



Troms og Finnmark fylkeskommune
Romssa ja Finnmarkku fylkkagielda
Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

Saksnummer: 21/14542

ANBUDESKONKURRANSE

KJØP AV 3D PRINTER FOR METALL



[Harstad 21.september 2021]

Grunndokument/Konkurransesgrunnlag

Innholdsfortegnelse

1	OPPDRAGET	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av anskaffelsen	3
1.3	Avtaleperiode.....	3
1.4	Avtalens verdi/volum	3
1.5	Underleverandører	3
1.6	Avtalealternativ	3
1.7	Oppdragsgivers forbehold	4
1.8	Dokumentrang	4
1.9	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	4
1.10	Frister	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	Regler for konkurransen	5
2.2	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.3	Kommunikasjon.....	5
2.4	Offentlighet, taushetsplikt og habilitet	5
3	AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1	Opplysninger om leverandøren	6
3.1.1	Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	6
3.1.2	Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktperioden	7
3.2	Avvisningsgrunner.....	7
3.2.1	Generelle avvisningsgrunner.....	7
3.2.2	Nasjonale avvisningsgrunner	7
3.2.3	Skatteattest	7
3.3	Kvalifikasjonskrav	7
3.3.1	Dokumentasjonsbevis.....	7
4	KRAV TIL TILBUDET.....	8
4.1	Innlevering av tilbud.....	8
4.2	Elektronisk signatur	8
4.3	Tilbudets utforming ved levering	8
4.4	Tilbudsfrist.....	8
4.5	Tilbud på deler av leveransen	9
4.6	Alternative tilbud.....	9
4.7	Tilbyders generelle plikter.....	9
4.8	Forbehold og avvik.....	9
4.9	Språk.....	9
5	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN.....	9
5.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse.....	9
5.2	Tildelingskriterier	9
5.3	Innstilling på kontraktstildeling.....	10

1 OPPDRAGET

1.1 Oppdragsgiver

Troms og Finnmark fylkeskommune v/ Fagskolen i Nord, avdeling verkstedteknologi i Harstad (heretter kalt oppdragsgiver) inviterer til tilbudskonkurranse på kjøp av 3D-printer for metaller.

Fagskolen tilbyr høyere yrkesfaglig utdanning innen 2 fordypninger, sveiseteknikk og konstruksjon, design og produksjon av verkstedtekniske produkter. Studiene gjennomføres som en kombinasjon av samlinger, webinarer og nettbasert undervisning. På samlingene benyttes fagskolen utstyr til ulike laborasjoner og caser knytte til ulike problemstillinger og produksjonstekniske oppgaver. Mange av prosjektoppgavene som studentene gjennomfører er med og for industrien i Norge. Utstyret som fagskolen disponerer skal, og er, tilrettelagt for mest mulig fleksibilitet knyttet til de laborasjoner og caser studentene ved fagskolen gjennomfører på samlinger. Studentene ved fagskolen i Troms, avdeling verkstedteknikk, kommer fra industribedrifter i hele Norge. Fagskolens avdeling disponerer i dag 3D printere for ulike polymerer (plaster). Planlagt innkjøp av 3D printer for metaller vil være et viktig bidrag i å styrke dagens teknologi knyttet til studentenes ulike laborasjoner og prosjekter med og for industrien.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Jan-Are Gudbrandsen
e-post	Jan-are.gudbrandsen@tffk.no

1.2 Beskrivelse av anskaffelsen

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av vedlegg 1 - kravspesifikasjon.

1.3 Avtaleperiode

Kontrakten gjelder anskaffelse av 3D printer for metaller med tilhørende utstyr, inkludert service, installasjon, igangkjøring og opplæring.

1.4 Avtalens verdi/volum

Anskaffelsens kontraktsverdi er estimert til 2.300.000 – 2.700.000

1.5 Underleverandører

Dersom tilbudet inkluderer leveranser fra andre leverandører skal tilbyder stå ansvarlig for disse når det gjelder oppfylling av kontrakten.

1.6 Avtalealternativ

Oppdragsgiver vil velge én leverandør for hele leveransen.

1.7 Oppdragsgivers forbehold

Ved en eventuell oppdeling av Troms og Finnmark fylkeskommune skal avtalen videreføres for Troms fylkeskommune.

1.8 Dokumentrang

Avtaleforholdet reguleres av (1) konkurransegrunnlaget med vedlegg, (2) eventuelle tilleggsopplysninger i utlysingsfasen og avklaringer til disse, samt (3) leverandørs tilbud.

1.9 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel av en tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

1.10 Frister

	Tidspunkt
Kunngjøringstidspunkt	21.september 2021
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	15.oktober 2021
Tilbudsfrist	29.oktober 2021 kl 12:00
Tilbudsåpning	Uke 44
Evaluering	Uke 44
Tildeling av kontrakt	Uke 44
Karensperiode (regnet fra dagen etter meddelelse om tildeling)	10 dager
Kontraktsinngåelse	Uke 46
Tilbudets vedståelsesfrist regnet fra tilbudsfrist	3 måneder

Eventuell endring av tilbudsfrist vil bli opplyst til alle interessenter i konkurransen. Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsåpning er veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i kunngjørings skjema og vedlagte konkurransedokumenter, som består av:

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter
Grunndokumentet (dette dokument) med følgende vedlegg:
Vedlegg 1: Kravspesifikasjon
Vedlegg 2: Prisskjema
Vedlegg 3: Alminnelige kontraktsvilkår

2.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA), samt forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 (FOA). For denne anskaffelsen gjelder FOA del I og III

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen følger prosedyren åpen anbudskonkurranse.

2.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå skriftlig via Merccell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

2.4 Offentlighet, taushetsplikt og habilitet

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova).

