

KRAVSPESIFIKASJON

RAMMEAVTALE SKADEDYRBEBKJEMPELSE

1 Innhold

1.	Formålet med avtalen	3
2.	DEKFs forventninger til leverandører	3
3.	Rammeavtalens omfang	3
4.	Organisering av rammeavtalene	3
4.1	Fordeling av oppdrag	3
5.	Om kontraktsarbeidet	4
5.1	Leverandørens representant	4
5.2	Responstid og fremdrift	4
5.3	Beboerhåndtering	4
5.4	Tilkomst til bolig	5
5.5	Tilkomst til formålsbygg	5
6.	Krav til tjenestene	5
6.1	Tjenestens hensikt	5
6.2	Kommunikasjon og informasjonsprosess	5
6.3	Kvalitetssikring, egenerklæring eller ferdigprotokoll	5
6.4	Fotodokumentasjon	5
6.5	Arbeidstid	5
6.6	Nøkkel- og låserutiner	5
6.7	Internkontroll	6
6.8	Krav til språk	6
7.	Kvalitet	6
7.1	Faglig utførelse	6
7.2	Stikkprøvekontroll	6

1. Formålet med avtalen

Formålet med anskaffelsen er å inngå avtale for å dekke DEKFs behov for bekjempelse av skadedyr.

2. DEKFs forventninger til leverandører

- Motivasjon og evne til å bidra.
- Kapasitet og oppgaveforståelse.
- Prioritere DEKF som kunde.
- Samarbeid og samhandling med DEKF og dennes samarbeidsparter.
- Forståelse og evne til å håndtere alle typer beboere med respekt.
- Kontinuerlig produksjon også i ferier.
- Fokus på miljø
- Ferdigstillelse til rett tid
- Arbeid av god kvalitet
- Seriøse leverandører
- Aktsomhet

3. Rammeavtalens omfang

Oppdraget vil i det vesentlige bestå av følgende aktiviteter:

- 1) Bekjempelse av veggedyr
- 2) Inspeksjon av flermannsbolig for å avdekke problem med skadedyr
- 3) Forebyggende tiltak mot skadedyr, som sikring av bygg mot rotter, mus og fugl
- 4) Ad hoc tjenester, hvor leverandøren på forespørsel fra oppdragsgiver rykker ut til oppdragsgivers eiendom for håndtering av akutte skadedyrproblemer
- 5) Faste avtaler om maursanering og gnagere (f.eks. 4 besøk pr. år)
- 6) I tillegg skal leverandørene på bakgrunn av funn på oppdragsgivers eiendom beskrive og foreslå tiltak for effektiv og planmessig reduksjon av skadedyrsplager.

Bekjempelse av veggedyr

Med dette menes nødvendige tiltak for å fjerne veggedyrene. Det forventes at området som er bekjempet er fritt for veggedyr i inntil 6 måneder etter at jobben er avsluttet.

Inspeksjon av flermannsboliger

DEKF stiller med 1 representant som kan bli med skadedyrbekjemper på inspeksjon. Oppdragsgiver vil sende ut varsel til beboere om at leverandør vil inspisere leilighetene.

Forebyggende tiltak mot skadedyr, som sikring av bygg mot rotter, mus, veggedyr og fugl

Oppdragsgiver ønsker å ha fokus på forebyggende tiltak og sikring av bygg. Med spesiell fokus på rotter/mus, fugl og reduksjon av hjemmesteder for veggedyr.

Ad hoc tjenester

For ad hoc tjenester vil oppdragsgiver gi skriftlig avrop på rammeavtalen for hvert enkelt oppdrag. Avtalen for det konkrete oppdraget kan kun tre i kraft når signert avrop finner sted. Ved hasteoppdrag er det tilstrekkelig at eventuell telefonbestilling bekreftes elektronisk av leverandøren.

Andre avtaler

DEKF gjør oppmerksom på at enkelte eiendommer er i avtale med andre leverandører. Disse vil bli tillagt denne avtalen etter hvert som de løper ut.

4. Organisering av rammeavtalene

4.1 Fordeling av oppdrag

DEKF vil inngå avtale med 2 leverandører. I forbindelse med konkurransen vil leverandørene bli rangert ut fra tildelingskriteriene. Denne rangordningen vil være bestemmende for valg av leverandør ved avrop under rammeavtalen. DEKF vil først forespørre leverandør 1 om han har kapasitet, og hvis ikke går man videre til leverandør 2.

