

 SYKEHUSET I VESTFOLD

# Reservekraftanlegg Sykehuset i Vestfold HF (SiVHF) Tønsberg

Hovedentreprise  
Del II - Kontraktsgrunnlag



**Kontraktsmotpart** Sykehuset i Vestfold HF (SiVHF)

**Kontaktperson SiVHF:** Magne Sørensen

**Andre nøkkelpersoner:**

Funksjon	Navn
PGL	Knut Haugen – Malnes og Endresen AS
RIAGG	Roger Malnes – Malnes og Endresen AS
RIE	Johnny Åmodt – Malnes og Endresen AS
RIV	Tore Settendal – Erichsen & Horgen AS
RIB	Ole Andre Hagen - Rambøll AS

# Innhold

<b>A. Generell del</b>	<b>5</b>
A.1 Innledning	5
A.2 Kort om kontraksarbeidets omfang	5
A.3 Organisasjon og entreprisemodell	6
A.3.1 Organisasjon	6
A.3.2 Entreprisemodell	6
A.4 Dokumentliste	7
<b>B. Kontraksbestemmelser</b>	<b>8</b>
B.1 Almennelige kontraksbestemmelser	8
B.2 Spesielle kontraksbestemmelser	8
B.2.1 Krav til bruk av lærlinger i offentlige kontrakter (LOA §7)	8
B.2.2 Lønns og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (LOA § 6)	8
B.2.3 Innrapportering av utenlandske oppdragstakere og arbeidstakere	9
B.2.4 Skatteattest for underleverandører (FOA-II §7-2)	9
B.2.5 Begrensing av antallet ledd i leverandørkjeden (FOA-II §8-13)	10
<b>C. Tekniske krav</b>	<b>11</b>
C.1 Tekniske rammebetingelser	11
C.2 Tekniske beskrivelse	11
C.3 Tegninger og modeller	11
C.4 Tekniske referansedokumenter	11
<b>D. Krav til byggeprosessen</b>	<b>12</b>
D.1 Administrative rutiner	12
D.2 Kvalitetsikring	12
D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	12
D.4 Øvrige krav til byggeprosessen	12
D.4.1 Overtagelse	12
D.4.2 Delovertagelse	12
D.4.3 Factory Acceptance Test (FAT)	13
D.4.4 Ferdigbefaring	13
D.4.5 Prøvedrift av tekniske anlegg og installasjoner.	13
D.4.6 Sluttbefaring	13
D.4.7 Anti-kontraktørklausul	13
D.4.8 Skifte av nøkkelpersonell	14
D.4.9 Evaluering av entreprenøroppdrag	14
D.4.10 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter	14
<b>E. Frister og dagmulker</b>	<b>15</b>
E.1 Frister	15
E.2 Dagmulker	15
E.3 Framdriftsplanlegging	15
<b>F. Vederlaget</b>	<b>16</b>
F.1 Prissammenstilling	16
F.2 Regningsarbeider	16
F.3 Påslag for side- og underentrepriser	16
F.4 Opsjoner	16
F.5 Regulering	16

---

<b>G. Oppdragsgivers ytelser</b>	<b>17</b>
<b>H. Vedlegg</b>	<b>18</b>

## A. Generell del

### A.1 Innledning

Sykehuset i Vestfold helseforetak (SiVHF) har i dag ett eksisterende reservekraftanlegg, bestående av 2 stk aggregater med kapasitet 1350 kVA, 1 stk aggregat med kapasitet 1500 kVA, og 1 stk aggregater med kapasitet 2500 kVA. Reservekraftanlegget tilfredsstill ikke sykehusets behov kapasitetsmessig. Samt at tekniske levealder for de tre minste aggregatene er nådd, disse skal skiftes skifts ut. Reservekraftanlegg (G4) med kapasitet på 2500 kVA skal beholdes.

I denne anskaffelsen inngår levering og montering av 3 stk reservekraftaggregater med kapasitet 2500 kVA pr. stk. Reservekraftaggregatene skal leveres med høyspent generatorer (11 kV). Av hjelpesystemer som inngår er eksosanlegg, drivstoff forsyningsanlegg og kjøling rom og reservekraftaggregatene.

