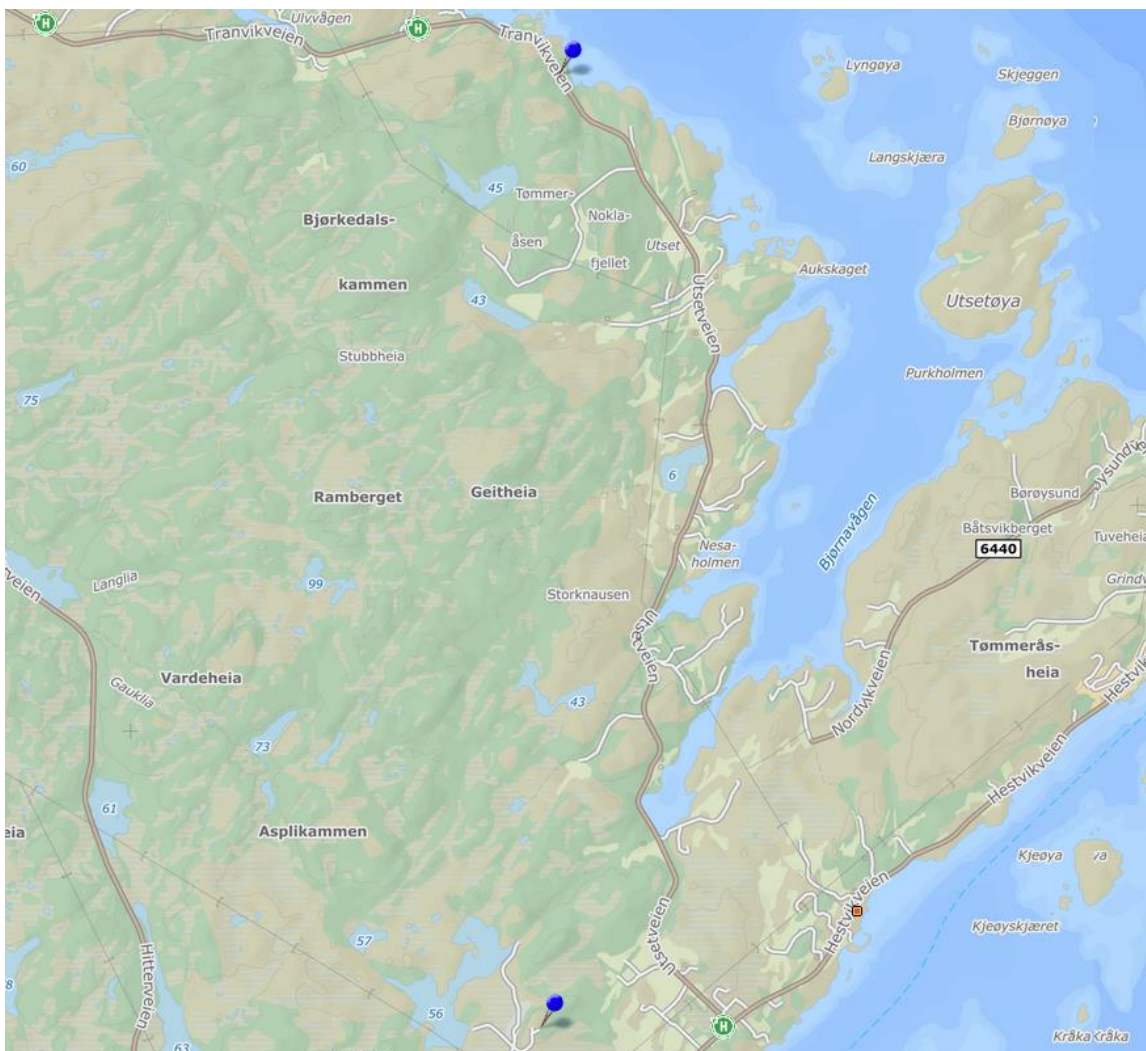




## Hitra kommune

### Vannledning Fuggelåsen - Ulvvær

### Del 1A – Konkurranseskrivelse



# Vannledning Fuggelåsen - Ulvvær

## Del 1A - Konkurranseskrivelse

Oppdragsnr.: 9200050  
Oppdragsnavn: Vannledning Fuggelåsen - Ulvvær  
Dokument nr.: 1  
Filnavn: Del 1A

