



PREKVALIFISERINGSGRUNNLAG

Kjøp etter forhandling

FOSA del I og II

Anskaffelse av vaktjenester til Norges Bank

1	Innledning.....	3
1.1	Om Norges Bank.....	3
1.2	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	3
1.3	Om prekvalifiseringen	3
1.4	Rammeavtalens formål og omfang	3
1.5	Avtalens varighet og oppsigelse	3
2	Konkurransbestemmelser	3
2.1	Gjennomføring av konkurransen.....	3
2.2	Kommunikasjon med Norges Bank	3
2.3	Offentleglova	4
2.5	Taushetsplikt	4
2.6	Politiattest og kredittvurdering	4
2.7	Lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren, krav om tarifflønn mv	5
2.8	Reklame	5
2.9	Kostnader	5
2.10	Innlevering av anmodning om deltagelse.	5
3	Kvalifikasjonskrav	6
3.1	<i>Avvisning</i>	7
4	Utvelgelseskriterier	8
	Vedlegg.....	8
	Vedlegg 1 HMS-erklæring.....	9
	Vedlegg 2 Etske regler for leverandører	10

1 Innledning

1.1 Om Norges Bank

Norges Bank har som mål å fremme økonomisk stabilitet i landet. Banken har utøvende og rådgivende oppgaver i pengepolitikken og skal bidra til robuste og effektive betalingssystem og finansmarkeder. Norges Bank forvalter landets valutareserver og Statens pensjonsfond utland.

Norges Banks kjerneoppgaver:

- Fremme prisstabilitet gjennom pengepolitikken.
- Fremme finansiell stabilitet og bidra til robuste og effektive finansielle infrastrukturer og betalingssystem.
- Drive en effektiv og tillitvekkende porteføljestyring av Statens pensjonsfond utland og bankens egne valutareserver.

1.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Det styrende regelverk er lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 4. oktober 2013 nr. 1185 om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser (FOSA), del II. Anskaffelses-prosedyren er tottrinns kjøp etter forhandling og er gradert FORTROLIG iht. Beskyttelsesinstruksen.

1.3 Om prekvalifiseringen

Dokumentet angir utfyllende kvalifikasjonskrav for leverandører som ønsker å delta i prekvalifisering forut for konkurransen på vaktjenester.

1.4 Rammeavtalens formål og omfang

Norges Bank ønsker å inngå avtale med en leverandør for vaktjenester til Norges Bank. Dette omfatter blant annet stasjonærvakter i daglig tjeneste ved Norges Banks hovedkontor i Oslo, vakthold rundt verditransport, personbeskyttelse og vekteruttrykning til privatadresser. Hoveddelen av leveransen skjer til Norges Banks hovedkontor i Oslo. Det vil også kunne være behov for stasjonærvakthold og verditransporttjenester i Bergen, Stavanger, Trondheim og Tromsø.

Det gjøres oppmerksom på at det er knyttet usikkerhet rundt avtalens volum. Tidligere erfaring tilsier at behovet kan variere opp eller ned fra år til år.

1.5 Avtalens varighet og oppsigelse

Rammeavtalen har en varighet på 2 år med opsjon for Norges Bank til å fornye med ytterligere 1 år + 1 år. Avtalen kan gjensidig sies opp med 6 måneders skriftlig varsel i avtaleperioden.

2 Konkurransbestemmelser

2.1 Gjennomføring av konkurransen

Konkurransen gjennomføres etter prosedyrene i FOSA del I og II. Norges Bank ønsker å prekvalifisere inntil 5 leverandører som deretter skal inviteres til å gi tilbud iht. pkt. 3 Kvalifikasjonskrav, nedenfor. De kvalifiserte tilbydere vil få tilsendt konkurransegrunnlaget. Deretter vil det bli gjennomført forhandlinger. Forhandlingene kan skje i flere faser for å redusere det antallet tilbud som det skal forhandles om. En eventuell reduksjon skal skje på bakgrunn av de oppgitte tildelings-kriterier. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene. Norges Bank vil forhandle med minimum tre tilbydere.

