



MELØY
kommune



ANBUD SLAMTØMMING FOR MELØY KOMMUNE

ANBUDSGRUNNLAG

02.09.2021

**RAUS OG
KRAFTFULLE**

Anbudsgrunnlag

Slamtømming i Meløy kommune.

Anbudet gjelder for perioden: 01.01 2022 -31.12.2027 (60 måneder), med mulighet for prolongering i 1 år.

Vedlegg:

Vedlegg 1 Mal for HMS-egenerklæring

Vedlegg 2 Egenerklæring-innsyn i dokumenter

Vedlegg 3 Prisutfyllingsskjema

Vedlegg 4 Opplysninger om bemanning

Vedlegg 5, Oversikt over maskiner og utstyr

1. BAKGRUNN

Meløy kommune ønsker tilbud på gjennomføring av slamtømming og transport av slam. Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til forskrift om offentlig anskaffelse del I og del II. Konkurransen er kunngjort i Mercell/Doffin.

2. KONTRAKTSOPPLYSNINGER

Alle spørsmål tilknyttet anbudet skal stilles gjennom Mercell/Doffin, eller direkte til saksbehandlers epostadresse: sissel.simso@meloy.kommune.no

3. LEVERING AV ANBUD

3.1 Innhold i anbudet

Komplett anbud skal bestå av følgende:

- Anbudsbrev, signert av person med fullmakt til å binde selskapet.
- Utfylt skjema for pris- og leveringsbetingelser.
- Utfylt skjema for bemanning, kjøretøy og utstyr.
- Skjema for HMS- egenerklæring.
- Dokumentasjon av oppfylte kvalifikasjonskrav (se punkt 4, krav til leverandør).

3.2 Utforming av anbudet

Ved innlevering til Servicetorget må anbudet leveres i lukket konvolutt, og være merket: Anbud slamtømming 2021.

3.3 Levering av anbudet

Anbudet leveres gjennom Meløy kommunes digitale innleveringsverktøy, Mercell. Anbud kan også leveres personlig til Meløy kommune, servicetorget på rådhuset. Frist for innlevering av anbud er fredag 15. oktober 2021 kl. 12.00.

3.4 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 90 dager fra anbudsfristens utløp.

3.5 Forbehold

Ethvert forbehold må for å være gyldige, leveres inn skriftlig sammen med anbudet.

4. KRAV TIL LEVERANDØREN

4.1 Generelt

Dersom underleverandører skal benyttes skal dette oppgis. Det vil bli stilt samme krav til underleverandører og kravene skal dokumenteres på samme måte som for hovedleverandør.

4.2 Innbetaling av skatter og avgifter

Leverandøren skal ha ordnede forhold til offentlige myndigheter i form av innbetaling av skatter og avgifter. Dette skal dokumenteres med skatteattester. Attestene skal ikke være eldre enn 6 mnd. beregnet fra anbudsfristen.

4.3 HMS

Leverandør skal etterleve krav i HMS-lovgivning og i interkontrollforskriften. Virksomheten skal være lovlig organisert iht. skatte- og arbeidsmiljøregelverket og skal ivareta ansattes rettigheter. Egenerklæring HMS skal vedlegges anbudet.

4.4 Tillatelser

Leverandøren skal ha alle offentlige tillatelser som kreves for gjennomføring av denne tjenesten, herunder offentlige transportløyver. Dette skal dokumenteres med kopi av transportløyver for de kjøretøy som skal brukes i dette oppdraget.

4.5 Firmaattest

Kopi av firmaattest vedlegges anbudet. Attesten skal ikke være eldre enn 6 mnd. beregnet fra anbudsfristen.

4.6 Årsregnskap

Kopi av årsregnskap for 2020 eller utdrag av dette, vedlegges anbudet.

5. TJENESTEN

5.1 Ordinær slamtømming

Alle husholdninger og hytte/fritidsboliger med slamavskillere som ikke er tilknyttet det offentlige avløpsnett skal etter loven ha tvungen slamtømming. Leverandør skal foreta tømming av slamavskillere og slamanlegg etter gjeldende lov og forskrift. Også private tanker som er tilknyttet kommunale anlegg, samt store kommunale anlegg skal tømmes.

