

 SYKEHUSET I VESTFOLD

Reservekraftanlegg Sykehuset i Vestfold HF (SiVHF) Tønsberg

Hovedentreprise

Del I - Konkurranseskrivelsen



Oppdragsgiver: Sykehusinnkjøp HF
Oppdragsleder: Alf Løvik
Kontraktsmotpart Sykehuset i Vestfold HF (SiVHF)
Kontaktperson SiVHF: Magne Sørensen

Andre nøkkelpersoner:

Funksjon	Navn
PGL	Knut Haugen – Malnes og Endresen AS
RIAGG	Roger Malnes – Malnes og Endresen AS
RIE	Johnny Åmodt – Malnes og Endresen AS
RIV	Tore Settendal – Erichsen & Horgen AS
RIB	Ole Andre Hagen - Rambøll AS

Innhold

1	Innbydelsen	4
1.1	Kort om anskaffelsen	4
1.2	Kort om oppdragsgiver	4
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	5
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Konkurranseregler	6
2.3	Kunngjøring	6
2.4	Tilbudsåpning	6
3	Grunnlag for tilbudet	7
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygging	7
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	7
3.2.1	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	7
3.2.2	Etiske betingelser for gjennomføring av konkurransen	7
3.3	Befaring og informasjonsmøte	8
4	Krav til tilbudet	9
4.1	Tilbudets utforming	9
4.1.1	Organisering av tilbudsdocumentene	9
4.1.2	Språk	9
4.2	Tilbudets innhold	9
4.2.1	Avvik og forbehold	9
4.2.2	Alternative tilbud	9
4.2.3	Deltilbud	9
4.2.4	Parallele tilbud	9
4.3	Offentleglova	9
4.4	Levering av tilbudet	10
4.5	Tilbudsfrist	10
4.6	Vedståelsesfrist	10
4.7	Tilbudskostnader	10
5	Kvalifikasjonskrav	11
5.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	12
5.2	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	12
5.3	Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	13
6	Tildelingskriterier	14
7	Vedlegg	15

1 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

Oppdragsgiver for anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF, som med dette innbyr til konkurranse om kontrakt for etablering av nytt reservekraftanlegg. På vegne av Sykehuset i Vestfold (SiVHF).

SiVHF har i dag et eksisterende reservekraftanlegg, bestående av 2 stk aggregater med kapasitet 1350 kVA, 1 stk aggregat med kapasitet 1500 kVA, og 1 stk aggregater med kapasitet 2500 kVA. reservekraftanlegg tilfredsstillende ikke sykehusets behov kapasitetsmessig. Samt at tekniske levealder for de tre minste aggregatene er nådd, disse skal skiftes ut. Reservekraftaggregatet merket G4 på 2500 kVA skal beholdes.

Demontering av eksisterende reservekraftanlegg, med tilhørende hjelpesystemer er medtatt i annen entreprise, tilsvarende er det også for provisoriske reservekraftanlegg. Bygningsmessige rehabilitering og tilpasning for de nye reservekraftaggregatene inkl. rigg er også medtatt i andre entrepriser. Alle høyspentanlegg skal leveres av Laugstol AS, og laststyringsanlegget leveres av Automaskin AS

I denne anskaffelsen inngår levering og montering av 3 stk reservekraftaggregater med kapasitet 2500 kVA pr. stk. reservekraftaggregatene skal leveres med høyspent generatorer på 11 KVA. Av hjelpesystemer som inngår er eksosanlegg, drivstoff forsyningsanlegg (eksisterer bunkestanker forutsettes beholdt), motorkjøling til varmeveksler.

Arbeidet må tilrettelegges slik at sykehuset kan driftes på en sikker måte mens bygging pågår. Alle omkoblinger som medfører at sykehuset ikke har reservekraftforsyning skal varsles i god tid, og koordineres med kontaktperson på SiV HF, slik at nødvendige tiltak kan iverksettes.

Byggherre har med sin rådgivergruppe utarbeidet en teknisk beskrivelse av anlegget. Ved utarbeidelse av denne beskrivelsen er det allerede gjort en del overordnet prosjektering som legger føringer for entreprenørens valg av løsninger. For nærmere orientering om prosjektet, entrepriseoppdeling og kontraktarbeidet, se del II - Kontraktgrunnlaget.

Kontraktens oppstart er satt til 01.10.2021, med forventet ferdigstilling 04.10.2022.

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS8405 med de korreksjoner som fremgår av del II - Kontraktgrunnlaget, punkt B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Sykehusinnkjøp HF

Anskaffelsen gjennomføres av Sykehusinnkjøp HF, divisjon Sør-Øst lokale tjenester, på vegne av Sykehuset i Vestfold HF. Endelig avtale inngås mellom Sykehuset i Vestfold HF og vinnende tilbyder. Sykehusinnkjøp HF vil ikke være part i avtalen som inngås.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene.

