

## Forside kontrakt

Avtale om levering av XXX og Nordland fylkeskommune (NFK)  
heretter benevnt oppdragsgiver, og

### **Navn leverandør**

heretter benevnt leverandøren

har blitt enige om leveranse av Innkjøp av friksjonsmålere til Infrastruktur

### **Partenes representanter er:**

For oppdragsgiver:

**Navn:**

**Telefon:**

**Epost:**

### **For leverandør:**

**Navn:**

**Telefon:**

**Epost:**

Avtalen består av denne underskrevne side og generelle kontraktbestemmelser med tilhørende bilag og vedlegg. Henvendelser som gjelder selve avtalen, skal rettes til Viken Innkjøps representant.

Henvendelser som gjelder gjennomføring av oppdrag etter avrop på avtalen, skal rettes til den enkelte bestiller på avtalen

### **Rangordning ved motstrid:**

1. Bilag 1
2. Bilag 6
3. Bilag 5
4. Bilag 2
5. Generelle kontraktbestemmelser
6. Bilag 3 og 4

Underskrifter

Signeres digitalt i Mercell

Sted og dato

Underskrift oppdragsgiver

Navn og stilling

Sted og dato

Underskrift oppdragsgiver

Navn og stilling

## **Generelle kontraktsbestemmelser enkeltanskaffelse varer**

### Innholdsfortegnelse

1. ANVENDELSE
2. ORGANISATORISKE BESTEMMELSER
  - 2.1 Partsrepresentanter og fullmaktsforhold
  - 2.2 Varsling
3. PARTENES SAMARBEID OG GJENSIDIGE PLIKTER
  - 3.1 Samarbeidsplikt og kommunikasjon
  - 3.2 Opplysningsplikt
  - 3.3 Taushetsplikt
  - 3.4 Overdragelse
  - 3.5 Møter
  - 3.6 Lover og forskrifter
4. OPPDRAGSGIVERS PLIKTER
  - 4.1 Oppdragsgivers medvirkning til oppfyllelse av avtalen
  - 4.2 Leverandørens krav ved kontraktsbrudd fra kundens side
5. LEVERANDØRENS PLIKTER
  - 5.1 Hva leverandøren skal levere
  - 5.2 Leveringstid og -sted
    - 5.2.1 Montasje og funksjonsprøver eller lignende
    - 5.2.2 Leveringsklausuler
    - 5.2.3 Risikoovergang
  - 5.3 Kvalitetssikring m.m.
  - 5.4 Underleverandører og andre medhjelpere
    - 5.4.1 Leverandørens rett til å benytte underleverandører
    - 5.4.2 Identifikasjon
  - 5.5 Leverandørens uavhengighet
  - 5.6 Forsikring
  - 5.7 Reklame
  - 5.8 Overdragelse
  - 5.9 Skatte- og avgiftsforhold
6. SAMFUNNSANSVAR
  - 6.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
  - 6.2 Etiske krav
    - 6.2.1 Forbud mot barnearbeid (ILOs kjernekonvensjoner 138 og 182)
    - 6.2.2 Forbud mot tvangsarbeid (ILOs kjernekonvensjoner 29 og 105)
    - 6.2.3 Forbud mot diskriminering (ILOs kjernekonvensjoner 100 og 111)
    - 6.2.4 Forbud mot manglende respekt for fagorganisering og kollektive forhandlinger (ILOs kjernekonvensjoner 87 og 98)
    - 6.2.5 Leverandøren plikter å påse at produksjon av ytelser regulert til denne kontrakten skjer i henhold til produksjonslands nasjonale lovgivning:
    - 6.2.6 Oppfølging
    - 6.2.7 Brudd

- 6.2.8 Kontroll
- 7. MILJØKRAV
  - 7.1 Emballasje og returordning
- 8. PRIS
  - 8.1 Regulering av pris
- 9. FAKTURERING
  - 9.1 Betaling
  - 9.2 Forsinket betaling
  - 9.3 Tilbakeholdsrett
  - 9.4 Motregning
- 10. LEVERANSENS EGENSKAP, MANGLER M.M.
  - 10.1 Leveransens egenskap
  - 10.2 Opplysninger om egenskaper og bruk
  - 10.3 Tidspunkt for mangel
- 11. OPPDRAGSGIVERS KRAV VED MANGEL
  - 11.1 Mangel
  - 11.2 Oppdragsgivers undersøkelse etter levering
  - 11.3 Reklamasjon
  - 11.4 Sanksjoner ved mangler
    - 11.4.1 Retting og omlevering
    - 11.4.2 Prisavslag
    - 11.4.3 Heving
    - 11.4.4 Erstatning
    - 11.4.5 Unntak fra reklamasjonsreglene
- 12. OPPDRAGSGIVERS KRAV VED FORSINKELSER
  - 12.1 Forsinkelse
    - 12.1.1 Opplysningsplikt om leveringshindring
  - 12.2 Sanksjoner ved forsinkelse
    - 12.2.1 Heving
    - 12.2.2 Tilvirkningskjøp
    - 12.2.3 Erstatning
  - 12.3 Forsinket levering
- 13. DAGBOT
  - 13.1 Forsinkelser
  - 13.2 Generelt
- 14. FORCE MAJEURE
- 15. KONSEKVENSER FOR SENERE KONKURRANSER
- 16. TVISTER

# **Generelle kontraktbestemmelser**

## **1. Anvendelse**

Disse kontraktbestemmelsene gjelder mellom oppdragsgiver, og den part som påtar seg å levere produktene (leverandøren).

