

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

elektrisk kraft med tilhørende tjenester

Saksnr. 2021/406

# Innhold

## GENERELL BESKRIVELSE

[Oppdragsgiver](#)

[Anskaffelsens formål](#)

[Kontraksperiode](#)

[Viktige datoer](#)

## REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

[Anskaffelsesprosedyre](#)

[Taushetsplikt](#)

[Vedståelsesfrist](#)

[Oppdatering av konkurransegrunnlaget](#)

[Tilleggsopplysninger](#)

## Kvalifikasjonskrav, obligatoriske krav

[Skatteattest](#)

[Leverandørens registrering, autorisasjon mv.](#)

[Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet](#)

[Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner](#)

## TILDELINGSKRITERIER

[Evalueringemetode](#)

## Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

[Innlevering av tilbud](#)

[Tilbudets utforming](#)

## Vedlegg under

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Meteorologisk Institutt

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Ion Vitalia
-------	-------------

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen ved bruk av kommunikasjonsmodulen i Mercell, konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV).

## 1.2 Anskaffelsens formål

Innkjøp av 100 % fornybar elektrisk kraft (Spotpris med påslag) med tilhørende tjenester for MET. Anslått mengde er 3 200 000 kWh.

Fullstendig beskrivelse følger under i dokumentet, bilag 1.

## 1.3 Kontraktperiode

Kontraktperioden er 2 år fra signering av kontrakt med opsjon som beskrevet under.

### Opsjon

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med 1 +1 år slik at total mulig kontraktslengde blir 4 år. Forlengelse av kontrakten skjer automatisk, så sant avtalen ikke sies opp med tre måneders varsel.

## 1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Publisering	30.8.2021
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunlaget	26.9.2021
Frist for å levere tilbud	7.10.2021 kl.1400
Tilbudsåpning	7.10.2021 kl.1400
Evaluering	Uke 41-42
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 42-43
Utløp av karenperiode	10 dager fra meddelelse
Kontraktsinngåelse	Uke 44
Tilbudets vedståelsesfrist	1.januar 2022

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD**

### ***2.1 Anskaffelsesprosedyre***

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 2017 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved bruk av kommunikasjonsmodulen i Mercell (KGV).

### ***2.2 Taushetsplikt***

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

### ***2.3 Vedståelsesfrist***

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

### ***2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget***

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell (KGV).

### ***2.5 Tilleggsopplysninger***

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger ved bruk av kommunikasjonsmodulen i Mercell (KGV).

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles ved bruk av kommunikasjonsmodulen i Mercell (KGV).

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger sendes til oppdragsgiver gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell, KGV.

### 3 Kvalifikasjonskrav, obligatoriske krav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

#### 3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.</li></ul>

#### 3.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li><li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>

#### 3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

### 3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

Leverandøren skal fylle ut ESPD-egenerklærings skjemaet.

Skjemaets del III viser til nasjonale avvisningsregler og gjelder følgende bestemmelser:

- FOA § 24-2 annet ledd, hvor det er angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- FOA § 24-2 tredje ledd bokstav i, hvor det er angitt at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.

## 4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Eksempel:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	60-70 %	Utfyllt prisskjema
Løsningsforslag	30-40%	Besvarelse av kravspesifikasjon

### 4.1 Evalueringsmetode

Ved evalueringen vil en relativ vektingsmodell benyttes der det gis poeng fra 1-10.

## 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

### 5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet leveres i Mercell (KGV).

## **5.2 Tilbudets utforming**

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
  - En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.
- Egenerklæring om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen, ESPD-skjemaet.
- Leverandørens løsningsspesifikasjon (Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon)
- Utfylt prisbilag, følger under, vedlegg 2.
- Leverandørens kontraktsforslag som helt eller delvis skal utfylles av leverandøren.

## **6 Vedlegg under**

- Kravspesifikasjon, vedlegg 1
- Prisbilag, vedlegg 2
- Anleggsoversikt, vedlegg 3 (excel)

**Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.**

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse :			
Telefonnummer :			
Kontaktperson:			
Telefonnummer :		Mobilnummer :	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør forespør med dette om deltakelse i konkurransen.

Sted	Dato	Underskrift
		Navn med blokkbokstaver



# Bilag 1 - Kravspesifikasjon

## Beskrivelse av anskaffelsen

Oppdragsgiver skal inngå ny avtale om levering av elektrisk kraft med tilhørende tjenester med første levering fra fra kontraktsgivning.

## Obligatoriske krav

Kravet må tilfredsstilles. Manglende oppfylte krav fører til avvisning.

