

# INVITASJON TIL PREKVALIFISERING

for

*K5601 SD/Automasjon*

*Sjukehuset Nordmøre og Romsdal (SNR)*



Helse Møre og Romsdal HF

Frist for mottak av forespørsel om å delta i konkurransen:

10.november 2021 kl. 12:00

Saksnummer: SNR/K5601

## INNHOOLD

<b>1</b>	<b>INNBYDELSEN</b> .....	<b>3</b>
1.1	KORT OM OPPDRAGSGIVER OG ANSKAFFELSEN.....	4
1.1.1	Kort om oppdraget.....	4
1.1.2	Tentativ fremdriftsplan for prosjektet.....	4
<b>2</b>	<b>ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER</b> .....	<b>5</b>
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE.....	5
2.2	TENTATIV FREMDRIFTSPLAN FOR PREKVALIFISERINGEN .....	5
2.3	KONTAKTINFORMASJON – BRUK AV KGV .....	6
2.4	KVALIFISERTE LEVERANDØRER KAN LEVERE TILBUD.....	6
2.5	KUNNGJØRING .....	6
2.6	SPØRSMÅL OG SVAR TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	6
2.7	KORRIGERINGER, SUPPLERINGER ELLER ENDRINGER I ANSKAFFELSESDOKUMENTENE.....	7
<b>3</b>	<b>KVALIFIKASJONSKRAV</b> .....	<b>8</b>
3.1	GENERELT .....	8
3.2	BETALING AV SKATT OG MERVERDIavgift.....	8
3.3	LEVERANDØRENS REGISTRERING.....	8
3.4	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET .....	8
3.5	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER.....	10
3.6	LEVERANDØRENS KVALITETSSIKRINGSSYSTEM.....	10
3.7	LEVERING AV FORESPØRSEL OM Å DELTA I KONKURRANSEN.....	11
3.7.1	Innlevering av dokumentasjon ved forespørsel om å delta i konkurransen .....	11
3.7.2	Forespørselens utforming .....	11
3.7.3	Det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD»).....	11
3.8	STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER.....	12
3.9	ARBEIDSFELLESSKAP .....	12
3.10	TILBUDSKOSTNADER .....	13
<b>4</b>	<b>VEDLEGG TIL KONKURRANSEBESKRIVELSEN</b> .....	<b>13</b>

# 1 INNBYDELSEN

Sjukehuset Nordmøre og Romsdal er et av de viktigste prosjektene i Midt-Norge. Målet for prosjektet er å levere et framtidrettet og moderne spesialisthelsetjenestetilbud for befolkningen i regionen.

Sykehusbygg inviterer til prekvalifisering til en konkurranse med forhandling som gjelder avtale om totalentreprisen for K5601 SD/Automasjon (anlegg for automasjon og sentral driftskontroll).

Akuttsykehuset på Hjelset er en sentral del av det totale prosjektet Sjukehuset Nordmøre og Romsdal (SNR). Prosjektet omfatter også etablering av et spesialisthelsetjenestetilbud i et distriktsmedisinsk senter (DMS) i Kristiansund.

Oppdragsgiver ønsker å gjøre oppmerksom på at prosjektets historie medfører at det er et stort fokus på framdrift i prosjektet. Oppdragsgiver vil derfor prioritere å komme raskt i gang etter signeringsdato.

Ønsker dere å være med å realisere et nytt moderne sykehus i Møre og Romsdal?

Vennlig hilsen

Øyvind Bakke  
Administrerende direktør  
Helse Møre og Romsdal HF

Knut Ragnar Heimdal  
Prosjektleder SNR

## 1.1 Kort om oppdragsgiver og anskaffelsen

Helse- og omsorgsdepartementet har det overordnede ansvaret for alle sykehus i Norge. Staten er eier og bevilger penger til sykehusene over statsbudsjettene. Med helsereformen i 2002 ble spesialisthelsetjenesten organisert i fire regionale helseforetak.

Helse Midt-Norge RHF (regionalt helseforetak) er ett av fire helseforetak i Norge og er den strategiske enheten som eier helseforetakene/sykehus i regionen. Helse Møre og Romsdal HF («HMR») er ett av helseforetakene i regionen.

