

# KONKURRANSEGRUNNLAGETS KONTRAKTSBESTEMMELSER

## Innhold:

### Avtalemål

Avtalemålen er kun ment som en orientering til tilbyderne, og skal således ikke fylles ut ifm tilbudsinnleveringen.

## Innhold

KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL II - KONTRAKTSBESTEMMELSER	1
1. PARTENE OG DERES REPRESENTANTER	3
2. KONTRAKTSDOKUMENTER. TOLKNINGSREGLER.	3
3. OPPDRAGSGIVER	3
4. FORVALTNING, ANALYSER, RAPPORTERING OG RÅDGIVNING	3
5. KRAFTLEVERANSE	3

6. ØVRIGE BETINGELSER	4
Ansattes rettigheter	5
Oppfølging	6
Brudd	6
7. REVISJONSRETT	7
8. PRIS	7
9. SIGNATURER	7

## 1. PARTENE OG DERES REPRESENTANTER

<b>Kunde:</b>		
Navn:		Organisasjonsnr:
Adresse:		
Kontraksadministrator:	Tlf:	E-post:

<b>Leverandør:</b>		
Navn:		Organisasjonsnr:
Adresse:		
Kontraksadministrator:	Tlf:	E-post:

## 2. KONTRAKTSDOKUMENTER. TOLKNINGSREGLER.

Følgende dokumenter inngår som en del av denne kontrakten.

1. Avtaledokument (dette dokument)
2. Referat fra eventuelle avklaringsmøter
3. Leverandørens tilbud
4. METs konkurransegrunnlag

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge. Dersom dette ikke løser motstrids situasjonen, skal spesielle bestemmelser gjelde foran generelle.

## 3. OPPDRAGSGIVER

Når begrepet "Oppdragsgiver/Kunden" benyttes i dette dokumentet, skal dette forstås som MET.

## 4. FORVALTNING, ANALYSER, RAPPORTERING OG RÅDGIVNING

### 4.1 Oppdragets utførelse - Profesjonsansvar

Leverandøren skal ha omsorg for oppdragsgiverens interesser og utføre oppdraget i samsvar med kontrakten og god faglig standard.

### 4.2 Mislighold

Det foreligger mislighold når oppdraget ikke er utført i samsvar med kontrakten og dette skyldes at kravet til forsvarlig handlemåte eller aktsomhet ikke er overholdt.

Oppdragsgiver kan i slike tilfeller kreve erstatning for påregnelig tap. Oppdragsgiver kan heve kontrakten og kreve erstatning dersom misligholdet representerer vesentlig kontraktsbrudd.

## 5. KRAFTLEVERANSE

Leveransene reguleres av lov om kjøp av 13. mai 1998 nr. 27 (kjøpsloven), herunder reglene om mislighold.

Leverandøren er uten ansvar for transporten av den elektriske kraften.

## **6. ØVRIGE BETINGELSER**

### **6.1 Partenes representanter**

Hver av partene utpeker en person (representant) som representerer dem.

Partenes representanter har fullmakt til å opptre på partenes vegne i alle spørsmål som angår kontrakten og som er nødvendige for å gjennomføre oppdraget uten unødvendige opphold. Utskiftning av representant skal varsles skriftlig.

### **6.2 Kjøpsplikt**

Avtaleforholdet er basert på at oppdragsgiver har kjøpsplikt så lenge avtalen er virksom mellom partene. Dette innebærer at oppdragsgiver er forpliktet til å dekke sitt faktiske behov for elektrisk kraft gjennom avtalen. Konkurranses grunnlaget og kravspesifikasjonen inneholder nærmere opplysninger om volumer og øvrige forutsetninger.

### **6.3 Volumer**

Dersom oppdragsgiver i kunngjøring, konkurransegrunnlag eller i annen sammenheng oppgir opplysninger i tall eller tekst knyttet til forventet behov, volum, eller prognoser for uttak av ytelser, skal disse opplysningene anses å være ikke forpliktende og av rent orienterende art, med mindre annet er spesifikt angitt sammen med angjeldende opplysning.

### **6.4 Oppdragets varighet**

Oppdraget vil ha varighet 2 år med opsjon på 1 +1 år fra signering, jf konkurransegrunnlaget. Oppdragsgiver kan si opp kontrakten med 3 – tre - måneders varsel.

### **6.5 Forsikring**

Oppdragsgiver, som er en statlig virksomhet, står som selvassurandør.

Leverandøren plikter å tegne forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke økonomiske krav fra oppdragsgiver. Denne forpliktelsen anses oppfylt dersom leverandøren tegner ansvarsforsikring på vilkår som anses som ordinære innenfor norsk forsikringsvirksomhet. Leverandøren skal på oppfordring fremvise forsikringsbeviset. Manglende forsikring regnes som mislighold av avtalen, og medfører blant annet rett til å holde tilbake all betaling inntil forholdet er rettet.

### **6.6 Leverandørskifte**

I forbindelse med denne avtalens opphør forplikter leverandøren seg til uten særskilt vederlag å formidle opplysninger og data som han har tilgang til og som er nødvendige med tanke på å gjennomføre et skifte av leverandør.