Arbeidet må tilrettelegges slik at sykehuset kan driftes på en sikker måte mens bygging pågår. Alle omkoblinger som medfører at sykehuset ikke har reservekraftforsyning skal varsles i god tid, slik at nødvendige tiltak kan iverksettes.

### A.2 Kort om kontraksarbeidets omfang

I denne kontrakten inngår levering og montering av 3 stk reservekraftaggregater med kapasitet 2500 kVA pr. stk. Reservekraftaggregatene skal leveres med høyspent generatorer (11 kV).

Av hjelpesystemer som inngår:

- Eksosanlegg  
Det medtas et komplett eksosanlegg til utslipp over tak. Lydpotter monteres i teknisk rom over aggregatrommet.
- Drivstoff forsyningsanlegg  
Det medtas komplett drivstoff forsyningsystem med:
  - Forsyningspumper fra bunkestanker
  - Dagtanker
  - Komplette røropplegg inkl nødvendige ventiler, pumper mm.PS. Eksisterer bunkestanker, og røropplegg fra bunkestanker og frem til forsyningspumper i varmesentralrøropplegg, er forutsettes beholdt
- Motorkjøling  
For motorkjøling medtas varmeveksler inkl nødvendig røropplegg, ventiler etc. Varmeveksler monteres på mesaninetasje over reservekraftaggregatene.

PS. Romkjøling er medtatt under annen entreprise.

Styresystemer

- Aggregattavler  
Aggregat tavler for betjening og overvåking av reservekraftaggregatene.
- Laststyringsanlegg  
Kommunikasjon mot laststyringsanlegg levert av Auto-Maskin AS.
- SD-anlegg  
Kommunikasjon til sykehusets SD anlegg. Samt bistand til SiVHF SD leverandør med utarbeidelse av systembilder for reservekraftanlegget med alle hjelpesystemer.

Kontraks formular NS8405.

## A.3 Organisasjon og entreprisemodell

### A.3.1 Organisasjon

Oppdragsgiver:

SiVHF v/ Elektrosjefer Magne Sørensen er prosjektansvarlig på vegne av prosjekteier, SiVHF

Prosjekteringsgruppen i prosjektet består av konsulentgruppen som har rammeavtale med SiVHF

Funksjon	Navn
PGL	Knut Haugen – Malnes og Endresen AS
RIAGG	Roger Malnes – Malnes og Endresen AS
RIE	Johnny Åmodt – Malnes og Endresen AS
RIV	Tore Settendal – Erichsen & Horgen AS
RIB	Ole Andre Hagen - Rambøll AS

Prosjekt- og byggeledelse, samt SHA gjennomføres av SiVHF.

Prosjekteringsgruppen skal igjennom hovedentreprisen være tiltakshavers rådgivere i detaljprosjekteringen.

### A.3.2 Entreprisemodell

Kontrakten utføres som en delentreprise etter NS 8405:2008.

Kontrakt tildeles entreprenør som dekker utførelse med egne ressurser, eller med kontraktsmedhjelpere.

Prosjektet gjennomføres som delte entrepriser, og består totalt av 7 fagområder:

1. Reservekraftanlegg – Åpen anbudskonkurranse (denne entreprisen)
2. Bygg – Sideentreprise – SiVHF rammeavtale partner (avrop på avtale)  
Følgende arbeider inngår:
  - Alle bygningsmessige arbeider
  - Rigg og drift av byggeplassen
  - Riving og demonteringsarbeider (inkl eksisterende aggregater).
3. VVS – Sideentreprise – SiVHF rammeavtale partner (avrop på avtale)  
Følgende arbeider inngår:
  - Motorkjøleanlegg (fra varmeveksler)
  - Romkjøleanlegg
4. Elektro – Sideentreprise – SiVHF rammeavtale partner (avrop på avtale)  
Følgende arbeider inngår:
  - Generelle elektrotekniske lavspenningsanlegg
5. Elektro høyspent - Sideentreprise – Oppdrag tildelt Laugstol AS  
Følgende arbeider inngår:
  - Elektro høyspenningsanlegg
6. Elektro laststyringsanlegg - Sideentreprise – Oppdrag tildelt Auto Maskin AS  
Følgende arbeider inngår:
  - Elektro laststyringsanlegg
7. Elektro provisoriske reservekraftaggregater - Sideentreprise – Oppdrag tildelt Energyst  
Følgende arbeider inngår:
  - Provisorisk reservekraftanlegg