For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehuset i Vestfold HF (SiVHF)

SiVHF er et områdesykehus for Vestfold og Telemark fylke og har ansvar for å gi spesialisthelsetjenester til befolkningen i fylket. Spesialisthelsetjenestens oppgaver er pasientbehandling, utdanning av helsepersonell, forskning og opplæring av pasienter og pårørende. (<https://www.siv.no/om-oss>)

SiVHF Kontaktinformasjon

Besøksadresse: Halfdan Wilhelmsens allé 17, 3116 Tønsberg

Postadresse: Postboks 2168, 3103 Tønsberg

Telefon sentralbord: 33 34 20 00

Organisasjonsnummer: 983 975 259

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Tiltakshaver tar forbehold om at hele prosjektet kan utgå som et resultat av at prosjektet går utover budsjettets rammer.

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr.69 med endringer av 17.06.2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser 2016-08-12-974 (FOA), Del I og II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA §13-1 (1).

I denne konkurranse er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tidsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser §24-8(2) a.

Oppdragsgiver tar forbehold om å kunne gjennomføre konkurransen i dialog med leverandørene iht.§§ 9-2 (3) og 9-3 og vil ta stilling til dette etter tilbudsfristens utløp.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen er regulert av lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser ("anskaffelsesforskriften") del II under EØS-terskelverdi.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin-databasen. All kommunikasjon i konkurranseperioden skjer via Mercell, på den måten Mercell angir.

2.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget skal gi alle opplysninger om anskaffelsen som er nødvendig for at tilbyderne skal kunne levere tilbud med etterspurt informasjon, herunder kunne forhåndsberegne kostnader og ressurser for de enkelte deler av konkurransesgrunnlaget.

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp iht. NS 3450 og består av:

Del I – Konkurranseskrivelsen (dette dokument) med vedlegg

Del II – Kontraktsgrunnlag

Avtaledokument

- A Generell del
- B Kontraktbestemmelser
- C Tekniske krav
- D Krav til byggeprosessen
- E Frister og dagmulker
- F Vederlaget
- G Oppdragsgivers ytelser

Vedlegg

Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurransesgrunnlag.

Referater fra befarings- eller informasjonsmøte.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget

All kommunikasjon i konkurranseperioden skjer via Mercell, på den måten Mercell angir.

Samtlige spørsmål og svar vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for alle interessenter. Spørsmål som stilles senere enn 7 dager før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart.

3.2.1 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransesgrunnlaget

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelselser, suppleringer og endringer av konkurransesgrunnlaget fram til og med 8 dager før tilbudsfristens utløp.

Informasjon om dette kunngjøres via oppdragsgivers Mercell.

3.2.2 Etske betingelser for gjennomføring av konkurransen

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom aktuell tilbyder/tilbyders ansatte og oppdragsgiver/oppdragsgivers ansatte på annen måte enn forutsatt i konkurransesgrunnlaget og i henhold til FOA. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller avvise aktuell leverandør dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det er ikke forutsatt at det avholdes befaring/informasjonsmøte.

Dersom tilbyderne ønsker at det avholdes befaring/informasjonsmøte, er 09.09 avsatt dato.

Oppdragsgiver vil føre referat som vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for samtlige interessenter.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsokumentene

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrev med tilbudssum (inkl. mva.), signert av bemyndiget person.
2. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav (konkurranseskrivelsen pkt. 5).
3. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (konkurranseskrivelsen pkt. 6).
4. Eventuelle avvik og forbehold.
5. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.

4.1.2 Språk

Tilbud skal utformes og være skrevet på norsk.

Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk / svensk / dansk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurranseskrivelsens pkt. 4.1.1.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kontraktsgrunnlaget, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Det betyr at forbehold skal fortrinnsvis være prissatt, som opsjon som eventuelt utløses.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik som ikke er prissatt og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en "worst case" betraktning.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.2.4 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen.

4.3 Offentleglova

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsokumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

I denne konkurransen bes tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes **Vedlegg 2** «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn. I tillegg ber vi tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse, for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet. Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bekreftes dette ved å ikke fylle ut skjermingsbegrunnelsen, og unnlate å vedlegge sladdet kopi.

4.4 Levering av tilbudet

Tilbudet skal leveres på Mancell, (<http://www.mercell.no>) tilbudsfristen angitt i pkt 4.5.

Tilbudet skal være datert og tilbudsbrevet skal være signert av ansvarlig representant, med fullmakt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp.

Mangelfullt tilbud vil bli avvist

4.5 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert elektronisk på Mancell senest **24.09.2021 kl.12.00**.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

4.6 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 6 måneder fra tilbudsfristens utløp.

4.7 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.

5 Kvalifikasjonskrav

For så vidt gjelder myndighetskrav knyttet til arbeidsvilkår, begrensning av antallet ledd i leverandørkjeden og bruk av lærlinger mv, viser vi til Kontraktgrunnlaget Del II pkt B.

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene, skal avvises fra konkurransen.

Tilbyder må dokumentere at han har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget.