Oppdragsgiver fastsetter følgende tømmehyppigheten for de ulike slamavskillere.:

- Hvert 2. år for husholdninger med godkjente slamavskillere og infiltrasjon. Anlegg av nyere dato som er bygd med slamavskiller og tilhørende pumpe-kum for støtbelastning ut i infiltrasjon. Det er kun slamavskiller som skal tømmes. For slamavskillere som ikke tilfredsstillir kommunale krav i forskrift og utslippstillatelse kan det bli krevd tømming oftere.
- Slamavskillere for hytte og fritidsboliger tømmes normalt hvert 4. år. Enkelte steder hvert 3. år.

Leverandør må kunne tømme alle typer septiktanker, synkekummer med overløp og

slamavskillere med infiltrasjon.

Meløy kommune benytter Norkart sin Slamtømmer Feltmodul knyttet til KOMTEK, og det forutsettes at leverandøren også benytter denne løsningen.

Leverandøren skal hvert år utarbeide forslag til sesongens tømmeplan, etter logisk kjøremønster. Endelig kjøreplan og kjøreruter utformes i samarbeid med oppdragsgiver, og disse legges inn som oppdrag i Slamtømmer Feltmodulen.

Tømmesesongen varer fra ca. 15. april -ca. 15. oktober og slamtømming skal normalt foregå på virkedager. Slamtømming kan ikke påbegynnes før kl. 07.00 og må avsluttes før kl. 22.00.

5.2 Informasjon til kunde

Leverandør er ansvarlig for at alle abonnenter får skriftlig informasjon om at deres anlegg skal tømmes. I tillegg skal det gis informasjon når anlegget er besøkt og tømt.

Slik skriftlig informasjon skal gis straks et anlegg er besøkt/tømt.

Med skriftlig informasjon til abonnent menes SMS via Slamtømmer Feltmodulen.

5.3 Rapportering

Leverandøren skal på grunnlag av abonnementsregister oppdatere og ajourføre tømmerapporter over alle anlegg.

Tømmingene skal fortløpende registreres i KOMTEK via Slamtømmer Feltmodulen.

Rapportering skal skje via slamtømmer feltmodulen.

Alle avvik skal også meldes inn via feltløsningen.

5.4 Nødtømming

Leverandøren skal ha beredskap for å utføre nødtømming av anlegg ved behov.

Nødtømming er hastetømming av slamoppsamlingsenhet som en følge av at avløpssystemet har gått tett eller ikke fungerer iht. gjeldende krav. Nødtømming skal kunne foretas utenom ordinær tømmerute. Fra melding om nødtømming er gitt og til nødtømming er fortatt skal det ikke gå mer enn 24 timer.

Leverandør skal beskrive beredskap for utføring av nødtømming.

Det kan forventes ca. 15 nødtømminger årlig.

5.5 Avlevering av slam

All slamtømming skal skje med godkjent mobilt avvanningsutstyr og alt avvannet slam skal leveres til godkjent behandlingsanlegg, for tiden Vikan i Bodø kommune som drives av IRIS (Interkommunalt renovasjonsselskap i Salten).

For leveringssted gjelder følgende krav til mottak av slam:

- Levering skal skje i anleggets ordinære åpningstid.
- All ferdsel og tømming av slam skal skje i samråd med anleggseier og i hht. deres til enhver tid gjeldende rutiner.
- Alt slam kjøres til mottaksområdet og skal registreres i hht. til anleggseiers rutiner og føres inn i driftsjournal. Her skal bla.a føres slammengder, spesielle driftsproblemer etc. Bilene skal veies inn på kort tilhørende Meløy kommune uten å bli manuelt betjent. Avfallsavgift til IRIS betales av Meløy kommune.
- Området rundt mottaksanlegget skal holdes ryddig, og entreprenøren skal umiddelbart etter hvert tømt lass fjerne ev. forurensning, slamsøl o.l.

