

PROSJEKT NR. 1187201

NATURMUSEUM OG BOTANISK HAGE

VED UIA, OPPGRADERING



BOK 0

Orientering

Utgave 1, dato: 06.09.2021

Revisjonslogg:

Dato	Revisjonsnr.	Endret av	Punkt	Beskrivelse

Tabell 1 Revisjonslogg

INNHold

GENERELT	3
0.1 Om konkurransegrunnlaget	3
0.2 Om PA-bok	3
1 ORIENTERING OM PROSJEKTET	3
1.1 Arbeidernes art og omfang	3
1.1.1 Rigg og drift.....	3
1.1.2 Riving	4
1.1.3 Grunnarbeider	4
1.1.4 Bygningsmessige arbeider	4
1.1.5 VVS.....	5
1.1.6 Elektrotekniske arbeider.....	5
1.1.7 Andre installasjoner.....	5
1.1.8 Utendørs	5
1.2 Byggetid	5
1.2.1 Fremdriftsplaner	5
1.2.2 Slutfase og Systematisk ferdigstillelse (Se også PA 0701 systematisk ferdigstillelse)	6
1.3 Entrepriseform og kontraktstyper	6
1.3.1 Tiltransport av entrepriser	6
1.4 Prosjektorganisasjon	7
1.4.1 Organisasjonskart	7
1.4.2 Byggherrens organisasjon.....	7
1.4.3 Statsbyggs oppdragsgiver/Bruker	8
1.4.4 Prosjekteringsgruppen	8
1.5 Spesielle forhold i prosjektet	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2 BESKRIVENDE DEL.....	8
3 SPESIELLE KRAV.....	9

Generelt

0.1 Om konkurransegrunnlaget

Oppbygningen av konkurransegrunnlaget er beskrevet i Tilbudsinvitasjonen pkt. 1.1.

0.2 Om PA-bok

Prosjektadministrative rutiner (PA-bok) for prosjektet er utarbeidet av prosjektleder. Den vil oppdateres av Statsbygg etter hvert som kontrakter inngås og tilpasses utviklingen i prosjektet – den vil være et levende dokument.

Statsbygg utarbeider forslag til PA-bok som framlegges for alle aktører for kommentarer / innspill. PA-boka har ikke til hensikt å begrense eller innskjerpe krav i de inngåtte kontraktene.

Når det foreligger aksept for PA-bokas innhold, gjøres denne gjeldende fra dato godkjent.

1 Orientering om prosjektet

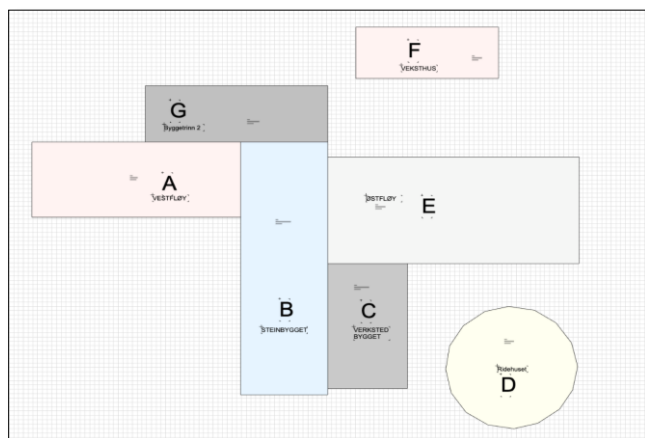
Formål med prosjektet er å oppgradere bygningsmassen til mer attraktive lokaler for UiA's virksomhet ved naturmuseum og botanisk hage. Velfungerende og representative arealer som skal legges til rette for å tilby undervisning, samt formidling og samskapning mot allmennheten.

Oppdragsgiver	Universitet i Agder
Byggherre (BH)	Statsbygg, Byggherreavdelingen
Prosjekteringsgruppen (PG)	Trollvegg Arkitektstudio AS Dagfin Skaar AS RI Løyning AS
Bruker	Universitetet i Agder
Anleggsadresse	Gimleveien 27, 4630 Kristiansand
Brutto bygningsareal	2 859 m ²
Byggestart - Ferdigstillelse	17.01.2022 – 15.09.2022

1.1 Arbeidenes art og omfang

Naturmuseum og botanisk hage ved UiA skal oppgraderes til tilstandsgrad 1 (punktrehabilitering).

Anlegget består av åtte bygninger med forskjellig alder og tilstand.



