

## FORENKLET SHA – PLAN

Denne forenklete SHA –plan skal være ferdig utarbeidet før oppstart på bygge- og anleggsplassen.

Den skal oppbevares tilgjengelig for alle og oppbevares i 6 måneder etter at arbeidene er ferdig.

<b>Prosjektnavn</b>	Montering av plasthall på Rena Militære Flyplass Landsørkje		
<b>Prosjektnummer /SO nr</b>	202104429		
<b>Byggherre</b>	Forsvarsbygg Eiendomsforvaltning		
<b>Byggherrens representant (PL)</b>	<b>Navn:</b>	Helge H Indset	
	<b>Tlf./Epost</b>	908 85433, helge.harald.indset@forsvarsbygg.no	

<b>Kort beskrivelse av prosjektet</b>
Utbedring og vedlikehold av veier, voller, plasser Lislia skytefelt

Entrepriseform	Kryss av	Merknader
Rammeavtale på utførelse	<input type="checkbox"/>	
Direkte anskaffelse	<input type="checkbox"/>	
Arbeid som utføres med egne ansatte	<input type="checkbox"/>	
Annet (f.eks. generalentreprise, totalentreprise, o.l.)	<input checked="" type="checkbox"/>	
Mindre arbeid som ikke krever forhåndsmelding til Arbeidstilsynet	<input checked="" type="checkbox"/>	

Organisasjonssammensetning/ funksjoner i prosjektet	Firma Navn / Org.nr.	Kontaktperson Navn / tlf./ Epost	HMS erklæring OK Ja / Nei
Koordinator prosjektering (KP)*	FB, 975 950 662	Helge Indset, tlf 908 85433	
Koordinator utførelse (KU)*			
Byggeleder (BL)*	FB, 975 950 662	Helge Indset, tlf 908 85433	
Hovedbedrift etter BHF	Forsvaret		
Hovedverneombud prosjekt (HVO)			
Underentreprenør (fag-----)			
Underentreprenør (fag-----)			
Underentreprenør (fag-----)			
Underentreprenør (fag-----)			
Prosjekterende (fag-----)			
Prosjekterende (fag-----)			
Prosjekterende (fag-----)			
Arenaleder/ serviceleder (FBs kontaktperson i leir)	FB, 975 950 662	Rune Ottem, Tlf 924 83680	

\*Dersom KP, KU eller BL ikke ivaretas av FB ansatt, så må egen avtale utarbeides for rollen.

## 1. TIDSPLAN

Her skal det settes inn en overordnet tidsplan for arbeidet:

Nr	Beskrivelse	Dato (fra / til) eventuelt ukenummer
1	Prosjektering	1.1.2021 – 24.9.2021
2	Kontrahering entreprenør (innkjøpsordre eller kontrakt)	15.10.2021 – 25.10.2021
3	Oppstart av prosjekt (på byggeplassen)	Uke 46
4	Ferdigstillelse av prosjekt (innkjøpsordre eller kontrakt)	Uke 1, 2022
5	Overtakelse fra entreprenør	Uke 1, 2022

Forsvarsbygg ved PL har kontrollert at det er avsatt tilstrekkelig tid til gjennomføring

## 2. RISIKOVURDERING AV PROSJEKTET

Punkter som besvares med «Ja» skal beskrives i eget vedlegg (nr. 2.xx), sammen med beskrivelse av risikoreduserende tiltak. Vedlegg kan være ferdige risikovurderinger av arbeidsoperasjoner, sikker jobb analyse (SJA), eller annen beskrivelse.

