



KRAVSPESIFIKASJON

Rammeavtale for drift, vedlikehold
og utbygging av veilys

Vedlegg 1



Innholdsfortegnelse

1	GENERELL DEL	3
1.1	Kort om kontraktsarbeidets omfang	3
1.2	Krav til responstid	3
1.2.1	Generelt	3
1.2.2	Hastebestilling	3
1.3	Arbeidsoppgavene	3
2	TEKNISKE KRAV	5
2.1	Tekniske rammebetingelser	5
2.1.1	Avfall	5
2.1.2	Naboforhold	5
2.1.3	Riggplan	5
2.1.4	Atkomst	5
2.1.5	Trafikkavvikling/arbeidsvarsling	5
2.1.6	Påvisning av ledninger i grunnen	6
2.2	Teknisk beskrivelse	6
2.2.1	Generelt	6
2.2.2	Igangsetting for normal drift	6
2.2.3	Overtakelse og sluttdokumentasjon	7
2.2.4	Ferdigbefaring	7
2.3	Beskrivelse og krav for varelinjer i Prisskjema (vedlegg 2)	7
3	KRAV TIL BYGGEPLASSEN	8
3.1	Byggemøter	8
3.2	Kvalitetssikring	8
3.2.1	Kvalitetsplan	8
3.2.2	Avviksmelding	8
3.2.3	Tekniske avklaringer	8
3.3	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	8
3.3.1	Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø – SHA-plan	8
4	PÅSLAG FOR SIDE- OG UNDERENTREPRISER	8

1 GENERELL DEL

1.1 Kort om kontraktsarbeidets omfang

Drift og vedlikehold på gatelysnettet utføres etter arbeidsordre fra oppdragsgiver.

Det tas sikte på 3 - 4 hovedarbeidsordrer pr år. Mindre oppgaver kan forekomme mellom hovedarbeidsordrer, særlig ved for eksempel skade på gatelysanlegg o.l.

1.2 Krav til responstid

1.2.1 Generelt

- For ordinær bestilling skal leverandøren sende pris på oppdrag til oppdragsgiver **senest innen 10 virkedager** fra mottatt arbeidsordre
- Når leverandør mottar bestillingsliste, skal utbedringene være igangsatt **senest innen 10 virkedager** fra mottatt bestillingsliste.
- Når oppdraget/oppdragene er fullført, melder leverandøren tilbake til oppdragsgiver på bestillingslisten de utførte oppdrag, med eventuelle tilleggsopplysninger. Dette skal skje **senest innen 10 virkedager** fra ferdig utført oppdrag.

1.2.2 Hastebestilling

Ved hasteoppdrag, hvor det er fare for liv og helse, evt. store kostander på grunn av ødeleggelser, har oppdragsgiver anledning til å hente inn annen leverandør for å utføre sikringsarbeid inntil utbedring kan utføres av valgt leverandør. Dette så fremst valgt leverandør ikke har anledning til å stille med ressurser umiddelbart.

1.3 Arbeidsoppgavene

Oppgavene kan omfatte blant annet:

- Innkjøp og skifte av pærer
- Innkjøp, utskifting og reparasjon av armatur
- Feilsøk og feilretting på gatelysanlegg
- Innkjøp og utskifting av stål- og trestolper, luftspenn og jordkabel med tilbehør.
- Oppretting av stolper
- Skogrydding
- Innkjøp og utskifting av defekte elementer i stolpe, armatur mv.
- Bytte eller reparasjon av øvrig gatelysmateriell
- Vedlikehold og utskifting av eksisterende skap
- Utrykking ved skade på gatelys, imidlertid sikring
- Kabelsøk i forbindelse med gravemeldinger mv.
- Kartlegging og kontroll av gatelysanlegg
- Mindre nyanlegg, her vil oppdragsgiver forbeholde seg retten til å innhente særskilte tilbud, også sett opp mot forskrift om offentlige anskaffelser

- Avfallshåndtering av nedtatt materiell, skog mv.
- Rådgivning for eksisterende og nytt gatelysmateriell herunder styring mv.
- Annet som defineres som drift og vedlikehold av gatelysanlegg
- Mindre prosjektering, jf. kap. 13.1, NS 8406:2008

Kort om de ca. 2700 gatelys Hadsel kommune eier og drifter:

- Antall Hadseløya, etc. de andre 4 øyene
- Omtrent 1400 stk. langs fylkesvei og 1300 langs kommunal vei. Enkelte anlegg går også over på private veier.
- Omtrent 1000 stk. LED, 600 stk. kvikksølv og 1100 stk. natrium
- Omtrent 750 stk. stålstooper og 1950 stk. trestolper
- Anleggene har stor variasjon i alder og kvalitet
- Om lag 90 fordelingsskap

Oppdragsgiver har nettløsning med kart over gatelys. Dette blir tilgjengelig for leverandør når kontrakt er skrevet. Det kan bli aktuelt at leverandør registrerer spesifikasjoner for det enkelte gatelys og skap samt utførte utbedringer dersom det skulle være mangelfullt i dagens oversikt. Videre skal leverandør gi tilbakemelding til oppdragsgiver hvis det er avvik mellom kart og virkelighet.