### Revisjonsoversikt

Revisjon	Dato	Revisjonen gjelder	Utarb.	Kontr.	Godkj.
0	10.09.2020	Kommentarutgave	MJN	MJN	MJN
1	13.11.2020	Konkurranseskrivelse	MJN	MJN	MJN
2	30.09.2021	Justert konkurransegrunnlag	MJN	MJN	MJN

## INNHOOLD

<b>1</b>	<b>INNLEDNING</b> .....	<b>4</b>
1.1	Innbydelse til konkurranse .....	4
1.2	Kort om kontraktarbeidets omfang .....	4
1.3	Tidsrammer.....	4
1.4	Forbehold om tillatelser eller finansiering .....	4
<b>2</b>	<b>ANSKAFSELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER</b> .....	<b>5</b>
2.1	Generelle og spesielle konkurranseregler .....	5
2.2	Prosedyreform og kunngjøring .....	5
2.3	Utforming av kontrakten .....	5
2.4	Tilbudsåpning .....	5
<b>3</b>	<b>GRUNNLAG FOR TILBUDET</b> .....	<b>6</b>
3.1	Konkurranses grunnlagets oppbygning .....	6
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget .....	6
3.3	Informasjonsmøte / Befaring .....	6
<b>4</b>	<b>KRAV TIL TILBUDET</b> .....	<b>7</b>
4.1	Tilbudets utforming .....	7
4.1.1	Språk, format, forsegling og merking .....	7
4.1.2	Innleveringsfrist.....	7
4.1.3	Innlevering av tilbudet.....	7
4.1.4	Kommunikasjon .....	8
4.2	Tilbudets innhold.....	8
4.2.1	Tilbudsbrev og vedlegg .....	8
4.2.2	Forbehold og avvik.....	8
4.2.3	Alternative tilbud .....	8
4.2.4	Valuta.....	8
4.2.5	Offentlighet .....	8
4.2.6	Tilbudskostnader.....	9
<b>5</b>	<b>KVALIFIKASJONSKRAV</b> .....	<b>10</b>
5.1	Generelt om kvalifikasjonskrav .....	10
5.2	Kvalifikasjonskriterier .....	10
5.2.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling .....	11
5.2.2	Tilbyders økonomiske og finansielle stilling .....	11
5.2.3	Tilbyders tekniske og faglige kapasitet.....	12
<b>6</b>	<b>TILDELINGSKRITERIER</b> .....	<b>13</b>
6.1	Tildelingsprinsipp .....	13
6.2	Evalueringsmodell .....	13
6.3	Tildelingskriterier og vekting.....	14

## INNLEDNING

### 1.1 Innbydelse til konkurranse

Hitra kommune innbyr med dette til konkurranse om utførelse av prosjektet:

#### Vannledning Fuggelåsen - Ulvvær.

Det ønskes tilbud fra entreprenører med det faglige, tekniske og økonomiske grunnlaget som er nødvendig for å oppfylle vilkårene i kontrakten.

### 1.2 Kort om kontraktarbeidets omfang

Hitra kommune ønsker å innhente tilbud på etablering av ny overføringsledning fra eks. ventilkammer på Fuggelåsen frem til tilkoblingspunkt til eks. vannledning på Ulvvær. Ledningstraseen skal i etableres som land- og sjøledning. Sjøledning skal etableres med to kryssinger i sjø, samt kryssing av Drågatnet. Se for øvrig beskrivelse av omfang i konkurransegrunnlagets del II.

### 1.3 Tidsrammer

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring.	Ingen felles befaring
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	5 dager før tilbudsfrist
Tilbudsfrist	03.11.2021 Kl. 12:00
Tilbudsåpning. <b>Lukket åpning</b>	03.11.2021 Kl. 12:05
Tilbudets vedståelsesfrist	120 dager fra tilbudsåpning.