Ja; ID nr	Innebærer oppdraget:	Nei
X	- at det skal arbeides i grøft, eller at det er annen fare for ras, eller synke i gjørme?	
X	- at det er fare for fall og eller fallende gjenstander, fra tak, stillas, stiger etc.	
	- at det skal omfatte arbeider i kum?	X
	- at det arbeides med stoffer som er belastende for helsen?	X
	- at det er fare for stråling, for eksempel fra radarutsyr?	X
	- at det skal arbeides nær uisolerte elektriske ledningstrekk eller høgspent?	X
	- at arbeidet nær vann og kan medføre fare for drukning?	X
	- at det benyttes dykkerutstyr?	X
	- at det må benyttes utstyr for oksygentilførsel og eller luftkomprimering?	X
	- at det skal benyttes sprengstoff?	X
X	- at det skal monteres/demonteres store/tunge prefabrikkerte elementer	
X	- at det benyttes åpen flamme/"varme arbeider" eller annen fare for brann eller eksplosjon?	
X	- at det skal benyttes skjærende/kappende verktøy?	
	- at det skal foregå riving eller fjerning av bærende konstruksjoner i bygget?	X
	- at det kan forekomme eksponering for asbest?	X
	- at det vil bli støv som kan trekkes inn i ventilasjonsanlegg eller omgivelsene for øvrig.	X
	- at arbeidstakere eksponeres for uønsket belastning, f.eks. støy, støv, gass eller vibrasjoner?	X
X	- at det er krav om stoffkartotek i prosjektet?	
	- at arbeidet er omfattet av spesielle forskrifter og/eller myndighetspålagte retningslinjer som krever særskilt kompetanse?	X
X	- at det skal løftes/heises	
	- at det er fare for stort tidspress/framdriftspress?	X
	- at det er fare for stor belastning for tredjeperson (trafikk, støy, støv mm)	X
	- at det involverer flere fag og utøvere som skal jobbe tett på hverandre eller innenfor et begrenset område?	X
	- at andre virksomheter av og til må stanse aktivitet eller legge om sin drift for en periode?	X
X	- at det må avklares noe ekstraordinært for parkeringsforhold, brøyting og eller skilting?	
X	- at det skal plasseres hvilebrakker og eller rigg?	
	- ANNET? Spesifiser	X

### 3. VEDLEGG TIL SHA PLANEN (HVIS AKTUELT)

Vedlegg nr.	Beskrivelse	Dato	Aktuelt? Ja/nei
3.1	Melding til Arbeidstilsynet		Nei
3.2	Detaljert framdriftsplan		Ja
3.3	Skiltplan		Nei
3.4	Avfallsplan		Ja
3.5	Forholdet til gjeldende samordnings-avtale etter IK-forskriftens §6.		Nei
3.6	Oversikt over sertifikater mm		Ja
3.7	Mannskapsliste		Ja
3.8	Kriseberedskapsplan		Ja
3.9	Varslingsplan		Ja
3.10	Oversikt over vernerunder		Ja

### 4. RUTINER FOR AVVIKSBEHANDLING, ENDRINGER OG REVISJONER

Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø skal bygge på risikovurderinger, tilpasset det enkelte bygge- eller anleggsarbeid. Byggherren skal sørge for å oppdatere planen fortløpende dersom det oppstår endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

#### Eksempler på avvik fra planen:

- Endring i organisasjonskartet
- Endring av beskrivelse av hvor og når de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres (endring av fremdriftsplan i tid eller aktivitetsinnhold)
- Endring av spesifikke tiltak, enten i tid eller endring av selve tiltaket
- Identifisering av nye risikoforhold som krever spesifikke tiltak som ikke har vært beskrevet tidligere
- Omprosjektering som medfører nye/endrende risikoforhold med behov for spesifikke tiltak og/eller endring i fremdriftsplanen

#### Avvik fra SHA planen skal behandles på følgende måte:

- Avvikene skal *skriftlig/muntlig* meldes til koordinator utførelse (KU) umiddelbart avviket oppdages.
- KU registrerer innmeldt/oppdaget avvik fra SHA-planen gjennom prosjektets (byggherrens) avvikssystem.
- KU følger opp at nødvendige tiltak gjøres for at avviket lukkes.
- Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren v/prosjektleder/byggeleder i samråd med KU og anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende.
- Informasjon om avvik og tiltak til alle i henhold til SHA-planens distribusjonsliste.
- SHA-planen oppdateres av vedkommende som står oppført som ansvarlig for oppdatering av SHA-plan hos byggherren

#### Alle endringer av SHA planen skal loggføres.

SHA- plan er utarbeidet		Dato: 24.9.2021	Utarbeidet av: HHI
Revisjon	Revisjonen gjelder	Dato:	Utarbeidet av:
1			
2			
3			
4			
5			
6			