



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter Lov om offentlig anskaffelse og
Forskrift om offentlige anskaffelser - del I og del II

Rammeavtale for drift, vedlikehold og
utbygging av veilys



Innholdsfortegnelse

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om arbeidsgiver.....	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Viktige datoer	4
2	KONTRAKTSVILKÅR	4
2.1	Kontraktsbestemmelser	4
2.2	Prisjustering	4
2.3	Betaling og fakturering	5
2.4	Digital arbeidsflyt.....	5
3	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
3.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
3.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	6
3.3	Offentlighet og taushetsplikt.....	6
3.4	Vedståelsesfrist.....	6
3.5	Oppdatering av konkurransegrunnet og tilleggsopplysninger	6
4	KVALIFIKASJONSKRAV	7
4.1	Skatteattest.....	7
4.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	7
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
4.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
5	TILDELINGSKRITERIER	9
6	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING.....	9
6.1	Innlevering av tilbud	9
6.2	Tilbudets utforming – utfylling av prisskjema	10
7	VEDLEGG	10

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om arbeidsgiver

Hadsel kommune v/ Kommunalteknikk, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen tilbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av «**Rammeavtale for drift, vedlikehold og utbygging veilys Hadsel kommune**».

Kommunalteknikk er kommunens fagorgan innen vei, veitrafikk og kollektivtrafikk på vei og har ansvar for langsiktig samferdselsplanlegging, trafikk- og gatebruksplaner, trafiksikkerhet og planer for fremkommelighetstiltak for kollektivtrafikken. En viktig del av forvaltningsansvaret er knyttet til anskaffelse av tjenester innenfor drift og vedlikehold av veinettet for å sikre gode forhold for alle trafikantgrupper.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Hadsel kommune drifter om lag 2700 gatelys langs kommunale veier, private veier, parkeringsplasser, europavei og fylkesveier i Hadsel kommune.

Kontrakten består av en rammeavtale for drift, vedlikehold og utbygging av veilys av samtlige lys kommunen drifter. Avtalen har en varighet på 2 år med opsjon på forlengelse på 1 år pluss 1 år.

Dato for signert kontrakt er starttidspunkt for rammeavtalen.

Avtalen vil ha en estimert årlig verdi på kr 1 600 000 eks. mva.

Kostnadsestimatet er satt utfra de siste års drifts- og investeringsbudsjett på gatelys, samt det kommunestyret fastsetter hvert år på vedlikeholdsbudsjettet for gatelys. Disse kan endre seg. Det påpekes det at oppgitte estimater ikke er bindende for oppdragsgiver, men skal anses som veiledende og skal antyde anbudets omfang.

Oppdragsgiveren forplikter seg ikke til å kjøpe et bestemt omfang av drift og vedlikehold på gatelys.

Endringer i budsjett og rutiner vil kunne påvirke totalvolumene. Oppdragsgiver tar forbehold dersom det skjer organisasjonsendringer eller andre forhold som kan påvirke avtalen.

Nærmere beskrivelse av leveransen følger av Kravspesifikasjon - Vedlegg 1 og Prisskjema - Vedlegg 2.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurranse	13.09.2021
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	01.10.2021 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	08.10.2021 kl. 12:00
Tilbudsåpning	08.10.2021 kl. 12:00
Evaluering	Uke 41
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	15.10.2021
Kontraktsinngåelse	25.10.2021
Vedståelsesfrist	30 dager fra tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 KONTRAKTSVILKÅR

2.1 Kontraksbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av kontrakt som følger NS8406 utgave 2009. Det vil bli inngått rammeavtale med én leverandør.

Leverandøren har plikt til å holde kontraktsarbeidet forsikret og ansvarsforsikring, jf. pkt. 9 i NS 8406:2009.

Gjensidig oppsigelsestid av avtalen er 3 måneder.

2.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

Leverandørens sikkerhetsstillelse går ut, jf. pkt. 8 i NS 8406:2009.

Oppdragsgivers sikkerhetsstillelse går ut, jf. Pkt. 8 i NS 8406:2009.

Oppdragsgivers forsikring går ut, jf. pkt. 9 i NS 8406:2009.

2.3 Prisjustering

Prisene reguleres en gang hvert år pr. 1. januar, første gang 01.01.2022.

Det gjøres basert på indeks pr. kontraktsinngåelse og desember indeksen foregående år. Prisene holdes deretter fast i ett år. Til grunn for indeksreguleringen av priser benyttes ISOs bygge indeks for boligblokk materiell. Eventuelle ekstraordinære prisendringer må begrunnes med dokumentasjon. Prisjusteringen

må varsles skriftlig til oppdragsgiver med to måneders varsel, og kan ikke settes i kraft før oppdragsgiver har godkjent prisendringen.

2.4 Betaling og fakturering

Faktura skal ha en betalingsfrist på 30 dager og møte oppdragsgivers krav til verifikasjon og dokumentasjon.

Leverandøren forplikter seg til å send faktura elektronisk, jf. Forskrift om elektronisk faktura i offentlige anskaffelser av 01.04.19. Oppdragsgiver krever derfor at alle fakturaer sendes via EHF.

Faktura skal som minimum inneholde bestillers ressursnummer, varenummer, varebeskrivelse og antall. Faktura skal sendes uten fakturagebyr og skal ikke sendes før hele ordren er fullt ut levert. Det skal tilbys en faktura per ordre.

2.5 Digital arbeidsflyt

Oppdragsgiver har til hensikt å innføre bruk av Dokflyt i løpet av kontraktperioden. Dokflyt er et digitalt system for å melde inn behov for utbedringer, bestille utbedringer og utbygging. Leverandøren må akseptere at arbeidsmetoden endrer seg og at Dokflyt blir tatt i bruk. Dokflyt innebærer ingen ekstra kostnad for leverandøren. For mer informasjon se: <https://www.dokflyt.no/>

3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

3.1 Anskaffelsesprosedyrens 8406

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer. Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Merccell som beskrevet i pkt. 3.5.