Dersom Meløy kommune fastsetter nytt mottaksanlegg for sitt slam skal anbudets priser være uendret dersom avstanden fra dagens til nytt mottaksanlegg er mindre enn 20 km (en vei)

Følgende krav gjelder til slam som leveres behandlingsanlegg:

- Tørrstoffinnholdet (TS) skal være minimum 15%, regnet som et gjennomsnitt for hver leveranse.
- Tilbyder står fritt til å tilby høyere tørrstoffinnhold. Tilbud på høyere tørrstoffinnhold vil være en del av konkurransevurderingen.
- Dersom anleggseier ved stikkprøver avdekker lavere TS enn 15% tilkommer et avviksgebyr på kr. 1.000,- pr. tonn slam som eleveres med for lav TS-verdi.
- Entreprenør skal dokumentere tørrstoffinnholdet. Det skal som minimum tas 5 spredte prøver i året av TS og 3 prøver av tungmetaller. Analysene skal skje ved godkjent laboratorium, og leveres der senest 1 dag etter prøveuttak. Kostnadene ved uttak av prøver, levering til laboratorium og laboratorieanalyser skal være inkludert i enhetsprisene for slamtømming (prisskjema).
- Dersom entreprenøren har tilbudt tørrstoffinnhold utover 15% og analyser viser at dette ikke oppnås er entreprenøren ansvarlig for å dekke kommunens merkostnad (deponiavgift).

I ekstraordinære situasjoner kan leverandør bli henvist til annet godkjent behandlingsanlegg og da etter nærmere avtale med oppdragsgiver. Leverandør må tilpasse sin virksomhet til de åpningstider som gjelder for behandlingsanlegget.

Alt slam er i utgangspunktet oppdragsgiver sin eiendom når det er samlet inn og leverandør må dokumentere at slam er levert til godkjent avfallsanlegg. Veiebilag er dokumentasjon, og veiebilag skal følge sammen med tømmerapporrt og liste over antall m³ fra hvert enkelt anlegg.

Eventuell driftsstans ved gjeldende behandlingsanlegg for slam vil føre til endringer i de fastsatte leveringsrutiner. Midlertidig eller permanent omdirigering til alternativt behandlingsanlegg vil kunne inntreffe.

Levering av slam til behandlingsanlegg må skje uten mellomlagring eller sortering av noen art. Eventuell omlastning skal beskrives i anbudet. Omlastning krever normalt utslippstillatelse og leverandør må i så fall vedlegge denne.

5.6 Krav til tilgjengelighet og utøvelse av kundekontakt

Leverandør forplikter seg til å være tilgjengelig på virkedager fra kl. 08.00 til kl. 16.00. Leverandør skal også kunne kontaktes etter ordinær arbeidstid og i helg. Kontaktperson, telefon og epost skal oppgis i anbudet.

Leverandør skal etablere et klage-/reklamasjonsregister og skal føre klagestatistikk.

Leverandør skal ha kundekontakt og forestå klagebehandling i første instans. Leverandør skal ha mobiltelefon og/eller epost i hver bil slik at meldinger om feil/mangler kan gå direkte mellom den som mottar en klage og betjeningen på bilen. I tilfeller der konflikt ikke lar seg løse skal oppdragsgiver kontaktes.

Hindringer/uteblivelse av tømming, uansett årsak, skal så raskt som mulig meddeles til oppdragsgiver. Leverandør skal, samtidig med melding om hindringer/uteblivelse av tømming, komme med forslag til tiltak for å få utført oppdraget.

5.7 Omfang av tjenestene

Det er anlegg med slamavskillere rundt om i hele kommunen.

Norm er at godkjente anlegg for husholdninger skal tømmes hvert 2. år og godkjente anlegg for hytte/fritid skal tømmes hvert 4. år.