Eventuelle avvikende avtalevilkår som gir dårligere vilkår for oppdragsgiver er uten virkning for avtalen med mindre oppdragsgiver skriftlig har godtatt dem. Som oppdragsgiver menes her Viken Anskaffelser.

Lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27, kjøpsloven (kjl.) kommer til anvendelse, så langt det ikke avtales avvikende bestemmelser i kontrakten.

Avtalen omfatter også en opsjon som kan utløse kjøp av en friksjonsmåler innen 2023.

## **2. Organisatoriske bestemmelser**

### **2.1 Partsrepresentanter og fullmaktsforhold**

Hver av partene skal utpeke en person som representerer dem. Navnene på representantene skal inntas i kontrakten. Utskiftning av representanten skal varsles skriftlig.

Leverandørens representant skal ha fullmakt til å opptre på partens vegne i alle spørsmål som angår avtalen og som er nødvendige for å gjennomføre denne.

Partene kan ikke forplikte hverandre overfor tredjemann uten særskilt fullmakt.

### **2.2 Varsling**

Varsel, krav og andre meldinger skal sendes til partenes representanter etter punkt 2.1, eller til særskilt avtalte adresser for varsling.

Varsel skal gis skriftlig. Varsel sendt per e-post og varsel som er innført i referat eller protokoll fra møte mellom partene, regnes som skriftlig varsel.

## **3. Partenes samarbeid og gjensidige plikter**

### **3.1 Samarbeidsplikt og kommunikasjon**

Partene plikter å samarbeide og vise lojalitet.

### **3.2 Opplysningsplikt**

Partene skal uten ugrunnet opphold opplyse hverandre om forhold som de forstår, eller burde ha forstått, vil få betydning for kontrakten.

### **3.3 Taushetsplikt**

Partene har taushetsplikt om opplysninger som fremkommer om den annens forretningsmessige eller personlige forhold når det foreligger en berettiget interesse i at opplysningene ikke blir spredt, jf. Forvaltningslovens § 13. Dette skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av oppdraget. Det samme gjelder opplysninger som er nødvendige for senere drift og vedlikehold.

Leverandøren er ansvarlig for at ansatte og underleverandører har undertegnet taushetserklæring og følger de bestemmelsene som til enhver tid gjelder for behandling av taushetsbelagte opplysninger.

### **3.4 Overdragelse**

Leverandøren kan ikke overdra sine forpliktelser etter kontrakten uten at oppdragsgiveren har samtykket skriftlig på forhånd.

Oppdragsgiveren kan overdra sine rettigheter og plikter etter denne avtalen til annen offentlig virksomhet. Den virksomheten som får rettigheter og plikter overdratt er berettiget til tilsvarende vilkår, såfremt avtalens rettigheter og plikter overdras samlet.

### **3.5 Møter**

Partene kan innkalle til møter dersom det er behov for det. Partene er forpliktet å stille opp på møter. Partene dekker egne kostnader såfremt ikke annet er avtalt.

### **3.6 Lover og forskrifter**

Partene har en gjensidig plikt til å påse at den enkelte leveranse blir gjennomført i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.

## **4. Oppdragsgivers plikter**

### **4.1 Oppdragsgivers medvirkning til oppfyllelse av avtalen**

Oppdragsgiver skal yte slik medvirkning som det er rimelig å vente av ham for at leverandøren skal kunne oppfylle leveransen.

Dersom oppdragsgiver ikke kan motta leveransen til avtalt tid, skal oppdragsgiver uten ugrunnet opphold varsle leverandøren med beskjed om hvordan leverandøren skal forholde seg. Leverandøren plikter å dra omsorg for varen som er rimelig etter forholdene, såfremt leverandøren har varen i sin varetekt eller for øvrig kan ta vare på den.

Oppdragsgiver skal betale for leveransen som opprinnelig avtalt, og erstatte leverandøren de merkostnader leverandøren påføres som følge av endret leveringstid i den utstrekning disse anses rimelige. Ny leveringstid skal avtales skriftlig.

