

PRL-BOKA

STATSBYGGS

GENERELLE OG SPESIELLE

KONTRAKTSBESTEMMELSER

FOR

PROSJEKTERINGSLEDERE
OG
KOORDINATORER I PROSJEKTERINGSFASEN

Innhold

DEL I 3

GENERELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER.....	3
1 Reklame, kontakt med media og innsynsrett (tillegg til NS 8402 pkt 2)	3
1.1 Reklame.....	3
1.2 Kontakt med media.....	3
1.3 Innsynsrett	3
2 Organisatoriske bestemmelser (NS 8402 pkt 4)	3
2.1 Fullmakter (NS 8402 pkt 4.2).....	3
2.2 Rådgiverens rett til å bruke underrådgiver (NS 8402 pkt 4.3.1)	4
2.3 Personell for utføring av oppdraget (tillegg til NS 8402 pkt 4)	4
3 Rådgiverens plikter (NS 8402 pkt 6)	4
3.1 Rådgiverens uavhengighet (NS 8402 pkt 6.1)	4
3.2 Forsikring (NS 8402 pkt 6.2).....	4
3.3 Oppdragets organisering (NS 8402 pkt 6.3)	4
4 Offentligrettslige krav - Krav til gjengs lønn og arbeidsvilkår for arbeidstakere (NS 8402 pkt 7)	5
5 Forsvarlig fremdrift (NS 8402 pkt 8.2)	5
6 Økt innsats (tillegg til NS 8402 pkt 8)	5
7 Reklamasjon (NS 8402 pkt 10.4)	6
8 Honorar (NS 8402 pkt 12)	6
8.1 Oppdrag honorert etter medgått tid	6
8.1.1 Generelt	6
8.1.2 Rådgiverens spesifisering av medgått tid m.m	6
8.2 Oppdrag honorert til fast pris.....	6
8.2.1 Generelt (NS 8402 pkt 12.1).....	6
8.2.2 Honorarbudsjet (NS 8402 pkt 12.3).....	6
8.2.3 Rådgiverens rett til tillegg	6
8.2.4 Tilleggshonoraret og spesifisering av dette	7
8.3 Regulering av prisen (tillegg til NS 8402 pkt 12)	7
9 Utgifter (NS 8402 pkt 13).....	7
10 Betaling.....	7
10.1 - Generelt (NS 8402 pkt 14.1)	7
10.2 Tilbakeholdelse og stansing (NS 8402 pkt 14.5.2)	7
11 Avbestilling (NS 8402 pkt 15)	8
12 Oppsigelse (tillegg til NS 8402).....	8
13 Misligholdt kontraktsforpliktelse - konsekvens for senere konkurranser (tillegg til NS 8402).....	8
14 Tvister (NS 8402 pkt 17).....	8
DEL II.....	9
SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER	9
15 Oppdragets organisering (tillegg til NS 8402 pkt 6.3)	9
16 Ytterligere avvik fra NS 8402/Avvik fra generelle kontraktsbestemmelser	9
Blankett 1 – NS 8402 Forsikringsattest ansvarsforsikring - prosjekteringsleder og/eller SHA-koordinator i prosjekteringsfasen (KP).....	10

Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder NS 8402:2010 Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid med de presiseringer og endringer som er angitt nedenfor. Endringer og presiseringer til NS 8402 er delt i to; de generelle kontraktsbestemmelser i del I som er identiske for alle kontrakter der PRL-boka benyttes, og de spesielle kontraktsbestemmelser i del II som kan variere fra kontrakt til kontrakt.

Innenfor hver del av PRL-boka er presiseringer og endringer til NS 8402 angitt i kronologisk rekkefølge med henvisninger til aktuell bestemmelse i standarden.

DEL I GENERELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

1 Reklame, kontakt med media og innsynsrett (tillegg til NS 8402 pkt 2)

1.1 Reklame

Dersom rådgiveren eller dennes underrådgivere/kontraktsmedhjelpere for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, utover å oppgi oppdraget som generell referanse, skal dette forelegges og godkjennes av oppdragsgiver på forhånd.

