



BERGEN KOMMUNE

**Byrådsavdeling for barnehage, skole og idrett**

**OPPDRAGSBESKRIVELSE**

27.09.2021

**FOR 043-2021 Stemmemyren tribune**

**ANSKAFFELSE AV UTFØRELSESENTERPRISE**



<b>A</b>	<b>Generelt om prosjektet.....</b>	<b>4</b>
	A.1.1 Kortfattet beskrivelse av prosjektet.....	4
	A.1.2 Entreprenørplan.....	4
	A.1.3 Byggherrens organisasjon.....	4
<b>B</b>	<b>Ytelser .....</b>	<b>5</b>
	B.1 Beskrivelse av hva som skal leveres (sluttproduktet) .....	5
	B.1.1 funksjonsbeskrivelse.....	5
	B.2 Tegninger/skisser .....	5
	B.3 Krav til prosess og organisering .....	5
	B.3.1 Generelt.....	5
	B.3.2 Hovedentreprenørens byggeplassadministrasjon og fellesrigg .....	5
	B.3.3 Plan- og bygningsloven .....	6
	B.3.4 Kvalitetsplan for utførelse .....	6
	B.3.5 SHA-plan .....	6
	B.3.6 Avfallshåndtering .....	7
	B.3.7 FDV-dokumentasjon .....	7
	B.3.8 Opplæring .....	7
<b>C</b>	<b>Fremdrift og frister .....</b>	<b>9</b>
	C.1 Generelt.....	9
	C.2 Dagmulksbelagte frister.....	9
	C.2.9 Frister for administrative leveranser etc .....	9
<b>D</b>	<b>Vederlaget.....</b>	<b>10</b>
	D.1 Svardokument inkl. tilbudsskjema .....	10
<b>E</b>	<b>Alminnelige bestemmelser .....</b>	<b>11</b>
	E.1 Generelle kontraktsbestemmelser.....	11
	E.1.1 NS 8406:2009 med endringer .....	11
	E.1.2 Varsler og krav (NS 8406 pkt 7) .....	11
	E.1.3 Partenes sikkerhetsstillelse (NS 8406 pkt 8).....	11
	E.1.4 Bruk av underentreprenører (NS 8406 pkt 12).....	11
	E.1.5 Forhold på byggeplassen (NS 8406 pkt 13).....	12
	E.1.6 Endringer (NS 8406 pkt 19).....	14
	E.1.7 Vederlagsjustering (NS 8406 pkt 22).....	15
	E.1.8 Overtakelse (NS 8406 pkt 22) .....	16
	E.1.9 Mangel ved kontraktsgjenstanden (NS 8406 pkt 27) .....	16
	E.1.10 Tvister (NS 8406 pkt 31).....	17
	E.2 Spesielle kontraktsbestemmelser.....	17



BERGEN KOMMUNE

**FOR 043-2021 Stemmemyren tribune**  
**Oppdragsbeskrivelse**

**Dato: 27.09.2021**

E.3 Administrative bestemmelser ..... 17

<b>Vedlegg</b>	<b>Dokumentnavn</b>	<b>Merknad</b>
002	Mengdebeskrivelse	Vedlegg til kontrakt
003	Svardokumenter m/tilbudsskjema	Vedlegg til utfylling av tilbyder
004	Referanseliste	Vedlegg til utfylling av tilbyder
005	Forpliktelseserklæring	Vedlegg til utfylling av tilbyder
006	Administrative bestemmelser	Vedlegg til kontrakt
007	Hovedfremdriftsplan	Vedlegg til kontrakt
008	Retningslinjer for FDV-dokumentasjon	Vedlegg til kontrakt
009	Situasjonsplan	Vedlegg til kontrakt
010	Skisser og tegninger	
011	Byggherrens plan for SHA-arbeidene	Vedlegg til kontrakt



## A Generelt om prosjektet

### A.1.1 KORTFATTET BESKRIVELSE AV PROSJEKTET

Etablering av tribune av betong.

