



Øvre Eiker kommune

Konkurransesgrunnlag
Del 2

Samspillsentreprise
Nye Hokksund Renseanlegg

Innhold

A Generell del.....	3
A.1 Kort om kontraktarbeidets omfang.....	3
A.2 Byggesøknad, Plan- og bygningsloven kapittel 20	3
A.3 Organisasjon.....	3
A.3.1 Byggherrens organisering.....	3
A.3.2 Krav til entreprenørens organisering	4
A.3.3 Entreprenøremodell	7
A.4 Dokumentliste	7
B Kontraktbestemmelser.....	9
C Tekniske krav	9
C.1 Tekniske rammebetingelse.....	9
C.1.4 Radon.....	9
C.2 Teknisk beskrivelse	10
C.3 Tegninger og modeller	10
D Krav til byggeprosessen	10
D.1 Administrative rutiner	10
D.2 Kvalitetssikring.....	11
D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA).....	11
E Frister	11
E.1 Tentativ hovedfremdriftsplan	11
E.2 Framdriftsplanlegging.....	12
F Vederlaget.....	12
F.1 Prissammenstilling.....	12
F.2 Regningsarbeid	12
F.3 Påslag for side- og underentreprenører.....	12
G Oppdragsgivers ytelser	12
Vedlegg.....	12



A Generell del

A.1 Kort om kontraktarbeidets omfang

Øvre Eiker kommune skal bygge nytt renseanlegg i Hokksund. Adresse for anlegget er Loe Bruk 7, 3330 Hokksund, gårds- og bruksnummer 17/11, Øvre Eiker kommune, og inviterer til konkurranse om samspillsentreprise for Nye Hokksund renseanlegg.

Entreprenør kontraheres i løpet av desember 2021. Fase 1 skal starte opp 01.01.22 og vil pågå i ca. 6 måneder.

Oppdragsgiver tar stilling til om en evt. oppstart av fase 2 og utløsning av opsjon i løpet av andre halvdel av 2022.

Det tas forbehold om at planlagt fremdrift i prosjektet kan endres.

A.2 Byggesøknad, Plan- og bygningsloven kapittel 20

Entreprenøren skal være ansvarlig søker og sørge for utarbeidelse av byggesøknad til kommunal byggesaksmyndighet iht. plan- og bygningsloven. Søknadsprosessen skal være et tema under samspillet fase 1. Se kontraktbestemmelser vedlegg 2.B.1 punkt 9.

A.3 Organisasjon

A.3.1 Byggherrens organisering

Øvre Eiker kommune ligger i Viken Fylke. Kommunen er 457 km² og har ca. 20000 innbyggere, og kommuneadministrasjonen holder til i Hokksund som er administrasjonssenter i kommunen.

Tiltakshaver/anleggseier	Øvre Eiker kommune 3300 Hokksund Byggherrens representant Kim Karlsen Telefon: 32251363 Epost: kim.karlsen@ovre-eiker.kommune.no
Prosjektledelse	WSP Norge AS Hennica Westheimer (juridisk rådgiver/oppdragsleder) Telefon: 917 11 229 Epost: hennica.westheimer@wsp.com Oddvar Mythe (rådgivende VA-ingeniør) Telefon: 9836000 Epost: om@aquapartner.no

Byggleder	Ikke valgt
-----------	------------

A.3.2 Krav til entreprenørens organisering

Det er avgjørende at det etableres en prosjektorganisasjon med nødvendig kompetanse og erfaring. De prosjektdeltakere som velges, skal ha faglige og personlige egenskaper for å kunne gjennomføre samhandling basert på åpenhet, tillit og kreativ tenking med formål om å utvikle og gjennomføre et optimalisert prosjekt. Med prosjekt menes også oppfølging av eventuelle mangler påberopt under overtakelsen og i reklamasjonsperioden.

Da et samspill krever en høy grad av samarbeid og en grunnleggende forståelse for prosessen ønsker byggherren at nøkkelpersonellet følger hele prosjektet. Dette gjelder spesielt prosjektleder. Det er svært viktig at prosjektleder følger hele prosjektet igjennom fase 1 og 2, og at denne personen ikke skiftes ut underveis i prosessen. Dersom entreprenøren må skifte prosjektleder må dette godkjennes av byggherren. Ny prosjektleder må ha tilsvarende kompetanse som kontrakten krever, og byggherren forbeholder seg retten til å intervju ny kandidat for å sikre at personen har samspillskompetanse.