Det er ikke tillatt til å drive reklame eller PR for eget firma på byggeplass eller på byggeplasskilt.

1.2 Kontakt med media

All kontakt med media skal håndteres av oppdragsgiver.

1.3 Innsynsrett

Oppdragsgiver, eller den som er bemyndiget av oppdragsgiver, skal ha rett til innsyn i rådgiverens kvalitetssystem og de deler av styringssystemet (f.eks. for økonomi, ytre miljø, SHA) og regnskap, som kan ha betydning for rådgiverens oppfyllelse av kontrakten.

Innsynsretten omfatter revisjon ved intervjuer, inspeksjon, kontroll og dokumentgjennomgåelse. Rådgiveren skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn. Innsynsretten er begrenset til tre år etter at siste betaling har funnet sted.

Rådgiveren skal sikre at oppdragsgiver har tilsvarende innsynsrett hos rådgiverens direkte og indirekte kontraktsmedhjelpere og eventuelle underrådgivere, med mindre leveransen har en klart underordnet betydning for rådgiverens evne til å oppfylle sine forpliktelser overfor oppdragsgiver.

2 Organisatoriske bestemmelser (NS 8402 pkt 4)

2.1 Fullmakter (NS 8402 pkt 4.2)

Ekstern prosjekteringsleder

Rådgiveren bistår prosjektleder i den daglige kommunikasjonen med de prosjekterende. Rådgiveren har fullmakt til å ta beslutninger på vegne av oppdragsgiveren i ordinære saker i den daglige ledelse av prosjekteringen, og innenfor de grenser som ytelsesbeskrivelsen for rådgiveren og andre avtaler setter. For andre saker skal rådgiveren innhente samtykke fra oppdragsgiveren før avgjørelsen tas.

Med unntak av det som fremgår ovenfor, kan rådgiveren ikke forplikte oppdragsgiveren overfor tredjemann uten særskilt fullmakt. NS 8402 pkt 4.2 tredje ledd får likevel anvendelse.

2.2 Rådgiverens rett til å bruke underrådgiver (NS 8402 pkt 4.3.1)

Rådgiveren skal ikke engasjere underleverandører for å utføre arbeid under denne kontrakten som er i en situasjon som nevnt i forskrift om offentlige anskaffelser § 24-4 (3).

2.3 Personell for utføring av oppdraget (tillegg til NS 8402 pkt 4)

Rådgiveren kan ikke uten oppdragsgiverens skriftlige samtykke skifte ut personer som ble evaluert i forbindelse med tildeling av kontrakten, avtalt som erstatning for en slik person. Oppdragsgiver kan bare nekte samtykke dersom han har saklig grunn. Oppdragsgiver skal svare innen rimelig tid etter han har mottatt forespørsel om samtykke. Ved bytte av personell kan oppdragsgiveren i rimelig utstrekning kreve kostnadsfri overlapping.

Dersom slikt personell, uten skriftlig samtykke skiftes ut på tross av at oppdragsgiveren har saklig grunn til å nekte, betales en dagmulkt på kr 10.000 per dag. Dette gjelder ikke dersom forholdet rettes innen en rimelig frist fastsatt av oppdragsgiveren. Dagmulkt påløper uansett ikke der oppdragsgiver har unnlatt å påberope seg kontraktsbrudd uten ugrunnet opphold etter at han ble kjent med personskiftet.

Samlet dagmulktsansvar etter denne bestemmelse er begrenset til 10% av kontraktssummen/antatt totalt honorar eksklusiv merverdiavgift, maksimalt kr 300.000. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

3 Rådgiverens plikter (NS 8402 pkt 6)

3.1 Rådgiverens uavhengighet (NS 8402 pkt 6.1)

Rådgiveren kan ikke samtidig med det aktuelle oppdraget påta seg andre oppdrag i samme prosjekt, med mindre oppdragsgiveren har gitt skriftlig samtykke til dette.

