.3	Språk	6
3.4	Fremdriftsplan	6
3.5	Tilbudskonferanse	7
3.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	7
3.7	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	7
3.8	Leverandørens deltakelseskostnader	7
4	Konfidensialitet og offentlighet	8
5	Krav til tilbudet	8
5.1	Vedståelsesfrist	8
5.2	Avvik	8
5.3	Tilbudsutforming	8
	• Signert tilbudsbrev	8
	• Leverandørens besvarelse og priser	9
	• Avvik	9
	• Sladdet tilbud	9
	• Ettersendelse av dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	9
6	Tilbudslevering	10
6.1	Tilbudsfrist	10
6.2	Leveringsmåte	10
6.3	Elektronisk signatur ved levering	10
7	Kvalifikasjonskrav	10

7.1	Skatteattest	11
7.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	11
7.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	12
7.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
8	Kravspesifikasjon og tildelingskriterier	14
8.1	Kravspesifikasjon.....	14
8.2	Besvarelse av kravspesifikasjonen og tildelingskriteriene	14
8.3	Tildelingskriterier	14
8.3.1	Tildelingskriteriet Kvalitet - Erfaring og kompetanse	14
8.3.2	Tildelingskriteriet Kvalitet - Løsningsforslag	15
8.4	Evaluering	15
9	Avslutning av konkurransen	15
9.1	Avlysning av konkurransen.....	15
9.2	Meddelelse om valg av leverandør.....	16

1 Innledning

Statens pensjonskasse, heretter kalt SPK, inviterer til konkurranse for inngåelse av rammeavtale for kjøp av grafiske tjenester. Konkurransen er kunngjort nasjonalt.

Leverandøren skal innlevere tilbud i henhold til informasjonen i dette konkurransegrunnlaget og kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle tekstsider og vedlegg som er angitt.

1.1 Om oppdragsgiver

SPK er en ledende leverandør av offentlig tjenstepensjon. SPK er underlagt Arbeids- og sosialdepartementet, og det er Stortinget som fastsetter rammevilkårene våre. På vegne av staten forvalter vi pensjonsrettigheter på 551 milliarder kroner for ca. 1 400 virksomheter og mer enn én million tidligere og nåværende tilsatte i stat, skole, forskning, apotek og organisasjoner. I 2020 betalte vi ut 29,9 milliarder kroner i pensjoner.

For statsansatte er medlemskapet i SPK obligatorisk. Andre virksomheter med tilknytning til det offentlige, for eksempel statlige selskaper, er kunder hos oss på frivillig basis. Deres ansatte blir dermed medlemmer i Statens pensjonskasse.

I tillegg til alderspensjon, tilbyr SPK uførepensjon, etterlattepensjon, gode forsikringsordninger og gunstig boliglån. SPK er dessuten en stor leverandør av pensjonskurs, og vi forvalter pensjonsfondet for alle apotekene i Norge.

SPK har ca. 400 årsverk. Virksomheten er i sin helhet lokalisert i Oslo.

For ytterligere informasjon om SPK, se vår nettside <https://www.spk.no/>.

1.1.1 Kommunikasjonsområdet

Kommunikasjonsområdet er faglig ansvarlig for intern- og eksternkommunikasjon i SPK. De har ansvaret for SPKs merkevare og profil, omdømme, klarspråkarbeid og medie- og samfunnskontakt. Området har også redaktøransvar for www.spk.no, som er Statens pensjonskasses viktigste kanal for selvbetjening og informasjon til kunder, medlemmer og eksterne målgrupper. I tillegg har området redaktøransvaret for intranett og sosiale medier. Grafiske tjenester under denne rammeavtalen vil bli bestilt av Kommunikasjonsområdet.

2 Om anskaffelsen

2.1 Anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er å inngå rammeavtale med én leverandør for å dekke Staten pensjonskasse (SPK) sitt behov for kjøp av grafiske tjenester.

Vi søker tilbydere med både designkompetanse innenfor trykte og digitale flater. Til dette arbeidet skal leverandør benytte seg av (og hvis arbeid ikke er gjort før, basere seg på) Statens pensjonskasse sin til enhver tid gjeldende grafiske profil.

I tillegg ser vi behov for god design i infografikk og enkel animasjon, og søker derfor også denne kompetansen.

Se bilag 1 for nærmere beskrivelse av anskaffelsens omfang og avgrensning.

2.2 Anskaffelsens økonomiske verdi

På grunnlag av siste års forbruk kan det antydes et samlet årlig uttak på ca. 200 000 – 300 000 kr eks. mva. Årlig uttak vil være avhengig av økonomiske rammevilkår, politiske vedtak og markedssituasjonen for øvrig.