### 1.4 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av at prosjektet får tilfredsstillende finansiering, myndighetenes godkjenning eller inngåelse av grunneieravtaler. Tilbyder kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst som følge av bortfall av vedtatt finansiering, godkjenning, grunneieravtaler eller annen saklig grunn.

---

## **Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler**

### **2.1 Generelle og spesielle konkurranseregler**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA). Som generelle regler gjelder Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (Forsyningsforskriften) FOR 2016-08-12-975 del I "Alminnelige bestemmelser", med de presiseringer som er gitt i konkurransegrunnlaget.

Presiseringene skal forstås som tillegg eller suppleringer til teksten i forskriften.

Konkurranseregler fra del II i Forskrift om offentlige anskaffelser er brukt som utgangspunkt til reglene i denne konkurransen.

### **2.2 Prosedyreform og kunngjøring**

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt gjennom dialog med leverandørene.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt gjennom forhandlinger med leverandørene etter at tilbudene er mottatt. Dialog gjennomføres slik at de utvalgte leverandørene inviteres til et møte der de presenterer sitt tilbud, med etterfølgende avklaringer. Dialogen gjennomføres i samsvar med Foa § 9-3.

Konkurransen er kunngjort i Mercell.

### **2.3 Utforming av kontrakten**

Kontrakten vil bestå av dokumentene som utgjør konkurransegrunnlaget, leverandørens tilbud, referater fra eventuelle avklaringsmøter og et avtaledokument. Som kontraktsbestemmelser benyttes NS 8405:2008 med tillegg som framgår av avtaledokumentet og konkurransegrunnlaget.

### **2.4 Tilbudsåpning**

To representanter fra oppdragsgiver vil gjennomføre tilbudsåpningen. Det vil bli ført protokoll fra åpningen. Tilbudsåpningen er lukket for de som har levert tilbud.

## Grunnlag for tilbudet

### 3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp iht. NS 3450 og består av:

**Del IA** – Konkurransesbeskrivelsen med vedlegg

**Del IB** – Tilbudsskjema og maler

**Del II** – Kontraktsgrunnlaget

Avtaledokument

A Generell del

B Kontraktsbestemmelser

C Tekniske krav

D Krav til byggeprosessen

E Frister og dagmulker

F Oppdragsgivers ytelser

G Vedlegg til del II

Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurransegrunnlag.

Referater fra befaring eller informasjonsmøte.

Konkurransesgrunnlaget utleveres vederlagsfritt.

Tilleggsinformasjon i konkurranseperioden vil bli utsendt til påmeldte entreprenører.

### 3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Tilbyder kan kontakte oppdragsgiver dersom det er spørsmål til konkurransegrunnlaget.

Spørsmål til konkurransegrunnlaget sendes elektronisk via Mercell, eller til:

Navn: Prosjektutvikling Midt Norge AS v/ Jørgen Olsen  
E-post adresse: [jorgen@pumn.no](mailto:jorgen@pumn.no)  
Telefon:  
Mobiltelefon: 992 94 421

Oppdragsgiver vil presentere evt. spørsmål med svar til samtlige leverandører via Mercell. Det vil ikke bli angitt hvem som har stilt spørsmålet. Meddelelsen er en del av konkurransegrunnlaget.

Dersom meddelelsen gis kort tid før tilbudsfristens utløp, vil oppdragsgiver vurdere om tilbudsfristen skal forlenges.

### 3.3 Informasjonsmøte / Befaring

a) Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring. Tilbyder kan befare anleggsområde på egen hånd.

---

## Krav til tilbudet

### 4.1 Tilbudets utforming

#### 4.1.1 Språk, format, forsegling og merking

Tilbudet skal utformes på norsk.

Dokumentasjonen som skal leveres skal være på norsk. Tilbydere med originaldokumentasjon utstedt av offentlig myndighet eller offentlige registre i andre land skal ved siden av originaldokumentasjonen vedlegge autorisert oversettelse. Dersom det ikke foreligger autorisert oversettelse anses ikke dokumentasjonskravet for å være oppfylt.

Eventuelle fullmakter eller andre dokumenter som inneholder utsagn som har til hensikt å binde/forplikte tilbyder rettslig, skal foreligge i original utgave på norsk med signatur.