2.2 Kommunikasjon med Norges Bank

All korrespondanse vedrørende prekvalifiseringen og konkurransen skal skje på norsk. Forespørselen om deltakelse skal utformes på norsk. Det presiseres at alle spørsmål skal fremsettes skriftlig. De spørsmål som ansees relevante for konkurransen som blir stilt i tilbudsfasen og tilhørende svar vil bli gjort tilgjengelig for alle tilbydere.

Dersom en tilbyder oppdager feil, mangler eller uklarheter i prekvalifiseringsunderlaget som kan ha betydning for gjennomføringen, plikter han umiddelbart å varsle Norges Bank om dette. Dersom tilbyder anmoder om avklaringer til prekvalifiseringsunderlaget, skal denne anmodning fremsettes i god tid og innen 6 dager før innleveringsfrist.

Norges Bank kan også gi tilleggsopplysninger til det samme prekvalifiseringsunderlaget, og vil i begge tilfeller sende skriftlig, likelydende melding til alle som har mottatt dokumentene, senest 6 dager før fristens utløp. Leverandør skal ta hensyn til dette i sin besvarelse av prekvalifiseringen.

All kommunikasjon i *prekvalifiseringsprosessen* skal foregå via Mercell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på knappen "Ny melding". Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

All kommunikasjon i selve *konkurransen* vil bli på kryptert epost og ikke via Mercell.

2.3 *Offentleglova*

Med hjemmel i offentliglova av 19.5.2006, § 23 3. ledd kan det gjøres unntak for tilbud og protokoll etter regelverket om offentlige innkjøp inntil valg av leverandør er gjort. Med hjemmel i offentliglova § 13 jf. sentralbankloven § 5-2 har Norges Bank taushetsplikt om opplysninger om «andres forretningsmessige forhold». Det presiseres at det er de taushetsbelagte opplysningene i dokumentet og ikke dokumentet i sin helhet som er underlagt offentlighet jf. offl. § 13. Tilbyder oppfordres derfor til selv om å markere/sladde hvilke opplysninger i tilbudet som anses som taushetsbelagte.

2.5 *Taushetsplikt*

For ansatte og leverandører som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank følger taushetsplikten av lov om Norges Bank og pengevesenet (sentralbankloven) § 5-2. Underleverandører og tredjeparter som blir kjent med opplysninger fra avtaleforholdet skal pålegges taushetsplikt tilsvarende taushetsplikten fastsatt i sentralbankloven § 5-2.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, har taushetsplikt også etter fratreden. Medarbeidere hos leverandøren, under-leverandører og eventuelle tredjeparter skal undertegne taushetserklæring utformet av Norges Bank.

2.6 *Politiattest og kredittvurdering*

Norges Bank kan i medhold av sentralbankloven § 2-15, og forskrift 2019-12-17-1880 kreve politiattest for Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen, dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det. Ved saklig grunn kan Norges Bank innhente kredittopplysninger av Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen.

Norges Bank kan også foreta andre undersøkelser som for eksempel informasjon om bostedsadresse, kontroll av gyldig ID, verifisering av utdanning og arbeidserfaring og andre undersøkelser dersom dette er relevant. Dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det skal personale hos leverandør være sikkerhetsgodkjent av Norges Bank før oppstart av oppdrag.

Det er tilbyders ansvar å bidra til at nødvendige undersøkelser kan foretas i henhold til prosedyrer utarbeidet av Norges Bank. Leverandøren plikter også å undertegne bankens taushetserklæring.

I særlige tilfeller vil det bli krevd sikkerhetsklarering etter lov om forebyggende sikkerhetstjeneste.