Økonomisk verdi på avtalen er begrenset oppad til 1.3 mill kr eks. mva. Det er ingen forpliktelser for SPK om kjøp av noe bestemt volum på denne rammeavtalen.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til kravspesifikasjonen, se konkurransegrunnlagets del B bilag 1.

2.3 Kontrakt

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte rammeavtale. For denne anskaffelsen skal inngås kontrakt med én leverandør.

Avtalens varighet vil være 1 år. SPK skal ha opsjon på forlengelse av avtalen i ytterligere 3 år/1+1+1, til sammen maksimalt 4 år.

3 Administrative bestemmelser

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, del I.

SPK planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom SPK, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

3.2 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av to deler:

Del A (dette dokument) inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen. Del A har følgende vedlegg:

- Vedlegg 1: Besvarelsesmal – Tilbudsbrev
- Vedlegg 2: Besvarelsesmal – Avvik
- Vedlegg 3: Besvarelsesmal – Kvalifikasjonskrav
- Vedlegg 4: Besvarelsesmal – Forpliktelseserklæring

Del B inneholder kontrakten for denne anskaffelsen, «Rammeavtale for kjøp av grafiske designtjenester». SPKs kravspesifikasjon ligger også i denne delen.

Kontrakten har følgende bilag:

- Bilag 1 Kundens behovsbeskrivelse
- Bilag 2 Leverandørens løsningsbesvarelse
- Bilag 3 Avrop under rammeavtalen
- Bilag 4 Administrative bestemmelser
- Bilag 5 Pris og prisbestemmelser
- Bilag 6 Endringer i rammeavtalen med bilag etter avtaleinngåelsen

3.3 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

3.4 Fremdriftsplan

SPK har lagt opp til følgende tentative tidsplan for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Utsendelse av konkurransegrunnlag	08.10.2021
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	01.11.2021 kl. 12:00

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsfrist	05.11.2021 kl. 12:00
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 45-47
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 48
Karensperiode	10 dager fra dato for meddelelse
Kontraktsinngåelse	Etter utløp av karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	05.02.2022 kl. 16.00

3.5 Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

3.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil bli formidlet til alle inviterte leverandører i god tid før tilbudsfristens utløp.

3.7 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Spørsmål til konkurransegrunnlaget skal oversendes i god tid via kommunikasjonsmodulen i Merccell, senest innen fristen oppgitt i kapittel 3.4. Leverandøren skal ikke ta personlig kontakt med noen i SPK i forbindelse med anskaffelsesprosessen.

Spørsmål og svar vil tilgjengeliggjøres i anonymisert form for alle leverandører som er invitert til å delta i konkurransen.

3.8 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet og anskaffelsesprosessen for øvrig vil ikke bli refundert.

4 Konfidensialitet og offentlighet

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4, jf. offentleglova § 13 jf. forvaltningsloven § 13.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det leverandøren anser som forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn vil SPK foreta en selvstendig vurdering av om opplysningene er av en slik art at SPK plikter å unnta disse fra offentlighet, jf. offentleglova § 29.

5 Krav til tilbudet

5.1 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 3.4 ovenfor.

5.2 Avvik

Dersom tilbudet inneholder avvik fra konkurransegrunnlagets bestemmelser og betingelser, herunder kontrakten og kravspesifikasjonen, skal dette klart fremgå av tilbudsbrevet. I besvarelsesmalen for avvik (vedlegg til dette konkurransegrunnlaget) skal leverandøren angi presist og entydig sine avvik. Leverandøren skal angi hvilke konsekvenser avviket har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet. Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser. Avvik kan medføre at tilbudet blir avvist fra konkurransen.

5.3 Tilbudsutforming

Tilbudet skal leveres etter utformingen det elektroniske systemet for innlevering angir. Dokumentasjon skal lastes opp som filer i samme filformat som besvarelsesmalen dersom ikke annet format er spesifisert. Tilbudet skal inneholde følgende dokumentasjon:

- **Signert tilbudsbrev**

Tilbudsbrevet skal inneholde følgende: (vedlegg 1)

1. Referanse til konkurransegrunnlagets navn og nummer.

2. Leverandørens adresse, telefonnummer og organisasjonsnummer.
3. Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-post adresse.
4. Bekreftelse på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, jf. Kapittel 7.
5. Bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist, jf. kapittel 5.1
6. Forpliktende underskrift fra en person med myndighet til å signere på vegne av leverandøren

Dokumentet skal leveres med filnavn: «**Tilbudsbrev - <leverandørnavn>.pdf**».

- **Leverandørens besvarelse og priser**

Dokumentet skal inneholde leverandørens svar på SPKs kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon, samt eventuell annen etterspurt dokumentasjon i forbindelse med besvarelse av tildelingskriteriene.