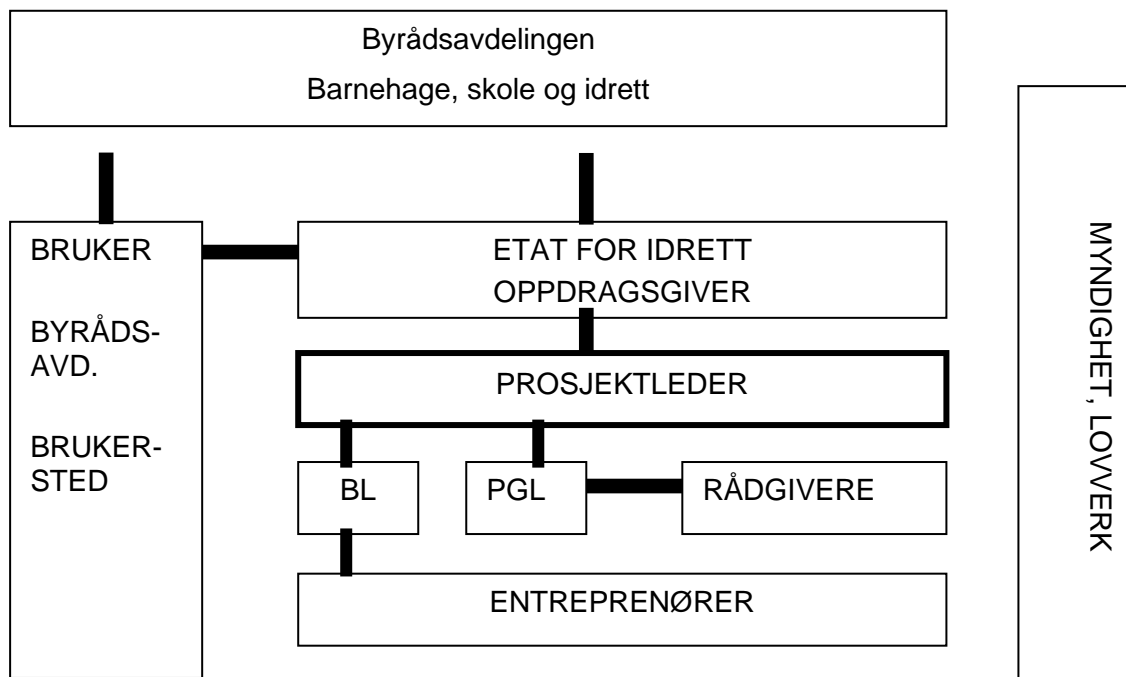
Se vedlegg 002 - Prosjektbeskrivelse for mer utfyllende informasjon.

### A.1.2 ENTREPRISEPLAN

Prosjektet gjennomføres i en utførelsesentreprise.

Hovedentreprenøren (HE) skal holde alle riggytelser for prosjektet.

### A.1.3 BYGGHERRENS ORGANISASJON



#### Definisjoner:

BBSI: Byrådsavdeling for barnehage, skole og idrett

PL: Prosjektleder

BL: Byggeleder

Byggherre:

Bergen kommune, Etat for Idrett



BERGEN KOMMUNE

## FOR 043-2021 Stemmemyren tribune Oppdragsbeskrivelse

Dato: 27.09.2021

	Torbjørn Iversen – Etatsdirektør Agnes Mowinckels gate 6 5008 Bergen
Prosjektleder (PL):	Bergen kommune, Etat for Idrett Sondre Haugland – Leder Anlegg Agnes Mowinckels gate 6 5008 Bergen E-post: <a href="mailto:sondre.haugland2@bergen.kommune.no">sondre.haugland2@bergen.kommune.no</a> Mobil: 48 06 53 32
Byggeleder (BL):	Bergen kommune, Etat for Idrett Per-Henrik Justad – Rådgiver Anlegg Agnes Mowinckels gate 6 5008 Bergen E-post: <a href="mailto:per-henrik.justad@bergen.kommune.no">per-henrik.justad@bergen.kommune.no</a> Mobil: 45 25 32 09

## B Ytelser

### B.1 Beskrivelse av hva som skal leveres (sluttproduktet)

#### B.1.1 FUNKSJONSBESKRIVELSE

Se eget dokument.