## **4.2 Leverandørens krav ved kontraktsbrudd fra kundens side**

Dersom oppdragsgiver ikke betaler eller oppfyller sine øvrige plikter etter avtalen, og dette ikke beror på leverandøren eller forhold på hans side, kan leverandøren kreve oppfyllelse, heving og erstatning etter kapittel VII i kjøpsloven.

## **5. Leverandørens plikter**

### **5.1 Hva leverandøren skal levere**

Leverandøren skal levere det som er avtalt til de vilkår som følger av avtalen.

Leverandøren skal gjøre produktopplysninger (produktblad) for alle produkter tilgjengelig for oppdragsgiver, senest ved kontraktsinngåelse. Disse produktopplysninger skal oppdateres dersom det blir endringer tilknyttet produktene. For øvrig gjelder «Lov om produktkontroll» av 11. juni 1976 nr. 79.

All nødvendig dokumentasjon for bruk, vedlikehold og avhending av kontraktsgjenstanden skal være inkludert i leveransen. Dokumentasjonen skal være på norsk dersom ikke annet er avtalt. Ved behov

skal det gis nødvendig brukeropplæring uten ekstra kostnad for Oppdragsgiveren. Mangelfull eller manglende dokumentasjon utløser mangelansvar for leverandør.

Kunden beholder eksklusive rettigheter til egne underlag. Kunden skal ha innsyn i og bruksrett til de underlag leverandør bruker i tilknytning til leveransen, hva enten disse er leverandørs eller tredjemanns eiendom.

Leverandør garanterer at han har rett til å benytte alle sine innsatsfaktorer, herunder tredjemanns eiendoms beskyttede løsninger, og at andres rettigheter ikke vil bli krenket ved gjennomføringen av avtalen. Leverandør vil holdes ansvarlig for følger av eventuelle brudd på tredjemanns rettigheter.

### **5.2 Leveringstid og -sted**

Varen skal leveres til avtalt leveringstid på leveringssted.

Levering før avtalt leveringstid skjer for leverandørens risiko og regning med mindre oppdragsgiver skriftlig har samtykket til slik levering. Oppdragsgiver kan nekte å motta levering dersom dette skjer før avtalt leveringstidspunkt. Dersom leveringstid ikke er avtalt, skal levering skje innen rimelig tid etter at avtale er inngått/bestilling er foretatt.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Leverandøren forstår eller bør forstå kan få betydning for oppdragenes gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

### 5.2.1 Montasje og funksjonsprøver eller lignende

Dersom det er avtalt at leverandøren skal utføre montasje, eller at det i forbindelse med levering skal foretas funksjonsprøver, anses levering først skjedd når montasjen eller prøvene er ferdig utført og oppdragsgiver skriftlig har bekreftet at varen er akseptert.

Dersom montasjen utføres etter en fast avtalt pris, omfatter denne alle utgifter som ikke er spesielt unntatt i avtalen, samt prøvedrift og idriftsettelse.

Alt arbeid vedrørende leveransen skal være fagmessig utført, dokumentert og kontrollert av kvalifisert og autorisert personell der dette kreves.

### 5.2.2 Leveringsklausuler

Leveransen skal være forsvarlig pakket, merket og fritt levert på avtalt leveringssted (DDP INCOTERMS 2010). Levering anses å ha skjedd når avtalens gjenstand er mottatt mot kvittering for antall mottatte kolli.

Følgeseddel/pakkseddel skal følge med forsendelsen.

### 5.2.3 Risikoovergang

Risikoen går over på oppdragsgiver når leveransen er levert, montert eller utført på leveringsstedet.

## 5.3 Kvalitetssikring m.m.

Leverandøren plikter å ha et tilfredsstillende kvalitetssikringsystem som er tilpasset kjøpets art og deres forpliktelser etter avtalen. På forespørsel skal leverandør dokumentere systemet for Oppdragsgiveren.

Oppdragsgiver skal ha rett til å gjennomføre kontroll av leverandør og eventuelle underleverandører. Leverandør plikter å bidra ved gjennomføringen av kontrollen.

Dersom kontrollen avdekker avvik, plikter leverandør uten ugrunnet opphold å iverksette korrigerende tiltak. Oppdragsgiver kan fastsette en rimelig frist for gjennomføring.

Unnlattelse av å iverksette korrigerende tiltak utgjør vesentlig mislighold.

## 5.4 Underleverandører og andre medhjelpere

### 5.4.1 Leverandørens rett til å benytte underleverandører

Oppdragsgiver forholder seg til kontraktspart i forbindelse med forhold knyttet til avtalen. På anmodning fra oppdragsgiver plikter leverandøren å opplyse om han vil benytte underleverandører, og hvilke han eventuelt vil benytte til oppfyllelse av avtalen. Oppdragsgiver har rett til å underkjenne valg av underleverandør dersom saklig grunn foreligger.