2.7 Lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren, krav om tarifflønn mv

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale stiller Norges Bank krav om lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, stiller vi krav om lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Norges Bank rett til å holde tilbake deler av kontraktssum, tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Leverandøren og eventuelle underleverandører skal, på forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd. Egenerklæring skal signeres før kontraktsinngåelse.

2.8 Reklame

Leverandøren forplikter seg til ikke å drive reklame eller på annen måte gi offentligheten informasjon om denne avtale med bilag eller resultat av avtalen uten skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Norges Bank. Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse overfor sine underleverandører. Deltar Leverandøren i en konkurranse etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser og en oppdragsgiver krever referanser fra andre oppdragsgivere, vil Norges Bank på anmodning vurdere å gi svar på om tillatelse vil bli gitt.

2.9 Kostnader

Alle kostnader tilbyder har i forbindelse med deltakelse i både prekvalifisering og konkurransen dekkes i sin helhet av tilbyder.

2.10 Innlevering av anmodning om deltagelse.

Anmodning om deltagelse skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen fristen som er oppgitt. For sent innkomne anmodninger vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn søknad elektronisk via Mercell etter fristens utløp.) Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com. Det anbefales at anmodning om deltagelse leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre anmodningen om deltagelse før fristen utgår, kan du gå inn og åpne dokumentene, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil fristen utgår. Det sist leverte dokumentet regnes som det endelige.

Du vil under innlevering av dokumentene kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn dokumenter. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

3 Kvalifikasjonskrav

Krav – del 1	Dokumentasjonskrav knyttet til foretakets organisatoriske og juridiske stilling
Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til skatt- og mva-innbetaling	Dokumenteres med attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud. Dette gjelder bare for norske leverandører
Leverandør skal ha et fungerende HMS-system	Dokumenteres med en signert egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet i samsvar med vedlegg 1
Leverandør skal være et lovlig etablert foretak	Dokumenteres med firmaattest (norske tilbydere). Attester for registrering i faglig register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert (øvrige tilbydere)
Leverandøren må ha tillatelse iht Lov om vaktvirksomhet til å drive vaktvirksomhet	Dokumenteres med bekreftelse på at selskapet har tillatelse til å drive vaktvirksomhet iht vaktvirksomhetsloven § 3. Dersom Leverandør skal benytte underleverandører for deler av leveransen gjelder dette kravet også for underleverandør.
Krav – del 2	Dokumentasjonskrav knyttet til foretakets økonomiske og finansielle kapasitet
Leverandør skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget / kontrakten gjennom hele kontraktperioden	Dokumenteres med: Årsregnskap inkl. årsberetning for de to siste årene samt revisjonsberetning for de to siste årene Kredittrating fra en global kredittrating leverandør eller en leverandør med konsesjon i Norge (skal ikke være eldre enn 2 måneder)
Krav – del 3	Dokumentasjonskrav knyttet til foretakets tekniske og faglige kvalifikasjoner
Krav til beskyttelse av gradert informasjon	Dokumenteres med <ul style="list-style-type: none"> ○ Bekreftelse på at leverandør og underleverandører vil sikre at graderte opplysninger behandles og oppbevares på en forsvarlig måte i hele kontraktens løpetid og etter at kontrakten opphører. ○ Tilstrekkelig informasjon om de underleverandører, som allerede er valgt av leverandøren, slik at oppdragsgiver er i stand til å avgjøre om den enkelte underleverandør kan oppfylle de krav som er satt til behandling og oppbevaring av gradert informasjon. Tilsvarende informasjon kan kreves fremlagt vedrørende nye underleverandører før kontrakt om underleveranse inngås.
Leverandør skal ha gode faglige kvalifikasjoner til å kunne gjennomføre oppdragene	Dokumenteres med beskrivelse av foretakets faglige kvalifikasjoner og kompetanse innenfor fagområdet, herunder en kortfattet beskrivelse av hvordan et oppdrag kan gjennomføres.
Leverandør må ha omfattende erfaring med å bistå oppdragsgivere i tilsvarende oppgaver	Dokumenteres med oversikt over viktigste leveranser med tilsvarende kompetanseområder de siste tre år, med følgende informasjon: <i>Navn på kunde, Tidspunkt, Leverte tjenester, Omfang på leveransene</i> Dersom informasjon over er taushetsbelagt godtas anonymisert dokumentasjon