### B.2 Tegninger/skisser

Se egne dokumenter.

### B.3 Krav til prosess og organisering

#### B.3.1 GENERELT

##### B.3.1.1 Språk

Hovedentreprenøren sine prosjekt- og anleggsledere skal beherske norsk språk både muntlig og skriftlig, og skal organisere kontraktsarbeidet på en slik måte at det til enhver tid er norsktalende ansvarshavende til stede på byggeplassen.

##### B.3.1.2 Rigg og drift

Dette kapittel inneholder ikke priskbærende poster.  
Priskonsekvenser av kravene i dette kapittel skal derfor medtas i pristilbudet.

#### B.3.2 HOVEDENTREPRENØRENS BYGGEPLASSADMINISTRASJON OG FELLESRIGG

##### B.3.2.1 Byggeplassadministrasjon

Entreprenøren skal utføre følgende ytelser:



- a) Etablere en samlet fremdriftsplan for alle arbeider. Første versjon av fremdriftsplanen skal foreligge senest fire uker etter kontraktsinngåelse. Denne fristen er dagmulktsbelagt, jf. «C2 Dagmulktsbelagte frister».
- b) Foreta kontroll med at fremdriftsplanene holdes
- c) Varsle byggherren uten ugrunnet opphold dersom forhold truer med å forsinke fremdriften på byggeplassen
- d) Angi antatt årsak til forsinkelsen og forventet virkning for fremdriften
- e) Hvis mulig, angi tiltak for å avhjelpe eller minske forsinkelsen

Utføres ikke disse forpliktelsene på forsvarlig måte, kan byggherren kreve erstatning for det tap han ellers ville ha unngått.

#### B.3.2.2 Fellesrigg

Entreprenøren skal sørge for og bekoste rigg- og driftsytelser for seg selv og alle sine underentreprenører.

Disse ytelsene er beskrevet i egne poster i prosjektbeskrivelse.

#### **B.3.3 PLAN- OG BYGNINGSLOVEN**

Prosjektet er ikke søknadspliktig arbeid. Hovedentreprenør er ansvarlig for å sette seg inn i om prosjektet er søknadspliktig, og eventuelt gjennomføre søknadsprosess.

#### **B.3.4 KVALITETSPLAN FOR UTFØRELSE**

Entreprenøren skal innen **4 uker** etter at avtalen er undertegnet av begge parter, og før aktuelle arbeider settes i gang, levere byggherren en kvalitetsplan for alle arbeider.

Denne fristen er dagmulktsbelagt, jf. «C2 Dagmulktsbelagte frister».

Kvalitetsplanen skal løpende oppdateres og godkjennes av byggherren. Kvalitetsplanen skal fastlegge de viktigste kvalitetsaspektene, samt hvilke prosedyrer, kontroller og dokumentasjon som skal gjelde for kontraktsarbeidet.

Kvalitetsplanen skal som minimum inneholde:

- oversikt over kvalitetsansvarlige
- oversikt over hvilke områder som skal kontrolleres og hvordan kontrollere dette (egen, -sidemanns-, tverrfaglig kontroll)
- hvordan dokumenteres bruken av kontrollplaner og sjekklister og hvilken kontroll finnes for at disse blir brukt
- hvilke system for avvik finnes og hvordan skal dette brukes
- oversikt over tverrfaglige kontroller og hvordan skal disse utføres
- hvilke system finnes for utskifting av nøkkelpersonell

#### **B.3.5 SHA-PLAN**

Det er utarbeidet en overordnet SHA-plan av byggherren.

Hovedentreprenøren skal utarbeide SHA- plan for alle arbeider i samsvar med Byggherreforskriften, både for prosjekterings – og utførelsesfasen.



Hovedbedrift etter arbeidsmiljølovens § 2-2 er: Hovedentreprenøren

SHA-koordinator for gjennomføringsfasen er: Sondre Haugland

SHA-plan, riggplan og beredskapsplan for SHA, skal leveres innen **2 uker** etter at avtalen er undertegnet av begge parter.

