

BODØ KOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG VED ANSKAFFELSE AV:

RAMMEAVTALE – LIENSER OG LIENSFORVALTNING

Åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)

Innhold

1. Innledning	4
1.1 Om Oppdragsgiver	4
1.1. Anskaffelsens formål og omfang.....	4
1.1.1. Anskaffelsens formål	4
1.1.2. Dagens situasjon	5
1.1.3. Anskaffelsens verdi og innhold	5
1.1.4. Kontrakt	5
1.3 Kunngjøring av anskaffelsen	6
2. Administrative bestemmelser	6
2.1. Anskaffelsesprosedyre	6
2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget	6
2.3. Henvendelser vedrørende anskaffelsen	6
2.4. Språk	6
2.5. Fremdriftsplan	7
2.6. Tilbudskonferanse	7
2.7. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurranse-grunnlaget.....	7
2.8. Spørsmål til konkurransegrunnlaget	7
2.9. Leverandørens deltakelseskostnader.....	7
3. Lønns- og arbeidsvilkår	7
4. Bruk av underleverandører	7
5. Lærlingeordning	8
6. Konfidensialitet og offentlighet	8
6.1. Taushetsplikt	8
6.2. Offentlighet	8
7. Krav til tilbudet	8
7.1 Tilbudsstruktur	8
7.1. Vedståelsesfrist.....	9
7.2. Tilbud på hele eller deler av leveransen.....	9
7.3. Alternative tilbud.....	9
7.4. Forbehold og avvik	9
7.5. Tilbakekalling av tilbud	9
7.6. Avvisning	9
7.6.1 Nasjonale avvisningsgrunner	9
8. Tilbudsformat og levering	10
8.1. Tilbudsfrist	10
8.2. Leveringsmåte	10
9. Kvalifikasjonskrav	10
9.1. Om kvalifikasjonskravene.....	10
9.2. Utfylling av det europeiske egenerklæringskjema (ESPD).....	11
9.3. Obligatorisk krav	11
9.4. Krav til organisatorisk og juridisk stilling	11
9.5. Krav til økonomisk og finansiell stilling	12
9.6. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
9.7. Støtte fra andre foretak	13
10. Tildelingskriterier og evaluering	14
10.1. Tildelingskriterier	14
10.2. Evaluering	14

10.3.	Referanser	15
11.	Avslutning av konkurransen.....	15
11.1.	Avlysning av konkurransen.....	15
11.2.	Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode.....	15

1. Innledning

1.1 Om Oppdragsgiver

Bykommunen Bodø er fylkeshovedstad i Nordland og Nord-Norges nest største by. Kommunen består for en stor del av landet sør og nord for Saltfjorden og Skjerstadvjorden samt en rekke større og mindre øyer. De fleste av kommunens 50 000 innbyggere bor i Bodø by.

Bodø kommune (heretter kalt Kunden) har over 3800 ansatte fordelt på Oppvekst- og kulturavdelingen, Helse- og omsorgsavdelingen, Teknisk avdeling og Sentraladministrasjonen. Skolesektoren har ca 7000 enheter for elever. Klasseserier 1-7 har nettbrett og serier 8-10 har PC.

Kunden har i tillegg til egen drift, ansvar for driften av Rødøy kommune, Røst kommune og Hamarøy kommune, Salten Brann IKS, Salten regionråd, Bodø 2024, Helse- og miljøtilsyn Salten, Bodø kommunale boligstiftelse samt alle kommunale foretak som er eid av Bodø kommune.

- Rødøy kommune har 1.300 innbyggere
- Røst kommune har 560 innbyggere
- Hamarøy kommune har 2.766 innbyggere

Konkurransen omfatter alle enhetene som Bodø kommune forvalter, jfr. avsnittet ovenfor.

