



Øvre Eiker kommune

Konkurransesgrunnlag
Del 1

Samspillsentreprise
Nye Hokksund Renseanlegg

Innhold

1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av leveransen	3
1.3	Samspillsentreprise.....	3
1.4	Kritisk suksessfaktor, nøkkelpersonell prosjektgruppe fase 1	3
2	OPPBYGGING AV KONKURRANSEGRUNNLAG OG KONTRAKT	4
2.1	Deltilbud	4
2.2	Fremdriftsplan for konkurransefasen	4
2.3	Tilbudsbefaring	4
3	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	5
3.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
3.3	Elektronisk konkurransegjennomføring.....	5
3.4	Krav til arbeids- og lønnsvilkår.....	6
3.5	Taushetsplikt og offentliggjøring av tilbud	6
3.6	Forholdet til konkurranseloven.....	6
4	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	6
4.1.	Generelt om ESPD	6
4.3.	Nasjonale avvisningsgrunner.....	6
5	KVALIFIKASJONSKRAV	7
5.1	Skatteattest	7
5.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	7
5.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
5.4	Leverandørens kvalitetssystem	8
5.5	Leverandørens miljøkompetanse (ytre miljø).....	9
5.6	Leverandørens system for ivaretagelse av SHA og HMS.....	9
5.7	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
5.8	Bruk av underleverandør – Forpliktelseserklæring	10
5.9	Søknad fra leverandørgruppe - solidaransvar	10
6	UTVELGELSESKRITERIER, INVITASJON DELTAGELSE (PREKVALIFISERING).....	11
7	UTFORMING AV SØKNAD OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN –.....	11
8	FRIST FOR BEGJÆRING OM MIDLERTIDIG FORFØYNING	11
	KUN FOR LEVERANDØRER SOM ER INVITER TIL Å LEVERE TILBUD	12
9	TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING	12
9.1	Tildelingskriterier	12
9.2	Evalueringsmetoden	13
9.3	Evaluering - Pris (prisskjema)	13
9.4	Evaluering - tilbudt nøkkelpersonell	13
9.5	Evaluering - Oppgaveforståelse.....	14
10	GJENNOMFØRING AV FORHANDLINGENE (FORHANDLINGSFORLØPET)	14
10.1	Generelt	14
10.2	Første forhandlingsmøte.....	15
10.3	Siste og beste tilbud (SBT)	15
11	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	16
12	VEDLEGG.....	16



GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Øvre Eiker kommune ligger i Viken Fylke. Kommunen er 457 km² og har ca. 20000 innbyggere, og kommuneadministrasjonen holder til i Hokksund som er administrasjonssenter i kommunen.

1.2 Beskrivelse av leveransen

Øvre Eiker kommune skal bygge nytt renseanlegg i Hokksund. Det nye renseanlegget må ha en kapasitet på ca. 30000 PE (personekvivalenter) for å møte fremtidige behov ved utbygging i området. Det er utarbeidet et foreløpig forprosjekt datert 29.06.20 som vil ligge til grunn for arbeidene som skal utføres.

I anskaffelsen inngår også opsjon på oppføring av nytt bygg, og serviceavtaler 3 år. Øvrige detaljer og informasjon om prosjektet fremgår av konkurransegrunnlag del 2 inkl. vedlegg.

1.3 Samspillsentreprise

Prosjektet gjennomføres som en samspillsentreprise. En samspillsentreprise kjennetegnes av at byggherren og entreprenør samarbeider om prosjektet. Samarbeidet er basert på felles mål, samarbeid, tillit og åpenhet, - og en tidlig involvering av begge parter.

Samspillsentreprisen består av fase 1 og 2. Fase 1 er en utviklingsfase som kan ha paralleller til det som i tradisjonelle totalentrepriser betegnes som prosjekteringsfasen. Forskjellen er at byggherren og entreprenør skal samspille og samarbeide om valg av løsninger, og bli enige om et endelig forprosjekt. Kvalitet, omfang, løsninger og kostnad optimaliseres i et samspill mellom byggherre og den valgte leverandør. Fase 2 er en gjennomføringsfase og består av detaljprosjektering og utførelse. Fase 2 er en opsjon for byggherren.