2 TEKNISKE KRAV

2.1 Tekniske rammebetingelser

Orientering om forhold som har betydning for kontrakts gjennomføring.

2.1.1 Avfall

Det skal vurderes i det enkelte tilfelle om nedtatt materiell kan gjenbrukes.

Alt avfall skal leveres til godkjent avfallsmottak eller disponeres på annen lovlig måte.

Avfall skal sorteres i størst mulig grad. Levert avfall skal kunne dokumenteres ovenfor oppdragsgiver.

2.1.2 Naboforhold

Gatelystraseene ligger i hovedsak langs offentlig vei. Det skal være et mål at grunneiere, naboer, næringsliv og andre påføres så lite redusert fremkommelighet som mulig, støv og støy i byggeperioden. Leverandøren skal informere naboene fortløpende ved endringer av redusert fremkommelighet, skade på omgivelsene, støv og støy etc. Leverandøren skal opptre på en slik måte at man opprettholder godt naboskap i oppdragstiden.

2.1.3 Riggplan

I hovedsak er de enkelte arbeidsoppgave av en kortere varighet. Hvis det blir nødvendig, skal leverandøren skal utarbeide riggplan. Planen skal være tilgjengelig på arbeidstedet.

Oppdragsgiver skal ha kopi av planen.

2.1.4 Atkomst

Veilysstrekningene ligger hovedsakelig langs offentlige veier. Private vegger/avkjørsler i området kan nyttes kun etter at leverandør har avtalt med den enkelte grunneier på forhånd. Skade på vei, avkjørsler og lignende skal unngås. Ved skade skal dette rustes opp til den standarden som var før anleggsstart. Dette gjelder også ved graving i grunn ved uansett overflate (for eksempel asfalt, grus, stein, plen mv.).

2.1.5 Trafikkavvikling/arbeidsvarsling

Anleggsarbeidet skal være til minst mulig og kortest mulig sjenanse for beboere og næringsdrivende, samt øvrige personer som oppholder seg eller ferdes i området.

Arbeid på og ved offentlig vei skal utføres i henhold til håndbok N301, Arbeid på og ved veg. Leverandør er ansvarlig for at arbeidsvarslingsplaner utarbeides og godkjennes av Hadsel kommune og Statens vegvesen (for fylkesveier og riksvei).

For arbeid på kommunale veier, fortau og gang- og sykkelveier mv. kan leverandør utarbeide generelle arbeidsvarslingsplaner.

Leverandør er ansvarlig for at trafikksikkerhet skal være ivaretatt ved transport på vei.

2.1.6 Påvisning av ledninger i grunnen

Oversikt over kommunale eksisterende VA-anlegg kan framskaffes etter anmodning. Leverandøren plikter å skaffe seg oversikt over øvrige kabler og rør i grunnen som ikke er kommunalt eid.

2.2 Teknisk beskrivelse

2.2.1 Generelt

Oppdragsgiver har ansvar for å skaffe de nødvendige tillatelser fra grunneiere, hvis dette blir aktuelt. Det må tas forbehold om at alle avklaringer mot grunneiere kan fullføres. Leverandøren har ansvar for alle avklaringer mot netteier.

Ved nye gatelysanlegg skal disse prosjekteres i henhold til Forskrift om elektriske forsyningsanlegg av 01.01.2006 etter føringer fra oppdragsgiver.

Materiellet skal tilfredsstillere forskrift om elektriske lavspenninganlegg, NEK, forskrift om sikkerhet ved arbeid i og drift av elektriske anlegg, forskrift om elektrisk utstyr og CE-merking.

Ved prosjektering skal arbeidet være ferdig prosjektert og godkjent av oppdragsgiver før bygging starter.

Leverandøren må foreta alle avklaringer ovenfor netteier for eksempel ang. eksisterende kabeltrasé, distribusjon, påkoblinger mv.

Leverandøren må kontakte oppdragsgiver hvis det under oppdrag oppdages andre feil enn det som framkommer i den enkelte arbeidsordre. Mindre feil som kan utbedres der og da med små kostnader kan utbedres uten først å kontakte oppdragsgiver.