Helse Møre og Romsdal HF er prosjekteier (heretter kalt «oppdragsgiver») for prosjektet Sjukehuset Nordmøre og Romsdal (heretter kalt «SNR»). Det er oppnevnt et eget prosjektstyre med ansvar for å gjennomføre prosjektet i tråd med de rammer og forutsetninger som er lagt til grunn i styret i HMR. Denne anskaffelsen gjennomføres av Sykehusbygg HF på vegne av oppdragsgiver.

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandling i henhold til regelverket for offentlige anskaffelser.

Anskaffelsesprosessen gjennomføres i følgende faser:

1. Kvalifisering (beskrevet i dette dokumentet)
2. Tilbud fra kvalifiserte leverandører og eventuelle forhandlinger.

Interesserte leverandører inviteres med dette til å inngi forespørsel om å delta i konkurransen.

***Det skal i første omgang kun utformes og innsendes en forespørsel om å delta i konkurransen, se punkt 3.***

### 1.1.1 Kort om oppdraget

Akuttsykehuset på Hjelset er pr. desember 2020 et modent forprosjekt, klart for detaljprosjektering.

Oppdraget består i å detaljprosjekttere og installere anlegg for automasjon og sentral driftskontroll.

Leverandøren skal overta som ansvarlig prosjekterende (PRO) for sine fag jf. byggesaksforskriften. Prosjekteringsgruppen er kontrahert av byggherre og vil bli tiltransportert til leverandøren.

Oppdragsgiver vil ha ansvaret for overordnet fremdrift og helhet, og leverandørene skal lede sine respektive organisasjoner innenfor denne rammen.

Leverandør skal bidra med planlegging av systematisk ferdigstillelse i prosjekteringsfasen.

Oppdragsgiver vil gjennom prosjektet stille med en effektiv organisasjon, som kan drøfte løsninger og konsekvenser, og være i stand til å ta raske beslutninger.

Som grunnlag for leverandørens tilbud legges dokumentene gitt i ***Del II Kontraktsgrunnlaget*** til grunn.

### 1.1.2 Tentativ fremdriftsplan for prosjektet

Oppdragsgiver har følgende overordnede tentative plan for prosjektets overordnede fremdrift:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	Uke 40-2021
Kvalifikasjons- og tilbudsfasen for denne konkurransen, inkludert forhandlinger	Oktober - desember 2021
Tildeling og inngåelse av denne kontrakt	januar 2022
Kontrakt med øvrige entrepriser og leverandører	sommer 2021 - vinter 2022
Ferdigstillelse/overtakelse	sommer / høst 2024
Innflytting	4. kvartal 2024

Det tas forbehold om endringer i denne. Partene vil i samhandlingsfase SH1 bli enige om en detaljert fremdriftsplan for prosjektet, se **vedlegg til Del II D.4 Rammeverk for samhandling**.

## 2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 («LOA») og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 («FOA») del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. § 13-2 bokstav c.

Konkurransen vil bli gjennomført i to faser:

Fase 1 (denne fasen) av konkurransen omfatter innlevering av kvalifikasjonsdokumenter og evaluering av kvalifiserte leverandører. Kvalifikasjonsregler for fase 1 (kvalifikasjonsfasen) er gitt i dette dokumentet under punkt 3. De kvalifiserte leverandørene vil bli invitert til å inngi tilbud i konkurransen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom færre enn tre leverandører oppfyller kvalifikasjonskravene.

Fase 2 i konkurransen omfatter avklaringsmøter, innlevering av tilbudsdokumenter og eventuelle forhandlinger. De kvalifiserte leverandørene fra fase 1 vil bli invitert til å levere tilbud i fase 2.

Tilbudet fra de inviterte leverandørene skal baseres på **Del II Kontraksgrunnlaget**.