Leverandøren skal besvare på anvist sted i bilagene i Del B. Leverandøren skal sende inn hele Del B (alle bilag).

Dokumentet skal leveres med filnavn: «**Tilbud – <leverandørnavn>.pdf**».

- **Avvik**

Dokumentet skal inneholde eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget, jf. kapittel 6.2 og vedlegg 2.

Dokumentet skal leveres med filnavn: «**Avvik - <leverandørnavn>.pdf**».

- **Sladdet tilbud**

Leverandøren skal levere en sladdet utgave av tilbudet, som kan benyttes ved eventuell begjæring om innsyn, jf. kapittel 4.

Merk at alle dokumenter innlevert i tilbudet skal leveres i sladdet versjon, også dokumenter hvor ingen sladding utføres.

Sladdet versjon skal samles i én fil og dokumentet leveres med filnavn: «**Sladdet tilbud - <leverandørnavn>.pdf**».

- **Ettersendelse av dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav**

NB! Leverandøren skal *ikke* levere dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene før oppdragsgiver etterspør dokumentasjonen, se mer informasjon om dette i kapittel 7 om kvalifikasjonskrav.

Dokumentet skal på forespørsel leveres med filnavn: «**Kvalifikasjon – <leverandørnavn>.pdf**».

6 Tilbudslevering

6.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert senest innen tilbudsfristen angitt i kapittel 3.4. For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

6.2 Leveringsmåte

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no. Tilbud som leveres på annen måte vil bli avvist.

Er leverandøren ikke bruker hos Mercell eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan tilbud skal innleveres, ta kontakt med Mercell Support: support@mercell.com. Tlf.: +47 21 01 88 60.

SPK anbefaler at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon som fører til at leverandøren ønsker å endre tilbudet før fristen utgår, kan leverandøren gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen går ut. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.3 Elektronisk signatur ved levering

Ved innlevering av tilbudet, vil leverandøren bli bedt om en elektronisk signatur for å autentisere leverandøren som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan bestilles på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, start denne prosessen i god tid før tilbudsinnlevering. Ved spørsmål bes leverandøren ta kontakt med Mercell support.

7 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandører fylle ut egenerklæring i tilbudsbrevet om at de oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Leverandørene trenger ikke levere dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene før SPK etterspør dokumentasjonen.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor, se også pkt. 5.3 om tilbudsutforming.

Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

7.1 Skatteattest

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift. Kravet gjelder kun for norske leverandører.	Attest fra skattedirektoratet for skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist.

7.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske leverandører: <ul style="list-style-type: none"> Firmaattest. Utenlandske leverandører: <ul style="list-style-type: none"> Bekreftelse på at leverandøren er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert

7.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren har finansiell kapasitet til å oppfylle sine kontraktsforpliktelser.</p>	<p>Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Vurderingen må ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfrist.</p> <p>Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</p> <p>Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.</p> <p>Nyetablerte selskaper som ikke har opparbeidet seg grunnlag for kredittvurdering, eller etablerte selskaper som ikke har tilfredsstillende kredittvurdering, må vedlegge en garantierklæring fra bank eller liknende finansieringsinstitusjoner, eller morselskapsgaranti, som garanti for leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.</p> <p>Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan leverandøren fremlegge annen dokumentasjon som er egnet til å gi oppdragsgiver trygghet for at leverandøren har tilfredsstillende økonomisk og finansiell kapasitet.</p>

7.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Gjennomføringsevne</p> <p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne.</p>	<p>Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En redegjørelse for virksomhetens kjernekompetanse relatert til leveringsomfanget.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
	<ul style="list-style-type: none"> • En oversikt over virksomhetens organisering og eierforhold. • En beskrivelse av hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten, herunder beskrivelse av hvilke deler av oppdraget som skal ivaretas av underleverandør. • En kortfattet beskrivelse av det helhetlige kvalitetssikringssystem leverandøren vil legge til grunn for gjennomføring av kontrakten. <p>Besvarelsen skal inntas i besvarelsesmalen for leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, se eget vedlegg.</p>
<p>Erfaring</p> <p>Leverandøren skal ha god erfaring fra sammenlignbare oppdrag.</p>	<p>Leverandøren skal beskrive 3 sammenlignbare leveranser de 3 siste årene.</p> <p>Oppdragsbeskrivelsene skal minimum inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kundens navn • Navn, telefonnummer og e-post adresse til referanseperson hos kunden. • Kort beskrivelse av leveransen. • Tidspunkt for gjennomføring. • Omfang av leveranse i beløp. <p>Besvarelsen skal inntas i besvarelsesmalen for leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, se eget vedlegg.</p> <p>SPK forbeholder seg retten til å kontakte referansepersonene som oppgis for å verifisere de oppgitte opplysningene.</p> <p>Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p>

8 Kravspesifikasjon og tildelingskriterier

8.1 Kravspesifikasjon

SPKs kravspesifikasjon står i Bilag 1 til Rammeavtale for kjøp av grafiske designtjenester, se konkurransegrunnlagets Del B.

