



Møre og Romsdal
fylkeskommune

Utkast til Rammeavtale – Kontor- rekvisita og skolemateriell m.m. til Møre og Romsdal fylkeskommune

Rammeavtale om kjøp av varer

Kontorrekvisita og skolemateriell m.m.

er inngått mellom:

MØRE OG ROMSDAL FYLKESKOMMUNE

(heretter kalt Oppdragsgiver)

og

[Skriv her]

(heretter kalt Leverandør)

Ikrafttredelsestidspunkt:

[Skriv her]

Avtalen signeres elektronisk i Mercell.

Henvendelser

Henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

Hos Oppdragsgiver		Hos Leverandøren	
Navn:		Navn:	
Stilling:		Stilling:	
Telefon:		Telefon:	
E-post:		E-post:	

Innhold

1	ALMINNELIGE BESTEMMELSER	4
1.1	FORMÅL OG OMFANG	4
1.2	BILAG TIL AVTALEN	4
1.3	TOLKNING – RANGORDNING	4
1.4	VARIGHET OG FORLENGELSE	4
1.5	PARTENES REPRESENTANTER	4
2	LEVERANDØRENS PLIKTER	5
2.1	BRUK AV UNDERLEVERANDØRER	5
3	OPPDRAGSGIVERS PLIKTER	5
3.1	OPPDRAGSGIVER ANSVAR OG MEDVIRKNING	5
4	PLIKTER SOM GJELDER OPPDRAGSGIVER OG LEVERANDØR	5
4.1	SAMARBEID	5
4.2	MØTER	5
4.3	TAUSHETSPLIKT	5
4.4	OVERDRAGELSE AV RETTIGHETER OG PLIKTER	6
5	PRIS OG BETALINGSBETINGELSER	6
5.1	PRISER	6
5.2	TILBUD, KAMPANJER ELLER VARIG PRISNEDSETTELSE	6
5.3	PRISENDRING	6
5.4	ENDRINGER I VALUTAKURS	6
5.5	FAKTURERINGSRUTINER	7
5.6	FAKTURAFORMAT OG FAKTURERINGSADRESSE	7
5.7	FORSINKELSESRENTE	7
6	LEVERING	7
6.1	LEVERINGSBETINGELSER	7
6.2	LEVERINGSFRIST	7
7	MISLIGHOLD	8
7.1	VARENS EGENSKAPER, MANGLER M.M.	8
7.2	FORSINKELSE FRA LEVERANDØRENS SIDE	8
7.3	MISLIGHOLD FRA OPPDRAGSGIVERS SIDE	8
8	SANKSJONER VED MISLIGHOLD	8
8.1	DAGBOT	8
8.2	DEKNINGSKJØP VED MANGLENDE LEVERANSE OG VED HEVING	9
8.3	HEVING AV KONTRAKT	9
9	ØVRIGE BESTEMMELSER	9
9.1	LEVERANDØRENS KRAV VED KONTRAKTSBRUDD FRA OPPDRAGSGIVERS SIDE	9
9.2	KONKURS, AKKORD E. L.	9
9.3	FORCE MAJEURE	9
9.4	LEVERING AV STATISTIKK MV.	10
9.5	MILJØKRAV	10
9.6	ENDRINGER I AVTALESORTIMENT	10
9.7	AVROP VED UTLØP AV RAMMEAVTALE	10
9.8	AVVIK OG ENDRINGER	11
10	TVISTER	11
10.1	RETTSVALG	11
10.2	FØRHANDLINGER OG MEKLING	11
10.3	DOMS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING	11

1 ALMINNELIGE BESTEMMELSER

1.1 FORMÅL OG OMFANG

Denne avtalen er en rammeavtale mellom Oppdragsgiver og Leverandør om leveranse av varer spesifisert av Oppdragsgiver i bilag 2 med Leverandørens tilbud i bilag 4.