Oversikt over anlegget ^a	Areal (bta) ^a
Bygg A · Vestfløyen ^a	560 ^a
Bygg B · Steinbygget ^a	792 ^a
Bygg C · Verkstedbygget ^a	188 ^a
Bygg D · Ridehuset ^a	210 ^a
Bygg E · Østfløyen ^a	465 ^a
Bygg F · Veksthuset ^a	135 ^a
Bygg G · Byggetrinn 2 · (kafeteria) ^a	274 ^a
Bygg H · Maskinhallen · (utenfor skisse) ^a	235 ^a
Sum areal ^a	2-859 ^a

Bygg A, B og G er bygget sammen og ses under ett.

1.1.1 Rigg og drift

Her beskrives spesielle forhold vedr. rigg og drift på et overordnet nivå. Detaljene fremkommer i den enkelte beskrivelse.

K201 Generalentreprise skal levere felles ytelser for:
Listen er iht hovedpostene i NS 3420-A.

- Tilrigging av bygge- eller anleggsplass
- Drift av bygge- eller anleggsplass
- Kvalitetssikrende tiltak
- Avsluttende arbeider
- Nedrigging av bygge- eller anleggsplass

Ovennevnte poster er nærmere spesifisert i beskrivelsen for K20 Generalentreprise. Rigg og driftskapittelet iht. NS 3420-A for K201 Generalentreprise er vedlagt i *Supplerende dokumentasjon* til orientering for de øvrige entreprisene.

Rigg og drift for egne arbeider er beskrevet i den enkelte entreprise iht. NS 3420-A.

1.1.2 Riving

Det er kun noe riving/demontering ifm oppgardering.

1.1.3 Grunnarbeider

Prosjektet inneholder ikke vesentlige grunnarbeider.

1.1.4 Bygningsmessige arbeider

For bygg A, B og G

- Tak:
 - Takpanner tas av, sorteres og gjenbrukes i størst mulig grad
 - Nytt undertak
 - Ny båndtekkning og nye beslag og inntekkinger
 - Nye takrenner og nedløpsrør
 - Nye snøfangere
 - Varmekabler i takrenner og nedløpsrør (?)
- Fasader:
 - Rehabiliteres etter behov
 - Skiftes på Bygg G

For bygg D

- Oppgraderes

For bygg C og E

- Mindre vedlikehold

For bygg Maskinhall:

- Mindre reparasjoner

1.1.5 VVS

For bygg A, B og G

- Ventilasjon:
 - Gammel ventilasjon fjernes i sin helhet med unntak for undervisningsrom og kafébygg G
 - Ny ventilasjon etableres
- Rør og sanitær:
 - Sanitæranlegg med rørsystem beholdes
 - Sprinkler
 - Gammelt anlegg fjernes/legges om
 - Nytt anlegg installeres

1.1.6 Elektrotekniske arbeider

For bygg A, B og G

- Elektro:
 - Gamle installasjoner fjernes i sin helhet med unntak for undervisningsrom og kafébygg G
 - Nytt anlegg installeres

1.1.7 Andre installasjoner

For bygg A, B og G

- Brann:
 - Alarm
 - Gammelt alarmanlegg fjernes
 - Nytt anlegg installeres
 - Noen bygningsmessige endringer, dører/rømningsveier
- UU:
 - Bygningsmassen skal være universelt utformet, tilgjengelig og brukbar

1.1.8 Utendørs

Se beskrivelse.

1.2 Byggetid

Antatt oppstart byggeplass er **17.01.2022** og byggetiden er beregnet til **8** måneder, inklusive slutfasen, jf. **Feil! Fant ikke referanseilden..** For antatt fremdrift, se byggefasens overordnede fremdriftsplan.

1.2.1 Fremdriftsplaner

Hver entreprenør skal utarbeide detaljerte fremdriftsplaner for egne arbeider i overensstemmelse med byggefasens overordnede fremdriftsplan. Denne skal:

- godkjennes av Statsbygg og SHA-kordinator for utførelsesfasen.
- være så detaljert at kritiske avhengigheter til andre fag kan fastlegges ved hjelp av milepæler

På bakgrunn av detaljerte fremdriftsplaner for hvert fag/entreprise, vil generalentreprenøren utarbeide byggefasens detaljerte fremdriftsplan som vil være et ekstrakt av entreprenørenes detaljplaner og ligge

på et detaljeringsnivå mellom byggefasens overordnede fremdriftsplan og entreprenørenes detaljerte fremdriftsplaner.

1.2.2 Slutfase og Systematisk ferdigstilling

Produksjonen skal ferdigstilles ved dato for fysisk ferdig (se fremdriftsplan).

Alle byggearbeider skal løpende egenkontrolleres ved hjelp av kontrollplaner med tilhørende sjekklister. Alle kontrollaktiviteter skal dokumenteres for sporbarhet. Før datoen for fysisk ferdig, skal entreprenøren ha gjennomført lukking av eventuelle avvik og feil.

