



**FORSVARET**

Forsvarets logistikkorganisasjon

---

2021029768 – Forlegning HV-17

Vedlegg A  
Spesielle kontraktsbestemmelser

---

## 1 Betalingsbetingelser

Betaling skal finne sted innen 30 dager etter at leveransen er godkjent av Oppdragsgiver, og korrekt faktura med bilag er mottatt.

Rentefaktura aksepteres ikke dersom for sen betaling skyldes mangelfull faktura eller mislighold fra leverandørens side.

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

## 2 Fakturering

### 2.1 Elektronisk fakturering

Faktura til Oppdragsgiver skal sendes i Elektronisk handelsformat (EHF).

Elektronisk fakturaadresse: 986105174

For informasjon om EHF og hvordan dette formatet benyttes, se:

<https://www.anskaffelser.no/verktoy/how-send-electronic-invoice>

<https://vefa.difi.no/ehf/guide/invoice-and-creditnote/2.0/en>

<https://peppol.eu/what-is-peppol/peppol-country-profiles/norway-country-profile>

Partene kan avtale et annet format for fakturering dersom Leverandøren ikke har tilgang til løsninger som er kompatible med ovenstående som følge av sin geografiske tilhørighet.

### 2.2 Format og innhold

Fakturaen skal være i henhold til gjeldende regelverk, se forskrift 1. desember 2004 nr. 1558 om bokføring (bokføringsforskriften). I tillegg skal fakturaen inneholde:

- Avtalenummer/kontraktsnummer

Faktura som mangler referanse, eller som sendes til feil adresse, kan avvises av Oppdragsgiver. Faktura skal spesifiseres med korrekte enhetspriser og totalsum i henhold til avrop.

Ved eventuelle purringer og inkassovarsler på utsendte fakturaer, skal kopi av opprinnelig faktura medfølge.

### 2.3 Merverdiavgift

Fakturaer skal inneholde merverdiavgift for avgiftspliktige leveranser. Dersom bare deler av leveransen er avgiftspliktig, skal det sendes separate fakturaer for de avgiftspliktige og de ikke-avgiftspliktige deler av leveransen.

## **3 Opsjoner**

### **3.1 Rengjøring**

Det legges opp til at HV-soldatene skal vaske lokalene selv. Opsjon på rengjøring skal dekke rengjøring av de leide lokalene. Rengjøring prises per time og faktureres per påbegynte time. Opsjonen kan løses ut ved å sende innkjøpsordre en eller flere ganger innenfor avtaleperioden.

### **3.2 Oppholdets varighet**

Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av kontrakten en eller flere ganger inntil 1. februar 2022. Opsjonen kan løses ut ved å sende innkjøpsordre en eller flere ganger innenfor avtaleperioden.