1.2 BILAG TIL AVTALEN

Alle rubrikker skal være krysset av (Ja eller Nei)	Ja	Nei
Bilag 1: Endringer i den generelle avtaleteksten	x	
Bilag 2: Oppdragsgivers krav til leveransen	x	
Bilag 3: Protokoll fra kontraktsmøte	x	
Bilag 4: Leverandørens tilbud	x	
Bilag 5. Administrative bestemmelser	x	
Bilag 6: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen		x
Bilag 7: Pris og prisbestemmelser	x	
Bilag 8: Etske krav	x	
Bilag 9: Virksomhetsoversikt MRFK	x	
Bilag 10: Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen	x	

1.3 TOLKNING – RANGORDNING

Endringer til den generelle avtaleteksten skal samles i bilag 1 med mindre den generelle avtaleteksten henviser slike endringer til et annet bilag.

Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

1. Den generelle avtaleteksten går foran bilagene.
2. Dersom det er motstrid mellom dokumentene, skal de gjelde i den rekkefølgen de er angitt under pkt. 1.2.

1.4 VARIGHET OG FORLENGELSE

Avtalen gjelder fra 01.01.2022 og i [3] år, med opsjon for Oppdragsgiver til å forlenge avtalen i inntil ytterligere [1] år.

Evt. forlenging skal skje med minimum 3 måneders skriftlig varsel før utløp av inneværende avtaleperiode.

1.5 PARTENES REPRESENTANTER

Hver av partene skal ved inngåelsen av rammeavtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår rammeavtalen. Bemyndiget representant for partene er spesifisert på side 2 i avtalen. Prosedyrer og varslingsfrister for eventuell utskiftning av disse, spesifiseres nærmere i bilag 5.

2 LEVERANDØRENS PLIKTER

2.1 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER

Leverandøren kan bare benytte seg av underleverandør for oppfyllelse av sine plikter under rammeavtalen der slik benyttelse ikke forringer eller truer med å forringe oppfyllelsen.

Dersom Leverandøren ønsker å benytte underleverandør, krever dette skriftlig forhåndssamtykke fra Oppdragsgiveren. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Alle Leverandørens forpliktelser etter rammeavtalen gjelder også underleverandør. Leverandøren plikter å informere underleverandør om dette. Leverandøren er i alle tilfeller ansvarlig overfor Oppdragsgiver for ytelser fra underleverandør som om han stod for ytelsene selv.

3 OPPDRAGSGIVERS PLIKTER

3.1 OPPDRAGSGIVER ANSVAR OG MEDVIRKNING

Oppdragsgiver skal bidra til å legge forholdene til rette for at Leverandøren skal få utført sine plikter etter denne avtalen og tilhørende tildelingskontrakter.

4 PLIKTER SOM GJELDER OPPDRAGSGIVER OG LEVERANDØR

4.1 SAMARBEID

Partene skal lojalt samarbeide og medvirke til rammeavtalens gjennomføring. Henvendelser fra den annen part skal besvares uten ugrunnet opphold. Partene skal uten ugrunnet opphold varsle hverandre om forhold de forstår eller bør forstå kan få betydning for rammeavtalens gjennomføring.

4.2 MØTER

Minimum en gang pr. år skal det gjennomføres oppfølgingsmøte mellom Oppdragsgiver og Leverandør. Leverandøren kompenseres ikke for deltakelse i møte. Oppdragsgiver kaller inn til møtet.

Før prolongering og terminering av avtalen, skal det gjennomføres oppfølgingsmøte.

Leverandøren skal på forespørsel kostnadsfritt delta på informasjonsdag for Oppdragsgiver i forbindelse med oppstart av rammeavtalen.

4.3 TAUSHETSPLIKT

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med rammeavtalen og gjennomføringen av rammeavtalen med avrop, skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Taushetsplikten gjelder også etter at rammeavtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor. Taushetsplikten opphører 5 (fem) år etter at rammeavtalen er avsluttet, med mindre annet følger av lov eller forskrift.

Taushetsplikt er ellers regulert i den enkelte tildelingsavtale og i relevant lov eller forskrift.

4.4 OVERDRAGELSE AV RETTIGHETER OG PLIKTER

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter og plikter i denne avtalen til tredje part uten den andre parts skriftlige godkjenning.

5 PRIS OG BETALINGSBETINGELSER

5.1 PRISER

Alle priser og nærmere betalingsbetingelser fremgår av bilag 7 eller av det enkelte avrop.