Entreprenøren skal ha nøkkelpersonell som angitt i punktene nedenfor og det stilles følgende krav til nøkkelpersonellet:

A.3.2.1 Entreprenørens prosjektleder

Entreprenørens prosjektleder har en nøkkelerolle med ansvar for å lede og gjennomføre kontrakten for entreprenøren, lede prosjektgruppen i fase 1 Utviklingsfasen og lede entreprenøren i fase 2 Gjennomføringsfasen.

Det er svært viktig at prosjektleder følger hele prosjektet igjennom fase 1 og 2, og at denne personen ikke skiftes ut underveis i prosessen.

Følgende krav skal gjelde:

Generelt	Aktiv, strukturert og engasjert leder med gode kommunikasjons- og samarbeidsevner, tverrfaglig forståelse, og kunnskap knyttet til alle tekniske fag. Må kommunisere godt med alle de andre deltakerne i prosjektgruppen, og dra gruppen i retning av en felles målsetting.
Utdannelse (minstekrav)	Formell utdanning som ingeniør, på bachelornivå eller tilsvarende
Prosjekt-kompetanse	PL skal som et minimum ha vært prosjektleder/rådgivende ingeniør/entreprenør for tre prosjekter med tilsvarende omfang og/eller kompleksitet i løpet av de siste 10 år. PL må ha erfaring med gjennomføring av totalentrepriser. PL må ha erfaring fra minst et prosjekt for en offentlig oppdragsgiver.

Det vil være en fordel om PL har erfaring fra samspillsentreprise, Best Value Procurement, totalentreprise og/eller todelte kontrakter.

Dersom PL har toårig ingeniørutdanning f.eks. fra teknisk høyskole, kan utdanningen i kombinasjon med etterutdanning og/eller lang relevant erfaring tilfredsstillende kravet til utdanning. Lang relevant erfaring vil her si minimum fem års relevant erfaring fra ett/flere av følgende områder: som rådgivende ingeniør/prosjekteringsleder/prosjektleder/prosjekteringsgruppeleder for prosjekter av tilsvarende kompleksitet og omfang.

A.3.2.2 Entreprenørens prosjekteringsleder (PRL)

Prosjekteringsleder har en nøkkelrolle med å lede og koordinere prosjekteringsprosessen. PRL skal være ansvarlig for løpende kalkulasjon av prosjektet, og ha ansvaret for at intensjoner, målsetninger og krav i den overordnede funksjonsbeskrivelsen ivaretas for det tverrfaglige samarbeidet i prosjektgruppen.

PRL må være strukturert og ha gode evner til planlegging og koordinering av prosesser. Det er viktig å ha god tverrfaglig forståelse og god kommunikasjon med de andre deltakerne i prosjektgruppen. PRL har det overordnede ansvaret for all dokumentasjon i prosjektet, også sluttdokumentasjon og FDV.

Følgende krav skal gjelde:

Generelt	Tydlig, aktiv, strukturert og engasjert leder med gode kommunikasjons- og samarbeidsevner. Tverrfaglig og faglig kompetanse er svært viktige egenskaper.
Utdannelse (minstekrav)	Formell utdanning som ingeniør, på bachelornivå eller tilsvarende
Prosjekt-kompetanse	PRL skal som et minimum ha vært prosjekteringsleder/prosjekteringsgruppeleder for tre prosjekter med tilsvarende omfang og kompleksitet i løpet av de siste 10 år. PRL må ha erfaring fra minst et prosjekt for en offentlig oppdragsgiver. Det vil være en fordel om PRL har erfaring fra samspillsentreprise, Best Value Procurement, totalentreprise og/eller todelte kontrakter.

A.3.2.3 Entreprenørens anleggsleder (AL)

Entreprenørens anleggsleder (AL) har en nøkkelrolle med ansvar for å lede og gjennomføre kontrakten på byggeplass for entreprenøren.

Følgende krav skal gjelde:

Generelt	Tydlig, strukturert, aktiv, løsningsorientert og engasjert leder med gode kommunikasjons- og samarbeidsevner. Tverrfaglig forståelse, god prosjektfremdrift og evne til å planlegge og koordinere anlegget er svært viktig.
Utdannelse (minstekrav)	Formell utdanning fagbrev/videregående skole

Prosjekt-kompetanse	<p>AL skal som et minimum ha vært entreprenørens prosjektleder/byggeleder/anleggsleder for tre anlegg/prosjekter med tilsvarende omfang og kompleksitet i løpet av de siste 10 år.</p> <p>AL må ha erfaring fra minst et prosjekt for en offentlig oppdragsgiver.</p> <p>Det vil være en fordel om AL har erfaring fra samspillsentreprise, Best Value Procurement , totalentreprise og/eller todelte kontrakter.</p>
---------------------	---

Rollen som AL vil i gjennomføringsfasen ha hovedfokus på å utføre prosjektet med den kvalitet og økonomi som er avtalt etter gjennomført forprosjekt, koordinering av aktivitet på byggeplassen og representere entreprenøren på byggeplassen.