Det oppfordres til å sette seg godt inn i entreprisformen, f.eks. ved å lese RIFs veiledning for samspill: <https://rif.no/publikasjoner/fagogmarked/>

Det gjøres oppmerksom på at det i en samspillsentreprise må påregnes at det kan foretas endringer av prosjektet i løpet av fase 1, for eksempel en økning eller reduksjon av prosjektets omfang, areal, gjennomføringstid/fase for gjennomføring mv.

Det gjøres også oppmerksom på at det er avholdt dialogkonferanse i forbindelse med prosjektet den 12.08.21, med påfølgende en-til-en-samtaler (30 min) på teams. Konferansen ble kunngjort på doffin den 01.07.21. Doffin ID 2021-377541

Kontakt oppdragsgiver dersom det er ønskelig med flere detaljer omkring konferansen.

1.4 Kritisk suksessfaktor, nøkkelpersonell prosjektgruppe fase 1

Partene skal ha en høy grad av samarbeid i fase 1, og for å oppnå dette må prosjektet dra nytte av de relasjonene gruppen oppnår ved å jobbe tett sammen over tid. For en vellykket samspillsentreprise er det derfor viktig at byggherre og entreprenør unngår å skifte ut personell i Fase 1.



2 OPPBYGGING AV KONKURRANSEGRUNNLAG OG KONTRAKT

Konkurransegrunnlaget og kontrakten består av dette dokumentet og konkurransegrunnlag del 2, begge med tilhørende vedlegg. I tillegg kommer kunngjøringen, referat fra befaring og eventuelle spørsmål-svar (Mercell). Komplette konkurransegrunnlag vil fremgå og være tilgjengelig i Mercell.

Konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase/prekvalifisering av leverandørene. Deretter inviteres de kvalifiserte leverandørene til å gi tilbud, før det avholdes forhandlinger. Øvrig info om konkurranseform fremgår av punkt 3.1.

Fullstendig beskrivelse av leveransen, herunder funksjonskrav, periode for prosjektgjennomføring, reguleringsstatus, byggherrens SHA-plan mv. fremgår av konkurransegrunnlagets del 2.

2.1 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.2 Fremdriftsplan for konkurransefasen

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å levere søknad om deltakelse (prekvalifisering)	30.09.21, Kl.12.00
Evaluerings, kvalifikasjonskrav og utvelgelseskriterier i punkt 6	Uke 39-40
Invitasjon til deltagelse i konkurransen (inngi tilbud)	Uke 40-42
Tilbudsfrist	Uke 42-43
Evaluerings og forhandlinger	Uke 43-47
Frist for siste og beste tilbud (SBT), se punkt 10.3	Uke 44-47
Valg av leverandør og meddelelse om vinner av konkurransen	Uke 48
Karensperiode	Uke 49-51

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter frist for å levere forespørsel om deltakelse er tentative bortsett fra vedståelsesfristen.

Vedståelsesfristen utløper 90 kalenderdager etter tilbudsfristens utløp.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å fastsette fristen for mottak av tilbud sammen med de inviterte leverandørene, jf. Forsyningsforskriften § 16-3, annet ledd.

Øvrig del av oppdragsgivers planlagte fremdriftsplan for prosjektet fremgår av konkurransegrunnlaget del 2.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avholde flere skriftlige eller muntlige forhandlingsrunder enn oppgitt.

2.3 Tilbudsbefaring

Det avholdes tilbudsbefaring for de som inviteres til deltagelse i konkurransen.

Dato og tid: Sendes ut via Mercell høst 2021

Sted for oppmøte: Hokksund renseanlegg, Loe Bruk 7, 3300 Hokksund

Påmelding: Via melding i Mercell

Referat fra befaringen sendes ut via Mercell, og vil være en del av konkurransegrunnlaget.



3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (FYF) 2016-08-12-975 del I og del II.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. § 9-1 (1). Konkurransen kunngjøres i KGV Mercell.

Kvalifisering – Invitasjon til deltagelse

Konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase (prekvalifisering). Leverandører leverer en søknad om deltagelse i konkurransen via Mercell.. I søknaden skal leverandøren dokumentere at kvalifikasjonskravene i pkt. 5 er oppfylt.

