

# Kontrakt

---

## Medieovervåkning

**mellom**

**Brakar as**  
**(heretter kalt Oppdragsgiver)**  
Organisasjonsnr.: 995 082 454

**Og**

**XXXXXXXXXX**  
**XXXXXXXXXX**  
**(heretter kalt Leverandør)**  
Organisasjonsnr: xxxxxxxxxx

## INNHold

<b>1.</b>	<b>KONTRAKTEN BESTÅR AV .....</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>OPPDRAGET .....</b>	<b>2</b>
2.1	Omfang og varighet.....	2
2.2	Oppstartsforberedelser .....	2
2.3	Utførelse av Oppdraget.....	2
<b>3.</b>	<b>TOLKNINGSREGLER .....</b>	<b>3</b>
<b>4.</b>	<b>LOVER, FORSKRIFTER OG ENKELTVEDTAK.....</b>	<b>3</b>
<b>5.</b>	<b>GODTGJØRELSE .....</b>	<b>3</b>
<b>6.</b>	<b>ENDRING AV OPPDRAGET. RETT TIL ENDRINGER INNENFOR KONTRAKTEN.....</b>	<b>3</b>
<b>7.</b>	<b>ANSVAR OG FORSIKRING .....</b>	<b>3</b>
<b>8.</b>	<b>KVALITETSSIKRING OG OPPFØLGING.....</b>	<b>4</b>
<b>9.</b>	<b>MISLIGHOLD .....</b>	<b>4</b>
9.1	Følgende er å anse som vanlig mislighold av Kontrakten .....	4
9.2	Heving av Kontrakt ved vesentlig mislighold .....	5
<b>10.</b>	<b>ERSTATNING.....</b>	<b>5</b>
<b>11.</b>	<b>OVERDRAGELSE .....</b>	<b>5</b>
<b>12.</b>	<b>KONTROLL OG OPPLYSNINGSPLIKT .....</b>	<b>5</b>
<b>13.</b>	<b>BRUK AV UNDERLEVERANDØR.....</b>	<b>5</b>
<b>14.</b>	<b>TVISTER.....</b>	<b>6</b>
<b>15.</b>	<b>KONFIDENSIALITET .....</b>	<b>6</b>
<b>16.</b>	<b>SIGNERING.....</b>	<b>6</b>

## 1. Kontrakten består av

Kontrakten består av dette dokumentet samt følgende kontraktsdokumenter:

### I **Oppdragsgiver:**

Oppdragsgivers konkurransegrunnlag (KGL) som består av:

- (i) Tilbudsinnbydelsen med vedlegg:
  - 1. Tilbudsinnbydelsen
  - 2. Prisskjema

### II **Leverandøren:**

Leverandørens Tilbud og tilbudsbrev med følgende vedlegg:

- (i) Tilbyders svar på Oppdragsbeskrivelsen
- (ii) Tilbyders utfylte prisskjema

## 2. Oppdraget

### 2.1 Omfang og varighet

Oppdraget omfatter leveranse som fremgår av Oppdragsbeskrivelsen.

Oppdraget har en varighet fra 01.12.2021 til 30.11.2023. Oppdragsgiver har rett til å forlenge kontraktsperioden med 1 + 1 år.

Dersom Oppdragsgiver ønsker å benytte retten til forlengelse som angitt ovenfor, skal dette varsles skriftlig senest 3 måneder før utløpet av den gjeldende periode.

### 2.2 Oppstartsforberedelser

I perioden etter Kontraktsinngåelsen og frem til Oppstartdato skal Leverandør utføre de forberedelser til oppstart som er pålagt av Oppdragsgiver.

Leverandør skal uten ugrunnet opphold varsle Oppdragsgiver om mulige forsinkelser i angitt fremdrift i oppstartsforberedelsene eller av Oppstartdato for Oppdraget. Oppdragsgiver kan kreve skriftlig statusrapport for oppstartsforberedelsene fra Leverandør frem til Oppstartdato.

### 2.3 Utførelse av Oppdraget

Leverandøren skal utføre Oppdraget på en god fagmessig og aktsom måte, og i henhold til de krav som følger av denne Kontrakt. Leverandøren skal ved utførelsen legge særlig vekt på sikkerhet, og gå frem slik at det ikke oppstår skade på Oppdragsgivers renommé.

Krav til Leverandørens ytelse fremgår for øvrig av Kontraktens Vedlegg.