<p>Leverandør skal ha god nok kapasitet til å kunne gjennomføre oppdragene</p>	<p>Dokumenteres med beskrivelse av en organisering som imøtekommer kravene under. Der oppdraget utføres av andre foretak skal dette fremkomme.</p> <p>I Osloregionen skal leverandøren dokumentere:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ inntil 15 vektere med opplæring på daglig tjeneste ved Norges Banks hovedkontor i Oslo. ○ minimum 5 vektere som på 2 timers varsel skal kunne gjennomføre tilfredsstillende stasjonærvakthold. ○ minimum 2 vektere som på 5 virkedagers varsel skal kunne gjennomføre kvalifisert transport av verdier. ○ minimum 2 vektere som på 6 måneders varsel skal kunne inneha førerkort for klasse CE. ○ minimum 2 vektere med tilfredsstillende kompetanse som på 1 virkedags varsel kan gjennomføre personbeskyttelse. ○ kapasitet til å gjennomføre døgnkontinuerlig vekterutrykning til privatadresser. <p>I byene Bergen, Stavanger, Trondheim og Tromsø skal leverandøren levere:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Minimum 5 vektere som på 2 timers varsel skal kunne gjennomføre tilfredsstillende stasjonærvakthold. ○ Minimum 2 vektere som på 5 virkedagers varsel skal kunne gjennomføre tilfredsstillende transport av verdier
<p>Leverandøren skal ha gode nok tekniske og faglige kvalifikasjoner til å kunne gjennomføre avtalen.</p>	<p>Dokumenteres med: Beskrivelse av leverandørens tekniske personell eller tekniske enheter leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten, enten de tilhører foretaket eller ikke, særlig de som er ansvarlig for kvalitetskontrollen.</p> <p>Dersom en leverandør har gyldige grunner for ikke å kunne fremskaffe den etterspurte dokumentasjonen, kan leverandøren godtgjøre sine tekniske og faglige kvalifikasjoner ved annen dokumentasjon som oppdragsgiver finner egnet.</p>
<p>Krav om forpliktelseserklæring</p>	<p>Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på andre foretaks kapasitet, skal tilbyder dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, eksempelvis ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse foretakene.</p> <p>Norges Bank godtar maksimalt 1 ledd med underleverandører</p>

3.1 Avvisning

Norges Bank kan avvise interessenter iht. FOSA, § 11-12; avvisning på grunn av forhold ved leverandøren. Oppdragsgiver har fastsatt en frist for når begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning om å avvise eller forkaste en forespørsel om å delta i konkurransen. Frist for begjæring om midlertidig forføyning etter FOSA § 10-6 bekreftes å være 15 dager regnet fra dagen etter oppdragsgivers meddelelse pr e-post, jf. kvalifikasjons-/konkurransesgrunnlaget.

4 Utvelgelseskriterier

Norges Bank vil velge 5 leverandører som får være med videre i konkurransen etter prekvalifisering. Dersom det melder seg flere enn 5 tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil det foretas en utvelgelse ut ifra kriteriene nedenfor.

Utvelgelsen blant kvalifiserte tilbydere vil skje etter en samlet vurdering av hvilke kvalifikasjonsanmodninger som best oppfyller følgende kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen.