DEKF har faste avtaler på enkelte eiendommer (for eksempel 4 besøk årlig). Disse faste avtalene vil ikke bli tildelt etter rangordning, men vil tildelt etter en minikonkurranse mellom de to leverandørene på rammeavtalen.

Tildeling av oppdrag i minikonkurranser er basert på følgende kriterier:

- Pris
- Oppdragsforståelse

Dersom leverandøren gjentatte ganger ikke har kapasitet til å påta seg oppdrag innenfor tidsfrister anses dette som mislighold av kontrakten, som kan medføre sanksjoner.

5. Om kontraktsarbeidet

5.1 Leverandørens representant

Leverandøren skal til enhver tid ha en prosjektleder/oppdragsansvarlig som DEKF kan forholde seg til gjennom hele kontraktsperioden.

Det forutsettes at øvrige prosjektledere/oppdragsansvarlige til enhver tid er oppdatert på det arbeidet som blir utført slik at de straks kan ta over arbeidet ved tilbudt prosjektleders fravær, for eksempel ved sykdom eller ved økt kapasitetsbehov. Dersom tilbudte prosjektleder/ oppdragsansvarlige skal byttes ut i kontraktsperioden må dette i god tid informeres om til oppdragsgiver, og det skal tilbys nøkkelpersonell med tilsvarende eller bedre kompetanse. DEKF kan ved saklig grunn kreve disse byttet ut.

Prosjektleder/oppdragsansvarlig er ansvarlig for kvaliteten på utført arbeid.

5.2 Responstid og fremdrift

Responstid er så snart som mulig og senest 1 virkedag etter beskjed fra DEKF.

De fleste oppdrag er ikke akutte, men på formålsbygg må leverandør kunne møte opp innen 24 timer på akutte oppdrag og sette inn tiltak straks. I noen tilfeller vil det haste, f.eks. ved maur inne på gulv i en barnehage eller beboerrom på sykehjem.

Bestilte arbeider skal iverksettes så snart som mulig og senest innen 10 virkedager eller etter avtale med beboer/virksomhet. Pristilbud på sanering eller forebygging skal mottas innen 3-virkedager. Ved utsettelse grunnet manglende tilgang til bolig skal DEKFs rekvirent varsles umiddelbart.

Ved behov skal oppdragsgiver tilby madrass til utlån for samtlige av husstandens beboere. Der inventar tas ut midlertidig i forbindelse med sanering og/eller frysebehandling skal inventaret leveres tilbake så raskt som mulig av leverandør.

5.3 Beboerhåndtering

Alle beboere skal behandles med respekt, oppmerksomhet og serviceinnstilling. Mange oppdrag skal foregå i bebodde boliger eller fellesareal som beboere benytter. Det er derfor viktig at arbeidene blir skjermet, når dette er påkrevd, slik at personer ikke blir plaget. Man må også kunne anta at det i enkelte boliger/fellesareal er spesielle forhold man må ta hensyn til. F.eks. skadedyr, brukte sprøytespisser og uhygieniske forhold.

DEKF har en sammensatt beboergruppe. Personene som får kommunal bolig, er blant annet eldre, flyktninger, personer med rus-, psykiatriproblemer og øvrige vanskeligstilte. Noen er ikke vant til å ha besøk i sine boliger, og kan umiddelbart reagere med skepsis eller frustrasjon. Det er derfor særlig viktig at leverandørens ansatte viser hensyn og forståelse i møte med beboerne. Tydelig kommunikasjon er viktig. I noen tilfeller kan det oppstå kontaktproblemer med beboere. Leverandøren må sørge for opplæring av sine ansatte knyttet til beboerhåndtering og fokus på sikkerhet knyttet til risikogrupper. Leverandørens ansatte har varslingsplikt overfor DEKF dersom det oppdages forhold som bør meldes barnevernet, bydelsapparatet etc. Alle avvik skal straks innrapporteres til DEKF.

Leverandøren og dennes ansatte/oppdragstakere har taushetsplikt om beboers personlige forhold.

5.4 Tilkomst til bolig

Leverandøren må forvente at tilgangen i bebodde leiligheter kan være utfordrende. For oppdrag i bebodde leiligheter må leverandør avtale direkte med beboer. For tilgang til fellesareal avtales dette med vaktmester eller DEKF.

Må boligen fraflyttes under behandling er dette et ansvar som påligger DEKF.