Tilbudet skal merkes:

**Tilbud "Vannledning Fuggelåsen - Ulvvær"**

#### 4.1.2 Innleveringsfrist

Tilbudet skal være Oppdragsgiver i hende senest 03.11.2021, kl. 12:00. Tilbud som er innlevert etter fristens utløp vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet er levert rettidig.

#### 4.1.3 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, for eksempel minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver eller det er andre forhold som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Det vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

#### **4.1.4 Kommunikasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

## **4.2 Tilbudets innhold**

### **4.2.1 Tilbudsbrev og vedlegg**

Det stilles krav om at tilbudet organiseres etter følgende struktur:

- 1) Tilbudsbrev m/egenerklæring på at kvalifikasjonskriterier er tilfredsstillt
- 2) Dokumentasjon vedrørende tildelingskriteriene
- 3) Evt. andre vedlegg

Detaljert tilbudsstruktur og dokumentasjonskrav er angitt i vedlegg 1.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal dette framkomme i tilbudsbrevet. Kvalifikasjonskrav skal være oppfylt for alle som inngår i tilbudet. Forpliktelseserklæring for underleverandører vedlegges tilbudet.

### **4.2.2 Forbehold og avvik**

I tilbudsbrevet skal det redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene. Det tillates likevel en spesifikk henvisning til slik redegjørelse inntatt i et av de øvrige tilbudsdocumentene. Forbehold eller avvik som ikke er beskrevet på slik måte vil ikke være forpliktende for oppdragsgiver i kontrakten, med mindre det er åpenbart at tilbyder har ment å ta et forbehold eller gjøre et avvik, og dette blir oppdaget av oppdragsgiver ved gjennomgangen av tilbudet.

Det gjøres oppmerksom på oppdragsgivers plikt og rett til å avvise tilbud. Det gjøres spesielt oppmerksom på at avvik fra konkurranse dokumentene og forbehold kan lede til at tilbudet blir avvist. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise en leverandør før en eventuell dialogfase er gjennomført.

### **4.2.3 Alternative tilbud**

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil derfor anses som tilbud med forbehold eller avvik, jf pkt 4.2.2 ovenfor.

### **4.2.4 Valuta**

Tilbudsprisene skal gis i norske kroner (NOK).

### **4.2.5 Offentlighet**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder Offentleglova. (LOV 2006-05-19 nr. 16).



Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

Tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet inntil valg av entreprenør er foretatt.

Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil oppdragsgiver benytte den elektroniske versjonen av tilbud som er sladdet og evt. ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter.

Ved evt. klagesak/innsynsbegjæring har oppdragsgiver plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

#### **4.2.6 Tilbudskostnader**

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse og levering av tilbud må bæres av tilbyder.

## Kvalifikasjonskrav

### 5.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Generelt kreves det at tilbyder er kvalifisert for å utføre de arbeider det gis tilbud på. Tilbyder skal ha nødvendig kompetanse og erfaring, både teknisk, faglig, organisasjonsmessig og administrativt.

Grunnlaget for byggherrens vurderinger av om krav er oppfylt, er tilbyders dokumentasjon som er vedlagt tilbuds brevet.

Oppdragsgiver vil vurdere hvorvidt den fremlagte dokumentasjon gir et godt nok finansielt og økonomisk sikkerhetsnivå for gjennomføring av oppdraget. Oppdragsgiver vil også vurdere om det er sannsynliggjort at det tilbys et tilstrekkelig fagmessig nivå og tilstrekkelig kapasitet til å kunne utføre oppdraget.

Oppdragsgiver vil bemerke at oppdragets kompleksitet og størrelse vil være retningsgivende for kvalifikasjonsnivået, men at det gjennomgående kreves meget gode kvalifikasjoner på alle de etterspurte områder for alle typer oppdrag.

Når en tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet kreves det at de er solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Det skal med tilbudet følge en erklæring om solidarisk ansvar overfor byggherre og tredjemann, samt en redegjørelse for foretaksform og sammensetning av arbeidsfellesskapet.

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått.

Alle foretak som tilbyder støtter seg på må tilfredsstille kvalifikasjonskravene og vedlegge krevd dokumentasjon.