8.2 Besvarelse av kravspesifikasjonen og tildelingskriteriene

Leverandørens besvarelse av kravspesifikasjonen og tildelingskriteriene gjøres i form av utfylling av bilagene til kontrakten, i henhold til dokumentasjonskravene angitt i tabellen nedenfor under kapittel 8.3.

8.3 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Dokumentasjonskrav	Prioritet
<p>Pris</p> <p>Under dette kriteriet vurderes tilbudt timepris.</p>	<p>Leverandørens tilbudte timepris for grafiske designtjenester. Alle kostnader skal være inkludert i de oppgitte prisene.</p> <p>Besvarelsen tas inn i Del B Bilag 5.</p>	<p>60 %</p>
<p>Kvalitet</p> <p>Under dette kriteriet vurderes leverandørens:</p> <ul style="list-style-type: none"> Erfaring og kompetanse Løsningsforslag 	<p>Beskrivelse av leverandørens erfaring og kompetanse. Leverandøren skal legge ved CV for det tilbudte ressursteamet, totalt 3 CV-er. Det skal fylles ut én CV per tilbudt ressurs.</p> <p>Beskrivelse av leverandørens løsningsforslag. Leverandøren skal beskrive hvordan de vil dekke våre angitte behov beskrevet i bilag 1.</p> <p>Besvarelsen tas inn i Del B Bilag 2.</p>	<p>40 %</p>

8.3.1 Tildelingskriteriet Kvalitet - Erfaring og kompetanse

Oppdragsgiver ønsker tilgang på erfarne og kompetente ressurser med bakgrunn fra design og/eller grafiske arbeider. Bredde i team og effektivitet er viktig. Leverandøren bes om å legge ved CV-er på tre tilbudte ressurser (ressursteam) som vil bli benyttet

for oppdrag for denne avtalen. CV-ene skal inneholde beskrivelse av formalkompetanse og relevant arbeidserfaring, og vise til relevante oppdrag.

I forbindelse med evaluering av erfaring og kompetanse vil CV-er som inngis vektet likt. Sammensetningen av teamet vil bli vurdert.

Det gjøres oppmerksom på at vurdering av leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, herunder erfaring, i kvalifikasjonsgrunnlaget er vurderinger knyttet til leverandørens erfaring. Under tildelingskriteriet kvalitet vil oppdragsgiver vurdere erfaring og kompetanse tilknyttet de ressursene som leverandøren tilbyr.

8.3.2 Tildelingskriteriet Kvalitet - Løsningsforslag

Oppdragsgiver vil ved evaluering av tildelingskriteriet Kvalitet vurdere innfrielse av alle de beskrevne behovene i bilag 1, men det er særlig disse punktene som vil tillegges vekt:

- Kompetanse på universell utforming
- Håndtering av bestilling
- Bemanning av oppdrag
- Samarbeidsform
- Kapasitet for gjennomføring av oppdrag

8.4 Evaluering

Alle godkjente tilbud vil bli evaluert med score, hvor 10 er høyest og 0 er lavest.

Det er angitt prosenttall som tilsier hvilken vekt de ulike kriteriene skal gis i den samlede vurderingen. Summen utgjør 100 %. Det enkelte tilbuds poeng på hvert av tildelingskriteriene vil bli summert til en samlet poengsum. Leverandøren som har inngitt tilbudet som har høyest samlet poengsum vil bli tildelt kontrakt.

Ved evaluering av de enkelte tilbud vil oppdragsgiver benytte en evalueringsmodell der poengskalaen for det enkelte evalueringsspunkt går fra 0 til 10. Det tilbud som vurderes som best på det enkelte evalueringsspunkt vil få 10 poeng og de andre tilbudene vil bli gitt en lavere poengsetting som er relativ til det tilbud som har fått 10 poeng. De innkomne tilbudene vurderes på den måten relativt i forhold til hverandre, og ikke i forhold til eksterne faktorer som for eksempel det samlede markedet, beste praksis eller lignende.

9 Avslutning av konkurransen

9.1 Avlysning av konkurransen

SPK har rett til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn.

9.2 Meddelelse om valg av leverandør

SPK informerer alle tilbydere skriftlig og samtidig om hvem SPK har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Beslutningen om valg av leverandør kan annulleres frem til kontrakt er inngått.