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørens kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, må tilbyder dokumentere i tilbudet at han har rådighet over underentreprenørens kapasitet. Tilbudet må i slike tilfeller inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør:

- a) Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til tabellene under.
- b) Forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon av at tilbyderen har rådighet over de nødvendige ressursene fra underentreprenøren. En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst: "Undertegnede firma (Underentreprenørens navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre følgende arbeider (beskrivelsen av de arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjekt (navn på prosjektet). (Dato og underskrift)."

Dokumentasjonskravene fylles først ut av oppdragsgiver i en elektronisk ESPD-forespørsel som følger anskaffelsesdokumentene. Leverandøren besvarer så skjemaet elektronisk med utgangspunkt i de kravene oppdragsgiver har stilt.

Egenerklæringen skal fungere som foreløpig dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

VIKTIG! Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å kunne oppfylle kvalifikasjonskravene, skal virksomhetene levere separate egenerklæringer. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter må det dermed leveres både forpliktelseserklæring og ESPD for de aktuelle virksomhetene.

På et hvert tidspunkt i konkurransen kan oppdragsgiveren be leverandører legge frem dokumentasjon for de forholdene leverandøren tidligere bare har lagt frem egenerklæring om.

5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	Vedlegg 1.1 <u>Norske firma:</u> Firmaattest <u>Utenlandske firma:</u> Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert.

5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Tilbyderen skal sannsynliggjøre økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	Vedlegg 1.2 Årsregnskap inkludert revisorberetning for de siste 3 regnskapsår Dersom tilbyderen mener at dette ikke gir et korrekt bilde av dennes økonomiske kapasitet kan dette redegjøres for, eventuelt ved å supplere med nyere kredittvurdering/-rating utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Oppdragsgiver kan innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om foretakenes økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen.

5.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Relevant erfaring	Vedlegg 1.3 Liste over relevante oppdrag som er utført i løpet av de siste 5 år. Listen skal inneholde informasjon om arbeidenes omfang og referanseperson.
Et kvalitetssikrings-/ styringssystem som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten.	Vedlegg 1.4 Redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem
Et miljøstyrings-system som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten.	Vedlegg 1.5 Redegjørelse for foretakets miljøstyringssystem
Tilfredsstillende kompetanse hos nøkkelpersonell som inngår i oppdragsorganisasjonen.	Vedlegg 1.6 Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner hos entreprenørens nøkkelpersonell (CV vedlegges).

6 Tildelingskriterier

Tildelingene skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og tildelingskriteriene som er angitt under:

- **Laveste prisen – Vekting 50%**
- **Fremdrift - Vekting 25%**
- **Kvalitet - Vekting 25%**

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Lavest pris får høyest skår 10 poeng. Øvrige tilbydere gis poeng ut fra avstand til den billigste ut fra følgende formel, hvor 'Pe' er den prisen som evalueres og 'Pb' er prisen på billigste tilbud. PS. Denne modellen gir kun poengscore for tilbud som er mindre enn dobbelt så dyrt som billigste tilbud.

$$10 - \frac{10 \times (Pe - Pb)}{Pb} = \text{poengscore}$$

- Tilbudspris korrigeret for ev. regnefeil.
- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av ev. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case" betraktning.
- Timepriser. Oppdragsgiver vil gjennomføre en vurdering av omfang som vil danne grunnlaget for priskonsekvensen av tilbudte timepriser. Gjennomsnitt av timepriser vil bli benyttet. Disse multipliseres med 500 timer som legges til anbudssummen.
- Påslagsprosent. Oppdragsgiver vil gjennomføre en vurdering av omfang som vil danne grunnlaget for priskonsekvensen av tilbudte påslagsprosent.
- Samlet sum av disse elementene vil benyttes for beregning av poeng.

I evalueringen av fremdrift vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Kortetes montasjetid får høyest skår 10. Øvrige tilbydere gis poeng ut fra avstand i tid til det firma med kortest montasjetid ut fra følgende formel, hvor 'Pe' er den tiden som evalueres og 'Pb' er tiden på det firma med kortets montasjetid i tilbud PS. Denne modellen gir kun poengscore for tilbud som er mindre enn dobbelt så dyrt som billigste tilbud.

$$10 - \frac{10 \times (Pe - Pb)}{Pb} = \text{poengscore}$$

- Montasjetiden beregnes ut fra bestillingstidspunkt til ferdig installasjoner.

I evalueringen av kvalitet vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Nøkkelpersonell som er til tenkt benyttet i prosjektet. CV vedlegges.
- Gjennomføringsevne, referanseprosjekter og produksjonskapasitet.
- Leverandør må også beskrive hvilke vaktordnings som etableres og hvilke responstid vi kan forvente ved driftsstans, behov for avklaringer og for gjennomføringen.
- Service, vedlikeholds- og driftskostnader.
- Produktvalg og leveringstider for reservedeler og utstyr.

7 Vedlegg

Del II Kontraktsgrunnlaget

SHA plan

Fremdriftsplan

Riggplan

Brannrapport