I kommunen er det rundt 1533 anlegg fordelt slik:

Område	Gnr	Ca. antall
Bolga	2	75
Støtt	73	43
Meløya	76 – 82	120
Åmøy-Grønøy	3- 10 og 39	140
Ågskardet	11 – 15	75
Holandsfjorden	20 – 23	45
Halsa, Esøy og Furøy	26_29	200
Bjærangsfjorden	30 – 35	80
Engavågen/Vassdalsvik	36 – 42	192
Selstad, Neverdal og Sandå	48 – 52	130
Barvik – Korsnes	53 – 55	71
Spilderdalen – Ørnes	56 – 62	86
Torsvikskogen – Stia	63 – 66	56
Reipå	67 – 72	165
Glomfjord	45 og 46	25
Større kommunale anlegg		30
SUM		1533

Ferge til Bolga, Meløy og Ågskardet.

Støtt og Engen har pr. tiden ikke fergeforbindelse, her kan ferga leies inn, eller godsbåt benyttes. Ekstrautgifter i forbindelse med dette dekkes direkte av Meløy kommune.

Ca. 1100 anlegg ligger inne med tømmefrekvens på hvert 2. år, 300 anlegg med tømmefrekvens hvert 4. år og 135 anlegg med årlig tømmefrekvens.

Større fellesanlegg må tømmes årlig, noen ½ årlig. Startpris pr. anlegg av denne type er den samme som enhetspris for tømming av private, men i anbudet ber vi i tillegg om at det oppgis pris pr. m³ ut over 4 m³. Samlet antall m³ utover anlegg på 4 m³, utgjør årlig ca. 1350 m³

Nødtømminger:

Det foretas i gjennomsnitt ca. 15 nødtømminger av anlegg pr. år.

5.8 Krav til bemanning og utstyr

Leverandør plikter å ha ansatte med tilstrekkelig erfaring, kunnskap og kompetanse for utføring av oppdraget. Bemanning med navn og CV på nøkkelpersoner oppgis i anbudet. Leverandør plikter å ha moderne og teknisk driftssikkert mobilt materiell og utstyr for tømming, av-vanning og transport av slam. Type materiell og utstyr som er tenkt brukt oppgis i anbudet.

Det kreves tilleggsutstyr med god fremkommelighet da noen av anleggene kan være

vanskelig tilgjengelig. De anlegg som ikke er tilgjengelig fra den mobile avvanningsenheten skal tømmes for råslam med traktor/mindre kjøretøy med slamsuger og avvannes før levering til behandlingsanlegg.

Type tilleggsmateriell og tilleggsutstyr som er tenkt brukt oppgis i anbudet.

Tømmebilene må være utstyret med følgende i forhold til KOMTEK Slamtømmer felt: Nettbrett fastmontert i bil, robust mobiltelefon for registrering av avvik, anleggets posisjon, bildetaking samt sending av SMS, kvitteringsskriver samt ekstern GPS.

Type materiell må oppgis (vedlegg 4).

5.9 Varighet

Avtalen skal ha en varighet på 5 år med ensidig rett for oppdragsgiver å prolongere avtalen i ytterligere 1 år.

6.KONTRAKTEN

6.1 Kontraktsparter

Oppdragsgiver er Meløy kommune. Oppdraget og kontrakten kan ikke overdras uten den andre parts skriftlige godkjenning.

Leverandør er ansvarlig for utførelse av alle tjenester i oppdraget, også de som utføres av evt. underleverandører.

Oppdragsgiver skal godkjenne underleverandører.

6.2 Ansvar for utstyr, materiell, 3 person, feil og mangler, forsikring

Leverandør skal ha ansvarsforsikring. Forsikringen skal dekke erstatningsansvar for skade han og hans underleverandører kan påføre oppdragsgiver, oppdragsgivers tjenesteleverandører eller tredjemanns person og ting i forbindelse med utførelse av oppdraget. Forsikringssummen skal ikke være mindre enn 50 G. Leverandør sitt ansvar er ikke begrenset til dette beløp.

6.3 Døgnmulkt

Ved manglende overholdelse av bestemmelser i kontrakt, tidsfrister og/eller fastsatte tømmeplaner kan leverandør ilegges følgende døgnmulkt:

Kr 2.500,-pr anlegg og max kr 7.500,-pr dag regnet fra 1. arbeidsdag etter at oppdragsgiver har mottatt melding om at tømning ikke er utført som planlagt.

