

## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

---

# Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Versjon: 3.3

Mnd: Mai

År: 2021



## Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen .....	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde .....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Avtaletype .....	3
1.4	Avtaleperiode.....	3
1.5	Delkontrakter .....	3
1.6	Konkurransesgrunnlaget .....	3
1.7	Viktige datoer.....	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen.....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	4
2.2	Kommunikasjon .....	4
2.3	Skatteattest.....	5
3	Krav til tilbudet.....	5
3.1	Innlevering av tilbud .....	5
3.2	Tilbudets utforming .....	5
3.3	Alternative tilbud .....	5
3.4	Parallele tilbud .....	5
3.5	Språk .....	5
3.6	Forbehold .....	6
3.7	Vedståelsesfrist.....	6
3.8	Omkostninger .....	6
3.9	Offentlighet.....	6
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	6
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet .....	6
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner .....	6
5	Kvalifikasjonskrav.....	7
5.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	7
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet .....	7
5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	7
5.4	Støtte fra andre virksomheter .....	8
6	Tildelingskriterier og evaluering .....	8



6.1	Livssyklus kostnader.....	8
6.2	Kvalitet, leverandørtjenester og IKT .....	9
6.3	Tildeling av rammeavtale/kontrakt.....	9



# 1 Generell informasjon om konkurransen

## 1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Universitetssykehuset Nord-Norge HF.

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

I forbindelse med Kreftregisterets livmorhals-program, skal Universitetssykehuset Nord-Norge HF anskaffe 1 stk. analyseplattform til screeningstest av høyrisiko humant papillomavirus (HPV).

Tilhørende reagenser og instrumentspesifikt forbruksmateriell skal være inkludert i tilbudet. HPV-tester skal oppfylle krav til primærscreening og sekundærscreening i henhold til Kreftregisterets krav. Nærmere informasjon finnes på Kreftregisterets hjemmeside: <https://www.kreftregisteret.no/screening/livmorhalsprogrammet/>

Estimert antall tester er 20 000 HPV-tester per år. Oppgitt forbruk/omfang er et estimat til informasjon for tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Offentlig sektor er landets største kunde og forbruker, og er en del av den globale handelen med varer og tjenester. Mange av de varene som kjøpes inn kan være produsert under kritikkverdige forhold og Sykehusinnkjøp HF vil derfor stille krav til leverandørene om at de varene som skaffes er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

Se Vedlegg 2- Kravspesifikasjon og Vedlegg 3 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

## 1.3 Avtaletype

Det skal inngås rammeavtale med én leverandør for reagenser og instrumentavhengig forbruksmateriell samt en kjøpsavtale for analyseplattformen med tilhørende instrumenter.

## 1.4 Avtaleperiode

Det vil bli inngått en kjøpsavtale for analyseplattform, og rammeavtale på forbruksmateriell og reagenser, med varighet så lenge analyseplattformen er i bruk.

## 1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter da dette ikke er relevant.

## 1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:



Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 5	Svarskjema erfaring
Vedlegg 6	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 7	Kundens tekniske plattform (avklar med HN IKT)
Vedlegg 8	Kjøpsavtale med bilag:
Bilag 3	Godkjenningsprotokoll for prøvedrift
Bilag 4	Overtagelsesprotokoll
Vedlegg 9	Rammeavtale med bilag:
Bilag 1	Leverandørinformasjon for elektronisk samhandling
Bilag 2	Avtale om elektronisk samhandling

## 1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	15.10.2021
Frist for å levere tilbud	22.10.2021, kl. 12:00
Evaluering	Uke 44
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 44
Avtaleinngåelse	Uke 45
Oppstart av avtale	Uke 47

## 2 Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

### 2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Merzell-portalen (<https://www.merzell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som



skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

### 2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

## 3 Krav til tilbudet

### 3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merccell-portalen, [www.merccell.no](http://www.merccell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Merccell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@merccell.com](mailto:support@merccell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merccell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### 3.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon (Excel-format)
Vedlegg 3	Prisskjema (Excel-format)
Vedlegg 4	Begrunnelse for sladding
Vedlegg 5	Sladdet versjon av tilbudet
Vedlegg 6	Eventuelt forpliktelseserklæring
Vedlegg 7	Produktark/produktinformasjon/brosjyre, evt. annen dokumentasjon

### 3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### 3.4 Parallele tilbud

Det er adgang til å levere inn parallele tilbud i konkurransen. Dersom det leveres inn parallele tilbud, må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. Tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

### 3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.



Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon.

### **3.6 Forbehold**

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

### **3.7 Vedståelsesfrist**

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### **3.8 Omkostninger**

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

### **3.9 Offentlighet**

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 4 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 5 - Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.

## **4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)**

### **4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet**

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### **4.2 Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i



## 5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

### 5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>Norske selskaper: Firmaattest</li><li>Utenlandske selskaper: Attest for lovbestemt registrering i etableringslandet.</li></ul>

### 5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha positiv egenkapital.	<ul style="list-style-type: none"><li>Siste godkjente årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring</li></ul> <p>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å ta ut ratingrapport for å verifisere at Tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet.</p>

### 5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	En oversikt over de viktigste leveranser av tilsvarende instrument som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker.





## 5.4 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

## 6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt
Livssyklus kostnader	35 %
Kvalitet	55 %
Leverandørtjenester og IKT	10 %

### 6.1 Livssyklus kostnader

Livssyklus kostnader evalueres i henhold til forholdsmessig metode. Tilbud med lavest totalsum for livssyklus kostnader gis poengscore 10. Poengscore for øvrige tilbud justeres forholdsmessig etter følgende formel:

$$\text{poengscore} = \text{maxpoeng} * (\text{laveste pris} / \text{vurdert pris})$$

Livssyklus kostnadene vil bli evaluert i henhold til vedlegg 3 – Prisskjema. Obligatoriske krav som er beskrevet i kravspesifikasjonen skal være inkludert i prisen.

Livssyklus kostnadene beregnes for en periode på 9 år som er instrumentets forventede levetid.

I beregning av livssyklus kostnader skal følgende momenter inngå:

- Pris på utstyret inkludert frakt, installering og validering
- Forbruksmateriell til opplæring og validering
- Pris på reagens/forbruksmateriell til 20 000 HPV-analyser pr. år
- Opplæring av brukere og superbrukere på brukerstedet
- Servicekurs for medisinskteknisk personell, 2 personer
- Fullserviceavtale



## **6.2 Kvalitet, leverandørtjenester og IKT**

Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundernes fagpersoner vil vurdere tilbudt instrument basert på opplysninger gitt i tilbudet samt brosjyrer, produktdatablad o.l. Tilbud med høyeste samlet score gis poengscore 10 for hvert tildelingskriterium.

Karakterene for de øvrige tilbudene justeres forholdsmessig etter følgende formel:  
(Total poengscore vurdert tilbud / høyeste total poengscore)\*10 = poengscore vurdert tilbud.

## **6.3 Tildeling av rammeavtale/kontrakt**

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.