#### **5.4.2 Identifikasjon**

Leverandøren svarer for sine ansatte og andre medhjelpere som han benytter for å oppfylle sine forpliktelser etter avtalen.

#### **5.5 Leverandørens uavhengighet**

Leverandøren skal være uavhengig og ikke i interessekonflikt ved gjennomføringen av leveransen. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgiver hvis en slik situasjon oppstår. Dersom leverandøren ikke gjenoppretter sin uavhengighet uten ugrunnet opphold, kan oppdragsgiver heve kontrakten, og kreve erstatning for sitt tap som følge av kontraktsbruddet.

#### **5.6 Forsikring**

Leverandøren er forpliktet til for egen regning å tegne og opprettholde forsikringer tilpasset leverandørens virksomhet og leveransens art. Leverandøren skal på oppdragsgivers anmodning fremlegge forsikringsbevis for kontroll. Oppdragsgivers kontroll fratar ikke leverandøren risikoen for at forsikringen er dekkende.

#### **5.7 Reklame**

Leverandøren plikter å innhente forhåndsgodkjennelse fra oppdragsgiver dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om kontrakten ut over å oppgi avtaleforholdet som generell referanse. Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse i sine underkontrakter. Bruk av oppdragsgiver som referanse skal avtales skriftlig.

#### **5.8 Overdragelse**

Leverandøren kan ikke overdra sine forpliktelser etter kontrakten uten at oppdragsgiver har samtykket skriftlig på forhånd.

#### **5.9 Skatte- og avgiftsforhold**

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

### **6. Samfunnsansvar**

#### **6.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår**

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til: Forskrift om allmenngjort tariffavtale.

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift.

Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjort og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte og innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.

På forespørsel fra oppdragsgiver er leverandør forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema. Egenrapporteringen skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet eller Petroleumstilsynet, ei heller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal leverandøren uten opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Der leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan

oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

## **6.2 Helse, miljø og sikkerhet**

Leverandør skal stå inne for at foretaket arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved at de tilfredsstiller internkontrollforskriften.

Leverandør bekrefter signert HMS egenerklærings skjema som ligger vedlagt denne kontakten.

## **6.3 Ethiske krav**

Leverandøren skal under hele kontraktsperioden overholde kontraktsvilkårene under dette punktet. Kontraktsvilkårene bygger på FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter med aktsomhetsvurderinger som metode. Aktsomhetsvurderinger er en internasjonalt anerkjent metode for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan virksomheter håndterer eventuell negativ påvirkning på arbeidstaker- og menneskerettigheter i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

Dersom Leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er Leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene i leverandørkjeden.

### Overholdelse av internasjonale konvensjoner og arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland

Varene som leveres i denne kontrakt skal være fremstilt under forhold som er i overensstemmelse med kravene angitt nedenfor. Kravene gjelder i Leverandørens egen virksomhet og i leverandørkjeden. Kravene omfatter:

- ILOs kjernekonvensjoner om tvangsarbeid, barnarbeid, diskriminering, fagforeningsrettigheter og retten til kollektive forhandlinger: nr. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 og 182.
- Der hvor konvensjon 87 og 98 er begrenset ved nasjonal lov skal arbeidsgiveren legge til rette for, og ikke hindre alternative mekanismer for fri og uavhengig organisering og forhandling.
- FNs barnekonvensjon, artikkel 32.
- Arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland. Av særlige relevante forhold fremheves 1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser, 2) helse, miljø og sikkerhet, 3) regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter, samt 4) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.

Der hvor internasjonale konvensjoner og nasjonal lovgivning omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

### **6.3.1 Oppfølging**

Leverandøren er forpliktet til å etterleve punkt 6.2 i egen virksomhet og i leverandørkjeden. På oppfordring fra oppdragsgiver skal dette dokumenteres ved:

Egenrapportering og / eller Oppfølgingssamtaler og /eller Kontroll av arbeidsforholdene.

### **6.3.2 Brudd**

Brudd på punkt 6.2 innebærer kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter Leverandøren å rette bruddene innen den tidsfrist som oppdragsgiver bestemmer, så fremt denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten oppdragsgiver bestemmer. Vesentlig mislighold av kontraktsforpliktelsene kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving selv om leverandør retter forholdene. Dersom brudd skjer i leverandørkjeden kan oppdragsgiver kreve at Leverandøren skifter ut underleverandør(er). Dette skal skje uten kostnad for oppdragsgiver.

Dersom leverandøren blir klar over forhold i strid med kontraktsvilkårene, skal leverandøren rapportere dette til oppdragsgiver uten ugrunnet opphold.

### **6.6.3 Kontroll**

Oppdragsgiver, eller den oppdragsgiver bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre annonserte, semi-annonserte eller uannonserte kontroller i leverandørkjeden i kontraktsperioden. Ved kontroll plikter leverandør å fremskaffe nødvendige kontaktopplysninger. Kontaktopplysninger behandles konfidensielt.