Koordinering av entrepriser i prosjektet tilfaller SiVHF.

Fagområdene, herunder Rib, Riv, Rie, RiAgg holdes av byggherren, SiVHF.

---

#### A.4 Dokumentliste

Følgende prosjekteringsgrunnlag utarbeides for fagområdet:

- Del I – Konkurranseskrivelsen
- Del II - Kontraktsgrunnlag (dette dokument)
- SHA Plan
- Brannrapport
- Rigg plan
- Fremdriftsplan

## B. Kontraksbestemmelser

### B.1 Almennelige kontraksbestemmelser

Som kontraksbestemmelser gjelder Norsk Standard 8405:2008 "Norsk bygge- og anleggskontrakt" med suppleringer og endringer som følger av nedenstående "Spesielle kontraksbestemmelser".

Ved avvik mellom de generelle og de spesielle kontraksbestemmelser, gjelder de spesielle bestemmelsene foran de generelle jf. NS8405.

### B.2 Spesielle kontraksbestemmelser

#### B.2.1 Krav til bruk av lærlinger i offentlige kontrakter (LOA §7)

Det er et krav at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet i tjenestekontrakter og kontrakter om bygg og anleggsarbeider. Kravet gjelder for kontrakter over 2,05 millioner og med varighet over 3 måneder.

Kravet kan oppfylles av Leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører. Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere at kravene er oppfylt.

Ved avslutning av kontrakten skal det fremlegges oversikt over antall timer utført av lærlinger. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke dersom Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom Leverandøren har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen.

Oppdragsgiver må gjennomføre nødvendig kontroll av om krav om bruk av lærlinger overholdes. Ved brudd på plikten skal Leverandøren rette forholdet innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Der Leverandøren selv oppdager brudd på plikten, skal Leverandøren uten opphold opplyse Oppdragsgiver om forholdene og rette forholdene innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Dersom forholdene ikke kan rettes, kan Oppdragsgiver be om prisavslag.

Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Oppdragsgiver, kan påberopes av Oppdragsgiver som grunnlag for heving.

#### B.2.2 Lønns og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (LOA § 6)

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.

- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Opplysningene skal



dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for den aktuelle bransjen og innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.

På forespørsel fra oppdragsgiver er leverandør forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema. Egenrapporteringen skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktperioden.

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet eller Petroleumstilsynet, ei heller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne. Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder

lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal leverandøren uten opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Der leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene.

Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Oppdragsgiver, samt eksterne kontrollører engasjert av oppdragsgiver, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos leverandøren, eventuelle underleverandører og ved lokasjonen hvor tjenesten utføres. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personalsystemer.

### B.2.3 Innrapportering av utenlandske oppdragstakere og arbeidstakere

Entreprenøren plikter å rapportere eventuell bruk av utenlandske oppdragstakere og arbeidstakere i henhold til de til enhver tid gjeldende regler.

### B.2.4 Skatteattest for underleverandører (FOA-II §7-2)

Ved bygge- og anleggskontrakter skal leverandøren tilsvarende kreve skatteattest fra alle underleverandører ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger en verdi på 500 000 kroner ekskl. mva. Brudd på leverandørens plikt til å kreve skatteattest gir oppdragsgiveren rett til å kreve at leverandøren erstatter vedkommende underleverandør med en underleverandør som kan levere skatteattest. Oppdragsgiveren kan tilsvarende kreve at leverandøren erstatter en underleverandør som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter. Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger for øvrig som følge av heving av avtaler med underleverandører i denne forbindelse, skal bæres av leverandøren.