Alle priser er angitt i NOK eksklusive mva., og er inklusive levering og alle andre kostnader med mindre noe annet eksplisitt er avtalt mellom partene.

5.2 TILBUD, KAMPANJER ELLER VARIG PRISNEDSETTELSE

Tilbud/kampanjer eller varig prisnedsettelse som Leverandøren gir i markedet generelt i avtaleperioden og som er bedre enn de vilkårene som er avtalt i denne rammeavtalen, skal automatisk gjelde for Oppdragsgiver. Leverandøren plikter å gjøre slike tilbud kjent for Oppdragsgiver og oppdatere varekatalogen.

5.3 PRISENDRING

Prisene kan bare endres i den utstrekning reglene for offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørens vederlag eller kostnader.

Prisjustering kan skje årlig, første gang per 1. januar 2023.

Prisjustering er begrenset oppad til et beløp som tilsvarer 12 mnd. økning i Statistisk Sentralbyrå sin konsumprisindeks (hovedindeksen) med utgangspunkt i startindeksen 15.10.2021. Dvs. at for første regulering er det utviklingen av indeksen per 15.10.2021 – 15.10.2022 som skal legges til grunn for prisjustering per 01.01.2023.

For senere årlige prisjusteringer legges indeksene pr 15.10 hvert år til grunn.

Oppdragsgiver skal motta varsel om prisjusteringens senest 1 mnd. før ikrafttredelse.

5.4 ENDRINGER I VALUTAKURS

For importerte varer kan endringer i valutakurser på mer enn +/-5 % som har betydning for beregning av produktets pris, føre til prisendring. Det er de månedlige snittkursene for aktuell(e) valuta(er) som inngår i beregningen. Partene har rett til kompensasjon for 100 % av endringen.

Første avlesningstidspunkt er kontraktens *Ikrafttredelsestidspunkt*.

Ved en eventuell justering av priser som følge av endring i valutakurs ihht. dette punkt, settes nytt avlesningstidspunkt til den dato da endringen trådte i kraft.

Prisendringer samt hvilken valuta som reflekteres, skal dokumenteres og på forespørsel kunne revisorbekreftes.

Justering skjer med 30 dagers varsel, og trer først i kraft når Oppdragsgiver skriftlig har godkjent prisendringen.

5.5 FAKTURERINGSRUTINER

Fakturering skal skje fortløpende per avrop. Faktura skal påføres bestillingsnummer generert fra Oppdragsgivers innkjøpsløsning.

Fakturering skal skje med betaling per 30 kalenderdager. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt. Som godkjent faktura regnes faktura som er merket riktig i henhold til punkt 5.6, og gjør det mulig for Oppdragsgiver å kontrollere at det som er fakturert er levert og ellers i samsvar med det som er avtalt og de krav Oppdragsgiver har stilt.

5.6 FAKTURAFORMAT OG FAKTURERINGSADRESSE

Leverandøren skal sende faktura elektronisk. Elektronisk faktura skal være av formatet elektronisk handelsformat (EHF). EHF formatet er et offentlig standardformat (XML) som dekker regnskapslovens krav.

Virksomhetens elektroniske fakturaadresse er organisasjonsnummeret til mottakende virksomhet.

5.7 FORSINKELSESRENTE

Hvis Oppdragsgiver ikke betaler til avtalt tid, har Leverandøren krav på rente av det beløp som er forfalt til betaling, i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven).

6 LEVERING

6.1 LEVERINGSBETINGELSER

Dersom ikke annet er avtalt, skal alle leveranser være fritt levert (DDP, Incoterms 2020) til Oppdragsgivers angitte leveringssted.

Leverandøren skal plassere alle varer på avtalt eller anvist sted ved levering. Eventuell emballasje skal fjernes og tas med. Oppdragsgiver skal sørge for at mottaksforholdene er tilrettelagt slik at leveransene kan gjennomføres på angitt måte. Leveransen skal være ledsaget av en pakkseddel som skal signeres av Oppdragsgiver før leveringen anses skjedd.