## **7. Miljøkrav**

Nasjonal- og internasjonal miljølovgivning og – reguleringer skal overholdes. Relevante utslippstillatelser skal være innhentet der hvor det er nødvendig. Skadelige kjemikalier og andre stoffer skal forvaltes på en forsvarlig måte.

### **7.1 Emballasje og returordning**

All emballasje skal være resirkulerbar eller gjenbrukbar, dette gjelder også ved bruk av paller og lignende. Med mindre annet er avtalt skal leverandøren kostnadsfritt fjerne emballasje etter montering.

Leverandør (produsent eller importør) som benytter emballasje, skal senest ved avtaleinngåelse fremlegge dokumentasjon på deltakelse i returordning, eller oppfyllelse av forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte, Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning.

## **8. Pris**

Prisen for varen og eventuelle sideforpliktelser fastsettes i spesielle vilkår. Prisene er oppgitt i NOK, og er angitt eksklusive merverdiavgift.

Prisen inkluderer leverandørens kostnader forbundet med leveransen, slik som emballasje, administrasjons- og faktureringskostnader (herunder fakturagebyr, ekspedisjonsgebyr og purregebyr), toll, frakt, skatter og andre avgifter mv.

Med mindre annet er avtalt er leverandørens utgifter og reisetid for lokale reiser inkludert i prisen. Lokale reiser er reiser til det geografiske området oppdraget knytter seg til, samt reiser til oppdragsgiverens kontorsted. Utgifter i forbindelse med øvrige reiser, pålagt eller forhåndsavtalt med oppdragsgiver, dekkes etter statens reiseregulativ.

## **8.1 Regulering av pris**

Priser, fastpris, time- eller kostnadssatser er ikke gjenstand for regulering.

Endring i valutakursene medfører ikke endring av kontraktprisene med mindre annet er avtalt.

## **9. Fakturering**

Fakturaadresse Nordland fylkeskommune

Nordland fylkeskommune

<Navn på skole/tannklinikk/etat/senter>

Fakturamottak

Postboks 1485

Fylkeshuset

8048 Bodø

Vår eFakturaadresse er vårt org.nr 964 982 953 og vårt aksesspunkt er Nets.

Bankkontonummer: 1506.42.09350

Vi følger DIFI sine retningslinjer for elektronisk faktura.

Vi gjør oppmerksom på følgende krav:

Fakturaer til Nordland fylkeskommune SKAL ha oppgitt 3-sifret profilnummer som bestillingsreferanse - uansett format. De 3 sifrene skal stå i fakturafeltet «Deres ref.» KUN dette 3-sifrede nummeret skal stå i feltet «Deres ref».

Bestillers navn skal komme fram på fakturaen.

Feiladresserte fakturaer returneres til leverandør.

Mangelfulle fakturaer med tanke på våre krav til innhold, kvalitet eller merking, returneres leverandør.

Faktura sendt på epost regnes ikke som elektronisk faktura og aksepteres ikke.

## **9.1 Betaling**

Betaling skal skje innen 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt. Betaling av faktura innebærer ikke aksept av fakturaunderlag eller godkjenning av leveransen. Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eventuelt før rettskraftig dom er avsagt.

## **9.2 Forsinket betaling**

Ved forsinket betaling kan leverandøren kreve forsinkelsesrente av det forfalte beløp i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100.

## **9.3 Tilbakeholdsrett**

Har oppdragsgiver krav som følge av leverandørens kontraktsbrudd, kan oppdragsgiver holde tilbake så mye av kjøpesummen som vil sikre at han får kravet dekket.

## **9.4 Motregning**

Oppdragsgiver kan gjøre fradrag i mottatt faktura for påløpt dagbot, samt for andre krav etter ellers gjeldende rett.

## **10. Leveransens egenskap, mangler m.m.**

### **10.1 Leveransens egenskap**

Den enkelte leveranse skal være i samsvar med de krav til art, mengde, kvalitet, innpakning og andre egenskaper som følger av kontrakten.

Dersom annet ikke følger av kontrakten, skal den enkelte leveranse/vare:

passer for de formål som tilsvarende leveranse/vare vanligvis brukes til.

passer for et bestemt formål som leverandøren var eller måtte være kjent med da kontrakten ble inngått.

har egenskaper som leverandøren har vist til ved å legge fram prøve eller modell.

er pakket på vanlig eller annen forsvarlig måte som trengs for å bevare og beskytte leveransen.

### **10.2 Opplysninger om egenskaper og bruk**

Reglene om mangel gjelder også når leveransen ikke svarer til opplysninger som leverandøren gir i sin markedsføring, eller ellers har gitt om leveransen, dens egenskap eller bruk, og som kan antas å ha innvirket på kjøpet.

