



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2021026858 – Skjæring av plate produkter til Forsvarets
verksteder

Vedlegg A
Spesielle kontraktsvilkår (rammeavtale)

1 Dokumenter og rangorden

Denne kontrakten består av følgende dokumenter:

1. Spesielle kontraktsvilkår (dette dokumentet).
2. De generelle kontraktbestemmelsene går foran de øvrige vedleggene.
3. Vedlegg B (kravspesifikasjonen) går foran de øvrige vedleggene
4. Vedlegg D (prisskjema).

Dersom det er motstrid mellom dokumentene gjelder de i den rekkefølgen de er angitt over.

2 Pris til Oppdragsgiver

Kontraktens priseksempler fremgår av Vedlegg D – Prisskjema. Alle priser er oppgitt ekskl. mva.

Prisene inkluderer samtlige kostnader forbundet med leveransen, herunder oppstartskostnad, arbeidskostnad, materialkostnad, påslagskostnad, maskinkostnad, frakt, emballasje, administrasjons- og faktureringskostnader, toll, skatter og andre avgifter. Slike kostnader dekkes bare dersom det er avtalt med Oppdragsgiver.

Påslagsprosenten på materialkostnader skal være fast og flat under hele kontraktsperioden. Priseksemplene vil være sammenligningsgrunnlag for stikkprøvekontroll etter kontraktsinngåelsen.

2.1 Fakturalinjer

Alle kostnader skal være spesifisert med egen varelinje på faktura.

2.2 Pris ved normal leveringstidsfrist

Ved normal leveringstidsfrist gjelder priser i henhold til gitte priseksempler.

2.3 Pris ved kort leveringstidsfrist

Ved kort leveringstidsfrist forplikter leverandør å opplyse om eventuelle tillegg i pris.

3 Betalingsbetingelser

Betaling skal finne sted innen 30 dager etter at leveransen er godkjent av Oppdragsgiver, og korrekt faktura med bilag er mottatt.

Rentefaktura aksepteres ikke dersom for sen betaling skyldes mangelfull faktura eller mislighold fra leverandørens side.

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

4 Fakturering

4.1 Elektronisk fakturering

Faktura til Oppdragsgiver skal sendes i Elektronisk handelsformat (EHF).

Elektronisk fakturaadresse: 986105174

For informasjon om EHF og hvordan dette formatet benyttes, se:

<https://www.anskaffelser.no/verktoy/how-send-electronic-invoice>

<https://vefa.difi.no/ehf/guide/invoice-and-creditnote/2.0/en>

<https://peppol.eu/what-is-peppol/peppol-country-profiles/norway-country-profile>

Partene kan avtale et annet format for fakturering dersom Leverandøren ikke har tilgang til løsninger som er kompatible med ovenstående som følge av sin geografiske tilhørighet.

4.2 Format og innhold

Fakturaen skal være i henhold til gjeldende regelverk, se forskrift 1. desember 2004 nr. 1558 om bokføring (bokføringsforskriften). I tillegg skal fakturaen inneholde:

- Avtalenummer/kontraktsnummer
- Nummer på innkjøpsordre/rammeinnkjøpsordre

Faktura som mangler referanse, eller som sendes til feil adresse, kan avvises av Oppdragsgiver. Faktura skal spesifiseres med korrekte enhetspriser og totalsum i henhold til avrop. Ytterligere krav vedrørende innhold i faktura (og eventuelle vedlegg) vil avtales i forbindelse med implementeringen av avtalen.

Eventuelle krediteringer av tidligere fakturerte tjenester skal spesifiseres på samme detaljnivå som den opprinnelige faktura.

Ved eventuelle purringer og inkassovarsler på utsendte fakturaer, skal kopi av opprinnelig faktura medfølge.

4.3 Merverdiavgift

Fakturaer skal inneholde merverdiavgift for avgiftspliktige leveranser. Dersom bare deler av leveransen er avgiftspliktig, skal det sendes separate fakturaer for de avgiftspliktige og de ikke-avgiftspliktige deler av leveransen.

5 Leveringsbetingelser

5.1 Varer

Plateproduktene skal leveres ferdig behandlet i henhold til tegninger eller modeller hos FVHO, Nedre vei 26, 3183 Horten med leveringsbetingelse DAP (Incoterms 2020) i henhold til avrop. En leveringsplan skal sendes FVHO i god tid før ankomst.