3.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

3.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder Offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

3.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.



3.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Mercell.

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver dersom han finner at konkurransegrunnlaget med vedlegg inneholder uklarheter, feil, mangelfull informasjon, eller andre forhold som tilbyderen ikke kan akseptere.

Tilbyder må rette henvendelser så tidlig at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres og få sendt ut svar til alle interessenter. Det vises til pkt. 1.4 for frist.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet «*Kommunikasjon*». Klikk deretter på symbolet . Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Dette er en del av konkurransegrunnlaget. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «*Kommunikasjon*» og deretter under fanebladet «*Tilleggsinformasjon*». Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Tilleggsinformasjon/endringer til/i konkurransegrunnlaget gitt av oppdragsgiver finnes under fanebladet «*Kommunikasjon*». Alt dette er del av konkurransegrunnlaget.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

4.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">• Attest for skatt- og merverdiavgift, ikke eldre enn 6 måneder

4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
Lærlingeordning	<ul style="list-style-type: none">• Dokumentasjon på tilknytning til offentlig godkjent lærlingeordninger i relevant lærefag. Kravet gjelder ved kontraktsgjennomføring. Dersom ordning ikke foreligger på tidspunktet for kontraktsinngåelse, skal det oppfylles i løpet av første kontraktsår.

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none">• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen som oppdragsgiveren krever, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser som egnet.

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet.	Redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke i løpet av siste 3 år og for de redskaper, maskiner, verktøy, materiell eller teknisk utstyr som leverandøren disponerer over til gjennomføring av kontrakten/oppdraget.
Alle foretak/bedrifter må være registrert i det sentrale Elvirksomhetsregisteret.	Dokumentasjon på registrering på de relevante oppgaver som omfattes av dette konkurransegrunnlag
Leverandør skal tilfredsstillе, dokumentere og følge krav fra Statens Vegvesen, håndbok N301, <i>Arbeid på eller ved veg</i>	<p>Dokumentasjon på at leverandør tilfredsstiller N301. Leverandør som ikke kan dokumentere nødvendig tilstrekkelig kompetanse, skal ikke få tildelt ansvar for arbeidsvarsling, og må i så fall leie inn kompetanse for å kunne gjennomføre arbeid på eller ved vei.</p> <p>Dokumentasjon på innleid og tilgjengelig kompetanse for hele kontraktperioden skal i tillegg vedlegges tilbudet.</p>
Leverandøren skal tilfredsstillе netteiers (Trollfjord Kraft AS) krav for arbeid på fellesførte anlegg	<p>Kravet gjelder i kontraktperioden, før oppstart av arbeidene. Sikkerhetskort fra netteier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasjon på årlig førstehjelpskurs med praktisk øving HLR • Dokumentasjon på FSE-kurs • Dokumentasjon på nedfiringkurs i stolpe

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Vurderingstema	Dokumentasjonskrav
Tilbudt pris	Ferdig utfylt prisskjema (Vedlegg 2)

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Dette er tilbyders ansvar. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres minimum 1 time før fristens utløp for å sikre at elektronisk overføring skjer i tide før portalen stenger for levering.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det gjøres oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

I henhold til § 23 i *Offentleglova* er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene, jf. FOA § 7-4. Tilbydere skal også levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil oppdragsgiver uavhengig av dette gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn. Se mer på <https://www.anskaffelser.no/avtaler-og-regelverk/taushetsplikt>

6.2 Tilbudets utforming – utfylling av prisskjema

Prisene skal oppgis i Prisskjema (Vedlegg 2) eks. mva. og inkl. evt. andre avgifter. Priser oppgis per enhet slik som angitt i prisskjemaet. Prisene skal inkludere alle kostnader ved anskaffelsen slik den er beskrevet i konkurransegrunnlaget. Tillegg utover pris oppgitt i prisskjemaet aksepteres ikke, med mindre det er avtalt med leverandør.

Pris på produkter som ikke er spesifisert i prisskjemaet, avtales når behov oppstår. Tilbudte priser på lignende produkter skal danne utgangspunkt for prising av nye produkter.

Kombinerte jobber

Produktene 1-11 i prisbilaget er kombinerte produkter og skal inkludere alle arbeider og varer for fullstendig leveranse.

Enhetspriser

Produktene 12-20 er enhetspriser.

Timeprisede produkter

Produktene 21-25 skal kun benyttes for arbeid som ikke inngår i «kombinerte jobber» som beskrevet ovenfor.

Følgende timer honoreres:

- Medgått tid til arbeid på kommunens veilys inkl. reisetid til og fra leverandørens kontor / lager
 - For leverandør som ikke har kontor eller lager i Vesterålen, skal kommunen og leverandøren bli enig om oppstartssted, f.eks. kommunens driftssentral på Børøya
- For arbeider hvor det i lov, forskrift eller SVV håndbok N301 stilles krav om sikring ved arbeid i lift/korgbil (arbeider i høyden) aksepterer oppdragsgiver at det faktureres etter medgått tid for både liftbil (produkt nr. 24) og servicebil (produkt nr. 22).
- Timer avrundes til nærmeste halvtime

Følgende timer honoreres ikke:

- Tid til administrasjon av avtalen

For timeprisede produkter skal fullstendige timelister vedlegges faktura.

7 VEDLEGG

Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon

Vedlegg 2 – Prisskjema

Vedlegg 3 – Retningslinje for spesielle kontraktsbestemmelser i Hadsel kommune