



# Halden Kommune

## Konkurransepreget dialog

### Prekvalifiseringsgrunnlag

**Mobilitetsløsning til Halden kommune**



**Saksnr: 2021/6399**

## Innhold

.....	1
<b>Kapittel 1. ....</b>	<b>4</b>
<b>Del 1 – Generelle bestemmelser om konkurransen. ....</b>	<b>4</b>
1.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE .....	4
1.2 TENTATIV FREMDRIFTSPLAN OG TIDSRAMME.....	5
1.3 AVTALEPERIODE.....	5
1.4 VEDSTÅELSEFRIST.....	5
1.5 FRIST FOR INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSE / PREKVALIFISERING. ....	5
1.6 PRØVETID .....	6
1.7 LEVERINGSADRESSE FOR TILBUDET:.....	6
1.8 LEVERINGSFORM FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSE:.....	6
1.9 OMKOSTNINGER.....	6
1.10 HOVEDLEVERANDØR .....	6
1.11 INNKJØPSVILKÅR.....	7
1.12 KONTRAKT .....	7
1.13 DELTAKELSESPØRSEL INNHOOLD/KRAV TIL BESVARELSEN .....	7
1.14 ORGANISERING AV TILBUDET. ....	7
<b>Del 2 – Anskaffelsens omfang. ....</b>	<b>8</b>
2.1 BAKGRUNN OG FORMÅL .....	8
2.2 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD OG FORVENTET INNKJØPSVOLUM .....	9
2.3 OPSJON.....	9
<b>Del 3 – Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav - Krav til leverandøren.....</b>	<b>10</b>
3.1 OBLIGATORISKE OG UFRAVIKELIGE KRAV .....	10
3.2 LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING .....	10
3.3 LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING .....	10
3.4 LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER .....	11
3.5 UNDERLEVERANDØRER.....	12
3.6 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	13
<b>Del 4 Utvelgelseskriterier .....</b>	<b>14</b>
<b>Del 5 Kravspesifikasjon .....</b>	<b>15</b>
5.1 BEHOVS OG FUNKSJONSBEKRIVELSE.....	15
5.2 FN'S BÆREKRAFTSMÅL .....	16
5.3 GENERELLE KRAV .....	16
5.4 BESVARELSE AV CASE .....	17
<b>Del 6 - Kontraktskrav .....</b>	<b>20</b>
<b>Del 7 - Tildelingskriterier .....</b>	<b>21</b>
7.1 GRUNNLAG FOR TILDELING AV ENDELIG TILBUD.....	21
7.2 METODE .....	21
7.3 KOSTNAD.....	21
7.4 KVALITET .....	21
7.5 LEVERANSEPLAN .....	22
<b>Vedlegg 1 - Forpliktelseserklæring .....</b>	<b>23</b>
<b>Vedlegg 2 - Mal for beskrivelse av leverandørens erfaring. ....</b>	<b>24</b>
<b>Vedlegg 3 - Spørsmål ved eventuell kontakt med referanser.....</b>	<b>25</b>

---

**Diverse Vedlegg - Eksterne vedlagt elektronisk ..... 26**



## Kapittel 1.

### Del 1 – Generelle bestemmelser om konkurransen.

#### 1.1 Anskaffelsesprosedyre

I henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr 69. Ajourført med endringer, ved LOV-2016-06-17-73 og senest ved LOV-2017-04-21-18. Forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt av kgl.res. 7. april 2006 nr. 402 med hjemmel i lov 16. juli 1999 nr. 69, endret sist ved forskrift FOR-2020-02-13-159 fra 19.02.2020 inviterer Halden kommune (heretter kalt oppdragsgiver) til konkurransepreget dialog på levering av mobilitetsløsning til Halden kommune.

Oppdragsgiver følger forskrift om offentlige anskaffelser del I og III, ettersom kontraktens verdi er estimert til å overstige 2,05 millioner NOK.

#### Konkurransepreget dialog

Konkurransepreget dialog er en anskaffelsesprosedyre som gir oppdragsgiver adgang til å gå i dialog med leverandørene om hvordan hans behov best kan oppfylles, jf. § 23-8. Ved konkurransepreget dialog må leverandørene først levere en forespørsel om å delta i konkurransen slik at oppdragsgiver kan vurdere om de oppfyller de nødvendige kvalifikasjonskravene. Oppdragsgiveren kan velge å begrense antallet leverandører som får levere tilbud jf. § 16-12. Bare de leverandørene som er kvalifisert og blir invitert av oppdragsgiver kan delta i dialogen. Under dialogfasen kan alle sider ved anskaffelsen drøftes med leverandørene.

Vilkårene for oppfyllelse jf foa §13-2 sees oppfylt der:

- oppdragsgiverens behov kan ikke oppfylles uten at det foretas tilpasninger i allerede tilgjengelige løsninger
- anskaffelsen inkluderer design eller innovative løsninger
- anskaffelsens karakter, kompleksitet, rettslige eller finansielle sammensetning eller tilknyttede risiko gjør det nødvendig å forhandle
- oppdragsgiveren kan ikke utforme kravspesifikasjonene tilstrekkelig presist ved henvisning til en standard, europeisk teknisk bedømmelse, felles teknisk spesifisering eller teknisk referanse.
- oppdragsgiveren mottok bare uakseptable tilbud i en forutgående åpen anbudskonkurranse eller begrenset anbudskonkurranse.

Denne to-trinns prosedyren er åpen for alle interessenter til å melde interesse til å delta i konkurransen.