Etter mottak av søknad om deltagelse evaluerer oppdragsgiver om kvalifikasjonskravene er oppfylt. Se punkt 6 Utvelgelseskriterier.

Tilbud og forhandlinger

Alle leverandører må levere søknad om deltagelse i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

Alle inviterte (prekvalifiserte) tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Gjennomføringen av eventuelle forhandlinger er regulert av pkt. 10 Gjennomføring av forhandlingene - forhandlingsforløpet.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antallet tilbud før og underveis i forhandlingsfasen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger.

3.3 Elektronisk konkurransegjennomføring

Konkurransen gjennomføres ved bruk av verktøy for elektronisk konkurransegjennomføring, Mercell. Link vil fremgå av kunngjøringen. (www.mercell.com). Komplette konkurransegrunnlag vil være tilgjengelig i Mercell.

All kommunikasjon i konkurransen skal foregå via Mercell.

Dersom leverandøren har spørsmål til konkurransegrunnlaget skal disse stilles via Mercell. Eventuelle rettelsler, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, referat fra tilbudsbehandling, og svar på spørsmål og meddelelse av vinner-tilbud formidles via Mercell.

Oppdragsgiver oppfordrer leverandørene til å stille spørsmål fremfor å ta forbehold i sine tilbud. Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter eller lignende.

Oppdragsgivers kontaktperson	
Navn:	Hennica Westheimer (WSP Norge)
E-postadresse:	hennica.westheimer@wsp.com



3.4 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

3.5 Taushetsplikt og offentliggjøring av tilbud

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FYF § 7-3, jf. forvaltningsloven § 13.

Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder forhold som faller inn under taushetsplikten, skal han i tillegg levere et sladdet tilbud. Det gjøres oppmerksom på at det kun er opplysninger og ikke hele dokumenter som faller inn under ovennevnte taushetsplikt. Referanser og CV regnes ikke som forretningshemmelighet med mindre leverandøren har en helt særskilt begrunnelse. Tilsvarende gjelder opplysninger som anses allment kjent fordi det f.eks. fremkommer av offentlige registre, leverandørens hjemmesider, oppslag i media. Leverandøren må gi en hjemmel og begrunnelse for sladdingen av de enkelte opplysninger. Oppdragsgiver har i henhold til offentleglova en selvstendig plikt til å vurdere om den konkrete opplysningen faller inn under taushetsplikten.

3.6 Forholdet til konkurranseloven

Leverandører har ikke rett til å samarbeide i strid med bestemmelsene i lov 5. mars 2004 nr. 12 (konkurranseloven).

4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

4.1. Generelt om ESPD

Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) er leverandørens egenerklæring om sin virksomhets økonomiske og finansielle kapasitet, tekniske og faglige kvalifikasjoner og egnethet for den kunngjorte konkurransen. Generell informasjon om egenerklæringsskjemaet finnes på www.anskaffelser.no

4.2. Søknad om deltagelse og ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, dvs. at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD-skjema. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltagelse.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Det vises også til pkt. 4.5 ved bruk av underleverandører eller der tilbudet inngis av samarbeidende leverandører.

4.3. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i FYF § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftene § 20-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 20-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver kan avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver kan avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 20-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet i Merccell som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor. I

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om oppfyllelse av samtlige kvalifikasjonskrav som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a. I tillegg bes det om at dokumentasjon i punkt 5.7 sendes inn med søknad om deltagelse.

5.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav	Sendes inn med forespørsel om deltagelse?
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	Skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder	Nei

5.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav	Sendes inn med forespørsel om deltagelse?
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i landet/ staten leverandøren er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Nei

5.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav	Sendes inn med forespørsel om deltagelse?
<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.</p> <p>Minimumskrav: Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.</p>	<p>Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</p> <p>Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 3 måneder regnet fra frist for å sende inn søknad om deltagelse.</p> <p>Leverandørens omsetning dokumenteres ved å legge frem regnskapstall, eller en egenerklæring, som viser total omsetning for de siste tre tilgjengelige regnskapsårene.</p>	<p>Nei</p>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan det dokumenteres økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