Slutfase 1:

Slutfase 1 skal strekke seg over ca. 2 uker og skal ende i kontraktsfestet sluttdato (fra fysisk ferdig til overtakelse entreprisearbeider uten prøvedriftsperiode.).

PA 0701 Systematisk ferdigstilling beskriver aktiviteter og ansvarsforhold for planlegging og gjennomføring av tester.

Detaljert fremdriftsplan som inkluderer systematisk ferdigstilling skal utarbeides for entreprisen. Dette skal skje i nært samarbeid med BL og PG.

I slutfase 1 skal følgende skje i rekkefølge:

1. Avsluttende rengjøring i i overensstemmelse med planen for RTB.
2. Ferdigbefaring bygningsmessige entrepriser og "montasjebefaring" tekniske entrepriser.
3. Entreprenørenes funksjons- og ytelsestester. (Innregulering, kontroll av mengde, funksjon osv.). Rapporter fra innregulering/tester sendes byggherren. Første avsluttende rengjøring skal være foretatt og godkjent før oppstart av tekniske anlegg.
4. Utbedring av eventuelle avvik og feil med dokumentert lukking.
5. Avsluttende byggrengjøring II
6. Ferdigbefaring tekniske anlegg med dokumentasjon av resultatet: Byggherrens og entreprenørenes felles integrerte tester, samt fullskalatest. Alle funksjoner skal testes med laster og skal være i orden. I motsatt fall avholdes ny test etter utbedring.
7. Overtakelse/delovertakelse av entrepriser uten prøvedriftsperiode.

1.3 Entrepriseform og kontraktstyper

Byggearbeidene er planlagt inndelt i følgende entreprisekontrakter. Konkurransesgrunnlaget vil bli sendt ut separat.

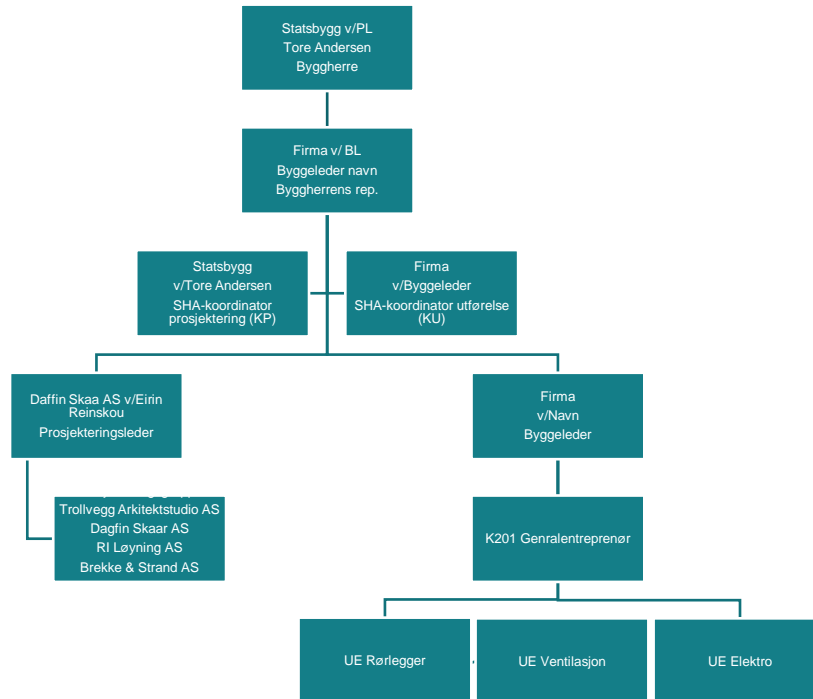
Kontrakt nr.	Entreprisens navn	Roller/funksjoner
K201	Generalentreprise	Generalentreprenør
UE	Rørlegger	Underentreprenør
UE	Luftbehandlingsanlegg	Underentreprenør
UE	Elektro	Underentreprenør
UE	Tele- og automatikk	Underentreprenør
UE	SD- og BUS-anlegg.	Koordinator for slutfase og for de kontraktene som er knyttet til SD-anlegget

1.3.1 Tiltransport av entrepriser

Ikke aktuelt.

1.4 Prosjektorganisasjon

1.4.1 Organisasjonskart



1.4.2 Byggherrens organisasjon

Prosjekteier (PE)

Prosjekteier er ansvarlig for at prosjektet har rammer og mål, og er ansvarlig for å søke og skaffe tilveie midler for prosjektgjennomføringen.