Ved levering skal det for alle produkter, der dette er relevant, foreligge på norsk, svensk, dansk eller engelsk; et produktdatablad, bruksanvisninger, nødvendige sertifikater og lagrings-, drifts- og vedlikeholdsdokumentasjon og eventuelle andre dokumenter som er relevante for bruken av produktene eller påkrevd i henhold til lov eller forskrift.

6.2 LEVERINGSFRIST

Levering på grunnlag av denne rammeavtale skal skje innenfor de frister som er avtalt mellom partene.

Dersom ingen frister er avtalt mellom partene skal levering ikke skje senere enn 5 (fem) virkedager fra bestilling er sendt fra Oppdragsgiver.

7 MISLIGHOLD

7.1 VARENS EGENSKAPER, MANGLER M.M.

Ytelsen har mangel dersom den ikke er i samsvar med de egenskapene som er avtalt.

Oppdragsgivers krav ved forsinkelse eller mangler reguleres av Lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven) kapittel V med tillegg av denne kontraktens bestemmelser i dette punktet (punkt 7).

7.2 FORSINKELSE FRA LEVERANDØRENS SIDE

Det foreligger forsinkelse dersom varen er levert for sent, og dette ikke skyldes Oppdragsgiveren eller forhold på hans side.

7.3 MISLIGHOLD FRA OPPDRAGSGIVERS SIDE

Det foreligger mislighold fra Oppdragsgivers side dersom Oppdragsgiver ikke oppfyller sine forpliktelser etter avtalen.

8 SANKSJONER VED MISLIGHOLD

8.1 DAGBOT

Dersom det etter punkt 7.2 er konstatert forsinket levering, eller varen har en mangel, jfr. punkt 7, som medfører at varen ikke kan benyttes etter sitt formål og dette ikke blir rettet innen leveringsfristens utløp påløper det Leverandøren en dagbot. Dagboten begynner å løpe automatisk.

Dette gjelder likevel ikke så langt Leverandøren godtgjør at forsinkelsen skyldes hindring utenfor hans kontroll som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning ved kontraktsinngåelsen eller ha unngått eller overvunnet virkningene av.

Dagboten utgjør 0,15% regnet av den avtalte pris eksklusive mva. som knytter seg til den del av leveransen som på grunn av forsinkelsen/mangelen ikke kan tas i bruk som forutsatt, men minimum kr 1.000,- per kalenderdag inntil rett levering finner sted. Dagbotperioden er begrenset til 100 (hundre) virkedager.

Leverandørens samlede dagbotansvar er begrenset til 15 % av den totale kontraktssum. Ansvarsbegrensningen gjelder ikke dersom forsinkelsen har sin årsak i forsett eller grov uaktsomhet hos Leverandøren eller noen Leverandøren svarer for.

Andre dagbotsatser, annet beregningsgrunnlag og annen løpetid for dagboten kan avtales mellom partene.

Betaling av dagbøter skal ikke være til hinder for at Oppdragsgiver i tillegg krever erstatning for å få dekket tap som viser seg å bli større enn det som dekkes av dagbøtene. Betalte dagbøter skal gå til fradrag ved en eventuell erstatning i den utstrekning den gjelder samme forhold, eller ved et eventuelt prisavslag.

8.2 DEKNINGSKJØP VED MANGLENDE LEVERANSE OG VED HEVING

Dersom Leverandøren ikke er i stand til å levere i henhold til rammeavtalen kan Oppdragsgiver foreta dekningskjøp på rimelig måte. Oppdragsgiver har da krav på differansen mellom avtalt pris og prisen på dekningsstransaksjonen.

Ved heving har Oppdragsgiveren rett til å foreta dekningskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Oppdragsgiveren har da ved krav om erstatning krav på differansen mellom avtalt pris og prisen på dekningsstransaksjonen, i tillegg til annen erstatning etter denne rammeavtalen.

8.3 HEVING AV KONTRAKT

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan den andre parten etter å ha gitt den misligholdende part skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning.

Leverandørs konkurs, insolvens, brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger som for eksempel vesentlig endret kredittrating uten tilstrekkelig tilfredsstillende sikkerhet, gjentatte brudd på instruksjoner eller brudd på offentlige lover og regler, svik, forsømmelse eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til Oppdragsgiver, eller forsinkelse eller mangler som medfører at Oppdragsgivers formål med Kontrakten ikke oppnås, utgjør alltid et vesentlig kontraktsbrudd.