Så lenge oppdraget for Statsbygg pågår, kan rådgiveren heller ikke uten samtykke påta seg oppgaver for andre oppdragsgivere i tilknytning til dette prosjektet.

3.2 Forsikring (NS 8402 pkt 6.2)

Rådgiverens forsikringer i henhold til NS 8402 pkt 6.2 skal innen 14 dager etter kontraktsinngåelse dokumenteres ved utfylling av vedlagte formular; Blankett 1 - NS 8402 Forsikringsattest ansvarsforsikring – ekstern prosjekteringsleder. Oppdragsgiver plikter ikke å betale avdrag før han har mottatt nevnte attest.

3.3 Oppdragets organisering (NS 8402 pkt 6.3)

Kvalitetssikring

Rådgiveren skal ha og følge et styringssystem som oppfyller kravene i følgende kapitler i NS-EN-ISO 9001:2015, kapitlene

4.4. Ledelsessystemet for kvalitet og systemets prosesser

5.1. Lederskap og forpliktelse

7 Støtte

9.1. Overvåking, måling, analyse, evaluering

9.2. Interne revisjoner.

Rådgiveren skal også utarbeide en kvalitetsplan, i henhold til instruks fra oppdragsgiveren, som oppfyller kravene i NS-EN-ISO 10005:2005. Hvis ikke annet er avtalt, skal kvalitetsplanen foreligge senest 30 dager etter kontraktsinngåelse.

Rådgiveren skal kunne dokumentere at han utfører revisjoner av sitt arbeid opp mot kravene i styringssystemet og kvalitetsplanen. Hvis ikke annet avtales, skal revisjoner skje minimum en gang per år. Oppdragsgiver skal kunne delta på systemrevisjoner.

4 Offentligrettslige krav - Krav til gjengs lønn og arbeidsvilkår for arbeidstakere (NS 8402 pkt 7)

Rådgiveren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Rådgiveren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører og innleide. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsklipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal rådgiveren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør, er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13, skal gjelde i begge disse tilfellene.

Oppdragsgiveren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos rådgiveren kan påberopes av oppdragsgiveren som grunnlag for heving, selv om rådgiveren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet, herunder bemanningsselskaper, kan oppdragsgiver på samme måte kreve at rådgiveren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Alle avtaler rådgiveren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

5 Forsvarlig fremdrift (NS 8402 pkt 8.2)

Rådgiveren skal utføre oppdraget i samsvar med de tidsfrister som er fastsatt i kontrakten og i samsvar med prosjektets fremdriftsplan.

6 Økt innsats (tillegg til NS 8402 pkt 8)

Rådgiveren skal øke sin innsats, både når det gjelder omfang og tidsmessig utstrekning, etter pålegg fra oppdragsgiveren. Dersom rådgiveren vil kreve tilleggshonorar for dette, skal han varsle oppdragsgiveren i henhold til NS 8402 pkt 12.3 og PRL-boka punkt 8.2.4 nedenfor. Rådgiveren skal øke sin innsats selv om partene er uenige om vederlaget.

Dersom rådgiveren anser seg ute av stand til å etterkomme pålegget fra oppdragsgiveren, skal han varsle oppdragsgiveren umiddelbart. Oppdragsgiveren kan i så fall supplere rådgiveren med andre.

7 Reklamasjon (NS 8402 pkt 10.4)

Oppdraget anses etter denne bestemmelse som avsluttet på det tidspunkt som er angitt i kontrakten. Er et slikt tidspunkt ikke angitt, anses oppdraget som avsluttet når de ytelser som oppdraget omfatter, er ferdig utført. Det kan likevel ikke reklameres senere enn 5 år fra overtakelsen av det bygget eller anlegget som oppdraget er knyttet til.