Krav om døgnmulkt skal varsles skriftlig til leverandør og leverandør får deretter 1 uke (5 virkedager) på å sette inn tiltak for å fullføre tømning.

For nødtømming gis det ikke tidsfrist ut over det som er beskrevet i kontrakt {24 timer}.

Samlet døgnmulkt pr. år begrenses til maksimalt 10 % av årlig kontraktssum.

6.4 Erstatning

Oppdragsgiver kan kreve erstatning for et hvert tap eller kostnad som skyldes leverandør sin manglende kapasitet på gjennomføring av planlagt tømmerute og/eller varslet nødtømming.

I erstatningsbeløpet gjøres fradrag for evt. innbetalinger knyttet til samme hendelse.

Indirekte tap/kostnad kan bare kreves erstattet dersom leverandør har forårsaket slikt tap/kostnad ved uaktsomhet.

6.5 Heving

Oppdragsgiver kan heve kontrakten dersom leverandør gjør seg skyldig i vesentlig mislighold. Før oppdragsgiver kan heve kontrakten skal det gis et skriftlig varsel og en rimelig frist for leverandør å rette på forholdet.

6.6 Betalingsbetingelser, frister osv.

Leverandør fakturerer oppdragsgiver etterskuddsvis en gang pr. måned. Faktura baseres på tømmeplan og utførte oppdrag.

Kopi av veiebilag og kopi av tømmelogg skal vedlegges faktura. I tillegg må evt. avviksmeldinger distribueres til oppdragsgiver fortløpende.

Oppdragsgiver gis 30 dagers betalingsfrist etter at godkjent faktura er mottatt. Det aksepteres ingen gebyrer.

Dersom forfalte beløp ikke betales i rett tid, betales gjeldende morarente i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.v.

6.7 Prisregulering

Alle priser er faste fra oppstart av kontrakt og ut det første hele kalenderår. Deretter åpnes det for prisregulering en gang pr. år. Første prisregulering får dermed virkning fra 01.01.2023.

Utgangspunktet for reguleringen er indeks pr. 4. kvartal 2021 til 4. kvartal 2022.

Prisreguleringen skal være basert på indeks fra SSB, Kostnadsindeks for lastebiltransport, Tank og bulktransport.

Dersom særlige forhold påvirker prisnivået i betydelig grad i de angjeldende bransjene og som ikke blir fanget opp av indekser, kan hver av partene be om reforhandling. Krav om reforhandling skal fremsettes skriftlig, og kravet må begrunnes og dokumenteres.

6.8 Prolongering

Avtalen løper uten oppsigelse for den første 5-års kontraktsperiode. Dersom oppdragsgiver ønsker å benytte sin rett til prolongering må dette varsles senest 6 måneder før utløp av kontraktsperioden.

6.9 Sikkerhetsstillelse, garanti

Som garanti for riktig oppfyllelse av kontrakten, skal det stilles sikkerhet i form av selvskyldnerkausjon fra bank eller forsikringsselskap tilsvarende 10% av estimert årlig kontraktssum.

Garantien skal innebære at garantisten plikter å betale straks uten at det kan gjøres gjeldende innsigelser av noe slag fra forholdet mellom oppdragstaker og oppdragsgiver eller innsigelser som knytter seg til andre forhold.

6.10 Rapportering, statistikk

Leverandøren skal uten ekstra kostnad tilby oversikter/statistikker i hensiktsmessig format over relevante nøkkeltall knyttet til denne kontrakten. Dette kan være levert volum, avvikrapporter, oppdatert kunderegister m.m.

6.11 Rett til kontroll

Oppdragsgiver har rett til å kontrollere at tjenesten blir forsvarlig utført og i henhold til beskrivelse i anbud. Dette innebærer rett til inspeksjoner av utstyr og anlegg, innsyn i alle dokumenter som er relevant for denne kontrakten, samt rett til gjennomgang og revisjoner av rutiner, HMS-systemer og annet.

6.12 Klausul mot sosial dumping

Meløy kommune vil stille krav om at lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med bestemmelsene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 08.02.2008 nr. 112.