Kunden har i dag en IT-driftsavtale med Atea som utløper 03.01.2022 med mulighet for forlengelse til 01.07.2022. Avtalen omfatter drift av kommunenes sentrale infrastruktur med applikasjoner, WLAN, lokale nettverk og anskaffelse av IT-utstyr.

Anskaffelse av ny driftsløsning skal innebære en transformasjon fra dagens løsning der kommunen holder datarom og eier alt utstyr, til en situasjon med rene tjenestekjøp der kommunen har frigjort seg fra ansvaret for fysiske enheter og lokasjoner. Det betyr at de serverlisensene som kommunen i dag har etter hvert vil opphøre og det vil være den ansvarlig for ny driftsløsning som stiller med lisenser.

Det vil trolig medføre at dagens lisenser knyttet til datarom vil bortfalle i løpet av 2022.

Det er også en målsetting om å flytte brukere fra E3 lisenser til "lettere" lisenser som eks. F3. Dagens utstrakte bruk av E3 er knyttet til at enkelte applikasjoner krever E3, men Bodø kommune forsøker å endre dette slik at E3 kan reduseres. Dette vil skje i dialog med lisensforvalter.

For mer informasjon om Bodø kommune, se internettsiden <https://bodo.kommune.no/>

1.1. Anskaffelsens formål og omfang

1.1.1. Anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er å dekke Kundens behov for kjøp og forvaltning av Microsoft-lisenser. Dette innebærer kjøp og vedlikehold av lisenser og programvare, og intern rådgivning/Software Asset Management («SAM»). Lisenskjøp skal skje via Leverandøren som forhandler av tredjeparts lisenser. Avtalen skal dekke Kundens behov for lisenser og forvaltning slik de endrer seg i løpet av avtaleperioden.

For å dekke Kundens behov er det behov for fleksibilitet i bestilling av lisenser. Det er nødvendig at Kunden kan bestille lisenser når som helst for å avløse eksisterende avtaler om lisensforvaltning som utløper eller sies opp av Kunden.

Leverandøren skal være godkjent partner på alle Microsofts volumlisenser, og skal kunne være Kundens Licensing Solutions Provider («LSP»). Leverandøren må kunne håndtere bestillinger av lisenser innenfor hele Microsofts portefølje, inkludert EA-avtaler. Leverandøren må også kunne bistå med rådgivning om optimalisering og revisjoner. Se punkt under for informasjon om Oppdragsgivers situasjon ved inngåelse av avtalen.

Denne avtalen skal dekke hele Kundens behov for Microsoft-lisenser og tilhørende forvaltning. Kunden vil inngå avtale med én leverandør.

Kunden kan også ha behov for å kjøpe andre lisenser, blant annet lisenser fra Adobe.

Rammeavtalen innebærer ingen plikt for Kunden til å kjøpe fra Leverandøren. Kunden kan bruke andre rammeavtaler der det er hensiktsmessig.

1.1.2. Dagens situasjon

Programvare som er i bruk p.t.:

- Microsoft
- Adobe

1.1.3. Anskaffelsens verdi og innhold

Rammeavtalens varighet vil være 3 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av Rammeavtalen i ytterligere 1 år, til sammen maksimalt 4 år.

Basert på tall fra 2020 så vurderes anskaffelsens totale verdi per år å være cirka NOK 8.200.000. I estimatet ligger lisenser for cirka 1 MNOK per år til servere. Samlet estimert kontraktsverdi på Rammeavtalen, inkludert opsjon, er mellom NOK 27.000.000 og NOK 40.000.000 eks. mva. Bodø kommune er i gang med anbud for ny driftsavtale og i ny driftsavtale vil servere bli overtatt av ny driftsforvalter. Ny driftsavtale skal i drift fra medio 2022 og lisenser for servere vil derved bortfalle i løpet av 2022.

Oppdragsgiver forplikter seg ikke til å avrope noe bestemt volum per år eller samlet for rammeavtaleperioden.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til kravspesifikasjonen, se Rammeavtalens vedlegg om evalueringskrav.