8 Honorar (NS 8402 pkt 12)

8.1 Oppdrag honorert etter medgått tid

8.1.1 Generelt

Alle kostnader i forbindelse med gjennomføringen av oppdraget er inkludert i timeprisen. Rådgiveren kan likevel, i tillegg til avtalt timepris, kreve dekket utgifter som nevnt i NS 8402 pkt 13, jf. PRL-boka punkt 9 nedenfor. For reiser til oppdragsgivers kontor og til byggeplass gjelder egne satser/enhetspriser. Godtgjørelse for reisetid på slike reiser, er inkludert i disse satsene/enhetsprisene.

8.1.2 Rådgiverens spesifisering av medgått tid m.m

Rådgiverens skal én gang i måneden sammen med faktura, jf PRL-boka punkt 10 nedenfor, sende oppdragsgiveren spesifiserte oppgaver over forbrukte timer, utlegg og utgifter, herunder status i forhold til honorarbudsjetten. Oppdragsgiveren kan kreve nødvendig dokumentasjon for kontroll av oppgavene.

Dersom oppdragsgiveren mener at de spesifiserte oppgavene ikke stemmer med det som faktisk er utført, skal han sende skriftlig varsel til rådgiveren innen seks uker etter at han mottok dem. Varsler ikke oppdragsgiveren innen fristen, legges oppgavene til grunn for oppgjøret. Dette gjelder likevel ikke dersom oppgavene er uriktige som følge av grov uaktsomhet eller forsett.

Oppdragsgiveren er ikke avskåret fra senere å påberope seg at tidsforbruket er blitt unødvendig høyt pga urasjonell drift eller annet uforsvarlig forhold.

8.2 Oppdrag honorert til fast pris

8.2.1 Generelt (NS 8402 pkt 12.1)

Alle kostnader i forbindelse med gjennomføringen av oppdraget er inkludert i honoraret, herunder nødvendige reiser i forbindelse med gjennomføring av oppdraget. Rådgiveren kan likevel, i tillegg til avtalt honorar, kreve dekket utgifter som nevnt i NS 8402 pkt 13, jf. PRL-boka punkt 9 nedenfor.

8.2.2 Honorarbudsjetten (NS 8402 pkt 12.3)

Bestemmelsen utgår.

8.2.3 Rådgiverens rett til tillegg

Bli rådgiveren under utførelsen av oppdraget pålagt oppgaver som faller utenfor de ytelser som er spesifisert i kontrakten, har han krav på tilleggshonorar. Han har også krav på tilleggshonorar dersom forutsetningene for den faste prisen svikter. Dette gjelder likevel ikke dersom tidsforbruket skyldes at han ikke har utført oppdraget på en effektiv og forsvarlig måte.

Mener rådgiveren at han har krav på tilleggshonorar, skal han skriftlig varsle oppdragsgiveren. Unnlater han å varsle innen rimelig tid etter at han ble klar over eller burde ha blitt klar over sitt krav, kan han ikke senere fremsette kravet.

Oppdragsgiveren skal innen rimelig tid ta stilling til varselet ved skriftlig meddelelse til rådgiveren. Dersom oppdragsgiveren ikke tar stilling til varselet innen rimelig tid, skal rådgiveren anses å ha krav på tilleggshonorar.

8.2.4 Tilleggshonoraret og spesifikasjon av dette

Rådgiveren skal gi oppdragsgiveren et tilbud om fastprishonorar for tilleggsarbeidet etter PRL-boka punkt 8.2.3 som svarer til det merarbeid tillegget har påført rådgiveren. Fastprisen skal reflektere denne kontraktens priser. Hvis partene ikke blir enige, skal honoreringen skje etter medgått tid iht. de timesatser som er avtalt eller, dersom timesatser ikke er avtalt, sedvanlige timesatser i bransjen.

Rådgiveren skal uoppfordret sende oppdragsgiveren timelister som spesifiserer tillegget. Med mindre annet er avtalt, skal slike oppgaver sendes oppdragsgiveren hver uke.