5.4 Leverandørens kvalitetssystem

Krav	Dokumentasjonskrav	Sendes inn med forespørsel om deltagelse?
<p>Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem</p>	<p>Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem/kvalitetsstyringssystem samt kopi av innholdsfortegnelsen. Maks. to A4-sider.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstillere kravet.</p>	<p>Nei</p>

5.5 Leverandørens miljøkompetanse (ytre miljø)

Krav	Dokumentasjonskrav	Sendes inn med forespørsel om deltagelse?
Leverandøren skal ha tilstrekkelig relevant miljøkompetanse, styringssystemer og rutiner for kvalitetssikring for å sikre at ytelsen blir utført på en miljømessig riktig måte og i samsvar med miljørelevante krav i offentligrettslige bestemmelser og kontrakten.	<p>Redegjørelse for leverandørens miljøpolicy og retningslinjer for miljøoppfølging, samt kopi av innholdsfortegnelsen. Maks. to A4-sider.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert etter EMAS, ISO 14001, Miljøfyrtårnet eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.</p>	Nei

5.6 Leverandørens system for ivaretagelse av SHA og HMS

Krav	Dokumentasjonskrav	Sendes inn med forespørsel om deltagelse?
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende system for ivaretagelse av krav til SHA og HMS	<p>Redegjørelse for leverandørens helse, miljø og sikkerhetspolicy, og kopi av innholdsfortegnelsen. Maks. to A4-sider.</p> <p>HMS-egenerklæring er ikke tilstrekkelig for oppfyllelse av kravet.</p>	Nei

5.7 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav	Sendes inn med forespørsel om deltagelse?
Referanseprosjekter Leverandøren skal ha relevant erfaring fra oppdrag av samme kompleksitet og omfang, jf. beskrivelse av oppdraget i konkurransegrunnlaget del 2 og vedlagte kravspesifikasjon.	<p>Beskrivelse av de tre mest relevante oppdrag i løpet av de siste fem årene innenfor følgende fag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elektro-/automasjon (3 referanser) • Bygg Grunn (3 referanser) • Maskin Prosess (3 referanser) • Arkitekt (3 referanser) 	Ja

Krav	Dokumentasjonskrav	Sendes inn med forespørsel om deltagelse?
<p>Det er et minimumskrav at hovedleverandør kan vise til min. en totalentreprise.</p>	<p>Beskrivelsen skal gis på oppdragsgivers skjema for referanseprosjekter, vedlegg 1.4.</p> <p>Leverandøren har selv ansvar å dokumentere at referanseoppdragene har relevans for denne anskaffelsen.</p> <p>Referanser kan bli kontaktet.</p> <p>Dersom leverandøren har egne beskrivelser av referanseprosjektene kan disse sendes inn i tillegg til vedlegg 1.4.</p>	
<p>Bemanningsplan Leverandør må tilby tilstrekkelig antall kvalifisert bemanning for utførelse av Fase 1.</p>	<p>Bemanningsplan/Oversikt over tilgjengelig bemanning for oppdraget. Benytt vedlegg 1.6.</p> <p>Fag som må inngå i bemanningsplanen er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elektro-/automasjon • Bygg og grunn • Maskin Prosess • Arkitekt 	<p>Ja</p>

5.8 Bruk av underleverandør – Forpliktelseserklæring

Leverandøren kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen kvalifikasjonskrav, skal det i tillegg til dokumentasjonen på at kvalifikasjonskravet er oppfylt, fremlegges en forpliktelseserklæring fra underleverandøren som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser.

Mal for forpliktelseserklæring følger som vedlegg 1.3.

Dersom leverandøren støtter seg på underleverandør for å oppfylle kravene til faglige kvalifikasjoner eller kravene til faglig relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner. Dersom leverandøren støtter seg på underleverandør for å bli kvalifisert for deltagelse i konkurransen, må underleverandøren oppfylle det samme kravet.

5.9 Søknad fra leverandørgruppe - solidaransvar

Dersom en leverandørgruppe leverer tilbud i fellesskap skal det sammen med tilbudet vedlegges avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar, undertegnet av samtlige deltakere i gruppen.