40 % Tilbyders faglige kvalifikasjoner	(jf punkt 3, kravdel 3 - faglige kvalifikasjoner)
30 % Relevante leveranser	(jf punkt 3 kravdel 3 – omfattende erfaring)
30 % Tilbyders kapasitet	(jf punkt 3 kravdel 3 – forsyningssikkerhet)

Vedlegg

<i>Vedlegg 1</i>	<i>HMS-erklæring</i>
	Utfylt HMS-erklæring skal vedlegges prekvalifiseringsanmodningen
<i>Vedlegg 2</i>	<i>Etiske regler for leverandører</i>

Vedlegg 1

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnummer/ Fødselsnummer	
Adresse		Land	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).¹

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Dato

Representant for de ansatte

Ingen ansatte

¹ Fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven)

NORGES BANK ETISKE REGLER FOR LEVERANDØRER INNENFOR SENTRALBANKSJEFENS ANSVARSOMRÅDE

Disse etiske reglene er vedtatt av Juridisk direktør i Norges Bank 17.11.2014, og er sist endret 16. september 2020. Reglene bygger på etiske prinsipper vedtatt av hovedstyret i Norges Bank 19.10.2011 (sist endret 24.6.2020) og sentralbanksjefens utfyllende etiske regler for ansatte innenfor sentralbanksjefens ansvarsområde, vedtatt 25.6.2020

Reglene gjelder for leverandører som har tilgang til bankens lokaler eller systemer. Leverandøren har ansvar for at medarbeidere som utfører tjeneste eller arbeid for Norges Bank gjøres kjent med disse etiske reglene.

Brudd på reglene kan føre til at kontraktsforholdet avsluttes.

1 Felles regler for alle leverandører

1.1 Generelt

Norges Bank er som sentralbank gitt stor myndighet og tillit. Leverandører skal bidra til å verne om bankens omdømme gjennom høy etisk bevissthet og integritet.

1.2 Menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter

Leverandøren skal:

- respektere menneskerettighetene
- overholde internasjonalt anerkjente konvensjoner fra FN og ILO om menneskerettigheter og arbeidstakeres rettigheter
- følge relevant nasjonal lovgivning i de landene leverandøren opererer, herunder om arbeidstakeres rettigheter.

1.3 Ulovlige handlinger og korrupsjon

Leverandøren eller tredjeparter som opptrer på vegne av leverandøren:

- skal avstå fra ulovlige handlinger, herunder alle former for korrupsjon
- må ikke for seg eller andre kreve, motta eller akseptere et tilbud om en utilbørlig fordel i anledning av sitt oppdrag
- må heller ikke gi eller tilby noen en utilbørlig fordel i anledning av sitt oppdrag for Norges Bank.
- skal ikke bidra til noen form for avtaler eller transaksjoner med tilknytning til utbytte av straffbare handlinger (hvitvasking) eller med tilknytning til terrorhandlinger.

1.4 Diskriminering

Norges Bank godtar ikke noen form for diskriminering, trakassering eller mobbing fra personer som er involvert i Norges Banks virksomhet.

1.5 Taushetsplikt

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for Norges Bank, plikter å hindre at uvedkommende får adgang eller kjennskap til det han eller hun i tjenesten får vite om bankens eller andres forretningsmessige forhold eller noens personlige forhold, jf. sentralbankloven § 5-2.

Taushetsplikten gjelder også etter avsluttet oppdrags- eller tjenesteforhold, og brudd på taushetsplikten er straffbart. Leverandørens ansatte som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank og som har tilgang til bankens lokaler eller systemer, skal undertegne en taushetserklæring.

1.6 Interessekonflikter

Leverandøren skal avstå fra handlinger som kan skape eller synes å skape direkte eller indirekte konflikt med de interesser man skal ivareta som leverandør til Norges Bank. Leverandøren skal varsle Norges Bank om mulige interessekonflikter.

1.7 Gaver

Leverandøren skal ikke gi noen form for gaver eller personlige fordeler til ansatte i Norges Bank eller nærstående av ansatte i Norges Bank. Med "nærstående" menes det samme som definisjonen i verdipapirhandelloven § 2-5 nr. 1, 2 og 4 (eksempelvis ektefelle, samboer, mindreårige barn eller selskaper der man har bestemmende innflytelse).