8.3 Regulering av prisen (tillegg til NS 8402 pkt 12)

Fastprishonoraret, timepriser og kostnadssatser er gjenstand for indeksregulering i henhold til NS 3405 – Bestemmelser om regulering av kontraktssum for bygg og anlegg på grunn av endringer i lønninger, priser, sosiale utgifter m.v., - totalindeksmetoden - med ett kvartal som avregningsperiode. Ved reguleringen benyttes [Statistisk sentralbyrås byggekostnadsindeks for boligblokk, 2000 = 100¹](#) (boligblokk i alt)(hele bygget).

Dersom det gis tilbud under utførelsen, skal prisene i slike tilbud ikke prisreguleres med mindre annet er avtalt.

9 Utgifter (NS 8402 pkt 13)

NS 8402 pkt 13 bokstav c) skal lyde;

Eventuelle særskilte reiser i forbindelse med oppdraget dersom oppdragsgiver på forhånd har godkjent reisen. Utgiftsdekning skjer i henhold til Statens regulativ.

10 Betaling

10.1 - Generelt (NS 8402 pkt 14.1)

For oppdrag som honoreres etter fast pris, skal partene bli enige om en faktureringsplan som det kan kreves betaling etter. Planen skal følge den avtalte fremdriften og vise sammenhengen med fremdriftsplanen. Skjer det avvik fra den avtalte fremdriftsplanen, skal faktureringsplanen justeres tilsvarende.

For alle oppdrag skal fakturering skje i henhold til Statsbyggs til enhver tid gjeldende rutiner.

Faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

10.2 Tilbakeholdelse og stansing (NS 8402 pkt 14.5.2)

Oppdragsgiver stiller ikke sikkerhet. Selv om betalingskravet er omtvistet, kan rådgiveren ikke nekte overlevering av prosjektmaterialet eller stanse arbeidet.

11 Avbestilling (NS 8402 pkt 15)

NS 8402 pkt 15 gjelder slik den står, dog slik at erstatning for tapt fortjeneste ikke betales dersom den avbestilte delen av prosjektet ikke kommer til utførelse.

Dersom avbestillingen medfører at medarbeidere knyttet til prosjektet ikke kan anvendes på annen måte, begrenses erstatningen for dette til lønnsutgifter i den enkeltes oppsigelsestid med tillegg av en forholdsmessig andel av utgiftene til kontorhold.

Opsjoner som ikke gjøres gjeldende, uavhengig av årsaken til dette, gir ikke rett til erstatning.

12 Oppsigelse (tillegg til NS 8402)

Oppdragsgiveren kan si opp kontrakten uten å betale erstatning i de tilfeller som er nevnt i forskrift om offentlige anskaffelser § 28-3.

13 Misligholdt kontraktsforpliktelse - konsekvens for senere konkurranser (tillegg til NS 8402)

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil kunne bli nedtegnet og få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen.

14 Tvister (NS 8402 pkt 17)

Tvister som ikke løses i minnelighet skal behandles ved de ordinære domstoler ved byggets eller anleggets verneting.

For kontrakter der anleggsstedet er i utlandet, avtales Oslo tingrett som verneting.

Tvister behandles alltid etter norske prosessuelle og materielle regler.

DEL II

SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

For det tilfelle at Statsbygg har unnlatt å velge en av flere alternative formuleringer i de spesielle kontraktsbestemmelser, gjelder alternativ 1.