### **B.3.6 AVFALLSHÅNDTERING**

Avfallet skal sorteres på byggeplass (kildesortering) i samsvar med kravene i TEK17. Mulighet for materialretur til leverandør skal benyttes for å redusere total avfallsmengde.

I forbindelse med behandling av rivetillatelse og byggesaksbehandling stiller Bergen kommune krav om avfallsplaner i henhold til TEK17, kap.9 ytre miljø.

### **B.3.7 FDV-DOKUMENTASJON**

All FDV-dokumentasjon skal leveres på norsk. All dokumentasjon skal leveres elektronisk i søkbart html- eller PDF-format, tilrettelagt slik at sider kan slettes og legges til av autorisert person hos byggherren. Strukturen i det digitale formatet må følge en logisk og tabellarisk oppbygging.

Hovedentreprenør skal:

- Utarbeide fremdriftsplan for alle leveranser av FDV-dokumentasjon
- Oppnevne ansvarlig kontaktperson for FDV-dokumentasjon
- FDV-dokumentasjon og tegninger skal utarbeides «som bygget».

Utkast til FDV-dokumentasjon skal være levert byggherren til godkjenning **2 uker**, før frist for overtakelse.

FDV-dokumentasjonen skal gjennomgås/benyttes i opplæring av driftspersonalet/brukere.

Feil og mangler i dokumentasjonen skal rettes opp fortløpende i prøvedriftsperioden (eller i reklamasjonsperioden hvis det ikke er avtalt prøvedriftsperiode).

### **B.3.8 OPPLÆRING**

Hovedentreprenøren skal utarbeide opplæringsplan og gjennomføre opplæring av driftspersonell og brukere.

Hovedentreprenøren skal gi brukere forsvarlig instruks og opplæring i drift og vedlikehold av tekniske anlegg/ installasjoner, bygningsdeler og utendørsanlegg. Opplæring skal skje i henhold til nærmere fastlagte opplæringsplan som skal godkjennes av byggherren.

Opplæringen skal også omfatte bruk av FDV-dokumentasjon (herunder instruks, bruk av internkontroll for el-anlegg, tegninger, osv.).

Brukerne skal ha tilsvarende opplæring for anlegg som er brukerstyr. I tillegg kreves opplæring i betjening av for eksempel laboratorieskap og lignende.

Dersom det er avtalt prøvedrift skal ovennevnte opplæring foretas både forut for oppstart, og i løpet av prøvedriftsperioden. Dersom det ikke er avtalt prøvedrift, skal ovennevnte opplæring foretas før overtakelse.

### **B.3.9 RAPPORTERING**

#### **B.3.13.1 Framdriftsrapport**

Entreprenør skal i byggemøtereferatet rapportere:

- på framdriftsplan
- mannskapsstyrke og maskininnsats
- arbeid som skal utføres i neste periode
- arbeidsgrunnlag

I månedsrapporten rapporteres det i tillegg til framdriftsrapportering på:

- økonomirapport på arbeid utført i foregående periode
- Samleskjema på utført material- og massekontroll og geometrisk kontroll
- endringer, varsler og krav
- kontroller

#### **B.3.13.2 Framdriftsplan**

Entreprenøren skal utarbeide framdriftsplan med framdriftsfront til hvert byggemøte, vedlegges byggemøtereferat. Denne skal som et minimum redegjøre for fremdriftsmessig status iht. gjeldende fremdriftsplan.

#### **B.3.13.3 KS – rapport**

Entreprenøren skal hver måned sende rapport til byggherrekoordinator og prosjektleder og beskrive hvordan han følger opp firmaets kvalitetsplan og kontraktens kvalitetskrav.

Det skal rapporteres på:

- hovedaktiviteter
- fremdriftsplan og milepæler
- kontrollpunkter, type kontroll og dokumentasjon
- SJA – Sikker Jobb Analyse
- SHA
- Ytre miljø

#### **B.3.13.4 SHA og ytre miljø**



SHA-koordinator i byggefasen og skal rapportere iht. kontraktskrav.