Leverandørgruppen skal levere et felles tilbud, hvor det skal gå tydelig frem hvem som representerer gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Oppdragsgiver forutsetter at leverandører som inngir forespørsel i fellesskap selv forsikrer seg om at samarbeidet ikke er i strid med reglene i lov om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger (konkurranseloven) av 5.3.2004 nr. 12.

6 UTVELGELSESKRITERIER, INVITASJON DELTAGELSE (PREKVALIFISERING)

Dersom det melder seg flere enn fem leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil oppdragsgiver rangere leverandørene i henhold til i hvor stor grad de beskrevne referanseprosjektene i pkt. 5.7 er relevante for denne anskaffelsen. Det er de fem høyest rangerte som får invitasjon til å levere tilbud.

Det vil ved vurderingen blant annet bli lagt vekt på erfaring fra:

Prosjektering og/eller erfaring med

- kommunale renseanlegg
- oppføring av bygg for renseanlegg, samt el/automasjon for denne type bygg
- samspillserfaring og samarbeidsevne, herunder erfaring med todelte kontrakter, totalentrepriser og samspillsentrepriser og Best Value Procurement.

7 UTFORMING AV SØKNAD OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN –

Søknad om deltagelse skal leveres [via](#) Mercell.

Søknaden skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir. Benytt vedleggene som følger av konkurransegrunnlaget. Fyll ut ESPD-skjemaet som fremgår av Mercell.

Leverandøren er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i forespørselen.

Lever søknad etter følgende struktur/rekkefølge (Listen er ikke uttømmende)	Vedlegg nr.
Følg brev (frivillig) Utformes og signeres av leverandøren	-
Forespørsel deltagelse	1.1
Forpliktelseserklæring(-er) underleverandør	1.3
Referanseprosjekter for <ul style="list-style-type: none">• Elektro-/automasjon• Bygg og grunn• Maskin Prosess• Arkitekt	1.4
Bemanningsplan	1.6

8 FRIST FOR BEGJÆRING OM MIDLERTIDIG FORFØYNING

I medhold av FYF § 16-5 settes frist for fremsettelse av midlertidig forføyning mot oppdragsgiver til 15 dager fra dagen etter at oppdragsgiver sender en meddelelse etter § 20-10 tredje ledd eller § 12-7 fjerde ledd.

KUN FOR LEVERANDØRER SOM ER INVITER TIL Å LEVERE TILBUD

9 TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING

9.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
<p>Pris Under dette kriteriet vurderes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utfylt prisskjema, vedlegg 1.5 - Tilbudssum for fase 1, fase 2, opsjon oppføring bygg, og byggesøknad, og påslag inngår i totalsum som går til evaluering 	30%	<ul style="list-style-type: none"> • Utfylt prisskjema, vedlegg 1.5 <p>Prisskjema er satt opp for evalueringsformål i konkurransefasen.</p> <p>Alle priser for fase 2 skal oppgis uten entreprenørens risikopåslag, og skal baseres på selvkost. Påslagsprosjenter føres i egne poster i prisskjemaet.</p>
<p>Kvalitet: Nøkkelpersonell Tilbudt nøkkelpersonells relevante erfaring, rolle- og prosjektforståelse</p> <p>3 roller inngår som nøkkelpersonell:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Entreprenørens prosjektleder (PL) -Entreprenørens prosjekteringsleder (PRL) -Entreprenørens anleggsleder (AL) 	20%	<p>CV som oppgir formell kompetanse, yrkeserfaring og liste over <i>maksimum</i> 10 relevante referanseprosjekter per person.</p> <p>Frivillig: Presentasjon av nøkkelpersonell, gjerne i Power Point, som kan utdypes i en eventuell forhandling.</p> <p>Krav til og beskrivelse av nøkkelpersonell og rolle er nærmere beskrevet i konkurransegrunnlaget del 2, punktene A.3.2.1-A.3.2.3</p> <p>Det gjøres spesielt oppmerksom på at prosjektleder må følge alle prosjektets faser.</p>