---

**B.2.5 Begrensing av antallet ledd i leverandørkjeden (FOA-II §8-13)**

- Oppdragsgiveren stiller krav om at leverandørene kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg.
- Etter at kontrakt er inngått, kan oppdragsgiveren godta flere ledd dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten.

**B.2.6 Garanti tiden**

Garanti tiden starter etter prøvedriftsperiode.

## C. Tekniske krav

### C.1 Tekniske rammebetingelser

Reservekraftaggregatene skal monteres i tekniske sentrale (bygg T) rom U3-001. eksisterende reservekraftaggregater som skal demonteres er lokalisert i dette rommet. Rommet skal total rehabiliteres, og det skal bygges en mesanin etasje på ca. 40 m<sup>2</sup> for plassering av varmevekslere mm.

På vegg i rom U3-001 vil det under anleggstiden ligge provisorisk høyspent kabel. Dette er forsyning fra provisoriske aggregater som er lokalisert på utsiden av bygget, og forsyner inn på høyspentringen. Kablene er normalt ikke spenningsatt, kun ved drift provisoriske reservekraftaggregater.

### C.2 Tekniske beskrivelse

Det henvises til vedlegg C2 – Teknisk spesifikasjon

Teknisk beskrivelse gjelder foran tegninger.

### C.3 Tegninger og modeller

Tegninger og modeller som supplerer beskrivelsen er plassert under vedlegg. Se tegningsliste med tegninger under vedlegg.

Bygningsinformasjonsmodell (BIM)  
IFC-filer blir ofte etterspurt. IFC filer vil ikke bli gjort tilgjengelig før etter kontraktinngåelse og produkter er valgt.

### C.4 Tekniske referansedokumenter

Se tegningsliste

## D. Krav til byggeprosessen

### D.1 Administrative rutiner

PA-bok for prosjektet, skal følges. Denne vil bli gjort tilgjengelig etter at kontrakt med leverandør er etablert.

### D.2 Kvalitetsikring

#### KS-system

Reservekraftentreprenør skal inneha og benytte styringssystem for kvalitetssikring, og ha dokumentert erfaring med og inneha kvalifikasjoner. Dette skal vedlegges tilbudet.

#### Byggherrekontroll

Alt prosjekteringsmateriale skal fremlegges for byggherren til kontroll i god tid før bestilling /produksjon. Byggherren forbeholder seg rett til inntil 3 ukers behandlingstid etter at prosjekteringsmaterialet er mottatt.

Kontrollen vil bli gjennomført som en dokumentkontroll og en kontroll av utførelsen på byggeplass. entreprenøren skal sette av tid til å planlegge kontrollen sammen med byggherre og hans rådgivere.

Det skal utarbeides tilstrekkelig dokumentasjon i prosjektet til at byggherre kan gjennomføre sin kontroll. Byggherre skal ha tilgang på all dokumentasjon som utarbeides i prosjektet. Herunder 3D-modell, tegninger, arbeidsprosedyrer, beregninger, rutiner, sjekklister og produktdokumentasjon fra leverandører.

All utarbeidet dokumentasjon skal være på norsk.  
Utfylte sjekklister oversendes fortløpende.

Det skal generelt kontrolleres at det er samsvar mellom kontrakts krav, entreprenørens prosjektering og utførelse samt dokumentasjon.

### D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Byggherreforskriften av 11. september 2020 skal følges på byggeplassen.

Tiltakshaver SIVHF er ansvarlig for SHA gjennom hele prosjektet. (SHA-koordinator).

Utarbeidet SHA-plan vedlegges.

### D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

#### D.4.1 Overtagelse

For rutiner vedrørende overtakelse henvises det generelt til NS 8405 kapittel VI Overtagelse og sluttoppgjør. Garanti tiden starter etter prøvedriftsperiode.

#### D.4.2 Delovertagelse

Formell overtagelse tekniske anlegg: 04.10.2022. Garanti tiden starter etter prøvedriftsperiode.  
Datoer er tentativ frem til kontrakt er utarbeidet.