Vi gjør oppmerksom på at byggherren kan innhente opplysninger fra Brønnøysundregistrene og fra oppgitte referanser.

Tilbyder med eventuelle underentreprenører skal fylle ut vedlagt fullmakt som gir byggherren rett til å innhente opplysninger fra skatteetaten om skatte- og avgiftsmessige forhold.

Manglende eller utilstrekkelig dokumentasjon på ett eller flere kriterier kan medføre at tilbudet blir avvist. Hvert enkelt krav må tilfredsstilles.

Dersom det er gitt opplysninger som er grovt feilaktige, kan dette medføre avvisning.

### 5.2 Kvalifikasjonskriterier

#### Kvalifikasjonskrav - under EØS terskelverdi

Leverandøren skal i tilbuds brevet og i vedlagte skjema i Del 1B bekrefte at han oppfyller kvalifikasjonskravene i konkurransen, slik disse er angitt i tabellene nedenfor.

Leverandøren som blir innstilt til kontraktinngåelse må kunne dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene i løpet av konkurransen eller før kontrakt inngås. Denne bestemmelsen er ikke til hinder for at en egenerklæring kan brukes som et endelig dokumentasjonsbevis.

Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å etterspørre dokumentasjon fra alle deltakere i løpet av konkurransen.

Unntak fra ovenstående gjelder for kvalifikasjonskravet til referanseprosjekt.  
**Tilbyder skal vedlegge oversikt over referanseprosjekt i sitt tilbud.**

### 5.2.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være lovlig registrert	Norske firma: Firmaattest Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert.
Tilbyder skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og avgifter	<b>Skatteattest</b> leveres for merverdiavgift og skatt. Attesten skal ikke være eldre enn 6 mnd fra tilbudsfristens utløp.  <b>Fullmakt</b> fra entreprenør og underentreprenører til å innhente opplysninger fra skatteetaten om skatte- og avgiftsmessige forhold.  Utenlandske tilbydere skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige. Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en signert egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på skatt og evt. størrelsen på denne.
Tilbyder skal ha ordnede forhold vedrørende vandel, lønns- og arbeidsvilkår og være tilknyttet offentlig lærlingeordning	Egenerklæringer <ul style="list-style-type: none"><li>• Lønns- og arbeidsvilkår</li><li>• ILO-konvensjon</li><li>• Vandel</li><li>• Tilknyttet offentlig godkjent lærlingordning.</li></ul>

### 5.2.2 Tilbyders økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha økonomisk og finansiell styrke i forhold til sin virksomhet generell og i forhold til denne anskaffelsens karakter	<b>Offentlig bestemt regnskap</b> for siste regnskapsår <b>Kredittvurdering/</b> -rating, ikke eldre enn 3 måneder. Vurdering/ rating skal være utført av off. godkjent kredittvurderings-institusjon.  Dersom tilbyderen mener at dette ikke gir et korrekt bilde av dennes økonomiske kapasitet kan dette redegjøres for.  Oppdragsgiver kan innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om foretakenes økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen.

### 5.2.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig kapasitet (personell og tekniske ressurser) tilgjengelig for dette oppdraget.	Beskrivelse over tilbyders ansatte samt oversikt over redskaper, materiell og teknisk utstyr og teknisk utstyr som tilbyder råder over til å utføre kontrakten. Egenerklæring
Tilbyder skal ha god erfaring med gjennomføring av lignende prosjekt med tilsvarende størrelse og kompleksitet	Tilbyders egnethet dokumenteres med beskrivelse av minimum 3 tilsvarende prosjekter gjennomført siste fem år.  Dokumentasjonen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel tilbyderens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Det kreves kvalifikasjoner tilsvarende sentral godkjenning for ansvarsrett for funksjonen utførende for følgende områder og tiltaksklasser:	Sentral godkjenning for de aktuelle arbeidene, alternativt dokumentasjon på at leverandør innehar faglige kvalifikasjoner for å kunne oppnå sentral godkjenning for de aktuelle arbeidene
<b>Område</b>	<b>Tiltaksklasse</b>
Innmåling og utstikking av tiltak.	2
Veg og grunnarbeider	3
Vannforsynings- og avløpsanlegg	3
Tilbyder skal ha et velfungerende kvalitetssystem tilpasset kontraktens innhold	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/-styringssystem, kontrollplaner og sjekklister som er relevant for denne kontrakten
Tilbyder skal ha prosedyrer for å utføre oppdraget på en miljømessig forsvarlig måte.	Redegjørelse for eksisterende rutiner eller gyldig sertifikat fra tredjepartsverifisert system (eks. Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS).