15 Oppdragets organisering (tillegg til NS 8402 pkt 6.3)

- Alternativ 1: Rådgiver som skal ha rollen som koordinator i prosjekteringsfasen (KP), jf. byggherreforskriften, må dokumentere og ha gjennomført følgende kurs innen 3 måneder etter at kontrakt er inngått:
- Koordinatorskolen (innholdet må være tilsvarende som for Koordinatorskolen tilbudt av TFSK og DNV GL) (min. 35 timer)
 - Kurs i risikovurdering (min. 2 dager)
 - Kurs i gjeldende utgave av NS 3420 (fellesdel + 1 fagdel) – kun aktuelt hvis NS 3420 skal benyttes til beskrivelser.
- Alternativ 2: Rådgiveren skal ikke ha rollen som koordinator i prosjekteringsfasen (KP).
- Alternativ 3: Med «rådgiveren» i denne kontrakten menes koordinator i prosjekteringsfasen (KP). Person som skal ha rollen som koordinator i prosjekteringsfasen (KP) jf. byggherreforskriften, må dokumentere og ha gjennomført følgende kurs innen 3 måneder etter at kontrakt er inngått:
- Koordinatorskolen (innholdet må være tilsvarende som for Koordinatorskolen tilbudt av TFSK og DNV GL) (min. 35 timer)
 - Kurs i risikovurdering (min. 2 dager)
 - Kurs i gjeldende utgave av NS 3420 (fellesdel + 1 fagdel) – kun aktuelt hvis NS 3420 skal benyttes til beskrivelser.

16 Ytterligere avvik fra NS 8402/Avvik fra generelle kontraktsbestemmelser

.....
.....
.....
.....

Blankett 1 – NS 8402 Forsikringsattest ansvarsforsikring - prosjekteringsleder og/eller SHA-koordinator i prosjekteringsfasen (KP)**FORSIKRINGSATTEST
Ansvarsforsikring i overensstemmelse med NS 8402 pkt 6.2**

Undertegnede forsikringsselskap bekrefter herved at ansvarsforsikring er tegnet i overensstemmelse med NS 8402 pkt 6.2 og de nedenfor angitte krav.

Forsikringsselskapet kan i forsikringstiden bli fri sitt ansvar etter denne forsikringsattest

1. ved å varsle STATSBYGG minimum 30 dager før opphør av forsikringsdekningen dersom den sies opp eller av annen grunn faller bort.
2. ved at STATSBYGG mottar en tilsvarende og tilfredsstillende forsikringsattest som den foreliggende fra det forsikringsselskap som overtar forsikringsdekningen.

Forsikringstaker

Forsikringsselskapet bekrefter at(prosjekteringsleder og/eller SHA-koordinator i prosjekteringsfasen (KP), jf byggherreforskriften)

organisasjonsnr:har tegnet ansvarsforsikring.

Forsikringspolise nr.

Forsikringssum

150 ganger grunnbeløpet i Folketrygden (G) for hele oppdraget.

Forsikringstid

Forsikringen gjelder så lenge Statsbygg kan reklamere på prosjekteringsleders/koordinators arbeider, jf. NS 8402 pkt 10.4 og kontrakten/PRL-boka pkt 8.

Forsikringens omfang

Det er inngått kontrakt mellom Statsbygg og prosjekteringsleder om prosjekteringsledelse og/eller koordinatorrollen i prosjekteringsfasen

av.....

Prosjekt nr:

Adresse:

Forsikringen dekker erstatningsansvar for skade som prosjekteringsleder/koordinator og dennes kontraktsmedhjelpere eller underrådgivere påfører oppdragsgiver eller tredjemanns person og ting i forbindelse med utførelsen av oppdraget.

Forbehold

- Forsikringsselskapet bekrefter at forsikringsavtalen ikke inneholder bestemmelser:
- Som reduserer oppdragsgivers rett til å kreve forsikringsoppgjør direkte fra selskapet, eller
- Som kan redusere oppdragsgivers krav på grunn av sikredes forhold etter at forsikringstilfellet er inntrådt, eller
- Som reduserer skadelidtes rettigheter overfor forsikringsselskapet i forhold til det som følger av FALs deklarasjoniske bestemmelser.

Forsikringsselskapet aksepterer norsk rett og verneing i Norge (Oslo tingrett eller annet verneing som prosjekteringsleder må akseptere) for eventuell tvist som involverer forsikringsselskapet og relaterer seg til aktuell kontrakt.

Sted/dato

Forsikringsselskap.....

.....

.....

Underskrift