Kontaktperson ved levering: Øystein Gunneng, telefon 33 03 30 88.

Varelevering skal med mindre annet er avtalt skje på dagtid mellom kl. 06:00 og kl. 15:30 mandag til og med fredag hele året, unntatt helligdager.

Leveransedag og -tidspunkt innenfor det ovennevnte tidsintervall avtales særskilt for det enkelte avrop.

Ingen leveranser skal settes igjen ved leveransested uten at transportør gir beskjed om at varene er ankommet.

Leverandøren skal kunne levere på samme tidspunkter som nevnt over på alternative leveringssteder i forbindelse med øvelser, i beredskapssituasjoner og lignende. Dersom disse leveringsstedene ligger i nærheten av faste lokasjoner, og innenfor Leverandørens normale rutenett, skal levering ikke generere ekstrakostnader for Oppdragsgiver.

6 Pakking og merking

I forbindelse med leveranser skal varemottaker og speditør motta tilstrekkelig forsendelses-/fraktdokumentasjon. Pakking og merking av materiellet skal følge de normale rutiner som gjelder for den avtalte transportmetoden.

7 Mottakskontroll

Når varene leveres vil mottaker gjennomføre mottakskontroll. Levering er ikke gjennomført før mottaker har kvittert for varemottak på fraktbrev.

8 Diverse

8.1 Varsling ved forsinkelser

Ved lang anskaffelsestid på materialer eller forsinkelse på materialer, plikter Leverandør å melde dette skriftlig til Kjøper uten ugrunnet opphold så snart dette er kjent for Leverandør.

8.2 Endringsordre

Ved forespørsel om endringsordre skal Leverandør opplyse om det er mulig å gjennomføre produksjonsmessig innenfor tidsfristen, samt opplyse om eventuelle tillegg i pris.

8.3 Eksklusivitet

Rammeavtalen er en ikke-eksklusiv rammeavtale. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inngå kontrakter med andre leverandører der Oppdragsgiver finner dette hensiktsmessig.

8.3 Prisregulering

Regulering av priser kan tidligst skje 12 måneder etter signering av Rammeavtalen, og deretter med minimum 12 måneders mellomrom.

Partene er ansvarlig for å søke om og dokumentere krav om prisregulering. For denne Rammeavtalen skal Statistisk Sentralbyrås indeks etter leveringssektor – Tjenester hvor arbeidskraft dominerer benyttes ved søknad om prisendring.

Utgangspunktet for indeksregulering er siste kjente indeksverdi forut for tilbudsfrist i den forutgående anskaffelseskonkurransen. Første prisregulering tilsvarer endringen i indeksen i perioden fra tilbudsfrist og frem til tidspunktet for søknaden om prisregulering. Påfølgende prisreguleringer tilsvarer endringen i indeksen fra forrige tidspunkt for prisregulering og frem til tidspunktet for ny søknad.

Prisregulering skal godkjennes skriftlig av den annen Part ved å benytte Oppdragsgivers blankett for endringsavtale. Søknad om prisregulering skal behandles av den annen Part uten ugrunnet opphold. Partene kan ikke nekte å godkjenne korrekte endringer av prisene i henhold til ovennevnte.

Dersom det etter at Rammeavtalen er undertegnet blir gjort vedtak om endringer i lover og forskrifter som omfatter varene som leveres under Rammeavtalen som medfører endrede kostnader for Leverandøren som ikke blir fanget opp gjennom indeksjustering, har Partene krav på å få justert prisene i henhold til dokumenterte kostnadsendringer. Reguleringen etter dette avsnitt skjer med virkning fra den dato Partene varsler hverandre.

8.4 Overføring av krav til tredjepart

Leverandøren kan ikke overføre utestående krav i forbindelse med denne Rammeavtalen til tredjepart uten skriftlig tillatelse fra Oppdragsgiver.

Leverandøren er fortsatt ansvarlig for alle sine forpliktelser overfor Oppdragsgiver selv om Oppdragsgiver har gitt Leverandøren skriftlig tillatelse til å overføre sine krav til tredjepart.