2 Særskilte regler

2.1 Virkeområde

Reglene nedenfor er spesialregler som gjelder for ansatte hos leverandøren:

- når disse opptre på vegne av Norges Bank
- når disse gjennom oppdraget for Norges Bank har innsideinformasjon eller annen konfidensiell informasjon

Den nærmere anvendelsen av disse reglene kan avtales særskilt.

2.2 Egenhandel

En ansatt hos leverandøren:

- kan aldri kjøpe, etablere, selge, legge inn handelsordre, innløse eller refinansiere finansielle instrumenter, valutaprodukter eller fastrenteprodukter hvis den ansatte som følge av sitt arbeid for Norges Bank har – eller har tilgang til – informasjon som ikke er offentlig tilgjengelig om omstendigheter som kan påvirke kursforholdene
- med særlig innsyn i renteprosessen eller prosessen med råd om motsyklisk kapitalbuffer kan ikke kjøpe, etablere, selge, legge inn handelsordre, innløse eller refinansiere valutaprodukter, fastrenteprodukter eller finansielle instrumenter i norske kroner de siste 21 kalenderdager før dagen for offentliggjøring av rentebeslutningen og beslutningsgrunnlaget for rådet om motsyklisk kapitalbuffer, eller frem til rådet er offentliggjort
- har likevel anledning til nødvendig veksling av valuta i forbindelse med reiser eller flytting mellom land med ulik valuta
- som gjennom sitt arbeid for Norges Bank vil kunne ha tilgang til fortrolig informasjon om enkeltfinansforetak, kan ikke erverve eller avhende norske omsettelige verdipapirer (jf. definisjonen i § 2-4 (1) i verdipapirhandelloven) som er utstedt av foretak i finansiell sektor, eller derivater til slike.

En ansatt hos leverandøren som i sitt arbeid for Norges Bank:

- forvalter porteføljer eller gjennomfører transaksjoner i finansielle instrumenter eller på annen måte treffer beslutninger om finansielle instrumenter, kan ikke foreta egenhandel i de samme finansielle instrumentene som ligger innenfor forvaltningsmandatet

- har – eller har tilgang til – opplysninger om Norges Banks beslutninger om handel i finansielt instrument, kan ikke foreta egenhandel i samme type instrument før opplysningen er offentlig
- normalt har innsyn i eller arbeider med forvaltning av finansielle instrumenter eller valuta for Norges Bank kan ikke:
 - handle derivater eller i Exchanged Traded Notes (ETN).
 - ved egenhandel å benytte motparter som regelmessig og i vesentlig omfang yter tjenester til sentralbankvirksomheten med mindre handelen skjer elektronisk og til standardiserte vilkår
- har innsideinformasjon eller annen konfidensiell selskapsinformasjon om investeringsvirksomheten i NBIM, skal under enhver omstendighet unngå å bruke slik informasjon til egenhandel, til å gi investeringsråd til andre eller gi slik informasjon videre til uvedkommende, jf. også punkt 2.3.

2.3 Innsideinformasjon og annen konfidensiell selskapsinformasjon

Ansatte hos leverandøren som i sitt arbeid for Norges Bank får kjennskap til innsideinformasjon (jf. definisjon i verdipapirhandelloven) eller annen konfidensiell informasjon, må ved handel i finansielle instrumenter ikke misbruke slik informasjon. Den som har innsideinformasjon eller annen konfidensiell selskapsinformasjon må:

- *ikke misbruke denne til å gjennomføre handel i finansielle instrumenter, hverken direkte eller indirekte, for egen eller fremmed regning, eller oppmuntre andre til slike disposisjoner*
- *ikke gi slik informasjon videre til uvedkommende*
- utvise tilbørlig aktsomhet slik at opplysningene ikke kommer i uvedkommendes besittelse eller misbrukes
- ikke gi råd til uvedkommende om handel i de aktuelle finansielle instrumentene.