A.3.2.4 Minstekrav til andre roller i prosjektorganisasjonen

Andre roller i entreprenørens prosjektorganisasjon skal tilfredsstille de minimumskrav som er angitt i tabellen nedenfor.

Prosjektrolle	Formell utdanning (minstekrav)	Prosjektkompetanse (minstekrav)
Prosjektleder underentreprenører		Prosjektleder for minimum to anlegg av tilsvarende størrelse (økonomisk og BTA) og kompleksitet.
Entreprenørens arkitekt (ARK)	Sivilarkitekt	Arkitekt for minimum to tilsvarende bygg og eller renseanlegg
VA-rådgivning (RIVA)	Ingeniør/bachelor eller tilsvarende med spisskompetanse på VA prosjektering	Minimum to års erfaring med VA prosjektering knyttet til lignende prosjekter.
Geoteknisk rådgivning (RiG).	Ingeniør/bachelor eller tilsvarende med spisskompetanse på geoteknisk rådgivning.	Minimum to års erfaring med geologisk rådgivning knyttet til lignende prosjekter.
Elektro og automasjon rådgivning (RIE)	Ingeniør/bachelor eller tilsvarende med spisskompetanse på VA prosjektering	Minimum fem års erfaring med VA prosjektering knyttet til lignende prosjekter.
Ventilasjon og luktreduksjons rådgivning (RIV)	Ingeniør/bachelor eller tilsvarende med spisskompetanse på VA prosjektering	Minimum fem års erfaring med VA prosjektering knyttet til lignende prosjekter.

A.3.3 Entreprisemodell

Kontrakten er delt inn i en utviklingsfase (fase 1) basert på reglene i NS 8401:2010, og en gjennomføringsfase (fase 2) basert på reglene i NS 8407:2011. Fase 2 Gjennomføringsfasen er en opsjon for oppdragsgiver.

For utviklingsfasen legges det opp til stor grad av samhandling, i gjennomføringsfasen gjelder det en plikt til utvidet samarbeid. Siktemålet i begge faser er å sikre at byggherren knytter til seg aktører som kan og vil påvirke prosjektresultatet og prosjektforløpet.

I kapittel B fremkommer nærmere bestemmelser for de to fasene.

Honoreringsform fremkommer av kapittel F.

Entreprenøren skal i prisskjemaene oppgi priser som utgjør et utgangspunkt for fastsettelse av målsum for gjennomføringsfasen.

Nærmere regler om vederlagsmodellen inntatt i kapittel B.

Arbeidet med prosjektet skal følge prinsippene om åpen bok. Det betyr i praksis at all kommunikasjon, alle typer dokumenter og informasjon skal være tilgjengelig for alle prosjektdeltakere. Dette gjelder også dokumenter som vanligvis regnes som interne og forretningsmessige dokumenter. Prinsippet om åpen bok gjelder for alle deltakere i prosjektet, også samtlige av entreprenørens samarbeidspartnere og underleverandører.

Det skal etableres et felles elektronisk prosjekthotell hvor all kommunikasjon, informasjon og krav til prosjektet er samlet.

A.4 Dokumentliste

DOKUMENTGRUPPE		DOKUMENT	
1	Konkurransesgrunnlag	I	Del I

2			Del II
A	Generell del	A1	Innledning
		A2	Kort om kontraktarbeidets omfang
		A3	Organisering og entreprisemodell
		A4	Dokumentliste
B	Kontraktsbestemmelser		Kontraktsbestemmelser for fase 1 basert på NS 8401
			Kontraktsbestemmelser for fase 2 basert på NS 8407

			Øvre Eiker kommunes Standardkontrakt (Tjenester) - Vedlegg D, Administrative bestemmelser
C	Tekniske Krav	C1	Tekniske rammebetingelser
		C2	Teknisk beskrivelse
		C3	Tegninger og modeller
		C4	Tekniske referansedokumenter
D	Krav til byggeprosessen	D1	Administrative rutiner
		D2	Kvalitetssikring
		D3	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)
		D4	Øvrige krav til byggeprosessen
E	Frister og dagmulker	E1	Frister
		E2	Dagmulker
		E3	Fremdriftsplanlegging
F	Vederlaget	F1	Prissammenstilling
		F2	Timepriser
		F3	Påslagsprosent
		F4	Opsjoner
		F5	Prisregulering
G	Oppdragsgiverens ytelser		
	Bilag		Egne bilag

B Kontraksbestemmelser

For fase 1 Utviklingsfasen gjelder NS 8401:2010 Alminnelige kontraktbestemmelser for prosjekteringsoppdrag med de tillegg og endringer som fremkommer av vedlagte mal 2.B.1.