Entreprenøren skal hver måned sende statusrapport SHA og på ytre miljø til byggherren.

## **C Fremdrift og frister**

### **C.1 Generelt**

Hovedfremdriftsplan for prosjektet er vedlagt.

I pkt. C2 nedenfor redegjøres for kontraktens system for frister.

### **C.2 Dagmulksbelagte frister**

Frist:14.1.2022

#### **C.2.10 FRISTER FOR ADMINISTRATIVE LEVERANSER ETC**

Det gjelder følgende dagmulksbelagte frister for administrative leveranser etc. beskrevet i kapittel B3 krav til prosess og organisering:

- Hovedentreprenørens leveranse av samlet fremdriftsplan for egne og administrerte underentreprenørers arbeider, jf. "B.3.2.1 Byggeplassadministrasjon". Dagmulkt på 0,1 promille av kontraktsummen pr. hverdag.
- Levering av kvalitetsplan, jf. "B.3.4 Krav til utarbeidelse av kvalitetsplan for utførelse": Dagmulkt på 0,1 promille av kontraktsummen pr. hverdag,
- Levering av SHA-plan, riggplan og beredskapsplan for SHA, jf. "B.3.5 SHA-plan": Dagmulkt på 0,1 promille av kontraktsummen pr. hverdag,
- Ved forsinket levering av utkast til FDV dokumentasjon, jf. "B.3.7 Krav til FDV-dokumentasjon": Dagmulkt på 0,1 promille av kontraktsummen pr. hverdag.
- Forsinket leveranse av kontrolldokumentasjon iht. pbl. se pkt. B.3.3 foran



BERGEN KOMMUNE

## FOR 043-2021 Stemmemyren tribune Oppdragsbeskrivelse

Dato: 27.09.2021

### D Vederlaget

#### D.1 Svardokument inkl. tilbudsskjema

Tilbudsskjema inngår i Svardokumentet vedlagt konkurransegrunnlaget.

## **E Alminnelige bestemmelser**

### **E.1 Generelle kontraktsbestemmelser**

#### **E.1.1 NS 8406:2009 MED ENDRINGER**

NS 8406:2009 med de endringer som er beskrevet i nedenstående punkter, gjelder som generelle kontraktsbestemmelser i Bergen kommunes entreprisekontrakter.

I visse prosjekter er det behov for å presisere, gi tilleggsbestemmelser eller endre Bergen kommunes generelle kontraktsbestemmelser. Slike bestemmelser er i så fall angitt som spesielle kontraktsbestemmelser for det enkelte prosjekt i pkt. E2 nedenfor. Ved motstrid gjelder bestemmelsene i E2 foran bestemmelsene i E1.

#### **E.1.2 VARSLER OG KRAV (NS 8406 PKT 7)**

Følgende tilføyes som nytt pkt. 7.1, Varsler og krav skal fremsettes skriftlig og sendes til byggherre via Merccell-portalen innad i registrert avtale for prosjektet.

#### **E.1.3 PARTENES SIKKERHETSSTILLELSE (NS 8406 PKT 8)**

Følgende tilføyelse gjelder som tillegg til siste punktum i første ledd:  
«Konserngaranti aksepteres ikke.»

Andre ledd utgår og erstattes med følgende bestemmelse:  
«Byggherren stiller ikke sikkerhet.»

#### **E.1.4 BRUK AV UNDERENTREPRENØR (NS 8406 PKT 12)**

Følgende tilføyes som tillegg til pkt. 12 «bruk av underleverandører»:

«Hovedentreprenøren kan ikke, uten byggherrens skriftlige samtykke, ha mer enn to ledd underentreprenører i kjede under seg. Også selskap som kun leverer bemanning er å anse som underentreprenør etter denne bestemmelsen.»