Reglene i første avsnitt gjelder tilsvarende når leveransen ikke svarer til opplysninger som noen annen enn leverandøren har gitt om leveransens egenskap, i annonse eller annen markedsføring på vegne av leverandøren eller tidligere salgsledd. Dette gjelder ikke dersom leverandøren verken visste eller burde ha visst at opplysningen var gitt.

Reglene i første og andre avsnitt gjelder ikke når opplysningen i tide er rettet på en tydelig måte.

### **10.3 Tidspunkt for mangel**

Ved bedømmelse av om leveransen/varen har en mangel, skal tidspunktet da risikoen går over på oppdragsgiver legges til grunn, selv om mangelen først viser seg senere.

Leverandøren bærer også risikoen for mangel som oppstår senere dersom mangelen skyldes kontraktsbrudd fra leverandørens side. Det samme gjelder dersom leverandøren ved garanti eller på annen måte har påtatt seg ansvar for at leveransen/varen har de angitte egenskaper, eller er egnet til vanlig bruk eller en særlig bruksmåte i et bestemt tidsrom etter leveringen.

## **11. Oppdragsgivers krav ved mangel**

### **11.1 Mangel**

Det foreligger en mangel dersom leveransen ikke er i samsvar med de krav som følger av pkt. 10.1 og 10.2.

### **11.2 Oppdragsgivers undersøkelse etter levering**

Etter levering skal oppdragsgiver så snart oppdragsgiver etter forholdene har hatt rimelig tid til det, undersøke leveransen slik god skikk tilsier.

### **11.3 Reklamasjon**

Oppdragsgiver taper sin rett til å gjøre en mangel gjeldende dersom det ikke innen rimelig tid etter at oppdragsgiver oppdaget eller burde ha oppdaget den, varsles leverandøren om hva slags mangel det gjelder.

Med mindre leverandøren ved garanti eller annen avtale har påtatt seg ansvar for mangler i lengre tid, er reklamasjonsfristen 2 år fra oppdraget er avsluttet. Dersom varen eller deler av den ved vanlig bruk er ment å vare vesentlig lengre, samt ved arbeid på fast eiendom, er reklamasjonsfristen 5 år.

For utskiftede eller reparerte deler løper en tilsvarende ny reklamasjonsfrist regnet fra tidspunktet da utskiftningen eller reparasjonen ble fullført.

Reklamasjonsfristene løper ikke så lenge det leverte er ute av drift som følge av utbedringer som er nødvendige for at leverandøren skal oppfylle kontrakten.

## **11.4 Sanksjoner ved mangler**

Dersom det foreligger en mangel og denne ikke skyldes forhold oppdragsgiver bærer risikoen for, kan det etter pkt. 11.4.1 til 11.4.4 kreves retting, omlevering, prisavslag, heving og erstatning, samt holde kjøpesummen tilbake etter pkt. 9.3. Oppdragsgivers rett til erstatning faller ikke bort ved at det gjøres gjeldende andre krav, eller ved at disse ikke kan gjøres gjeldende.

For andre feil ved leverandørens oppfyllelse gjelder reglene om mangler så langt de passer.

### **11.4.1 Retting og omlevering**

Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren uten ugrunnet opphold og for egen regning, retter mangelen dersom dette kan skje uten å volde leverandøren urimelig kostnad eller ulempe. Leverandøren kan i stedet for retting foreta omlevering etter pkt. 11.4.1.2.

Oppdragsgiver kan kreve omlevering når mangelen er vesentlig og dersom retting ikke kan foretas uten vesentlig ulempe for oppdragsgiver. Dette gjelder ikke dersom det foreligger hindring eller misforhold som nevnt i pkt. 12.2.3. Omlevering kan heller ikke kreves når tingen har slike egenskaper at den ut fra partenes forutsetninger ikke med rimelighet kan erstattes med en annen.

Oppfyller ikke leverandøren sin plikt til å rette eller omlevere, kan oppdragsgiver kreve erstatning for sine forsvarlige utgifter ved å få mangelen rettet.

#### **11.4.1.1 Melding om krav på retting eller omlevering**

Oppdragsgiver taper sitt krav på retting eller omlevering dersom oppdragsgiver ikke varsler leverandøren om kravet sammen med reklamasjonen etter pkt. 11.3 eller innen rimelig tid deretter. Oppdragsgiver har likevel kravet i behold dersom leverandøren har opptrådt grovt uaktsomt, eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

#### **11.4.1.2 Leverandørens rett til retting eller omlevering**

Selv om oppdragsgiver ikke krever det, kan leverandøren for egen kostnad rette mangelen eller foreta omlevering når dette kan skje uten vesentlig ulempe for oppdragsgiver, og uten risiko for at oppdragsgiver ikke får dekket sine utlegg av leverandøren.