Fase 2 Gjennomføringsfasen reguleres av NS 8407:2011 Alminnelige kontraktbestemmelser for entrepriser med de tillegg og endringer som fremkommer av vedlagte mal 2.B.2.

C Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelse

Prosjektet skal følge alle de til enhver tid gjeldende relevante lover og forskrifter. Siste revisjon av gjeldende teknisk forskrift skal legges til grunn.

C.1.3.1 Grunnforhold

Oppdragsgiver har gjennomført grunnundersøkelser i forbindelse med dette prosjektet. Se Geoteknisk datarapport, vedlegg 2.6.

Tilgjengelig info om grunnforhold søkes frem på www.ngu.no.

Det er ikke gjennomført miljøteknisk grunnundersøkelse, og tiltaksklasse for anleggsområdet er følgelig ikke avklart i denne fasen av prosjektet.

C.1.4 Radon

Det er registrert moderat til lav aktsomhetsgrad for radon.

C.1.4.1 Fredede og truede arter

Det er ikke registrert fredede eller truede arter på eiendommen.

C.1.4.2 Kulturminner

Det er ikke registrert kulturminner på eiendommen.

C.1.4.3 Organisering

Entreprenøren skal organisere sine arbeider slik at risiko for miljøulykker (for eksempel utslipp til vann, jord eller luft) reduseres. Drivstofftanker og påfyllingssteder skal sikres mot utslipp til grunnen ved at de plasseres på fast dekke. Absorpsjonsmaterialer skal være tilgjengelig på påfyllingssteder. Forurensede masser behandlet med absorbenter skal leveres til godkjent deponi.

Uhell med spill av olje eller kjemikalier og andre hendelser som kan skade miljøet, skal registreres og rapporteres.

C.1.4.4 Kabler og ledninger

Eksisterende offentlige og private vann- og avløpsledninger og kabler som berøres av anlegget er vist på tegninger i den utstrekningen de er kjent.

Før graving påbegynnes skal entreprenøren sørge for påvisning av ledninger og kabler og skaffe gravetillatelse. Ved ledninger, jordkabler og luftstrekke skal entreprenøren innrette seg etter de krav som anleggenes eier stiller. Oppdager entreprenøren utforutsette kabler og ledninger, skal han omgående varsle byggherren og vedkommende selskap/etat.

Entreprenøren har det fulle ansvar for at ledninger og kabler i grunnen og luften ikke skades som følge av arbeidene. Skader som måtte oppstå skal repareres av anleggets eier på entreprenørens bekostning.

C.1.4.5 Stikning og stikningsgrunnlag

Entreprenørens ansvar omfatter all stikning og utsetting av fliser, salinger osv som er nødvendig for gjennomføring av arbeidene og for byggherrens kontroll av stikning før og under arbeidet. Byggherren bestemmer format for overlevering av stikningsdata.

C.1.4.6 Vannulemper og lensing

Entreprenøren må regne med ulemper knyttet til vannføring i eksisterende ledninger, grunnvann, overflateavrenning, utlekking fra utette ledninger og eventuell påvirkning fra varierende vannstand.

C.1.4.7 Avfallshåndtering

Med avfall menes overflødig materialer, gjenstander og stoffer fra bygging, rehabilitering eller riving av konstruksjoner og anlegg. Rene gravemasser regnes ikke som avfall.

Entreprenøren skal kildesortere og spesialavfall skal oppbevares forsvarlig og eventuelle forurensende ikke gjenbrukbare masser skal leveres til godkjent mottak.

C.2 Teknisk beskrivelse

Teknisk beskrivelse følger av kravspesifikasjon er for prosess og bygg, se vedlegg 2.1 og 2.2.

C.3 Tegninger og modeller

Tegninger og modeller er vedlagt konkurransegrunnlaget.

D Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

Fase 1

I utviklingsfasen/fase 1 skal det etableres prosjektadministrative rutiner i form av PA-bok for henholdsvis prosjektering og utførelse.

Evalueringsmøter

For å sikre at samspill og samhandling fungerer optimalt gjennom hele prosjektet, skal det gjennomføres evalueringsmøter der partene evaluerer samarbeidet og eventuelt finner frem til tiltak



for forbedringer. Med mindre annet avtales, gjennomføres evalueringsmøtene annen hver måned. I møtene skal byggherrens og entreprenørens prosjektledelse delta.

D.2 Kvalitetssikring

Entreprenøren skal innen 4 uker etter at avtalen er undertegnet av begge parter, og før aktuelle arbeider settes i gang, levere byggherren en kvalitetsplan for egne arbeider.

Kvalitetsplanen skal godkjennes av byggherre. Kvalitetsplanen skal fastlegge hvilke prosedyrer, kontroller og dokumentasjon som skal gjelde for produksjonen av det definerte produktet.

Kvalitetsplanen skal som minimum inneholde:

- Organisasjonsplan, herunder hvem som er ansvarlig for kvalitetssikringen i prosjektet.
- Stillingsbeskrivelse for lederfunksjoner og annet nøkkelpersonell
- Fremdrifts- og ressursplan
- Kontrollplan, herunder sjekklister i samsvar med kontraktens krav
- System for endrings- og avviksbehandling basert på byggherrens system
- Oversikt over entreprenørens sertifikater/sertifisert personell og maskiner på entreprisen, samt oversikt over hvilke arbeider som krever sertifisert personell.
- System for identifisering og gjennomgang av kontrakts- og arbeidsgrunnlag, samt varslings av evt. feil i dette.

Se for øvrig krav for kvalitetssikring i kontraktvilkårene for fase 2.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Det er utarbeidet en overordnet SHA-plan i prosjekteringsperioden etter byggherreforskriften.

Denne ligger som vedlegg under E. Entreprenøren skal utarbeide en egen SHA-plan for egne arbeider i samsvar med denne planen.

- Hovedbedrift etter arbeidsmiljølovens § 2-2 er generalentreprenøren.
- SHA-koordinator for gjennomføringsfasen er byggeleder.
- SHA-plan, riggplan og beredskapsplan for SHA beskrevet i SHA-planen skal leveres innen fire uker etter at avtalen er undertegnet av begge parter.

Se for øvrig krav for SHA i kontraktvilkårene for fase 2.

E Frister

E.1 Tentativ hovedfremdriftsplan

Følgende tentativ hovedfremdriftsplan er lagt til grunn for prosjektet.

Det tas forbehold om endringer i planen.

Aktivitet	Tidspunkt
Start utviklings-/samspillsfase	01.01.22
Avslutning utviklings-/samspillsfase med ferdigstillelse av forprosjekt	01.06.22
Beslutning om eventuell godkjenning forprosjekt og iverksettelse av gjennomføringsfasen	Innen 01.07.22

Oppstart gjennomføringsfase	Høst 2022
Sluttfrist, overtagelse av anlegget	-
Avslutning	-

E.2 Framdriftsplanlegging

Se NS 3450:2014.

F Vederlaget

F.1 Prissammenstilling

Se konkurransegrunnlaget del 1 vedlegg 1.5 Prisskjema.

F.2 Regningsarbeid

Se konkurransegrunnlaget del 1 vedlegg 1.5 Prisskjema.

F.3 Påslag for side- og underentreprenører

Se konkurransegrunnlaget del 1 vedlegg 1.5 Prisskjema.

G Oppdragsgivers ytelser

Ingen.

Vedlegg

Vedlegg nr.	Tittel
2.1	Kravspesifikasjon prosess
2.2	Kravspesifikasjon bygg
2.3	Tegninger/skisser tilhørende forprosjekt 29.06.20
2.4	Norm for Elektrotekniske installasjoner, Elektro og Automatisering
2.5	Tagkodemanualer
2.6	Geoteknisk datarapport 08.05.20
2.7	Forprosjekt Hokksund Renseanlegg 29.06.20
2.8	Byggherrens overordnede SHA-plan
2.B.1	Fase 1, Kontraktsvilkår for utviklingsfasen
2.B.2	Fase 2, Kontraktsvilkår for gjennomføringsfasen
2.B.3	Øvre Eiker kommunes Standardkontrakt (Tjenester) - Vedlegg D, Administrative bestemmelser

Øvre Eiker kommunes VA-norm: <https://www.va-norm.no/ovre-eiker/>