### 2.2 Tentativ fremdriftsplan for prekvalifiseringen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative fremdriftsplan for prekvalifiseringsprosessen. Det tas forbehold om endringer i denne:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til den delen av konkurransegrunnlaget som omhandler kvalifiseringsfasen.	01.11.2021 kl. 12:00
Frist for mottak av forespørsel om deltakelse i konkurransen / prekvalifisering	10.11.2021 kl. 12:00
Utsending av invitasjon til kvalifiserte leverandører	Uke 46 2021

### 2.3 Kontaktinformasjon – bruk av KGV

Oppdragsgivers kontakt for denne konkurransen er kun gjennom valgte konkurransegjennomføringsverktøy (KGV), Mercell.

All kommunikasjon mellom leverandør og oppdragsgiver, herunder forespørsel om deltagelse og innlevering av tilbud skal skje elektronisk via samme system som konkurransegrunnlaget ble lagt ut på, Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med personer hos oppdragsgiver utover kommunikasjon gjennom Mercell.

Leverandøren oppfordres til å sette seg godt inn i bruken av Mercell før innlevering av forespørsel og eventuelt tilbud.

### 2.4 Kvalifiserte leverandører kan levere tilbud

Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Kun kvalifiserte leverandører får muligheten til å levere tilbud.

### 2.5 Kunngjøring

Denne anskaffelsen er kunngjort i Doffin og TED.

### 2.6 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon om konkurransen og anskaffelsesdokumentene må være skriftlig. Alle spørsmål vedrørende forespørsel om prekvalifisering skal sendes via Mercell. Spørsmålene må inkludere referanse til hvilken del av anskaffelsesdokumentene spørsmålene gjelder. Muntlige henvendelser blir ikke besvart.

Alle spørsmål skal utformes på norsk, og svar vil bli gitt på norsk. Leverandørene må selv gjøre nødvendige oversettelser. Spørsmålene vil bli vurdert og besvart på en generell og anonym måte, og vil bli distribuert elektronisk i Mercell til alle deltakerne i konkurransen.

Siste frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget i kvalifiseringsfasen fremgår av kap. 2.2 ovenfor.

## **2.7 Korrigeringer, suppleringer eller endringer i anskaffelsesdokumentene**

Hvis leverandøren blir oppmerksom på eventuelle feil, uklarheter, ufullstendigheter eller lignende i anskaffelsesdokumentene, eller at noen av dokumentene eller filene ikke kan åpnes som forventet, skal leverandøren snarest melde fra til oppdragsgiver for å få feilene eller uklarhetene avhjulpet. Før kvalifikasjonsfristen/tilbudsfristen forbeholder oppdragsgiver seg retten til å rette opp feil og uklarheter mv. i anskaffelsesdokumentene. Korrigeringer av slike feil og uklarheter mv. vil bli kommunisert via oppdragsgivers KGV-løsning til alle leverandørene.

Den nye dokumentasjonen skal betraktes som en oppdatert del av anskaffelsesdokumentene. Dersom disse medfører at leverandørene trenger mer tid til å utarbeide forespørselen eller tilbudet, vil det kunne bli fastsatt en forholdsvis forlengelse av fristen for forespørsel om å delta og/eller tilbudsfristen.

## 3 KVALIFIKASJONSKRAV

### 3.1 Generelt

Kvalifikasjonskravene for konkurransen er angitt i punkt 3.2 til 3.6 nedenfor. Alle kvalifikasjonskrav må være oppfylt for at leverandøren skal bli vurdert som kvalifisert.

Det er kun kvalifiserte leverandører som vil bli invitert til å inngi tilbud.

### 3.2 Betaling av skatt og merverdiavgift

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ikke ha noen restanser knyttet til betaling av skatt eller mva.	Norske selskaper: Attest for skatt og merverdiavgift, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen.  Utenlandske selskaper: Leverandører med kontor i andre EØS-land skal levere attester eller annen juridisk dokumentasjon i henhold til EØS-forskrifter om offentlige anskaffelser.  Andre internasjonale leverandører skal sende tilsvarende dokumentasjon.

### 3.3 Leverandørens registrering

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske selskaper: Firmaattest.  Utenlandske selskaper: Dokumentasjon, som viser at selskapet er registrert i handelsregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i den staten leverandøren er etablert.



