

**AVTALE***(kontraktsnummer)*

mellom

**STATSBYGG**

som byggherre

og

*(fyll inn navn på entreprenør(firma))*

organisasjonsnr:

som entreprenør

for

*entreprise.....**(Prosjektnummer og navn)*

## AVTALEDOKUMENT

*Til prosjektleder/de prosjekterende: Malen må fylles ut/redigeres der dette er angitt. Av hensyn til ensartet dokumentbruk i Statsbygg må det ikke foretas andre endringer i malen enn det prosjektet krever. Avvik skal avklares med prosjekteier og FJ. All tekst i rød kursiv slettes før utsendelse.*

Dette avtaledokument brukes av Statsbygg som avtaleformular ved inngåelse av avtale der NS 8405 Norsk bygge- og anleggskontrakt i kombinasjon med Statsbyggs Blåbok (basert på NS 8405), benyttes.

\*\*\*

Mellom Statsbygg som byggherre

Organisasjonsnr.: 971 278 374

Postadresse: Postboks 232 Sentrum, 0103 Oslo

Kontoradresse: Biskop Gunnerus' gate 6

Telefonnr.: 22 95 40 00

og ..... som entreprenør

Organisasjonsnr.: .....

Postadresse: .....

Telefonnr.: .....

er det inngått følgende avtale:

### I. KONTRAKTSDOKUMENTENE (NS 8405 PKT 3.1)

Følgende dokumenter inngår i denne avtalen:

1. Dette avtaledokumentet
2. Referater og skriftlig materiale fra oppklarende drøftelser eller *forhandlinger (rød tekst strykes dersom det har vært avholdt anbudskonkurranse)* avholdt etter at tilbud ble inngitt og som er godkjent av begge parter, herunder dokumenter inntatt i vedlegg... til dette avtaledokument og opplistet nedenfor;  
  
*(fyll inn dato og referansenummer).....*
3. Entreprenørens tilbud, datert ..... og inntatt som vedlegg ... til dette avtaledokument
4. Konkurransesgrunnlaget, herunder Statsbyggs Blåbok (basert på NS 8405) og dokumenter inntatt som vedlegg ... til dette avtaledokument *(Her bør i tillegg til innbydelsesbrevet med*

*vedlegg, eventuelle referater eller skriftlig materiale fra befaringer eller konferanser avholdt før tilbudet ble inngitt, rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget og svar på forespørsler fra tilbyderne, jf. anskaffelsesforskriften §§ 8-4(4) og 14-2, og kunngjøringen vedlegges.) (Dersom det har vært avholdt en begrenset konkurranse, bør innlevert materiale i kvalifisering inntas som nytt pkt 6 nedenfor og Statsbyggs kvalifiseringsgrunnlag som nytt pkt 7. Eksisterende pkt 6 og 7 blir nye pkt 8 og 9.)*

5. NS 8405

6. *(Eventuelle andre dokumenter.....)*

## II. KONTRAKTSSUM (NS 8405 PKT 2.8)

Kontraktarbeidet skal utføres for:

Tilbudssum kr .....

Eventuelle korreksjoner:

..... kr .....

..... kr .....

..... kr .....

Eventuelle opsjoner som er gjort gjeldende,  
herunder byggeplassadministrasjon/tiltransport:

..... kr .....

..... kr .....

..... kr .....

Sum eksklusive merverdiavgift kr .....

Merverdiavgift ..... %\* kr .....Kontraktssum kr .....

*(Opsjoner som ennå ikke er gjort gjeldende tas ikke inn her.)*

*(\*Husk å legge ved [Commercial Invoice](#) dersom kontraktspart er utenlandsk (Blåboka punkt 18.2) – Se ellers lenke til [Statsbyggs temaside kjøp fra utlandet](#), spesielt ved inngåelse av kontrakt som gjelder Svalbard eller ambassade i utlandet, eller kontrakt med utenlandsk entreprenør.)*

## III. PARTENES REPRESENTANTER OG ADRESSER (NS 8405 PKT 6 OG 8)

Statsbyggs representant (prosjektleder) er:

.....