Prosjektleder (PL)

Prosjektleder er Statsbyggs representant og leder prosjektet. Han/hun er ansvarlig for planlegging, gjennomføring, oppfølging og rapportering innenfor prosjektets avtalte rammebetingelser.

Assisterende prosjektleder (Ass PL)

Gjennomfører prosjektstyringsoppgaver og andre oppgaver delegert av PL.

Prosjekteringsleder (PRL)

Prosjekteringsleder er Statsbyggs representant overfor prosjekteringsgruppen (PG), bistår prosjektleder i daglig kommunikasjon, kontroll og koordinering overfor PG.

SHA-kordinator i prosjekteringsfasen (KP)

KP har hatt oppgaver med å koordinere at nødvendige hensyn er tatt til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø under prosjekteringen, og at det er utarbeidet plan som skal ivareta dette under utførelsen.

Statsbyggs interne fagressurser

Tilfører faglige ressurser til prosjektet, og har som oppgave å stille faglige krav til rådgivere, entreprenører og leverandører, og å følge opp kravene gjennom alle faser.

Byggeleder (BL)

Byggeleder er Statsbyggs representant på byggeplassen og skal ivareta Statsbyggs interesser, herunder den tekniske, fremdriftsmessige, og økonomiske oppfølging og kontroll på byggeplassen.

SHA-koordinator i utførelsesfasen (KU)

KU skal samordne under utførelsen slik at plan og bestemmelser om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir ivaretatt, og på vegne av byggherre skal koordinator sørge for nødvendige tiltak (sanksjoner) ved avvik.

1.4.3 Statsbyggs oppdragsgiver/Bruker

Kunnskapsdepartementet er oppdragsgiver, Universitet i Agder er bruker. Oppdragsgiver og bruker har ingen bestillingsfullmakt. All kontakt med brukerne skal gå via byggherren.

1.4.4 Prosjekteringsgruppen

Følgende er engasjert i prosjektet:

Kontrakt nr og navn.	Firma	Roller/funksjoner
K201 Generalentreprise	Trollvegg Arkitektstudio AS	Arkitekt (ARK)
K201 Generalentreprise		Rådgivende ingeniører (RI) for:
	Dagfin Skaar AS	- byggeteknikk (RIB)
	Dagfin Skaar AS	- miljø (RIM)
	RI Løyning AS	- VVS-teknikk (RIV)
	RI Løyning AS	- elektroteknikk (RIE)
	Dagfin Skaar AS	- brann (RIBr)
	Brekke & Strand AS	- akustikk (RIAKU)
	Dagfin Skaar AS	Prosjekteringsgruppekoordinator (PRL)
	Statsbygg	SHA-koordinator prosjektering (KP)
	Byggeleder	SHA-koordinator prosjektering (KU)
	Statsbygg	FDVU-koordinator
	Trollvegg Arkitektstudio AS	Ansvarlig søker

1.4.5 Spesielle forhold i prosjektet

- Utstillingen i kjernen i Bygg B vil være stående i byggeperioden og vil kreve påpasselighet fra entreprenørs side. Det er kun overflater hvor det har vært inngrep som skal males i etterkant.
- Botanisk hage vil være i drift med publikum i anleggsperioden.
- Bygg C og Bygg E skal videreføres som lager i en mellomperiode. Her oppbevares biologisk materiale blant annet i fryserer. Det er svært viktig at disse byggene ikke blir stående strømløse under noen del av prosjektet.

2 Beskrivende del

Beskrivende del består av såkalte "bøker". Under beskrives de enkelte bøkene nærmere. Komplette konkurransegrunnlag framgår av Tilbudsinvitasjonen pkt. 1.1.

Bok 0 Orientering og spesielle krav

Bok 0 (dette dokumentet) gir en kortfattet beskrivelse av prosjektet og angir spesielle krav som gjelder i prosjektet. Bok 0 er lik for de sidestilte entreprisene.

Bok 1 Detaljbeskrivelse

Detaljbeskrivelsen er basert på *NS 3420 Beskrivelsestekster for bygg, anlegg og installasjoner*. Spesielle krav som er felles for alle entreprisene er beskrevet nedenfor i kapittel 3 Spesielle krav.

Bok 2 Tegningsgrunnlag

Det foreligger BIM-modell, men den vil ikke danne grunnlag for prissetting. Tegninger er vedlagt.

Bok 3 Supplerende dokumentasjon

Supplerende dokumentasjon kan bestå av blant annet fremdriftsplan, SHA-plan, MOP, ulike rapporter osv.

Spesielle krav - se vedlegg 07-02-M10 for spesielle krav - tilpasses prosjektet.