Dersom leverandøren spør om oppdragsgiver vil godta retting eller omlevering, eller varsler oppdragsgiver om at leverandøren vil rette eller omlevere innen en angitt tid, men oppdragsgiver ikke svarer innen rimelig tid etter at meldingen er mottatt, kan leverandøren for egen kostnad foreta rettingen eller omleveringen innen den tid som er angitt.

Leverandøren kan ikke gjøre gjeldende at man ikke har fått anledning til å rette eller omlevere, dersom oppdragsgiver har sørget for å få rettet mangelen, og det etter forholdene ville være urimelig å kreve at oppdragsgiver ventet på leverandørens retting eller omlevering.



#### **11.4.2 Prisavslag**

Har leveransen en mangel og leverandøren ikke er forpliktet til å rette mangelen eller foreta omlevering etter pkt. 11.4.1.2, har oppdragsgiver krav på prisavslag slik at forholdet mellom nedsatt og avtalt pris svarer til forholdet mellom leveransens verdi i mangelfull og kontraktsmessig stand på leveringstiden.

#### **11.4.3 Heving**

Oppdragsgiver kan heve kontrakten dersom mangelen medfører vesentlig kontraktsbrudd. Det betinger at det gis melding om heving innen rimelig tid etter at oppdragsgiver fikk eller burde ha fått kjennskap til mangelen, eller etter utløpet av den frist som kan følge av krav eller melding etter pkt. 11.4.1 eller 11.4.1.2.

Oppdragsgiver kan også heve kontrakten dersom leverandøren ikke retter mangelen innen en rimelig tilleggsfrist for oppfyllelse som oppdragsgiver har fastsatt. Mens tilleggsfristen løper kan ikke oppdragsgiver heve, med mindre leverandøren har sagt at man ikke vil oppfylle.

#### **11.4.4 Erstatning**

Oppdragsgiver kan kreve erstatning for det direkte tap (se kjl. § 67) oppdragsgiver lider som følge av mangel ved leveransen, for så vidt leverandøren ikke godtgjør at det forhold at leveringen er mangelfull, skyldes hindring som nevnt i pkt. 14. Reglene i pkt. 12.2.3 avsnitt 1, 2 og 3 og pkt. 12.1.1 gjelder tilsvarende.

Oppdragsgiver kan kreve erstatning for indirekte tap dersom mangelen skyldes grov uaktsomhet eller forsett fra leverandørens side. Videre kan oppdragsgiver kreve erstatning for indirekte tap dersom mangelen eller tapet skyldes feil eller forsømmelse fra leverandørens side, eller dersom leveransen allerede på kontraktstidspunktet avvek fra det som er tilsikret av leverandøren.

#### **11.4.5 Unntak fra reklamasjonsreglene**

Uansett bestemmelsene i pkt. 11.3 og 11.4 kan oppdragsgiver gjøre mangelen gjeldende dersom leverandøren har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

### **12. Oppdragsgivers krav ved forsinkelser**

#### **12.1 Forsinkelse**

Det foreligger forsinkelse dersom leveransen ikke blir levert eller blir levert for sent på avtalt leveringssted. Det foreligger også forsinkelse dersom det før leveringstidspunktet er klart at

forsinket levering vil finne sted, og dette ikke skyldes forhold oppdragsgiver bærer risikoen for.

Dersom levering har skjedd, men der varen har slike mangler at den ikke kan benyttes til sitt formål, kan oppdragsgiver velge å likestille dette med forsinkelse.

Ved forsinkelse kan oppdragsgiver kreve oppfyllelse, heving, erstatning og dagbot etter pkt. 12.2.1, 12.2.3 og 13 samt holde kjøpesummen tilbake etter pkt. 9.3.

Det foreligger også forsinkelse dersom oppdragsgiver har krevd endringer av katalogen, og leverandøren ikke leverer ny katalog uten unødig opphold, jf. samhandlingsavtalen.

### **12.1.1 Opplysningsplikt om leveringshindring**

Ved forsinkelse eller antatt forsinkelse skal Leverandøren gi Kunden skriftlig melding om dette. Meldingen skal oppgi årsaken til forsinkelsen, samt når varen vil bli levert.

Oppdragsgiver skal varsles uten ugrunnet opphold, etter at leverandøren fikk eller burde fått kjennskap til hindringen. Oppdragsgiver kan kreve erstattet tap som kunne vært unngått om oppdragsgiver hadde fått meldingen i tide.

## **12.2 Sanksjoner ved forsinkelse**

### **12.2.1 Heving**

Oppdragsgiveren kan heve Kontrakten/avtalen med umiddelbar virkning ved forsinkelse, dersom forsinkelsen varer utover dagbotperioden eller der forsinkelsen medfører at kontraktsobjektets verdi reduseres vesentlig for Oppdragsgiver.

Så lenge dagboten løper, kan oppdragsgiver ikke heve kontrakten.