## Tildelingskriterier

### 6.1 Tildelingsprinsipp

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er økonomisk mest fordelaktig ut fra de kriterier som fremgår av tabell i kapittel 6.3.

Informasjon i tilbuds brevet og vedleggene utfyller hverandre.

Dersom tilbuds brev og vedlegg skulle inneholde opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i tilbuds brevet foran opplysninger gitt i vedleggene til tilbudet.

Når det gjelder pris, går likevel opplysninger i prissammenstillingen foran opplysninger i tilbuds brevet, dersom det skulle være motstrid.

### 6.2 Evalueringsmodell

I evaluering av tilbudene benyttes det en poengskala fra 0-10. Beste tilbud (eventuelt flere hvis de blir vurdert som likeverdige) gis poengsum 10 på det enkelte tildelingskriteriet.

Gitt poengsum for samtlige tildelingskriterier multipliseres med relative vekt og tilbyder med samlet høyeste vektete poengsum anses å ha tilbudet som er det mest økonomisk fordelaktige.

#### Evaluering av kostnader

Poengscore for kostnad beregnes etter en lineær skala. Den tilbyderen som har den laveste samlede pris får 10 poeng.

En vilkårlig tilbyder B med X % høyere pris en beste tilbyder får poeng etter følgende ligning som beskriver en rett linje i et diagram:  $Y = 10 - (X \times 10/100)$ .

100 % over laveste pris gir 0 poeng. 200 % over laveste pris gir -10 poeng.

Ved alle beregninger benyttes en desimal.

#### Evaluering av kvalitet

Den tilbyder som har det mest attraktive tilbudet innenfor hvert tildelingskriterium gis 10 poeng.

De øvrige tilbydere gis skjønnsmessig poeng lavere enn 10 slik at de gjenspeiler oppdragsgivers vurdering av tilbudets attraktivitet i forhold til det angjeldende kriteriet på en skala fra 0 til 10 hvor det mest attraktive har fått 10 poeng.

### 6.3 Tildelingskriterier og vekting

Kriterier	Vekt	Grunnlag
Pris	70-80 %	Kontrollregnet tilbudssum.
Kvalitet	20-30 %	<p><b>Vurderingen av kvalitet.</b> Herunder vurderes:</p> <p><b>Gjennomføringsplan/Framdriftsplan</b> Redegjørelse for arbeidsopplegg og gjennomføring, herunder sikre tilstrekkelig kapasitet for dette oppdraget. Hvordan prosjektet er tenkt organisert og bemannet med en organisasjonsplan og en fremdriftsplan. Angitt etappeplan i Del 2, pkt. A1 skal inngå i entreprenøren fremdriftsplan.</p> <p>Gjennomføringsplan som redegjør for hvordan leverandøren vil håndtere de anleggstekniske og tidsmessige utfordringene.</p> <p>Tilbudet vedlegges en enkel beskrivelse av metoder og rekkefølger på gjennomføringen basert på:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Beskrivelse av rekkefølger på gjennomføringen med evt. samtidige arbeidspunkter basert på angitte graveperioder over dyrka mark.</li><li>- Beskrivelse på gjennomføring av gravearbeider over myrområder med vanskelige graveforhold.</li><li>- Beskrivelse av sveising og utlegging av ledning i utmark med vanskelig adkomst til trase.</li><li>- Beskrivelse av utstyr og gjennomføring av sveise, loddmontering og utlegging av ledning klart til senking.</li><li>- Beskrivelse av prosedyre for senkning av sjøledning, innebefattet personell og teknisk utstyr som er planlagt benyttet for å sikre at ledningen blir lagt etter fastsatt trase.</li></ul> <p><b>Kompetanse og erfaring hos tilbudt nøkkelpersonell</b> Tilbudt personell sin dokumenterte kompetanse og erfaring fra gjennomføring og resultat oppnådd ved utførelse av tilsvarende oppdrag. Erfaring skal dokumenteres med CV på tilbudt nøkkelpersonell. For prosjektet vurderes prosjektleder og anleggsleder. Disse rollene kan ikke utføres av samme person.</p>