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Kvalitet: Oppgaveforståelse	50%	<p>Oppgaveforståelse/redegjørelse.</p> <p>Beskrivelsen kan inneholde, herunder men ikke begrenset til:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forslag til prosessløsning og optimalisering av prosjektet, tegninger/løsningsforslag - Drift og vedlikehold/innsatsmidler - Energi/klimaavtrykk, herunder hvordan leverandøren konkret vil ta miljøhensyn i prosessen - Arbeidsmetodikk og organisering av prosjektets ulike faser - Forslag til organisasjonsplan for fase 1 og 2 - Forslag til fremdriftsplan med milepæler for Fase 1 og 2 - Hvordan bidra til en vellykket samspillsprosess, gjerne konkrete innspill til prosessen og samarbeidsformen - Prosjektgruppens sammensetting, kompetanse og tidligere samarbeid <p>I oppgaveforståelsen ber vi om at strekpunktene omtales i den samme rekkefølgen som ovenfor.</p>

9.2 Evalueringsmetoden

Evalueringen av de enkelte kriterier skjer etter en karakterskala fra 1 til 10, der karakter 1 er dårligst og 10 er best. Evalueringen vil være relativ, ikke absolutt.

9.3 Evaluering - Pris (prisskjema)

Totalprisen av følgende poster i vedlegg 1.5 Prisskjema inngår i evalueringen av tildelingskriteriet pris:

1. Tilbudssum Fase 1
2. Tilbudssum Fase 2
3. Tilbudssum Opsjoner
4. Tilbudssum Byggesak
5. Påslagsprosjenter (gjennomsnittlig påslagsprosent x 30 MNOK)

I evaluering av pris legges basis lineær metode til grunn for poengsetting:

$$poeng = maxpoeng \cdot \left(1 - \frac{pris - laveste\ pris}{laveste\ pris}\right)$$

Det gjøres oppmerksom på at alle oppgitte mengder i vedlegg 1.5 er fastsatt ut fra evalueringsformål.

9.4 Evaluering - tilbudt nøkkelpersonell

I evalueringen blir det lagt vekt på konkurransegrunnet del 2, punktene A.3.2.1-A.3.2.3, og formell kompetanse og relevante erfaring fra tilsvarende eller lignende oppdrag.

Relevant erfaring *kan* f.eks. være prosjekter som relaterer seg til, herunder men ikke begrenset til:

- tilsvarende art og omfang, særlig kommunale renseanlegg
- prosjekter med høy grad av samarbeid med byggherre
- eller samspills- eller totalentrepriser, eller Best Value Procurement, eller andre eksempler på todelte kontrakter

Oppdragsgiver ber om at nøkkelpersonell stiller opp og presenteres i forhandlingsmøtet. Etter forhandlingsmøtet kan leverandøren sende inn presentasjonen av nøkkelpersonene sammen med Siste Beste Tilbud. Presentasjonen vil inngå i evalueringen.

9.5 Evaluering - Oppgaveforståelse

Oppgaveforståelse vil si en redegjørelse for hvordan entreprenøren vil gjennomføre prosjektet i tråd med oppdragsgivers konsept.

Oppdragsgiver ønsker at oppgaveforståelsen blir presentert i forhandlingene. Presentasjonen skal sendes inn med Siste Beste Tilbud, og inngår i evalueringen.

10 GJENNOMFØRING AV FORHANDLINGENE (FORHANDLINGSFORLØPET)

10.1 Generelt

Med mindre oppdragsgiver velger å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger gjennomføres forhandlingene slik det er beskrevet nedenfor. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjøre endringer, herunder justere antall møter. Ved endringer blir alle berørte parter i informert.

Forhandlingene vil bli gjennomført i samsvar med de grunnleggende prinsippene, herunder forutsigbarhet og likebehandling.

Som utgangspunkt forventes optimaliseringsmuligheter for følgende forhold under forhandlingene:

- Forbehold og evt. uklarheter i tilbud og konkurransegrunnlag
- Løsningsforslag/Oppgaveforståelse/Tilbudt nøkkelpersonell
- Pris
- Prosess/fremdrift

Det tas sikte på å gjennomføre ett forhandlingsmøte med hver leverandør, men oppdragsgiver forbeholder seg retten til å bruke andre virkemidler for forhandlinger som e-post og telefon.