5.5 Tilkomst til formålsbygg

DEKF har ikke stedlige vaktmestere i sine bygg, men driftsledere som er organisert i kommunedeler fra 1-10. Oppdragsgivers driftsansvarlige har ansvar for flere bygg, men kan kontaktes ved behov.

Dette setter høye krav til at leverandørene gjør seg godt kjent i oppdragsgivers bygg. Det aksepteres ikke at leverandørens ansatte er til bry for oppdragsgiver sine leietakere. Det forutsettes at leverandøren tilpasser sine arbeidere med de øvrige aktivitetene på arbeidsstedet.

Det er ikke anledning til bruk av radio/annet som kan virke forstyrrende på oppdragsstedets drift.

Styrere, rektorer og øvrige personer skal ikke vise stadig nye skadedyrbekjempere rundt i bygget.

6. Krav til tjenestene

6.1 Tjenestens hensikt

DEKF har gjennom denne avtalen til hensikt å bekjempe og forebygge mot skadedyr på en effektiv måte.

6.2 Kommunikasjon og informasjonsprosess

Det skal gjennomføres kontraktsoppfølgingsmøte minst én gang i året, og ellers ved behov.

Disse møtene skal være uten kostnad for DEKF.

6.3 Kvalitetssikring, egenerklæring eller ferdigprotokoll

Leverandøren må påse at arbeidet er ferdig til avtalt tid og med riktig kvalitet.

De fleste bekjempelser skal ha en sluttkontroll (etterkontroll) for å påse at skadedyrene er bekjempet.

Billedokumentasjon skal inngå som en del av dokumentasjonen når det er avvik som gjør at jobben ikke kan utføres som normalt.

6.4 Fotodokumentasjon

Leverandøren er ansvarlig for fotodokumentasjon:

- Dokumentere arbeide som overskrider normal bekjempelse
- Dokumentasjon på utført forebyggende sikring mot skadedyr
- Dokumentasjon på at beboer ikke følger gitte instruksjoner

Bilder skal ligge ved i gjeldene protokoll.

6.5 Arbeidstid

Ordinær arbeidstid er mellom kl. 07.00 og 17.00 mandag-fredag. Arbeid utenfor den ordinære arbeidstiden skal ikke forekomme uten at det på forhånd er gitt tillatelse til dette av DEKF.

6.6 Nøkkel- og låserutiner

Ytterdører skal til enhver tid holdes avlåst. Det samme gjelder dører inn til den enkelte leilighet. For arbeid i bebodde leiligheter avtales nøkkeloverlevering med beboer.

6.7 Internkontroll

Leverandør er ansvarlig for alle arbeider og tiltak som er nødvendige for å tilfredsstille kravene i gjeldende forskrift om Internkontroll.

Leverandøren er også ansvarlig for å oppfylle øvrige krav i lover og forskrifter vedrørende arbeidsmiljø og vernetiltak. Alle kostnader forbundet med dette skal være inkludert i anbudet.

6.8 Krav til språk

Gjennomføring av denne avtalen skal foregå ved bruk av norsk språk. Dette omfatter alle forhold, herunder tegninger, beskrivelser, SHA, kvalitet, anvisninger på arbeidssted osv. Det skal til enhver tid være minst en representant på arbeidsstedet som behersker norsk eller annet skandinavisk språk, og vedkommende må kunne kommunisere med leverandørens øvrige ansatte samt oppdragsgivers leietaker på arbeidsstedet.

7. Kvalitet

7.1 Faglig utførelse

Arbeidene skal tilfredsstille alle gjeldende forskrifter og standarder og alt utstyr skal være godkjent for bruk i Norge. Utførelsen av arbeidene skal være av god håndverksmessig kvalitet, komplett levert og montert, i tråd med kravene til fagbrev, autorisasjon, teknisk utførelse, produktets kvalitet, merking, dokumentasjon med videre gitt i regelverk og normer.

Det er ikke anledning til å benytte varmebehandling for sanering grunnet potensielle komplikasjoner knyttet til sprinkleranlegg på DEKFs eiendommer.

Kvaliteten på utført arbeid skal være godkjent i forhold til leverandørens internkontrollsystem/kvalitetssystem før arbeidene meldes utført til oppdragsgiver. Kvalitetssikringssystemet skal brukes aktivt i et hvert oppdrag. Alt arbeid skal kvalitetssikres av firmaets fagansvarlig på skadedyr.

7.2 Stikkprøvekontroll

DEKF kan gjennomføre stikkprøvekontroll. Ved avvik belastes leverandøren for utbedring.