**Vedlegg 1 – Tilbudsstruktur dokumentasjonskrav (tilbudsvedlegg)**

<b>1</b>	<b>Tilbudsbrev</b>	<b>Ved tilbudsfrist</b>	<b>Før kontrakt eller på forespørsel</b>
<b>1.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Signert av person med signeringsfullmakt</li> <li>- Informasjon om tilbudt totalpris ekskl. merverdiavgift</li> <li>- Informasjon om leverandørkonstellasjon</li> <li>- Evt. forbehold/avvik</li> </ul>	<b>Brev</b>	
<b>2.</b>	<b>Dokumentasjon - kvalifikasjonskrav</b>		
<b>2.1</b>	Organisatorisk og juridisk stilling <ul style="list-style-type: none"> <li>- Firmaattest</li> <li>- Skatteattest, merverdiavgift og skatt</li> <li>- Egenerklæring, lønns- og arbeidsvilkår</li> <li>- Egenerklæring ILO-konvensjon</li> <li>- Egenerklæring vandel</li> <li>- Egenerklæring tilknyttet offentlig godkjent lærlingordning</li> </ul>	<b>Tilbudsvedlegg</b>	
		2.1.1	
		2.1.2	
		2.1.3	
		2.1.4	
		2.1.5	
		2.1.6	
<b>2.2</b>	Økonomisk og finansiell stilling <ul style="list-style-type: none"> <li>- Årsregnskap og balanse – siste regnskapsår</li> <li>- Styrets årsberetning – siste regnskapsår</li> <li>- Revisjonsberetning – siste regnskapsår</li> <li>- Kredittvurdering/rating – ikke eldre enn 3 mnd.</li> </ul>		<b>Tilbudsvedlegg</b>
			2.2.1
			2.2.2
			2.2.3
			2.2.4
<b>2.3</b>	Tekniske og faglige kvalifikasjoner Del A <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beskrivelse av kapasitet</li> <li>- Sentral godkjenning i henhold til Plan og bygningslov og kopi av sertifikater og godkjenninger for tiltaksklasser knyttet til de aktuelle arbeidene. Alternativt dokumentasjon på at leverandør innehar faglige kvalifikasjoner for å kunne oppnå sentral godkjenning for de aktuelle arbeidene.</li> <li>- Egenerklæring kvalitets- og miljøstyringssystem</li> <li>- Forpliktelseserklæringer om solidarisk ansvar ved evt arbeidsfelleskap eller samarbeid finansielt.</li> <li>- Avtale evt. underentreprenører</li> </ul>	<b>Tilbudsvedlegg</b>	
		2.3.1	
		2.3.2	
		2.3.3	
		2.3.4	
			2.3.5
	Del B <ul style="list-style-type: none"> <li>- Referanseprosjekt. Beskrivelse av leverandørens tilsvarende oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Minimum 3 stk.</li> </ul>	<b>Tilbudsvedlegg</b>	
		2.3.6	
<b>3.</b>	<b>Dokumentasjon - tildelingskriterier</b>		
<b>3.1</b>	Pris <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pris (mal, se kontraktsgrunnlag, Del 2, Kapittel F.1)</li> <li>- Utfylt mengdebeskrivelse med tilbudte enhetspriser (PDF og G-Prog)</li> </ul>	<b>Tilbudsvedlegg</b>	
		3.1.1	
		3.1.2	
<b>3.2</b>	Kvalitet <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gjennomføringsplan/Framdriftsplan</li> <li>- Kompetanse og erfaring på tilbudt nøkkelkompetanse</li> </ul>	<b>Tilbudsvedlegg</b>	
		3.2.1	
		3.2.2	
<b>4.</b>	<b>Vedlegg</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Annet Tilbyder tilføyer</li> </ul>		