#### D.4.3 Factory Acceptance Test (FAT)

Det stilles krav til at det skal gjennomføres en Factory Acceptance Test (FAT) for evaluering og verifisere at reservekraftaggregatene er bygget og fungerer i samsvar med designspesifikasjonene. Som navnet antyder, utføres denne testen på fabrikk. Entreprenør innkaller SiVHF med rådgivere til FAT i god tid før testen gjennomføres. Entreprenøren bærer alle kostnader knyttet til denne testen.

#### D.4.4 Ferdigbefaring

Reservekraft entreprenør skal skriftlig meddele byggeleder når arbeidene kan ferdigbefares. Byggeleder innkaller til befaring. Dokumentasjon av entreprenørens kontroll skal være alle ferdigbefaringens deltagere i hende senest 14 dager før ferdigbefaringen. Viser det seg at det er mange feil og mangler ved ferdigbefaringen, vil befaringen bli avbrutt og kostnader for ny ferdigbefaring belastet entreprenøren. Entreprenøren skal dekke byggherrens ekstrakostnader til honorering, utlegg etc. i denne for bindelse. Dersom resultatet av ferdigbefaringen tilsier det, skal entreprenøren sende innkalling til overtakelsesforretning etter NS 8405 pkt. 32.2

#### D.4.5 Prøvedrift av tekniske anlegg og installasjoner.

Når delovertagelse av reservekraft installasjonene foreligger, skal det gjennomføres en prøveperiode. Prøveperioden er ett år, og skal fange opp driften av reservekraftaggregatene med tilhørende hjelpesystemer igjennom et helt kalenderår. I denne perioden skal entreprenøren ha ansvar for anlegget med hensyn til drift; dette for at byggherren skal få prøve, og få dokumentert at det ferdigstilte arbeide er kontraktmessig utført. Det skal utarbeides en driftshåndbok for driftspersonellet i prøveperioden med oppdateringsintervaller hver tredje måned. (etter 3,6,9 og 12 måneder). Boken skal danne grunnlag for den videre drift.

Entreprenøren skal levere komplette drifts- og vedlikeholdsinstrukser. entreprenøren skal lære driftspersonalet å bruke anlegget, og bistå i prøveperioden. Før prøveperioden skal entreprenøren utarbeide en prøveplan som skal godkjennes av byggherre. Denne planen skal danne grunnlaget for de undersøkelser og verifikasjoner som skal utføres i prøveperioden, samt at det utarbeides sluttrapport og avholdes egen sluttbefaring.

Oppstart av prøveperiode innebærer:

- Byggherre får rett til å ta installasjonene i bruk. Dette innebærer ikke en formell overtagelse.
- Risikoen for kontraktarbeidet går over fra entreprenøren til byggherre.
- Det påløper ikke dagmulkt i prøveperioden med mindre overtagelse blir nektet ved utløpet av prøveperioden.

#### D.4.6 Sluttbefaring

Det avholdes sluttbefaring etter at prøveperiodene er avholdt. Det skal foretas egenkontroll, varsles og innkalles som ferdigbefaring. Byggherrens driftspersonale skal delta på sluttkontrollen, og det skal kontrolleres at disse har fått den nødvendige opplæring i bruk, drift og vedlikehold.

#### D.4.7 Anti-kontraktørklausul

Tiltakshaver forutsetter at det ikke anvendes ulovlig arbeidskraft ved bygget. Med ulovlig forstås her selvstendig næringsdrivende eller lønnstagerere som ikke svarer skatt og avgifter i henhold til opptjeningsgrunnlaget, eller som på annen måte ikke overholder eksisterende lov- og regelverk, f.eks. mangler nødvendig arbeids- eller oppholdstillatelse. Entreprenøren forplikter seg derfor til ikke å anvende slik arbeidskraft, og påtar seg hele ansvaret for at dette blir gjennomført. Entreprenøren forplikter seg til å anvende likelydende klausul i sin kontrakt med underentreprenører. Tiltakshaver kan forlange at entreprenøren treffer nødvendige tiltak dersom det klart kan dokumenteres at bestemmelsene har blitt overtrådt.