Meløy kommune vil i medhold av forskrift av 08.02.2008 nr.112:

- kreve at ansatte hos leverandøren og hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtaler, regulativer eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke.
- at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel dokumenterer at krav om lønns- og arbeidsvilkår er oppfylt.
- gjennomføre annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos leverandøren om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes. Kommunen, eller eksterne kontrollører engasjert av kommunen, kan foreta kontrollene. For prosjekter med en tidsramme på inntil 1 år: 1 kontroll. For prosjekt med en tidsramme over 1 år: 1 kontroll pr. år.
- forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom leverandøren eller underleverandøren ikke etterlever kravet om lønns- og arbeidsvilkår.

6.13 Dokumentrang

Dersom anbudsdokumentasjon og leverandørens anbud inneholder bestemmelser eller formuleringer som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

1. Anbudskunngjøring med tilhørende konkurransegrunnlag fra oppdragsgiver.
2. Leverandørens anbud.

6.14 Tvister

Dersom det oppstår tvister skal saken søkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlingene ikke fram, skal saken avgjøres av de ordinære domstoler, med mindre partene er enige om å bringe saken inn til avgjørelse ved voldgift.

At en tvist er brakt inn for domstol eller voldgift, fritar i seg selv ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser etter bestillingen. Norsk rett og rettsoppfatning legges til grunn for løsning av tvister. Domstol i oppdragsgivers rettskrets er vernet dersom partene ikke enes om annet sted.

7. UTVELGELSE AV LEVERANDØR

7.1 Tildelingskriterier

Oppdragsgiver vil velge det mest fordelaktige anbudet ut fra følgende:

- Pris. Beregnes ut fra opplysninger gitt i prisskjema.
- Deretter vurderes teknisk løsning og miljøhensyn. Oppdragsgiver stiller her krav til beskrivelse og dokumentasjon, jfr. pkt. 7.2.2 og pkt. 7.2.3.

7.2 Vekting av kriterier

7.2.1 Tildelingskriterier

Pris (vektes 80%).

Oppdragsgiver vurderer totalpris for samlet årlig oppdragsløsning.

Tørrstoffinnhold (vektes 20 %).

Oppdragsgiver vurderer leverandørens besvarelse for tørrstoffinnholdet i %, beskrevet i pkt. 5.5.

Hvis to eller flere leverandører etter vekting stiller likt, vil oppdragsgiver vekte leverandør etter besvarelse og dokumentasjon under pkt. 7.2.2 og pkt. 7.2.3. Oppdragsgiver vil da vekte ut fra den besvarelse og dokumentasjon som er mest fordelaktig for oppdragsgiver.

7.2.2 Teknisk løsning.

Under dette punktet skal oppdragsgiver beskrive valgte tekniske løsninger og den praktiske gjennomføringen av oppdraget. Viktig her er å beskrive den/de mobile avvanningsenhet(er) som skal brukes, hvordan oppdragsgiver velger å løse oppdraget hvis abonnent har slamavskiller langt unna kjørbare vei, erfaring med slamtømming om vinteren og eventuelle innovative tilleggstjenester som er aktuelle for dette oppdraget.

7.2.3 Miljø.

Under dette punktet skal oppdragsgiver beskrive og dokumentere årsmodell og Euro-klasse på alle kjøretøy, og valg av løsning for å frakte mest mulig tonnasje pr. transport til behandlingsanlegg. Ihht. skjema «Oversikt maskiner og utstyr for slamtømming».

7.3 Meddelelse om kontraktstildeling og karensperiode.

Oppdragsgiver viser til forskrift om offentlig anskaffelse del II, § 22-3.

8. AVLYSNING AV KONKURRANSEN

Oppdragsgiver kan velge å forkaste alle anbud dersom ikke forventet pris og kvalitet oppnås. Oppdragsgiver må også ta forbehold om politisk godkjenning av det samla anbudet.

9. VEDSTÅELSE

Anbyder skal bekrefte vedståelse av sitt anbud til 13. januar 2022, kl. 12.00.