Beskrivelse av krav	Svar Ja/Nei
<b>Språk</b> <ul style="list-style-type: none"><li>All kommunikasjon, både skriftlig og muntlig, skal foregå på norsk.</li></ul>	
Besørge oppdragsgivers behov for fysisk kraft med opprinnelsesgarantier fra fornybar kraft (Vind, Vann, Sol)  Prisen/påslaget som oppgis i prisskjemaet skal være totalprisen og skal dekke regulerkraftkostnader, kredittkostnader ved etterskuddsvis fakturering (for kraft og nettleie), gebyrer til Statnett og Nordpoolspot, elsertifikatkostnader, opprinnelsesgarantier, håndtering av inn og utmelding av målere(anleggsadministrasjon), fakturering, web rapportering og evt andre kostnader.	
<b>Strømleveransen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Fysisk levering tilpasses oppdragsgivers reelle energiforbruk, oppdragsgiver betaler for levert energi.</li><li>Oppdragsgiver skal kunne tilknytte nye strømabonnement i avtaleperioden.</li></ul>	
<b>Nettleie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Leverandør skal motta og betale nettleiefaktura fra netteier, og viderefakturere denne sammen med strømfakturaen.</li><li>Oppdragsgiver skal kontrollere at det er beregnet riktig nettleie.</li></ul>	
<b>Kontaktpersoner</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Oppdragsgiver skal ha en fast kontraktsansvarlig å forholde seg til.</li></ul>	
<b>Service</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Leverandør skal være tilgjengelig på telefon i ordinær arbeidstid, kl. 08.00 – 16.00 (08.00 – 15.00 mai-aug).</li><li>Registrering/utmelding av anlegg skal skje uten unødig opphold etter melding fra oppdragsgiver (leverandør avtaler registreringer med netteier).</li><li>Ved overgang til ny leverandør skal all bistand utføres vederlagsfritt.</li></ul>	

<p>Fakturering</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Fakturaene skal leveres elektronisk i den til enhver tid gjeldende versjon av EHF-format, for tiden EHF 2.1. Partene dekker egne kostnader ved bruk av elektroniske fakturatjenester.</li> <li>● Det skal faktureres etterskuddsvis månedlig. Timesmålte anlegg faktureres etter forbruk, og profilmålte anlegg etter antatt årsforbruk og netteiers forbruksprofil. Anleggene avregnes månedlig for fysisk forbruk (spot + påslag).</li> <li>● Nettleie avregnes når faktura er mottatt fra netteier. Kopi av nettleiefakturaen legges ved til oppdragsgiver.</li> <li>● Faktura skal ha 30 dagers betalingsfrist.</li> <li>● Måleren skal lett kunne identifiseres ved at fakturaen inneholder: bestillingsnummer (identifikasjon bestemt av oppdragsgiver), målerpunkt, målepunktID, anleggsbeskrivelse og anleggets adresse.</li> <li>● Faktura skal stilles opp slik oppdragsgiver har spesifisert med grupper basert på målerpunktID med tilhørende delsummer.</li> <li>● Fakturaene skal spesifiseres slik at forbruk i kWh, pris pr. kWh, nettleie, nettobeløp, mva og bruttobeløp kommer tydelig fram. Forskjellige mva-satser skal spesifiseres.</li> </ul>	
<p>Valuta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● All fakturering og rapportering skal være i NOK.</li> </ul>	
<p>Kontrakt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="https://www.energinorge.no/fagomrader/standardavtaler/kraftleveringsavtale/">https://www.energinorge.no/fagomrader/standardavtaler/kraftleveringsavtale/</a></li> </ul>	

### Ikke obligatoriske krav

Kravene må ikke tilfredsstilles.

Beskrivelse av krav	Svar Ja/Nei
<p>Nettportal som gir oversikt over:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Oversikt over forbruk i avtaleperioden (både kWh og kr), inneværende år og tidligere år slik at følgende data kan tas ut: totalt for MET, pr. målepunkt, og gruppert slik oppdragsgiver har bestemt.</li> <li>● Oversikten over skal inneholde alle utgifter spesifisert på minimum strøm og nettleie.</li> </ul>	

## Bilag 2 - Pris/prisskjema

Prisskjema fylles ut av leverandøren.

Prisene skal ikke reguleres i leveringsperioden. Alle priser oppgis eks. mva.

Parameter	Prisenhet	Enhetspris	Volum	Årlig kostnad
Påslag fysisk kraft inkl alle kostnader som beskrevet under obligatoriske krav.	NOK/kWh		3 200 000 kWh	
Evt andre kostnader (må spesifiseres)				
Fastbeløp pr måler			80 anlegg	
<b>SUM ÅRLIG KOSTNAD</b>				

## Bilag 3 – Anleggsoversikt (se excel vedlegg)