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved behandling av saker som omfattes av denne forskrift, gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 og kommuneloven § 40 nr. 3.

3 AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV

Oppdragsgiver har i forbindelse med kunngjøringen av konkurransen tilgjengeliggjort det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD-skjema) i Mercell. Dette skal alle leverandører fylle ut elektronisk i forbindelse med tilbudsinnleveringen, jf. anskaffelsesforskriften § 17-1. Skjemaet skal bekrefte at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning av leverandøren.

I Mercell fremgår ESPD-skjemaet av fanene:

- ESPD Opplysninger om leverandør
- ESPD Avvisningsgrunner
- ESPD Kvalifikasjonskrav

eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for Oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at norske leverandører oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter.

Før Oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må norske leverandører gi samtykke. Dette gjøres i Altinn.

Norske leverandører kan lese mer om hvordan gi fullmakt vedr. eBevis her:

<https://support.mercell.com/hc/nb/articles/360001774438-Gi-fullmakt-p%C3%A5-ebevis>

3.1 Opplysninger om leverandøren

I fanen «Opplysninger om leverandør» i ESPD-skjemaet skal leverandør fylle ut informasjon om sin egen virksomhet, samt forhold som kan ha betydning for leveransen. Dette er for eksempel informasjon til oppdragsgiver dersom leverandør deltar i konkurransen med andre, støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, eller har til hensikt å bruke underleverandør.

3.1.1 Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Dersom leverandør (hovedleverandør) støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør spørsmål 3.

Videre skal leverandøren dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

I tillegg må det leveres separat ESPD-skjema fra den/de aktuelle støtteleverandøren(e).

Dokumentasjonsbevis skal fremlegges på samme måte som for hovedleverandør.

Der leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiveren at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. § 16-10 (4).

3.1.2 Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktperioden

Dersom leverandør (hovedleverandør) har til hensikt å benytte underleverandører til å oppfylle kontrakten i kontraktperioden, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør spørsmål 4.

Bruk av underleverandører har ikke betydning for leverandørens kontraktansvar overfor Oppdragsgiver.

3.2 Avvisningsgrunner

3.2.1 Generelle avvisningsgrunner

For at en leverandør skal være kvalifisert til å delta i en anbudskonkurranse, skal det ikke foreligge forhold ved leverandøren som medfører avvisning, jf. anskaffelsesforskriften § 24-2. Leverandør bekrefter dette i Mercell under fanen ESPD Avvisningsgrunner.

3.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.2.3 Skatteattest

Dersom leverandør ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen Oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt. Skatteattesten skal i så fall ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Utenlandske leverandører bes levere skatteattest sammen med sitt tilbud.

3.3 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene til leverandørene i denne anbudskonkurransen fremgår av ESPD-skjemaet som er integrert i Mercell, og er ikke beskrevet andre steder i konkurransegrunnlaget. Hvert enkelt kvalifikasjonskrav som er stilt, må være oppfylt for at leverandøren skal være kvalifisert. Leverandør bekrefter dette i Mercell under fanen ESPD Kvalifikasjonskrav.

3.3.1 Dokumentasjonsbevis

Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal ikke legges ved tilbudet. Utfylt ESPD-skjema er å betrakte som foreløpig dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Utfylt skjema skal leveres sammen med tilbudet.

Oppdragsgiver vil, før tildeling, be de(n) leverandøren(e) som blir innstilt til kontraktsinngåelse om å dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Det presiseres at oppdragsgiveren på ethvert tidspunkt i konkurransen kan be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene, dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

4.2 Elektronisk signatur

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

4.3 Tilbudets utforming ved levering

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Dok 01 – Tilbudsbrev (må være signert)

Dok 02 – Besvarelse kravspesifikasjon

Dok 03 – Prisskjema

4.4 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiveren i hende innen tilbudsfristens utløp, se Grunndokumentet pkt. 1.10. Tilbyder har risiko for at tilbudet er levert innen fristen.

4.5 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning å inngi tilbud på deler av leveransen.

4.6 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.

4.7 Tilbyders generelle plikter

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

Der hvor tilbyder oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter tilbyder straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette.

4.8 Forbehold og avvik

Det er kun anledning til å ta mindre vesentlige forbehold til konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold utover dette blir avvist. Avvik fra krav i konkurransegrunnlaget er å anse som forbehold.

Eventuell forbehold skal utformes så presise og entydige at oppdragsgiveren kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren. Det skal tydelig angis hvilke konsekvenser eventuelle forbehold har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet. Tilbudet vil kunne bli avvist dersom økonomiske konsekvenser av forbehold ikke er prissatt eller hvis forbehold medfører tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til andre tilbud.

4.9 Språk

Dokumenter og korrespondanse knyttet til tilbudet kan være på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

5 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

5.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

5.2 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Krav til dokumentasjon
Pris / Kostnad	50%	• Ferdig utfylt prisskjema

Kriterium	Vekt	Krav til dokumentasjon
<ul style="list-style-type: none"> - Under dette kriteriet vurderes: - tilbudt pris - Installasjonskostnader - Driftskostnad, service og vedlikehold 		<ul style="list-style-type: none"> • Oversikt over priser på deler med angivelse av driftstid • Leverandørens beskrivelse av bruk og krav til lokaliteter herunder behov for ventilasjon, fuktighet og temperaturkontroll.
<p>Kvalitet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> - Materialkvaliteter - Dimensjoner på ferdige produkter - Etterarbeid av printet produkt - HMS krav 	50 %	<ul style="list-style-type: none"> • Teknisk spesifisering • Prosessbeskrivelse • Installasjonsanvisning

5.3 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, skal varsles skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten. Meldingen skal inneholde en begrunnelse for valget.