Følgende tilføyes som nytt pkt. 12.1 «Antikontraktør-klausul»:

«Arbeidet skal utføres av hovedentreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt av underentreprenøren og deres ansatte, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft. Byggherren kan bestemme at avtale om underentreprise med enkeltpersonforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft skal godkjennes skriftlig av byggherren. Byggherrens godkjennelse endrer ikke hovedentreprenørens forpliktelser overfor byggherren.»

«Byggherren kan kreve dagmulkt dersom hovedentreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre en promille av kontraktsummen.»



## FOR 043-2021 Stemmemyren tribune

### Oppdragsbeskrivelse

Dato: 27.09.2021

Følgende tilføyes som nytt pkt. 12.2 «Bruk av utenlandsk arbeidskraft»:

«Byggherren skal i henhold til ligningsloven gi opplysninger til sentralskattekontoret for utenlandssaker (Sentralskattekontoret) om visse oppdragstakere og ansatte. Plikten til å gi opplysninger omfatter også oppdrag nedover i kontraktkjeden».

«Hovedentreprenøren skal på vegne av byggherren gi de nødvendige opplysninger til Sentralskattekontoret for egne arbeider, herunder for underentrepriser og andre oppdrag nedover i kontraktkjeden, i henhold til ligningslovens regler».

«Dersom opplysningsplikten ikke oppfylles vil byggherren rammes av sanksjoner, herunder kan Sentralskattekontoret ilegge gebyr og dagmulkt, samt pålegge ansvar for ikke betalt skatt. Dersom slike sanksjoner iverksettes ovenfor byggherren, og dette skyldes at hovedentreprenøren ikke har oppfylt sine plikter, skal entreprenøren erstatte byggherrens tap».

«Hovedentreprenøren skal i sluttoppgjøret skriftlig bekrefte at nødvendig varsling til myndighetene er utført. Sluttoppgjør vil ikke bli foretatt før slik bekreftelse foreligger».

#### **E.1.5 FORHOLD PÅ BYGGEPLASSEN (NS 8406 PKT 13)**

Følgende tilføyes som nytt pkt. 13.5 «Hensyn til naboer»:

«Det er av stor betydning at entreprenørenes virksomhet ikke er til sjenanse for naboene. I den sammenheng er støy og støvplagen viktig.»

«Sprengningsarbeider og andre arbeider som gir impulsiv støy skal bare foregå mellom 07.00 – 17.00, og annen støyende virksomhet skal foregå mellom kl. 07.00 og kl. 19.00».

Følgende tilføyes som nytt pkt. 13.6 «Lønns- og arbeidsvilkår».

Pkt. 13.6.1 Krav til hovedentreprenør og eventuelle underentreprenører.

«På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal hovedentreprenøren sørge for at ansatte hos hovedentreprenøren og eventuelle underentreprenører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldene forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal hovedentreprenøren sørge for at de samme ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Hovedentreprenøren skal ha samme forpliktelser avtalesfestet i alle avtaler som omfatter ansatte hos underentreprenører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten».



## FOR 043-2021 Stemmemyren tribune

### Oppdragsbeskrivelse

Dato: 27.09.2021

#### Pkt. 13.6.2 Administrative bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår

##### Egenrapportering:

«Hovedentreprenøren skal gjøre rede for hvordan virksomheten ivaretar kravene i pkt. 13.6.1 ovenfor. Dette skal gjøres ved å fylle ut skjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår. Med mindre annet er avtalt, skal egenrapporteringen sendes til byggherren innen én måned etter kontrakten har startet. [Egenrapportering om lønns- og arbeidsvilkår | Anskaffelser.no](#) )

Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.»

##### Byggherrens rett til å kreve dokumentasjon:

«Hovedentreprenøren skal på forespørsel og innen tidsfrist satt av byggherren kunne dokumentere at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underentreprenører. Dokumentasjonen kontrolleres av byggherren eller eksternt kontrollør engasjert av byggherren.»

«Dokumentasjonen kan inkludere, men er ikke begrenset til, komplett liste med navn på egne og eventuelle underentreprenørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte, innsyn i hovedentreprenørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underentreprenører, timelister, arbeidsavtaler, lønnslipper og avtaler om kost og losji.»

##### Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller:

«Byggherren, samt eksterne kontrollører engasjert av byggherren, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos hovedentreprenøren, eventuelle underentreprenører og på byggeplassen. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personaldata.»

##### Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger:

«Byggherren og eventuell eksternt kontrollør som mottar dokumentasjon fra hovedentreprenøren, har taushetsplikt om opplysningene i dokumentasjonen.»

##### Ved pålegg fra Arbeidstilsynet gjelder følgende:

«Hvis hovedentreprenør eller underentreprenør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal hovedentreprenøren uten opphold informere byggherren ved kopi av pålegget. Hovedentreprenøren eller underentreprenøren skal utbedre forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister.

#### Pkt. 13.6.3 Sanksjoner

Dagmulkt ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår:

«Hovedentreprenør som ikke leverer egenerklæringskjema innen 1 mnd. etter at kontrakten har startet og som ikke har avtalt en annen leveringsfrist for



## FOR 043-2021 Stemmemyren tribune

### Oppdragsbeskrivelse

Dato: 27.09.2021

egenerklæringen, plikter å betale dagmulkt inntil skjema er levert eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Tilsvarende gjelder der byggherren har gitt hovedentreprenøren en tidsfrist for å fremlegge dokumentasjon på at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underentreprenører, men dokumentasjonen ikke blir levert innen fristen.»

«Hvis hovedentreprenøren eller underentreprenører får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår og ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Hvis brudd på pkt. 13.6.1 ovenfor oppdages av byggherren eller av tredjepart engasjert av byggherren, skal hovedentreprenøren rette forholdet innen den frist byggherren fastsetter. Der hovedentreprenøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underentreprenører, skal hovedentreprenøren uten opphold opplyse byggherren om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av byggherren. Byggherren kan kreve at hovedentreprenøren skal utarbeide en plan for forbedringer som skal godkjennes av byggherren. Hvis forholdene ikke utbedres innen fastsatt frist, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten, som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Ved brudd på administrative bestemmelser i pkt 13.6.2. utgjør dagmulkten 0,1 promille av kontraktssummen pr. hverdag misligholdet varer, begrenset til 20 – tyve – hverdager. Ved brudd på kravene i pkt 13.6.1 utgjør dagmulkten 1 promille av kontraktssummen pr. hverdag misligholdet varer. Dagmulkten utgjør uansett minimum kr. 1000,- pr. hverdag.»

Heving ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår:

«Ved alvorlige brudd på lønns- og arbeidsvilkår som medfører fare for ansattes liv og helse, ved gjentatte brudd eller når avtalt maksimal dagmulkt er påløpt, anses dette som vesentlig mislighold som gir byggherren rett til å heve kontrakten.»

Følgende tilføyes som nytt pkt. 13.7«Skilting og reklame»:

«Byggeplassens hovedaktører skal fremgå av byggeplasskilt som utformes etter Bergen kommunes standard. Oppsetting av skilt, bannere og annen form for reklame på byggeplassen er ikke tillatt.»

#### **E.1.6 ENDRINGER. FORSINKELSER OG SVIKT VED BYGGHERRENS MEDVIRKNING (NS 8406 PKT 19)**

Pkt. 19.1 «Retten til å pålegge endringer», tredje ledd, andre punktum utgår og erstattes av følgende bestemmelse:



«Er ikke annet avtalt, kan ikke byggherren pålegge hovedentreprenøren endringer ut over 25 % netto tillegg til kontraktssummen».

Pkt 19.3 «Endringsarbeid der det ikke er gitt endringsordre»  
Første ledd, bokstav c, utgår.

Følgende gis som nytt fjerde ledd:

«Byggherren stiller ikke sikkerhet for omtvistede endringer.»