1.1.4. Kontrakt

For denne anskaffelsen om lisenser og lisensforvaltning skal det inngås rammeavtale med én leverandør.

Rammeavtalen og senere avropsavtaler baseres på nyeste versjon av statens standard-avtaler (SSA). SSA-R (Rammeavtalen) er den overordnende avtalen hvor SSA-R bilag 3 angir hvilke SSA-er som kan gjelde for kontrakter som tildeles innenfor Rammeavtalen.

Oppdragsgiver ser for seg å bruke SSA-B for all løpende konsulentbistand og tjenester. I de tilfellene Oppdragsgiver ønsker å lede tjenestene vil SSA-O være aktuell. For kjøp av lisenser kan SSA-K brukes.

For ytterligere informasjon om avropsprosedyrer vises det til Rammeavtalen Bilag 2.

1.3 Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og TED på dato oppgitt i pkt. 2.5.

2. Administrative bestemmelser

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

- Hoveddokument: Dette dokumentet
- Vedlegg 1: Tilbudsskjema
- Vedlegg 2: Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 3: Avvik og forbehold
- Vedlegg 4: Referansebeskrivelser
- Vedlegg 5: Veiledere -ESPD- Besvarelse i Mercell

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive krav til anskaffelsen. Leverandøren skal basere tilbudet på de krav og betingelser som fremkommer i disse dokumentene. Del 2 inneholder følgende dokumenter:

- SSA-R generell avtaletekst med tilhørende bilag og vedlegg.
- SSA-B generell avtaletekst med tilhørende bilag og vedlegg.

SSA-R Bilag 1 inneholder vedlegg som viser Bodø kommunes krav tilpasset tjenestene som skal tilbys.

SSA-R Bilag 5 inneholder vedlegg som viser hvordan leverandøren skal prise tilbudte tjenester.

2.3. Henvendelser vedrørende anskaffelsen

Henvendelser vedrørende denne anskaffelsen skal skje skriftlig i leverandørportalen.

Leverandørportalen som brukes er Mercell. Dersom leverandøren ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål vedrørende bruken av portalen, kan Mercell Support kontaktes på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

2.4. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet. Dersom standard dokumentasjon fra underleverandør ikke er tilgjengelig på norsk, kan slik dokumentasjon legges ved på engelsk.

2.5. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan. Alle tidspunkt etter tilbudsfristen, med unntak av oppgitt vedståelsesfrist, er tentative.

AKTIVITET	DATO
Kunngjøring i Doffin/TED	08.10.2021
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	25.10.2021 kl 12:00
Tilbudsfrist	08.11.2021 kl. 12:00
Tilbudsåpning	08.11.2021
Tilbudsevaluering	Uke 45/46
Kontraktstildeling	Uke 47
Karensperiode	10 dager etter kontraktstildeling
Kontraktsignering	Uke 49/50
Vedståelsesfrist	31.12.2021

2.6. Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

2.7. Rettelse, supplerings og/eller endring av konkurranse-grunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, supplerings og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, supplerings og/eller endringer i konkurransegrunnlagets kvalifikasjonsdel vil bli publisert i Mercell. Rettelse, supplerings og/eller endringer i konkurransegrunnlagets tilbudsdel vil også bli publisert i Mercell.

2.8. Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristene oppgitt i pkt. 2.5.

Spørsmål skal stilles i Mercell. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig i god tid før fristenes utløp.

2.9. Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere Oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.

3. Lønns- og arbeidsvilkår

Denne konkurransen omfatter tjenester eller bygge- og anleggsarbeid som er omfattet av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Egne krav og beføyelser knyttet til dette gjelder, se kontraktbestemmelsene (del av generell avtaletekst i SSA-avtalene).

4. Bruk av underleverandører

Oppdragsgiver har satt begrensning til antall ledd i leverandørenes underleverandørkjede for denne konkurransen: Ett ledd fra Leverandøren som hovedleverandør tillates.