9 ØVRIGE BESTEMMELSER

9.1 LEVERANDØRENS KRAV VED KONTRAKTSBRUDD FRA OPPDRAGSGIVERS SIDE

Leverandørens krav ved kontraktsbrudd fra Oppdragsgivers side reguleres i sin helhet av Lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven) kapittel VII.

9.2 KONKURS, AKKORD E. L.

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Oppdragsgiver rett til å heve avtalen.

9.3 FORCE MAJEURE

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare heve avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 (nitti) kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da bare med 15 (femten) kalenderdagers varsel.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

9.4 LEVERING AV STATISTIKK MV.

Leverandøren plikter ved utløpet av rammeavtalen, og ellers på anmodning fra Oppdragsgiver, vederlagsfritt å overføre leveringsstatistikk med videre til Oppdragsgiver for leveranser gjort under rammeavtalen.

Dersom Oppdragsgiver ber om å få utlevert slik statistikk under rammeavtalen, skal Leverandøren overføre statistikken til Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold etter mottak av anmodningen.

Statistikken skal inneholde:

- Omsetning på varelinjenivå med antall, pris per stykk og total omsetning
- Omsetning på varegruppenivå med antall og total omsetning
- Forslag til kostnadsbesparende tiltak med hensyn til produktstandardisering, distribusjon og lignende

Statistikken skal være utarbeidet i elektronisk form, fortrinnsvis i Excel-format, alternativt andre løsninger som er konverterbare til nevnte format.

Leverandøren skal også kunne levere annen statistikk som Oppdragsgiver har behov for og som har sammenheng med rammeavtalens art, dersom Oppdragsgiveren ber om dette, og det ikke medfører vesentlig ulempe for Leverandøren.

All statistikkutarbeidelse og oversendelse skal være kostnadsfri for Oppdragsgiver.

9.5 MILJØKRAV

Leverandøren garanterer at de i hele avtaleperioden oppfyller avtalens miljøkrav, samt den til enhver tid gjeldende miljølovgivning. Leverandøren skal arbeide aktivt for å minimere miljøbelastningen ved oppfyllelse av avtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel fra Oppdragsgiver å fremlegge egenerklæringer for at det ikke foregår produksjon i strid med internasjonale eller produsentlandets nasjonale miljøkrav verken hos seg selv eller sine underleverandører ved produksjon av varene. Dette inkluderer også produksjon av delelementer som senere skal inngå i en vare.

9.6 ENDRINGER I AVTALESORTIMENT

Dersom Leverandøren, som følge av en naturlig produktutvikling, endrer noen av produktene som inngår i avtalesortimentet, skal disse nye produktene leveres på samme vilkår som produktene de erstatter. Leverandøren plikter å fremlegge dokumentasjon på at de nye produktene leveres på samme vilkår som produktene de erstatter.

Ved produktendringer skal Oppdragsgiver skriftlig varsles om dette.

De nye produktene vil bare inngå i avtalesortimentet dersom de er av minst like god kvalitet som de opprinnelige produktene, dekker de samme funksjonene og ikke skiller seg vesentlig i pris.

9.7 AVROP VED UTLØP AV RAMMEAVTALE

Avrop som er gjort eller leveranser som er påbegynt før utløpet av avtaleforholdet skal gjennomføres selv om leveringsdatoen faller på en dato etter utløpet av avtaleperioden.

9.8 AVVIK OG ENDRINGER

Alle avvik fra eller endringer i denne avtalen må, for å være gyldige, foreligge skriftlig og være undertegnet av begge parter.

10 TVISTER

10.1 RETTSVALG

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

10.2 FORHANDLINGER OG MEKLING

Dersom det oppstår uenighet mellom partene om tolkning eller rettsvirkninger av avtalen, skal partene først forsøke å bli enige gjennom forhandlinger og/eller mekling.

10.3 DOMS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Oppdragsgivers verneting er verneting for alle søksmål som måtte springe ut av kontrakten.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift.