Vedlegg 1

Mal for HMS-egenerklæring

Denne bekreftelsen gjelder:

Firma:

Adresse:

Postnr./-sted:

Det bekreftes med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (Internkontrollforskriften) fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 4. februar 1977 nr. 4 om arbeidervern og arbeidsmiljø mv.

Det bekreftes at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Det aksepteres at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til gjennomgåelse og verifikasjon av virksomhetens system for helse, miljø og sikkerhet.

Dato:

Daglig leder (sign.)

Det bekreftes med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Dato:

Representant for de ansatte (sign.)

Vedlegg 2

Egenerklæring-innsyn i dokumenter

Denne bekreftelsen gjelder:

Firma:

Adresse:

Postnr./-sted:

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av 19. mai 2006 nr 16 om rett til innsyn i dokumenter i offentlig virksomhet. Tilbud og protokoller avskjermes etter offentlighetslova§ 23 3. ledd frem til tildeling av kontrakt. Etter tildeling av kontrakt unntas taushetsbelagte opplysninger etter offentlighetslova§ 13 jamfør forskrift LOA§ 3-6.

Anbyder må etter egen vurdering merke tekst og opplysninger i anbudet som anses som drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde. Oppdragsgiver har likevel rett og plikt til å vurdere om opplysningene kan holdes hemmelig i henhold til offentlighetslova§ 13 jamfør forskrift LOA§§ 3 -6.

Det bekreftes med dette at vi er innforstått med lov om offentlighet og rett til innsyn i dokumenter i offentlig virksomhet. Vi har vurdert de opplysninger som fremkommer i tilbudet og merket tekst som anses som drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde.

Det bekreftes med dette at vi er innforstått med at Oppdragsgiver har rett og plikt til å vurdere om opplysningene kan holdes hemmelig i henhold til offentlighetslova § 13 jamfør forskrift LOA §§ 3 -6.

Dato:

Daglig leder (sign.)

Vedlegg 3. PRISUTFYLLINGSSKJEMA.

Priser oppgis på følgende måte:

Alle priser oppgis i NOK eks. mva.

Pris skal være inkludert alle avgifter og kostnader som følger av transport og leveranse til anlegg for sluttbehandling samt tilkjøring, åpning av tanken og utlegg av nødvendige sugeslanger. Både «bunnkake» og «toppkake» skal fjernes helt.

Slam som skal leveres behandlingsanlegg skal være avvannet jfr. pkt. 5.5.

Avgift til IRIS for levering av slam betales av Meløy kommune direkte til IRIS.

Ekstraavgifter i forbindelse med frakt til og fra Støtt og Engen dekkes direkte av Meløy kommune.

	Pris eks mva
Ordinær tømning Anlegg $\leq 4 \text{ m}^3$	
Ordinær tømning pris pr. $\text{m}^3 > 4 \text{ m}^3$	
NØDTØMMING (Jfr. pkt. 5.4) I tillegg til pris ved ordinær tømning beregnes følgende tillegg ved nødtømming	

TØRRSTOFF (Jfr. pkt. 5.5)

Entreprenøren tilbyr avvanning av slam med tørrstoffinnhold på _____ % (min. krav 15%)

Dato:

Daglig leder (sign.)

Vedlegg 4.

Opplysninger om bemanning,

Følgende nøkkelpersoner vil bli brukt i oppdragsløsning:

Navn:
CV

Navn:
CV

Navn:
CV

Oversikt maskiner og utstyr for slamtømming:

Oversikt over maskiner og utstyr for slamtømming				
	Kjøretøy/ utstyr 1	Kjøretøy/ utstyr 2	Kjøretøy/ utstyr 3	Kjøretøy/ utstyr 4
Type kjøretøy/ materiell, bruksområde				
EURO-klasse/ IV teknologi				
Årsmodell				
Tillatt slamlengde på bilen				
Slangelengde; antall meter				
Totalvekt, tonn				
Maks skjøtelengde på slangene				
Maks løftehøyde				
Lekkasjesikring?				
Eventuelt ekstrautstyr og kommentar				
Utstyrt i forhold til KOMTEK Slamtømmer felt: Nettbrett ol.				

Dato:

Daglig leder (sign.)