### 3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontrakten, og skal oppfylle følgende krav:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Positiv egenkapital de siste tre år</li><li>- Leverandøren har blitt vurdert som kredittverdig ved kredittvurdering som ikke er eldre enn 6 måneder</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Leverandørens tre siste årsregnskap inkl. noter og årsberetning.</li><li>2. Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra frist for innlevering av forespørsel om å delta i konkurransen.  Norske selskaper: Kredittvurdering utferdiget av selskap med kredittopplysningskonsesjon fra Datatilsynet, se <a href="http://www.datatilsynet.no">www.datatilsynet.no</a>. Vurderingen må ikke inneholde frarådelse om kreditt.  Utenlandske selskaper: Kredittvurdering utstedt av anerkjent kredittratingbyrå. Vurderingen må ikke inneholde frarådelse om kreditt.  Resultatet av kredittvurderingen skal fortrinnsvis fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala. Kredittvurderingen skal også inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/- pålitelighet.  Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente ekstern kredittvurdering av leverandøren på eget initiativ.</li><li>3. Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravet, må det fremlegges en solidaransvarserklæring fra den støttende virksomheten til oppdragsgiver.</li></ol> <p>Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å</p>

	fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.
--	---

### 3.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren må ha erfaring fra minst tre tilsvarende oppdrag i løpet av de ti siste årene.</p> <p>Med «tilsvarende oppdrag» forstås oppdrag i prosjekter av tilsvarende størrelse og kompleksitet.</p> <p>Med «tilsvarende størrelse» menes oppdrag med kontraktsverdi over 10 MNOK.</p> <p>Med «tilsvarende kompleksitet» menes byggeprosjekter med vesentlige elementer av samhandling, digital gjennomføring med BIM og som inneholder tilsvarende tekniske kompliserte anlegg.</p> <p>Kravet til byggeprosjekter med «tilsvarende tekniske kompliserte anlegg» oppfylles blant annet ved sykehusprosjekter, andre helseinstitusjoner med klinisk drift, undervisningsbygg og kulturbygg, hvor disse har strenge krav til energi og teknikk.</p> <p>Det bemerkes at det er <i>leverandørens</i> kvalifikasjoner som vil bli vurdert, det vil si selskapene selv. Det gjøres ingen vurdering av kompetansen eller erfaringen til selskapets nøkkelpersonell på dette stadiet av konkurransen.</p>	<p>Beskrivelse av tre kontrakter som leverandøren har gjennomført eller gjennomfører i løpet av de ti siste årene, regnet fra frist for innlevering av forespørsel om å delta i konkurransen.</p> <p>Beskrivelsen av hvert referanseoppdrag skal gis ved bruk av konkurransegrunnlagets <b>Del I Vedlegg 2 Referanseskjema knyttet til kvalifikasjonskrav for leverandøren.</b></p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansene for å få verifisert leverandørens opplysninger.</p>

### 3.6 Leverandørens kvalitetssikringssystem

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem.	Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem, samt kopi av innholdsfortegnelse.

	<p>Redegjørelsen skal være på maks to A4-sider.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.</p>
--	---

### 3.7 Levering av forespørsel om å delta i konkurransen

#### 3.7.1 Innlevering av dokumentasjon ved forespørsel om å delta i konkurransen

Forespørselen om deltagelse skal sendes inn elektronisk via samme system som konkurransegrunnlaget ble lagt ut på, Merzell. Forespørselen skal være oppdragsgiver i hende innen angitt frist i punkt 2.2. Vi oppfordrer leverandørene til å laste inn sin forespørsel i god tid før fristen.

#### 3.7.2 Forespørselens utforming

Forespørselen skal leveres på norsk, men vedlegg til forespørselen, som for eksempel dokumentasjon vedrørende leverandørens kvalifikasjoner, kan være på skandinavisk eller engelsk. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve at leverandøren da ettersender denne dokumentasjonen oversatt til norsk. Eventuell oversettelse til norsk skal bekostes av leverandøren selv. Ved en eventuell motstrid vil den norske versjonen av dokumentene bli benyttet ved oppdragsgivers evaluering.