5. Lærlingeordning

Oppdragsgiver stiller ikke krav om at leverandører er tilknyttet en lærlingordning, og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med gjennomføring av kontrakten.

6. Konfidensialitet og offentlighet

6.1. Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

6.2. Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal i tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at Oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderen sin oppstilling. Ved krav om innsyn skal Oppdragsgiveren uavhengig av dette vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

7. Krav til tilbudet

7.1 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter:

- Utfylt Vedlegg 1 – Tilbudsskjema
- Eventuelt utfylt Vedlegg 2 – Forpliktelseserklæring (hvis aktuelt)
- Eventuelt utfylt Vedlegg 3 – Avvik og forbehold (hvis aktuelt)
- Utfylt ESPD-skjema
- Dokumentasjon av tildelingskriterier i pkt. 10.1
 - Utfylt vedlegg etter SSA-R bilag 1 «Bilag 1 Vedlegg 1 til SSA-R Evalueringskrav»
 - Utfylt vedlegg etter SSA-R bilag 5 «Vedlegg 1 til SSA-R og SSA-B Prisskjema»
 - Utfylt bilag 3 etter SSA-B
 - Utfylt bilag 4 etter SSA-B
 - Utfylt vedlegg 1 etter SSA-B bilag 1 «Bilag 1 Vedlegg 1 til SSA-B Evalueringskrav»

7.1. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 2.5.

7.2. Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

7.3. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

7.4. Forbehold og avvik

Vesentlige avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Avvik og forbehold skal angis presist og entydig slik at Oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik og forbehold skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik og forbehold har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Eventuelle avvik og forbehold skal oppgis i Vedlegg 1 – Tilbudsskjema og spesifiseres i Vedlegg 3 – Avvik og forbehold.

7.5. Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

7.6. Avvisning

Avvisningsreglene i FOA kap. 24 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse. Leverandør bes også opplyse om de har vedtatt et forelegg for noen av de straffbare forhold som nevnt i FOA § 24-2 annet ledd.

7.6.1 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene som følger av FOA § 24-2. Dette inkluderer også de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner er rent nasjonale:

1. Av FOA § 24-2 følger at *«oppdragsgiveren skal også avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:*

- a) deltakelse i en kriminell organisasjon*
- b) korrupsjon*
- c) bedrageri*
- d) terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet*
- e) hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme*
- f) barnarbeid og andre former for menneskehandel.»*

Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

2. Av FOA 24-2(3) bokstav i følger at «*Oppdragsgiveren kan avvise en leverandør [...] når oppdragsgiveren kan dokumentere at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.*».

Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

8. Tilbudsformat og levering

8.1. Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristen angitt i pkt. 2.5.

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

Leverandøren bærer risikoen for feil, forsinkelser eller tekniske problemer knyttet til innlevering. Derfor anbefales det at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

8.2. Leveringsmåte

Tilbudet skal leveres i elektronisk format i Merccell.

Leverandøren må beregne noe tid på innlevering av tilbudet i Merccell, og bør gjøre seg kjent med hvordan dette gjøres i god tid før fristen.

For å lette gjennomgangen og evalueringen av tilbudet, ber Oppdragsgiver om at:

- Alle filene leveres i separate PDF-dokumenter.
- Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold.
- Prisskjema i tillegg leveres i Microsoft Excel-kompatibelt format.
- Tilbudet skal være utformet etter samme mal som konkurransegrunnlaget er bygget på. Leverandøren skal henviser til disse punktene i sin besvarelse.

9. Kvalifikasjonskrav

9.1. Om kvalifikasjonskravene

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det europeiske egen-erklæringsskjema som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene oppgitt nedenfor. Dette gjør leverandøren ved å fylle ut liten bokstav a i skjemaets del IV. Leverandøren trenger da ikke å fylle ut bokstavene A-D.

Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse, må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene i pkt. 9.3-9.6.

Alle leverandørene må sørge for å ha dokumentasjonen som fremgår nedenfor tilgjengelig og være forberedt på å kunne legge den frem på kort varsel på hvilket som helst tidspunkt i konkurransen.

9.2. Utfylling av det europeiske egenerklærings skjema (ESPD)

Det europeiske egenerklærings skjemaet fylles ut direkte i Mercell på samme sted som tilbyderer leverer tilbudet sitt. Se komplett veiledning i Vedlegg 5: Veiledere -ESPD-Besvarelse i Mercell.

Merk at dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, er denne ansvarlig for at det blir levert ESPD-erklæring med skjemaets del II, del III og de relevante kvalifikasjonskravene i del IV for de leverandørene han støtter seg på.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltagende leverandørene levere hver sin komplette ESPD-egenerklæring.

Veilederen om hvordan man inviterer andre virksomheter til å levere ESPD i Mercell finnes på side 4 i Vedlegg 5.

Mer veiledning om ESPD finnes på anskaffelser.no.

9.3. Obligatorisk krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere tilbud. Med skatteattest menes: For norske leverandører: <ul style="list-style-type: none">• Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn. For utenlandske leverandører: <ul style="list-style-type: none">• Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

9.4. Krav til organisatorisk og juridisk stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske leverandører: <ul style="list-style-type: none">• Firmaattest. Utenlandske leverandører: <ul style="list-style-type: none">• Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht.

	lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.
--	--

9.5. Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	<p>Leverandørens årsregnskap for 2020 inkludert noter med styre- og revisjonsberetning. I tillegg bes leverandøren presentere en kredittvurdering, ikke eldre enn 6 måneder fra fristen for å levere tilbud, fra et anerkjent kredittvurderingsselskap.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering fra Experian, Forvalt.no og/eller tilsvarende selskap.</p> <p>Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.</p>

9.6. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomførings- evne.	<p>Leverandøren skal gi en kort beskrivelse av:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten (leveransemodell). Type ressurser som leverandøren disponerer over til gjennomføring av kontrakten i rammeavtaleperioden. Virksomhetens prosess og rutiner for hvordan kunnskap og innsikt ervervet om Oppdragsgivers behov i løpet av tilbudsfasen ivaretas og anvendes inn i leveransefasen. <p>Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å styrke sine tekniske og faglige kvalifikasjoner. Leverandøren må i så fall dokumentere ressursene til de foretakene han vil støtte seg på og bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra disse i kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring, garanti, samarbeidsavtale eller lignende. Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende. Se Vedlegg 2 for en forpliktelseserklæring.</p>

<p>Leverandøren skal ha god erfaring fra lignende oppdrag.</p>	<p>Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de 3 siste årene.</p> <p>Leverandøren dokumenterer dette ved å fylle ut Vedlegg 4 – Referansebeskrivelser.</p>
<p>Leverandøren skal ha og drive etter et godt og fungerende miljøledelsessystem. Systemet skal være iht. EMAS, Miljøfyrtårn, ISO 14001 eller andre anerkjente miljøledelsessystemer eller -standarder.</p>	<p>Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av miljøledelsessystemet og fremlegges sertifikat for at leverandøren oppfyller EMAS, Miljøfyrtårn, ISO 14001 eller andre anerkjente miljøledelsessystemer eller -standarder.</p> <p>Dersom leverandøren ikke har mulighet til å få sertifikat/attest innen fristen, og dette ikke skyldes leverandøren selv, kan leverandøren i stedet legge frem alternativ dokumentasjon for sine miljøledelsestiltak. Leverandøren har i så fall et selvstendig ansvar for å dokumentere at disse tiltakene tilsvarer de etterspurte miljøledelsessystemene eller -standardene.</p>
<p>Leverandøren skal ha etablert og tilfredsstillende ledelsessystemer for informasjonssikkerhet.</p>	<p>Kravet dokumenteres med kopi av sertifikat for informasjonssikkerhet (NS-EN ISO/IEC 27001:2017/tilsvarende), utstedt av akkreditert sertifiseringsorgan.</p> <p>Alternativt kan en kort beskrivelse av leverandørens system for informasjonssikkerhet, samt hvordan dette er implementert og forvaltes i virksomheten, fremlegges.</p>