Avtalt adresse for varsler og krav til Statsbygg:

Statsbygg ved prosjektleder

Postadresse: Postboks 232 Sentrum, 0103 Oslo

Kontoradresse: Biskop Gunnerus' gate 6

Telefon: 22 95 40 00  
E-post: [Postmottak@statsbygg.no](mailto:Postmottak@statsbygg.no) med kopi til prosjektleder [NN@statsbygg.no](mailto:NN@statsbygg.no) (alternativt en *prosjekt-e-postadresse som kopi-adresse*)

All post skal merkes med (*prosjektnummer + prosjektnavn + kontraktsnummer*).

Alle fakturaer og kreditnotaer skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak, se <https://www.statsbygg.no/kontakt/fakturainformasjon> for mer informasjon.

Entreprenørens representant er:

.....

Avtalt adresse for varsler og krav til entreprenør:

Adresse: .....

Telefon: .....

E-post: (*E-post adresse for varsler/krav bør være en postmottaksadresse eller prosjektadresse siden prosjektleder kan bli syk...*)

#### IV. DAGMULKTSBELAGTE FRISTER (NS 8405 PKT 34)

Utarbeidelse av fremdriftsplan, jf. NS 8405 pkt 18.1: .....

Igangsetting på byggeplass: .....

Overlevering av prøve på FDV-dokumentasjon: .....

Overlevering av utkast til FDV-dokumentasjon: .....

Oppstart prøvedrift: .....

Sluttfrist: .....

Andre dagmulktsbelagte frister: (*Oppramsingen av dagmulktsbelagte frister her må være uttømmende. For delfrister bør dagmulktsbeløpets størrelse angis som et kronebeløp, ikke ved en henvisning til NS 8405 pkt. 34.3, da denne bestemmelsen er uklar. Delfristene med angitt dagmulktt i kroner, bør legges inn i dette punkt IV ovenfor allerede ved utsendelse av avtaledokumentet sammen med konkurransegrunnlaget.*)

.....

For øvrig gjelder de tidsfristene som er oppført i de øvrige kontraktsdokumentene.

#### V. DAGMULKT-/MULKTSBELAGTE PLIKTER/BOT (BLÅBOKA PKT 7 OG 35)

Isolerglassruter

Blåboka pkt 7.9

Miljøskadelige stoffer og kjemikalier

Blåboka pkt 7.9

Rapportering avfallshåndtering (hovedentreprenør)

Blåboka pkt 7.9

Avfallshåndtering  
Bytte av nøkkelpersonell  
Læringsklausul

Blåboka pkt 7.10  
Blåboka pkt 7.12  
Blåboka pkt 35.2

## VI. UNDERSKRIFT

*(Avtaler hvis konkurranser er kunngjort, skal som hovedregel signeres elektronisk i Mercellportalen. Stryk i slike tilfeller alternativ 2- all orange tekst. Skal avtalen signeres analogt, stryk alternativ 1. Statsbygg bør i sistnevnte tilfeller skrive under avtalen SIST!)*

### ALT 1:

Avtalen vil bli signert digitalt. Signatur vil fremkomme av en egen signaturfil opprettet i Mercellportalen.

### ALT 2:

Dette avtaledokument med vedlegg er utferdiget i to eksemplarer hvorav partene beholder hvert sitt.

..... den ..... 20 .....

..... den ..... 20 .....

---

Statsbygg sign

---

(Entreprenør) sign

### Husk:

*Sjekk beløpsgrense i fullmakt til den i Statsbygg som undertegner, se [Økonomiske fullmakter i Statsbygg pkt 5](#).*

*Dersom kontrakten inngås med utenlandsk leverandør og oppdraget skal utføres i Norge, pålegger det Statsbygg å rapportere oppdraget inn til Sentralskattekontoret for utenlandssaker. Rapportering skal skje på skjema RF-1199 senest 14 dager etter at arbeidet er påbegynt. For ytterligere informasjon se temaside [RF1199/Innmelding av utenlandske leverandører til Oppgaveregisteret](#).*