Evt. endringer fra opprinnelig tilbud skal fremkomme av SBT, se pkt. 6.3.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud både før og under forhandlingsforløpet. Reduksjonen vil kun skje om oppdragsgiver på bakgrunn av oppgitte tildelingskriterier, mener at leverandøren ikke vil levere et konkurransedyktig siste tilbud, se pkt. 6.3. En leverandør som er blitt skilt ut, vil ikke få anledning til å delta i resten av forhandlingsforløpet eller inngi et siste tilbud.



Spørsmål underveis i forhandlingsprosessen sendes til oppdragsgivers kontaktperson oppgitt i punkt 1.1.

10.2 Første forhandlingsmøte

Planlagt tidspunkt for første forhandlingsmøte fremgår av tidsplanen i punkt 2.2.

Forhandlingsmøter blir avholdt i tidsrommet 09-16 i Hokksund. Innkalling inkl. dagsorden, tid og sted sendes i Mercell. Innkallingen vil også inneholde eventuelle spørsmål og kommentarer til tilbudet som skal besvares i forhandlingsmøtet.

For øvrig vil dagsorden bestå av følgende poster:

- Presentasjon av deltakerne
- Leverandørens evt. spørsmål til konkurransegrunnlaget
- Leverandørens evt. svar på tilsendte spørsmål fra oppdragsgiver
- Oppdragsgivers spørsmål og kommentarer til tilbudet
- Drøftelse av optimaliseringsmuligheter
- Eventuelt

Fra leverandørsiden må prosjektleder stille i forhandlingen.

For øvrig er det *ønskelig* at følgende roller fra leverandørsiden er representert i forhandlingene:

- Prosjektansvarlig/Oppdragsansvarlig
- Prosjekteringsleder
- Anleggsleder

Etter forhandlingsmøtet vil leverandøren motta referat. Det vil bli gitt en kort frist til å kommentere referatet. Endelig referatet vil være en del av en evt. fremtidig kontrakt.

Etter første forhandlingsmøtet informeres det om det avholdes/ikke avholdes nye forhandlingsmøter samtidig som referat sendes ut.

10.3 Siste og beste tilbud (SBT)

Etter gjennomførte forhandlingene settes en felles frist for mottak av endelige tilbud, siste og beste tilbud (SBT). Det er ikke anledning til å forhandle om SBT.

Leverandørene skal generelt forsøke å forbedre tilbudet i henhold til tilbakemeldinger i forhandlinger/referat fra forhandlinger, enten det er pris- og/eller kvalitetsmessige forhold.

SBT skal inneholde det samme som det opprinnelige tilbudet ved å henvise til opprinnelig tilbud.

Samtidig skal SBT vise hvor og hvordan SBT adskiller seg fra det opprinnelige tilbudet, f.eks. ved bruk av skrift i en annen fagre der hvor opprinnelig tilbud er endret.

Leverandøren må legge ved et sladdet SBT dersom man mener det er forhold som skal unntas offentlighet, jf. pkt. 3.5.

11 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Tilbudet skal leveres via Mercell, og etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir. Benytt vedleggene som følger av konkurransegrunnlaget.

Lever tilbudet etter følgende struktur/rekkefølge (Listen er ikke uttømmende)	Vedlegg nr.
1. Tilbudsbrev – (frivillig) Utformes og signeres av leverandøren	
2. Tilbudsskjema med angivelse av underleverandører/kontraktsmedhjelpere	1.1
3. Tildelingskriterier – pris	1.5
4. Tildelingskriterier – Nøkkelpersonell	-
5. Tildelingskriterier – Oppgaveforståelse	-
6. Sladdet tilbud – sladdes av leverandøren	-

12 VEDLEGG

Vedlegg nr.	Tittel	Sendes inn med forespørsel om deltagelse	Sendes inn med tilbud
1	Forespørsel om deltagelse	X	
2	Tilbudsskjema		X
3	Forpliktelseserklæring	X	
4	Skjema for Referanseprosjekter (kvalifikasjonskrav)	X	
5	Prisskjema		X
6	Bemanningsplan	X	
7	Seriøsitetsbestemmelser for bygg og anleggsbransjen		
8	Erklæring Sosialt og Etisk ansvar		X
9	Avtale drift, service og vedlikehold – mal-utkast		