### **3. Tolkingsregler**

Kontrakten består av de dokumenter som er listet opp i Avtaledokumentet. Inneholder dokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, skal de gjelde i følgende prioritetsrekkefølge:

Rangering

1. Tilbudsinnbydelsen og kontrakt
2. Oppdragsbeskrivelse som er Vedlegg 2 til Tilbudsinnbydelsen
3. Leverandørens Tilbud med Vedlegg.

Rangeringen gjelder så lenge ikke annet er uttrykkelig avtalt mellom partene i dette Avtaledokument.

### **4. Lover, forskrifter og enkeltvedtak**

Leverandøren skal holde seg informert om og overholde de til enhver tid gjeldende relevante lover, forskrifter og enkeltvedtak av offentlige myndigheter.

### **5. Godtgjørelse**

For utførelse av Oppdraget skal Leverandøren godtgjøres etter Leverandørens utfylte priser, se vedlegg til Tilbudet.

De avtalte satser for Godtgjørelse oppgis i NOK eks mva i priser pr 01.12.2021.

### **6. Endring av Oppdraget. Rett til endringer innenfor kontrakten**

Oppdragsgiver har rett til å etterspørre tjenester utover de som er beskrevet som avtalte i Kontrakten, såfremt den nødvendige fagkompetanse finnes hos Leverandøren.

Ved mindre vesentlige, men varige endringer i kompetansebehovet hos Oppdragsgiver, skal Leverandøren sørge for tilføring av nødvendig kompetanse.

Godtgjørelse faktureres etter bestemmelsene i punkt 5 i dette Avtaledokumentet, med mindre Leverandøren kan dokumentere behov for høyere godtgjørelse på grunn av dokumenterbare forhøyede omkostninger som er en direkte følge av endringen.

### **7. Ansvar og forsikring**

Leverandøren er ved oppfyllelse av Kontrakten ansvarlig for, og bærer den fulle risiko for økonomisk tap, erstatning mv. som oppstår som følge av skade på personell, eget og innlånt løsøre og materiell, herunder løsøre og materiell innlånt fra Oppdragsgiver. Oppdragsgiver er ikke under noen omstendigheter ansvarlig for skader på Leverandørens materiell.

Medfører oppfyllelsen av Kontrakten skade på tredjemanns person, løsøre, materiell eller eiendom, herunder forurensning eller annen skade på miljøet, bærer

Leverandøren det fulle ansvar for dette, og skal holde Oppdragsgiver skadesløs for eventuelle kostnader påført Oppdragsgiver i denne forbindelse, herunder økonomiske tap påført som følge av søksmål og dom mot Oppdragsgiver. Medfører oppfyllelsen av Kontrakten skade på Oppdragsgivers ansatte eller ting som ikke omfattes av Kontrakten, er Leverandøren erstatningsansvarlig overfor Oppdragsgiver i den utstrekning dette følger av alminnelige erstatningsrettslige regler og rettspraksis.

## **8. Kvalitetssikring og oppfølging**

Leverandøren skal utføre en faglig forsvarlig intern kvalitetssikring av de tjenestene som leveres til Oppdragsgiver.

Leverandøren skal på skriftlig forespørsel gi Oppdragsgiver en klar oversikt over status i aktuelle ikke avsluttede saker, på den måten og med den hyppighet som Oppdragsgiver etterspør. Dersom Oppdragsgiver finner grunn til det skal det avholdes et møte.

## **9. Mislighold**

### **9.1 Følgende er å anse som vanlig mislighold av Kontrakten**

- Leverandørens tjenesteytelse er ikke levert til avtalt tid
- Leverandørens tjenesteytelse er ikke utført på en faglig forsvarlig måte i henhold til Kontrakten
- Oppdragsgiver yter ikke den nødvendige medvirkning, eller oppfyller ikke betalingsforpliktelsene til rett tid i henhold til Kontrakten

Ved mislighold av Kontrakten skal den part som påberoper seg misligholdet, uten ugrunnet opphold, gi den annen part skriftlig varsel derom.

En part som blir utsatt for mislighold kan holde tilbake så mye av sin egen ytelse som anses nødvendig for å dekke sitt økonomiske tap som følge av misligholdet.

Ved mislighold må Leverandøren dokumentere at misligholdet ikke har hatt noen konsekvenser for andre aktuelle oppdrag, som utføres eller har vært utført for Oppdragsgiver.

Ved mislighold av Leverandørens forpliktelser kan Oppdragsgiver kreve kostnadsfri retting, prisavslag og erstatning etter punkt 10 i dette Avtaledokument.