### **6.10 Overdragelse**

Leverandøren kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne kontrakten uten godkjenning fra oppdragsgiver.

### **6.15 Krav til etisk handel**

Ansattes rettigheter

*ILOs kjernekonvensjoner*

Leverandør skal etterleve følgende grunnleggende krav:

- a) Forbud mot barnarbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjoner nr. 138 og 182): Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter. Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land). Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert nattarbeid. Dersom det foregår slikt barnarbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.
- b) Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjoner nr. 29 og 105): Det skal ikke

forekomme noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid. Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

- c) Forbud mot diskriminering (ILO-konvensjoner nr. 100 og 111): Det skal ikke forekomme noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.
- d) Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjoner nr. 87 og 98): Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt. Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

#### *Bestemmelser i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter*

Leverandør er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- a) Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- b) På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Dersom arbeidstaker blir sendt på arbeid utenfor sitt hjemsted, skal arbeidsgiver dekke reisekostnader og sørge for kost og losji i henhold til bestemmelsene i bokstav a og b i listen ovenfor. Med hjemstedet menes det sted arbeidstaker har nærmest personlig tilknytning til. Ved vurdering av tilknytning skal det legges vesentlig vekt på fast bosted og hvor arbeidstaker har sine familiære bånd. Dersom det er tvilstilfeller angående arbeidstakers reelle hjemsted, har Oppdragsgiver ensidig rett til å avgjøre dette.

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Leverandør plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører og innleide. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Dersom leverandør ikke etterlever klausulen, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Oppdragsgiver kan holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger besparelsen for arbeidsgiveren.

#### **Oppfølging**

Leverandør skal påse at ansattes rettigheter i punkt 6.15 etterleves i egen virksomhet og hos den eller de underleverandører/underentreprenører som medvirker til oppfyllelse av kontrakten. På oppfordring fra oppdragsgiver skal dette dokumenteres ved:

- Egenrapportering, og/eller
- Oppfølgingssamtaler, og/eller
- En uavhengig parts kontroll av arbeidsforholdene, og/eller
- Tredjepartssertifisering som SA8000 eller tilsvarende.

Leverandør har bevisbyrden for at de varer og materialer som leveres ikke innebærer et brudd på punkt 6.15.

## Brudd

Brudd på dette punkt innebærer mislighold av kontrakten. Ved slikt mislighold plikter leverandør å rette de påpekte manglene, uavhengig av kostnadene ved slik retting, innen en tidsfrist som Oppdragsgiver bestemmer, så lenge fristen ikke er urimelig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten Oppdragsgiver bestemmer.

Ved manglende utbedring vil det etter Oppdragsgivers skjønn kunne påløpe en bot på inntil 10% av kontraktssummen per mislighold. Vesentlig mislighold av plikter som følger av dette punkt kan påberopes som grunnlag for heving, selv om leverandør retter forholdet. Dersom misligholdet har skjedd i underleverandørleddet, herunder bemanningsselskaper, kan Oppdragsgiver på samme måte kreve at leverandør skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for Oppdragsgiver. Leverandør blir videre ansvarlig for det tap som Oppdragsgiver lider som følge av mangelen. Eventuell erstatning kommer i tillegg til ovennevnte bot.

Alle avtaler leverandør inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser som for hele dette punkt.

### 6.16 Tvisteløsning

Dersom ikke annet er avtalt eller avtales, skal tvister som oppstår som følge av kontraktsforholdet avgjøres ved rettergang for de ordinære domstoler.

Oslo tingrett er vernet. Tvisten behandles etter norske prosessuelle og materielle regler.

## 7. PRIS OG FAKTURERING

Leverandøren skal utføre de komplette ytelser, innenfor de forutsetninger som er oppgitt i konkurransegrunnlaget, til følgende honorar oppgitt i norsk valuta (NOK):

### *Fylles inn ved kontraktsinngåelse*

Vi ber om å få alle fakturaer tilsendt elektronisk (EHF).

Vår e-faktura-adresse er: **971274042**

- Alle fakturaer skal merkes med **bestillers navn i feltet "Deres ref"** og et oppgitt **koststed**.
- Betalingsbetingelser: per 30 dager

MET forbeholder seg retten til å avvise fakturaer som ikke inneholder korrekt informasjon.

Dersom din bedrift er forhindret fra å sende fakturaer elektronisk, kan faktura sendes til:

- E-postadresse for fakturamottak er [invoice.971274042@kollektor.no](mailto:invoice.971274042@kollektor.no)
- Per post (uavhengig av leveringsadresse):

Meteorologisk institutt

Sentralt fakturamottak

Postboks 43, Blindern

0313 Oslo

Betalingspåminnelser skal sendes som e-post til [faktura@met.no](mailto:faktura@met.no) (PDF-format) eller brev til følgende adresse:

Meteorologisk institutt

Sentralt fakturamottak

Postboks 43, Blindern

0313 Oslo

## 8. SIGNATURER

Dette avtaledokumentet er utferdiget i 2 eksemplarer, ett til hver av partene.

Dato:	Sted:	Dato:	Sted:
Oppdragsgivers underskrift		Leverandørs underskrift	
_____ <i>Navn:</i> <i>Stilling:</i>		_____ <i>Navn</i> <i>Stilling</i>	