9.7. Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle stilling og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Leverandøren må i så fall opplyse om på hvilke krav han ønsker å benytte seg av støttende foretaks kapasitet. I tillegg må leverandøren levere egenerklæringsskjema (ESPD) utfyllt av de foretakene han vil støtte seg på. De støttende foretak bekrefter ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. I tillegg bekrefter støttende foretak at de selvstendig oppfyller krav 9.3 og 9.4.

Videre må leverandøren bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra de støttende foretak i kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring, garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

10. Tildelingskriterier og evaluering

10.1. Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har det beste tilbudet mht. forholdet mellom kostnad og kvalitet, basert på tildelingskriteriene beskrevet nedenfor. Kun tildelingskriteriet «Kostnad» er knyttet til vurderingen av kostnad, de resterende kriteriene er knyttet til vurderingen av kvalitet.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT %
Kvalitet	<p>Leverandøren skal levere følgende som dokumentasjon på oppfyllelse av kriteriet:</p> <p>Svar på Oppdragsgivers kravspesifikasjon og oppgaveforståelse i SSA-R Evalueringskrav (samtlige bør-krav evalueres, med unntak av de som evalueres separat under kriteriene Compliance) og SSA-B Evalueringskrav.</p> <p>Det er Leverandørens ansvar å fremlegge tilstrekkelig relevant dokumentasjon til at Kunden kan vurdere hvor godt tilbudet oppfyller kriteriet.</p> <p>Leverandører anmodes på generelt grunnlag om å besvare krav poengtert og kortfattet.</p>	30
Compliance	<p>Leverandøren skal levere følgende som dokumentasjon på oppfyllelse av kriteriet:</p> <p>Svar på Oppdragsgivers kravspesifikasjon i SSA-R Evalueringskrav under personvern og sikkerhet.</p> <p>Det er Leverandørens ansvar å fremlegge tilstrekkelig relevant dokumentasjon til at Kunden kan vurdere hvor godt tilbudet oppfyller kriteriet.</p> <p>Leverandører anmodes på generelt grunnlag om å besvare krav poengtert og kortfattet.</p>	10
Kostnad	<p>Leverandøren skal levere følgende som dokumentasjon på oppfyllelse av kriteriet:</p> <p>SSA-R og SSA-B Prisskjema.</p>	60

10.2. Evaluering

Oppdragsgiver vil legge til grunn en evalueringsmodell med poengskala fra 0-10, hvor beste tilbud innenfor hvert tildelingskriterium oppnår score 10.

Oppdragsgiver vil videre legge til grunn Hybridmodellen utviklet av Oslo kommune, hvor laveste Kostnad gis score 10 ved beregning av score på tildelingskriteriet Pris.

10.3. Referanser

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til på et senere tidspunkt i konkurransen å innhente referanser dersom Oppdragsgiver finner dette formålstjenlig for en best mulig vurdering av det inngitte tilbudet. Referansene vil kunne bli spurt om alle forhold ved den tilbudte løsning som er relevant for Oppdragsgiver tilbudsvurdering ut fra tildelingskriteriene.

Merk at Oppdragsgiver ikke påtar seg noen forpliktelse til å innhente referanser. Referanser vil altså kun bli kontaktet i den utstrekning Oppdragsgiver finner det formålstjenlig for å gjøre en mer presis vurdering av tilbudet.

11. Avslutning av konkurransen

11.1. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

11.2. Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.