#### D.4.8 Skifte av nøkkelpersonell

Entreprenøren er forpliktet til å benytte nøkkelpersonell angitt i tilbudet ved utførelsen av kontraktarbeidet. Dersom entreprenøren på grunn av sykdom, oppsigelse eller lignende må skifte ut personer angitt som nøkkelpersonell i tilbudet, skal personen skiftes ut med en person med tilsvarende kompetanse og erfaring. Slik utskiftning av nøkkelpersonell skal godkjennes av byggherren.

#### D.4.9 Evaluering av entreprenøroppdrag

Tiltakshaver kan, ved avslutning av oppdraget, foreta en evaluering av oppdraget, og melde til entreprenøren hvor fornøyd han er med gjennomføringen. Meldingen gis på skjemaet "Evaluering" av entreprenøroppdrag" utgitt av Norsk Kommunalteknisk forening.

#### D.4.10 Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Leverandøren og deres underleverandører plikter å gi sine ansatte lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren og deres underleverandører må på forespørsel opplyse om hvilken landsomfattende tariffavtale de legger til grunn overfor sine ansatte, samt fremlegge et eksemplar av denne tariffavtalen ved kontroll.

Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren dokumenterer hvilke lønns- og arbeidsvilkår de ansatte har. Oppdragsgiver har rett til innsyn i relevante dokumenter, og har rett til å foreta andre undersøkelser som gjør det mulig for oppdragsgiver å gjennomføre nødvendig kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Leverandøren plikter å ha tilsvarende kontraktbestemmelse i sine kontrakter med underleverandører, og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandører for å påse at plikten overholdes.

## E. Frister og dagmulker

### E.1 Frister

Aktivitet	Frist
Kontraktinngåelse	Uke 39-40 / 2021
Prosjektoppstart/oppstartmøte	Uke 40 / 2021
Ferdigbefaring	Uke 38 / 2022
Delovertakelse: Overtakelsesforretning reservekraftanlegg	04.10.2022
Oppstart prøvedrift tekniske anlegg	04.10.2022
Avslutning prøvedrift/ sluttkontroll tekniske anlegg.	04.10.2023
Overtakelsesforretning reservekraftanlegg	04.10.2023

Alle frister er tentative frem til inngåelse av kontrakt.

### E.2 Dagmulker

Jf. NS 8405. 34 Dagmulkt ved forsinkelse.

Aktivitet	Frist
Delovertakelse	04.10.2022

Ved oversittelse av tidsfrist for leveranse av komplett FDV-dokumentasjon settes det en dagbot på kr 2500,- pr virkedag.

### E.3 Framdriftsplanlegging

Overordnet fremdriftsplan er vedlagt anbud. Denne plan kan ligge til grunn for fremdriftsvurdering i anbudsfasen.

Reservekraftentreprenør overtar fremdriftsansvar fra kontraktstidspunktet og må selv utvikle egen fremdriftsplan i kontraktperioden.

---

## F. Vederlaget

### F.1 Prissammenstilling

Se dokument C. Tekniske krav kapittel 461.18

### F.2 Regningsarbeider

Se dokument C. Tekniske krav kapittel 461.18

### F.3 Påslag for side- og underentrepriser

Se dokument C. Tekniske krav kapittel 461.18

### F.4 Opsjoner

Se dokument C. Tekniske krav kapittel 461.18

### F.5 Regulering

Ihht til NS 8405 – 25 Vederlagsjustering



---

## G. Oppdragsgivers ytelser

Rigg av byggeplass

Oppdragsgiver holder rigg for entreprenør (ref pkt A.3.2 Entreprisemodell i denne beskrivelse)

## H. Vedlegg

- Konkurransgrunnlag, del II C
- Riggplan
- Fremdriftsplan
- SHA plan
- Brannrapport
- Dokumentasjon plassering i SDR