#### **E.1.7 BEREGNING AV VEDERLAGSJUSTERING OG FRISTFORLENGELSE (NS 8406 PKT 22)**

Følgende bestemmelser gjelder for vederlagsjustering for kapitallytelse, rigging, drift og nedrigging:

«Regulering i uendret byggetid, basert på volum»

Hvis prisen på netto vederlagsjusteringer, som følge av forhold beskrevet i NS 8406 pkt. 22.1, ikke overstiger 10 % av kontraktssum, gis ingen kompensasjon

Overstiger prisen på netto vederlagsjusteringer 10 % av kontraktssum, gis det kompensasjon etter følgende formel:

$$\frac{0,5 A (B - 1,1 C)}{C}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva.

B = kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist

C = opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum eks. mva), med eventuelle tillegg eller fradrag eks. mva etter gjennomført mengdekontroll.

Ved utregning av entreprenørens totale vederlag (B) skal det ikke tas hensyn til:

- Regulering av kontraktssummen pga lønns- eller prisstigning.
- Utbetaling av påslag pga. administrasjon av sideentreprenører eller tiltransport av entreprise/leverandørkontrakter
- Avbestillingserstatning
- Kompensasjon for økt rigg og drift i endret byggetid

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns – og prisreguleres etter indeks som angitt i tilbudskjemaet, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

«Regulering i endret byggetid»



Har entreprenørens krav på fristforlengelse etter NS 8406 pkt 19, jf. pkt 22.5 skal vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging kompenseres etter følgende formel:

$$\frac{0,7 A (Z)}{Y}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva.

Y = opprinnelig byggetid

Z = faktisk og innvilget forlengelse utover opprinnelig byggetid.

Dersom fristforlengelse er gitt for deler av arbeidene, skal A reduseres forholdsmessig.

Reguleringsbeløp ifølge denne bestemmelse, lønns – og prisreguleres etter indeks som angitt i tilbudsskjemaet, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunktet for produksjon i byggetiden.

Følgende tilføyes som nytt pkt. 28.1 Avbestillingserstatning til kontraktsmedhjelper  
«Kun dokumenterte bestilte materialleveranser dekkes.»

#### **E.1.8 OVERTAKELSE (NS 8406 PKT 24)**

I kontrakter hvor det er avtalt prøvedriftsperiode, gjelder følgende bestemmelser som tilføyet pkt 24.7 Prøvedriftsperiode

##### 24.7.1 Vilkår for oppstart prøvedriftsperiode:

«Partene skal gjennomføre en felles befarng for å avdekke om prøvedriftsperioden kan starte. Bestemmelsene i NS 8406 pkt 24.1 Overtakelsesforretning, pkt 24.2 Protokoll og pkt 24.3 Byggherrens rett til å nekte overtakelse gjelder tilsvarende så langt de passer.»

##### 24.7.2 Rettsvirkningene av oppstart prøvedriftsperiode:

«Oppstart prøvedriftsperiode innebærer at byggherren får rett til å ta kontraktsarbeidet i bruk.»

#### **E.1.9 MANGEL VED KONTRAKTSGJENSTANDEN. ERSTATNINGSANSVAR (NS 8406 PKT 27)**

Følgende tilføyes som nytt tredje punktum i andre ledd i 24.1:  
«Entreprenøren må imidlertid dekke byggherrens egenandel (inntil 5,0 mill)».

Følgende tilføyes i fjerde ledd i 24.1:

«utbedring av mangler skal utføres etter avtale med og i full forståelse med bruker/leietaker. Dersom hensynet til bruker/leietaker gjør det nødvendig, skal utbedringen gjøres utenfor ordinær arbeidstid. Entreprenøren skal selv besørge og bekoste eventuelt nødvendig vakthold.»





BERGEN KOMMUNE

**FOR 043-2021 Stemmemyren tribune**  
**Oppdragsbeskrivelse**

**Dato: 27.09.2021**

**E.1.10 TVISTER (NS 8406 PKT 31)**

Pkt. 31 Tvisteløsning

Første ledd utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

«Enhver tvist mellom partene om kontraktsforholdet som ikke løses i minnelighet, avgjøres ved voldgift.»

**E.2 Spesielle kontraktsbestemmelser**

Utgår.

**E.3 Administrative bestemmelser**

Se eget dokument.