

Konkurransesgrunnlag

Anskaffelse av innleid økonomipersonell

1. Om oppdragsgiver

Flyt AS er et selskap som forestår innkreving av bompenger for bom- og fergeprosjekter. Selskapet eies av bomselskapet Ferde AS og planlegges overdratt til Gjensidige i november 2021.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Idar Kintel
Tlf.	993 43 076
e-post	Idar.kintel@flytpass.no

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktpersonen.

2. Beskrivelse av oppdragsgivers behov

I forbindelse med avslutning av gammelt og innføring av nytt kjernesystem vil det være behov for innleie av 1 person som skal avlaste økonomileder med oppgaver på økonomiavdelingen i 1-2 måneder, evt lengre etter videre avtale.

Arbeidet består av controlleroppgaver. I dette inngår analyse av avvik og avstemminger i forbindelse med rydding og avslutning av gammelt kjernesystem, samt kontroll og avstemming av data i nytt kjernesystem inkludert testing. Noe øvrig forefallende regnskapsarbeid må påventes.

Det vil bli gitt selskapsspesifikk opplæring, men det er nødvendig av konsulenten har controllererfaring.

Det er viktig for oss at kandidatene som tilbys har erfaring med:

- Bruk av Excel for analyse og avstemming
 - Bruk av pivot og sammenstilling av ulike regneark.
- Avstemminger og dokumentasjon (bankavstemming og andre balansekonti)
- God tallforståelse
- Norsk og engelsk - muntlig og skriftlig - fremstillingsevne
- Evne til å tilegne seg ny kunnskap i høyt tempo
- Evne til å arbeide under press
- Samarbeidsegenskaper
- Ordenssans
- Fleksibilitet og serviceinnstilling

Det forutsettes at leverandøren sender CV'er på tilbudte kandidater, med referanseoppdrag innenfor relevante områder. Det kan leveres tilbud på maksimalt 6 personer fra hver tilbyder.

Oppdragsgiver kan dekke sitt behov ved å inngå kontrakt med flere leverandører.

3. Regler for gjennomføring av konkurransen

Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som minikonkurranse med leverandørene som har rammeavtale med oppdragsgiver.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen.

Oppdragsgiver vil kalle inn til intervjuer av alle, eller et utvalg av, de tilbudte kandidater.

Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i tabell under.

4. Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	27.09.21
Frist for å levere tilbud	01.10.21 kl 12:00
Valg av leverandør og meddelelse til leverandør	06.10.21
Tilbudets vedståelsesfrist	08.10.21
Leveranse av tjeneste	11-15.10.21 til 12.11.21, etter avtale

5. Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Dokumentasjon
Pris <ul style="list-style-type: none">Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none">tilbudt prisleverandørtimepris som oppdragsgiver benytter (denne prisen vil oppdragsgiver selv finne)	<ul style="list-style-type: none">Prisleverandør føres inn i oppdragsbekreftelse

Kriterium	Dokumentasjon
frem til basert på kandidatens ansiennitet)	
Kvalitet <ul style="list-style-type: none"> • Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> - Kandidatens kompetanse og erfaring 	<ul style="list-style-type: none"> - Kandidatens CV med oversikt over kompetanse og erfaring

6. Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Innlevering av tilbud

Konkurransen gjennomføres ved bruk av elektronisk konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell (KGV).

Tilbudet skal leveres via KGV.

Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Det skal leveres:

- Signert tilbudsbrev, inkludert tabell med opplysninger om kontaktinformasjon og vedståelse av tilbud
- Opplysninger om tilbudt pris
- CV'er og beskrivelse av kandidaters mest relevante referanseoppdrag i løpet av de siste 3 årene

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
------	------	-------------

Navn med blokkbokstaver