Hadsel kommune skal foreta miljøvennlige innkjøp. Målsettingen er blant annet at miljøvennlige varer og tjenester skal foretrekkes og at miljøriktige produkter vektlegges med den hensikt å oppnå mindre forurensning/avfall og økt gjenvinning og resirkulering. Innkjøpsreglementet setter også krav til at så langt det kan dokumenteres, at produktene tilfredsstiller godkjente miljømerkeordninger.

2.2.2 Igangsetting for normal drift

Anlegget kan settes i normal drift når samtlige tilhørende komponenter er på plass, kontrollert, prøvd og anlegget er justert for normal drift i henhold til spesifikasjonene.

2.2.3 Overtakelse og sluttdokumentasjon

Leverandør skal oppfylle forpliktelser i garantitiden etter NS 8406

2.2.4 Ferdigbefaring

Der det blir behov, skal leverandør lage rapport fra ferdigbefaringen. Til ferdigbefaringen skal det foreligge all dokumentasjon av anlegget i form av "som bygget" dokumentasjon samt protokoll fra prøving.

2.3 Beskrivelse og krav for varelinjer i Prisskjema (vedlegg 2)

Produktnummer i skjema	Kommunens produktnavn	Beskrivelse og krav
1 og 3	Utskiftning til LED armatur – kommunal vei	(Til bruk på kommunale veier i boligfelt og andre tettbygd områder) Armaturspesifikasjon: Til bruk på både stålmast og trestolpe Justerbar vinkel (+15° og -90°) Min: 4500 Lm Max 40 W Høyest mulig verdi på Lm/W og en optikk med bred spredning Lysberegning fremlegges for det valgte armatur Skal leveres i både 3000 og 4000 kelvin fargetemperatur versjoner
2 og 4	Utskiftning til LED armatur - fylkesvei	(til bruk på fylkesveier hvor kommunen drifter veilysanlegg) Armaturspesifikasjon: Skal brukes til generell erstatning av gamle armaturer langs fylkesveier med ÅDT mellom 1500 & 4500 og bredde mellom 5m og 6,5m og fartsgrense 60 - 80 km/t. Til bruk på både stålmast og trestolpe Justerbar vinkel (+15° og -90°) Max 85 W Høyest mulig verdi på Lm/W og en optikk med bred spredning Lysberegning fremlegges for det valgte armatur Skal leveres i både 3000 og 4000 kelvin fargetemperatur versjoner
11	Kabelgrøft 1 objekt.	Kabelgrøft til veily, inkludert: Graving, komprimering, Ø75mm trekkerør, kabel, jordtråd, omfyllingsmasse og tilbakeføring av overflate i henhold til REN blad 9003.

3 KRAV TIL BYGGEPLASSEN

3.1 Byggemøter

Det skal avholdes byggemøter ved behov og etter avtale.

Videre skal det føres protokoller fra alle møter og befaringer.

3.2 Kvalitetssikring

3.2.1 Kvalitetsplan

Kvalitetsplanen skal være så enkel og kortfattet som mulig og ikke være i strid med bestemmelsene i NS-ISO 9000 serien.

3.2.2 Avviksmelding

Leverandør utarbeider avviksskjema. Skjemaet skal ha plass for oppdragsgivers kommentar samt oppdragsgivers dato og underskrift.

3.2.3 Tekniske avklaringer

Tekniske avklaringer skal inneholde: Entydig merking, leverandørens beskrivelse av problemet, leverandørens dato og underskrift. Skjemaet skal ha plass for oppdragsgivers kommentar samt oppdragsgivers dato og underskrift.

3.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

3.3.1 Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø – SHA-plan

Leverandør skal oppfylle alle lovpålagte krav til helse, miljø og sikkerhet herunder også ytre miljø.

Før kontraktsinngåelse utarbeider oppdragsgiver en overordnet SHA-plan (plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø) for kontrakten. Leverandøren skal utarbeide HMS-plan (bla. med tiltaksbeskrivelse for håndtering av risikofylte arbeider). Disse skal knyttes til SHA-planen. Det vises til Byggherreforskriften.

4 PÅSLAG FOR SIDE- OG UNDERENTREPRISER

Materialer og side- og underentrepriser skal faktureres oppdragsgiver med netto innkjøpspris med påslag. Avtaler om rabatter etc. som leverandøren har med sine leverandører skal komme oppdragsgiveren til gode. Priser skal kunne dokumenteres.

Dersom pris ikke er dokumentert kan oppdragsgiver holde tilbake faktura.

Påslagsprosenten skal maks være 15 %.