Forespørselen skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Forespørselen skal inneholde følgende dokumenter:

1. Bekreftelse på at leverandøren forespør deltagelse i konkurransen signert av person med kompetanse til å forplikte leverandøren. Benytt vedlagte skjema, **Del I Vedlegg 1 Forespørsel om deltagelse i konkurransen**.
2. Utfylt(e) egenerklæringsskjema(er) (ESPD).
3. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, jf. punkt 3.2 til 3.6.
4. Eventuell forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon som viser at leverandøren råder over de nødvendige ressursene, dersom leverandøren ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene i punkt 3.4, 3.5 og/eller 3.6.
5. Eventuell samarbeidsavtale dersom forespørselen inngis av leverandører i fellesskap.

#### 3.7.3 Det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD»)

Leverandøren skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet («ESPD») sammen med forespørselen om å delta i konkurransen, som en foreløpig dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene ovenfor, og på at det ikke foreligger grunner for avvisning. ESPD er en integrert del av oppdragsgivers KGV-løsning. Leverandørene bes sette seg nøye inn i utfyllingen av skjemaet, herunder eventuell bruk av støttende virksomheter, jf. punkt 3.8 under.

For ESPD – III: Avvisningsgrunner, seksjon D «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgivers medlemsstat» opplyses om følgende:

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard-skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen. Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

Som en følge av at det skal gjennomføres en prekvalifisering, skal de dokumentasjonskrav som fremgår i punkt 3.2 til 3.6 ovenfor oppfylles allerede i forespørselen om å delta i konkurransen.

Generell informasjon om egenerklæringskjemaet finnes på [www.anskaffelser.no](http://www.anskaffelser.no), samt Merccell.com.

### **3.8 Støtte fra andre virksomheter**

Leverandøren kan om nødvendig støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner som er gitt i punkt 3.4 til 3.6 jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Leverandøren skal i så fall dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en skriftlig forpliktelseserklæring om dette fra disse foretakene. Virksomheter som leverandøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal forplikte seg til å være solidarisk ansvarlig med leverandøren for utførelsen av kontrakten, jf. punkt 3.4 over. Dokumentasjon på dette skal leveres med forespørsel om deltakelse i konkurransen.

For virksomheter som leverandøren støtter seg på, skal det også leveres separate og signerte egenerklæringskjema (ESPD), jf. punkt 3.7.3. I tillegg skal det leveres dokumentasjon i henhold til det aktuelle kvalifikasjonskrav virksomheten skal bidra med å oppfylle. Nærmere opplysninger om hvilken kapasitet det enkelte forpliktede selskap skal bidra med skal dokumenteres og leveres i KGV-løsningen innen fristen.

### **3.9 Arbeidsfellesskap**

Flere leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap, så langt dette er tillatt etter reglene i lov om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger av 5. mars 2004 nr. 12 (konkurranseloven).

Hvilke deltakere som inngår i et arbeidsfellesskap og hvilke roller de ulike deltakerne skal ha, skal opplyses om ved utfylling av ESPD-skjema. Hver deltaker i arbeidsfellesskapet skal fylle ut og levere eget ESPD-skjema i KGV-løsningen.

Leverandører som inngir en forespørsel i fellesskap, skal vedlegge en avtale om forpliktende samarbeid og solidaransvar ovenfor oppdragsgiver som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Det skal fremkomme av forespørselen hvem som skal representere gruppen i konkurransen. Ved støtte fra andre virksomheter utenfor fellesskapet gjelder punkt 3.8 tilsvarende.

### 3.10 Tilbudskostnader

Forespørsel om kvalifisering skal utarbeides og leveres for leverandørens regning, og leverandøren har ikke krav på noen form for vederlag for å delta i konkurransen.

## 4 VEDLEGG TIL KONKURRANSEBESKRIVELSEN

1	Forespørsel om deltakelse i konkurransen (prekvalifisering)
2	Referanseskjema knyttet til kvalifikasjonskrav for leverandøren (prekvalifisering)
	ESPD-skjema – elektronisk (ikke vedlagt, integrert i Mercell)

**Del I Konkurranseskildringen (tilbudsfase) og Del II Kontraktgrunnlaget** med bilag gjelder ellers som del av konkurransegrunnlaget.