Dersom Leverandøren er innvilget en rimelig tilleggsfrist, kan Oppdragsgiver ikke heve Kontrakten før etter utløpet av denne fristen. Dette gjelder ikke der Leverandøren har varslet at han ikke vil levere innen denne fristen.

### **12.2.2 Tilvirkningskjøp**

Gjelder avtalen en ting som skal tilvirkes særskilt for oppdragsgiver, kan oppdragsgiver bare heve dersom forsinkelsen medfører at formålet med kjøpet blir vesentlig forfeilet og leverandøren uten vesentlig tap kan disponere varen på annen måte. Bestemmelsen her gjelder ikke internasjonale kjøp.

### **12.2.3 Erstatning**

Oppdragsgiver kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av forsinkelse fra leverandørens side. Dette gjelder likevel ikke så langt leverandøren godtgjør at forsinkelsen

skyldes hindring utenfor hans kontroll som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning ved avtaleinngåelsen eller ha unngått eller overvunnet virkningene av.

Beror forsinkelsen på tredjemann som leverandøren har gitt i oppdrag helt eller delvis å oppfylle avtalen, er leverandøren fri for ansvar bare om også tredjemann vil være fritatt etter regelen i 1. ledd. Det samme gjelder om forsinkelsen beror på en leverandør som leverandøren har brukt, eller på noen annen i tidligere salgsledd.

Leverandøren er ansvarsfri så lenge hindringen virker. Faller hindringen bort, kan ansvar gjøres gjeldende dersom leverandøren da plikter å oppfylle, men ikke gjør det.

Reglene foran under dette punktet omfatter ikke slikt indirekte tap som nevnt i § 67 (2) i kjøpsloven. I internasjonale kjøp omfatter reglene likevel også indirekte tap for så vidt ikke annet følger av § 70 (3) i kjøpsloven.

Oppdragsgiver kan kreve erstatning for det indirekte tapet dersom forsinkelsen eller tapet skyldes grov uaktsomhet eller forsett fra leverandørens side.

Erstatningen er begrenset til et beløp som tilsvarer total kontraktssum.

### **12.3 Forsinket levering**

Dersom leverandøren spør om oppdragsgiver tross forsinkelsen vil motta levering, eller underretter oppdragsgiver om at leverandøren vil levere innen en angitt tid, men oppdragsgiver ikke svarer innen rimelig tid etter at meldingen er mottatt, kan oppdragsgiver ikke heve om oppfyllelse skjer innen den tid som er angitt.

## **13. Dagbot**

Oppdragsgiver kan kreve dagbot dersom leverandøren er forsinket i henhold til punkt 12 (om forsinkelse) eller dersom det foreligger gjentatte avvik fra/brudd på kontrakt.

### **13.1 Forsinkelser**

Ved forsinkelse begynner dagbot å løpe automatisk.

Dette gjelder også hvor kun deler av leveransen er forsinket.

Dersom ikke annet er avtalt, er dagbot 1 % av den totale verdien av kontrakten, minimum kr. 1.500, - per virkedag inntil levering finner sted.

### **13.2 Generelt**

Dagbot kan ikke kreves for mer enn 100 dager sammenhengende.

Når forsinkelsen eller avviket har vart så lenge at maksimal dagbot er nådd, foreligger det vesentlig kontraktsbrudd.

Dagbot skal ikke være til hinder for at oppdragsgiver i tillegg krever erstatning for å få dekket tap som viser seg å bli større enn det som dekkes av dagboten. Betalt dagbot skal gå til fradrag i erstatningen i den utstrekning den gjelder samme forhold.

Dagbot skal ikke ilegges så langt leverandøren godtgjør at forsinkelsen eller avviket skyldes hindring utenfor hans kontroll som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning ved avtaleinngåelsen eller ha unngått eller overvunnet virkningene av.

Beror forsinkelsen eller avviket på en tredjeperson som leverandøren har gitt i oppdrag helt eller delvis å oppfylle leveransen, er leverandør fri for ansvar bare dersom også tredjemann ville vært fritatt etter forrige punkt. Det samme gjelder om forsinkelsen eller mangelen beror på en underleverandør eller på noen annen leverandør i tidligere salgsledd.

#### **14. Force majeure**

Dersom det inntreffer en ekstraordinær situasjon som etter vanlige kjøpsrettslige regler må regnes som force majeure, anses denne avtalen ikke som misligholdt så lenge force majeure-situasjonen vedvarer.

Dersom force majeure-situasjonen varer eller antas å ville vare mer enn 60 dager, kan hver av partene si opp avtalen med 30 dagers varsel.

#### **15. Konsekvenser for senere konkurranser**

Brudd på plikter i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser.

#### **16. Tvister**

Ved ordinær rettergang skal oppdragsgivers vernetting være vernetting i alle søksmål som måtte utspringe av kontrakten.

Ved søksmål skal norsk rett legges til grunn.