Ved mislighold av betalingsforpliktelsen kan Leverandøren kreve renter etter den til enhver tid gjeldende lov om forsinkelsesrenter, og iverksette inndrivning av kravet i henhold til gjeldende norsk lov.

## **9.2 Heving av Kontrakt ved vesentlig mislighold**

Ved vesentlig mislighold, eller dersom det er klart at vesentlig mislighold vil inntre, har den annen Part rett til å heve Kontrakten eller deler av denne med umiddelbar virkning, og kreve erstatning for tapet som følger derav.

## **10. Erstatning**

Leverandøren er ansvarlig for Oppdragsgivers dokumenterbare økonomiske tap som er en direkte følge av Leverandørens uaktsomme utførelse av Oppdraget i henhold til norsk rettspraksis.

Ansvarer kan falle helt eller delvis bort dersom Oppdragsgiver ved sin adferd i vesentlig grad har medvirket til den uaktsomme utførelse av Oppdraget.

## **11. Overdragelse**

Leverandøren har ikke rett til å overdra sine rettigheter og forpliktelser etter Kontrakten til tredjemann.

Oppdragsgiver har rett til å overdra sine rettigheter og forpliktelser etter Kontrakten ved fusjon eller fisjon. Denne retten omfatter også overdragelse som følger av endringer i det offentlige organisering og ansvarsforhold innenfor samferdsel og kollektivtrafikk i Østlandsområdet som medfører at et annet selskap eller organisasjon trer inn i Oppdragsgivers rolle som part i denne Kontrakt.

## **12. Kontroll og opplysningsplikt**

Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å kontrollere om utførelsen av Oppdraget er i henhold til Kontrakten.

Leverandør skal bidra til å utlevere statistikk og enhver annen informasjon om økonomiske forhold og den operative driften som Oppdragsgiver vurderer som nødvendige, for å kontrollere utførelsen av Oppdraget.

## **13. Bruk av underleverandør**

Leverandøren har ikke rett til å la deler av Oppdraget bli utført av andre Underleverandører enn de som er nevnt i Leverandørens Tilbud, uten at Oppdragsgiver på forhånd har gitt skriftlig godkjenning.

Det skal fremlegges forpliktelseserklæringer fra eventuelle underleverandører.

Leverandøren har ansvar for at en underleverandør tilfredsstillende alle krav som er stilt til Leverandøren i henhold til Kontrakten.

Leverandøren er ansvarlig for Kontraktens oppfyllelse, selv om Oppdragsgiver har godkjent at Leverandøren kan benytte underleverandør.

## 14. Tvister

Denne Kontrakt skal være undergitt og skal fortolkes i samsvar med norsk rett.

Enhver tvist mellom partene skal søkes løst ved forhandlinger. Dersom slike forhandlinger ikke fører til en løsning innen 30 dager etter at forhandlingene skriftlig er krevet av en part, kan tvisten med bindende virkning løses ved voldgift etter reglene i voldgiftsloven.

Voldgiftsadgangen forutsetter at partene blir enige om det. Hvis slik enighet ikke oppnås innen 14 – fjorten – kalenderdager etter at forhandlingsperioden er utløpt, kan hver av partene bringe saken inn for de ordinære domstoler for endelig løsning i henhold til tvistelovens bestemmelser.

## 15. Konfidensialitet

Partene forplikter seg til, både under Kontraktens varighet og senere, ikke å avsløre informasjon for utenforstående om Partenes forretningsmessige forhold og andre opplysninger om den annen Part som mottas i forbindelse med gjennomføring av Kontrakten, samt å iverksette rimelige tiltak for å forhindre at slike opplysninger avsløres for utenforstående av ansatte, aksjonærer eller andre personer med tilknytning til Parten eller aksjonærene. Det samme gjelder for eventuell informasjon om noens personlige forhold.

Leverandøren skal også til enhver tid følge Oppdragsgivers instruksjoner for behandling av slike opplysninger, herunder personvernlovgivningens regler mv.

## 16. Signering

Kontrakten er utarbeidet i 2 eksemplarer hvor hver av Partene beholder hvert sitt.

Sted/Dato: \_\_\_\_\_

Sted/Dato: \_\_\_\_\_

For Oppdragsgiver

For Leverandør

\_\_\_\_\_  
Brakar as  
Adm. Direktør

\_\_\_\_\_  
Leverandør  
Adm. Direktør