Misbruk av innsideinformasjon er straffbart etter lovbestemte regler i verdipapirhandelloven.

2.4 Gaver

Ansatte hos leverandøren skal avstå fra å motta gaver eller personlige fordeler til seg selv eller andre fra bankens forretningsforbindelser eller fra andre i anledning tjeneste eller arbeid i Norges Bank som kan gi personlig fordel for den ansatte eller som er egnet til, eller kan være ment, å påvirke ansattes tjenstlige handlinger. Ansatte hos leverandøren, som opptrer på vegne av Norges Bank, skal heller ikke gi gaver til forretningsforbindelser av Norges Bank. Forbudene gjelder uavhengig av gavens økonomiske verdi og selv om ytelse av gaven anses som kutyme i vedkommende miljø, land eller kultur.

2.5 Invitasjoner

Dersom ansatte hos leverandøren deltar på eksterne reiser, seminarer mv. for Norges Bank, skal kostnadene som hovedregel dekkes av Norges Bank eller av leverandøren selv der dette er avtalt og hensiktsmessig.

Ansatte hos leverandøren som opptrer på vegne av Norges Bank, kan ta imot invitasjon til måltider fra bankens forretningsforbindelser bare dersom måltidet naturlig inngår som del av et møte eller annen omstendighet som knytter seg til et oppdrag for Norges Bank, eller hvor formålet åpenbart ikke er å oppnå kontrakter med eller særlige ytelser fra Norges Bank.

Dersom kostnadsdekningen er regulert annet sted i avtalen mellom leverandøren og Norges Bank, går det foran bestemmelsen her.

2.6 Foredrag og undervisning

Ansatte hos leverandøren kan ikke motta godtgjørelse eller lignende for eksternt foredrag med direkte tilknytning til Norges Banks virksomhet, unntatt når samlet verdi er under NOK 500,-. Godtgjørelse i form av kontanter eller kontopenger kan likevel ikke mottas.

Norges Bank skal dekke utgifter til reise og opphold i forbindelse med eksterne foredrag ansatte hos leverandøren holder eller bidrar til i anledning tjeneste for Norges Bank. Arrangøren kan dekke seminaravgift eller lignende samt måltider inkludert i seminaravgiften, når foredraget er knyttet til seminaret. I særlige tilfeller kan Norges Bank forhåndsgodkjenne at også andre utgifter dekkes av arrangøren, hvis det er ubetenkelig å gjøre unntak. Dersom kostnadsdekningen er regulert annet sted i avtalen mellom leverandøren og Norges Bank, går det foran bestemmelsen her.

3 Rett til kontroll

I avtaleperioden plikter leverandøren å gi Norges Bank innsyn i spørsmål som gjelder etterlevelse av disse etiske reglene, spesielt om hvordan leverandøren gjennomfører kontroll og oppfølging.

4 Melding om kritikkverdige forhold

Leverandører skal ved kjennskap til eller mistanke om brudd på disse etiske reglene gi beskjed til internrevisjonen i Norges Bank på e-postadressen: IR-Varsling@Norges-Bank.no.

Ansatte hos leverandøren oppfordres til å melde fra om mulige kritikkverdige forhold knyttet til gjennomføring av avtalen med Norges Bank. Hvis det ikke er hensiktsmessig å bruke ordinær rapportering, kan ansatte hos leverandøren melde om slike forhold direkte til internrevisjonen i Norges Bank på e-postadressen: IR-Varsling@Norges-Bank.no. Slike meldinger kan både gjelde forhold hos Norges Bank og leverandøren.

5 Unntak fra reglene

Eventuelle unntak fra disse reglene i enkelttilfeller må forhåndsgodkjennes skriftlig av Norges Bank.