Det er viktig at anbudsdokumentene leses nøye slik at det ikke oppstår misforståelser.

Oppdragsgiver planlegger dialog i maksimum 3 faser. Oppdragsgiver vil velge ut maks 5 leverandører av de som blir prekvalifisert som velges ut til å gi tilbud. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall løsninger fra hver tilbyder i dialogfasen og endelig tilbud.

Alle møter vil foregå i Halden kommune i kommunens lokaler dersom smittesituasjonen tillater dette ihht til de gjeldende smittevernsregler. Er ikke det ikke mulig å møtes fysisk vil møtene foregå via Microsoft Teams.

Tilbyder oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før fristens for forespørsel om deltakelse i konkurransens utløp dersom han finner at grunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om anbudsgrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

**Rettelser, suppleringer eller endringer gitt på forespørsel fra en eller flere leverandører, jf § 14 -2, meddeles alle som har etterspurt konkurransegrunnlaget.**

**Oppdragsgiver kan gi tilleggsinformasjon til prekvalifiseringsgrunnlaget. Som følge av at konkurransegrunnlaget er tilgjengelig elektronisk på [www.doffin.no](http://www.doffin.no) og [www.Mercell.com](http://www.Mercell.com) vil også alle tilleggsopplysninger bli tilgjengeliggjort og distribuert til alle som har registrert sin interesse via [www.Mercell.com](http://www.Mercell.com).**

### **Kontaktopplysninger hos oppdragsgiver:**

Eventuelle spørsmål **skal** rettes til oppdragsgiver via Mercell-portalen.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos/for oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn via denne portalen.

All kommunikasjon, dokumentasjon og avtaler skal være på norsk i hele anbudsprosessen og kontraktperioden.

## **1.2. Tentativ fremdriftsplan og tidsramme**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for prosessen:

<b>Aktiviteter</b>	<b>Frister</b>
Leverandørens frist for å levere forespørsel om deltakelse i konkurranse / prekvalifisering	01.10
Oppdragsgiver ferdigstiller evaluering av prekvalifisering, og varsler leverandører	Uke 41
Oppdragsgiver varsler deltakerne som er prekvalifisert og sender ut konkurransegrunnlag II	Uke 41
Dialogfase	Uke 42 – Uke 48
Tilbudsfrist endelig tilbud	Uke 49
Oppdragsgiver ferdigstiller evaluering og varsler leverandører	Uke 02
Karensperiode	10 dager
Avtaleinngåelse	01.02.2022

Som oversikten over viser er det lagt opp til en meget stram tidsplan og leverandør bes ta inn til seg dette i forhold til deltakelse.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende, unntatt karensperiode jf FOA § 25-2. Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen.

## **1.3 Avtaleperiode**

Avtaleperioden er 2 år, eks. prolongering 1 + 1 + 1 år.

Oppdragsgiver har ensidig rett til å prolongere avtalen til samme betingelser, og for ett år av gangen.

## **1.4 Vedståelsesfrist.**

Kvalifikasjonsgrunnlaget skal være bindende i **3 måneder** fra frist for innlevering av forespørsel om deltakelse i konkurranse / prekvalifisering.

## **1.5 Frist for innlevering av forespørsel om deltakelse i konkurranse / prekvalifisering.**

Kvalifikasjonsgrunnlaget skal være oppdragsgiver i **hende senest 01.10.2021 kl. 16:00** For sent innkomne forespørsler om deltakelse vil bli avvist.

---

## 1.6 Prøvetid

Så lenge ikke annet er avtalt, blir de første 6 måneder å betrakte som prøvetid sett fra oppdragsgivers side. Dette gjelder så vel kvalitet, bruksegenskaper, oppfølging og leveringsforhold.

---

## 1.7 Leveringsadresse for tilbudet:

Tilbudet leveres/ sendes til:

Halden kommune har tatt i bruk konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) gjennom Mercell og tilbud skal leveres elektronisk på Mercell-portalen (se [mercell.com](http://mercell.com) for mere info).

---

## 1.8 Leveringsform forespørsel om deltakelse i konkurranse:

Tilbudet skal leveres på følgende måter:

Mercell-portal skal benyttes som elektronisk kommunikasjonsmetode og innlevering av tilbud foretas der.

### **Mercell /arkivsystemet godtar følgende formater på filer som innleveres:**

- Tekstdokument med bilde eller grafisk objekt: ren tekst, TIFF, XML eller PDF/A
- Fotografi og bilde: TIFF eller JPEG
- Kart: TIFF eller SOSI
- Video: MPEG-2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

**Det kan ikke innleveres f.eks zip-filer.**

**Ta kontakt med support hos Mercell dersom dere har spørsmål til bruk av dette systemet:  
Support: 21 01 88 60 / [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)**

Forespørsel om deltakelse i konkurransen pr. papir, e-post eller faks aksepteres ikke.

Forespørsel om deltakelse i konkurransen (herunder samtlige dokumentasjoner) skal være på norsk.

Det skal også leveres en elektronisk sladdet versjon av forespørsel om deltakelse hvor aktuelle deler er sladdet, dersom tilbyder mener disse delene er underlagt taushetsplikt i henhold til § 13 i Lov om rett til innsyn i offentlig verksemd (offentleglova) og § 13 i Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven). Denne versjonen vil bli utlevert dersom oppdragsgiver mottar henvendelser om innsyn i øvrige tilbyders tilbud i en konkurranse, jf. § 3 i offentliglova. Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av tilbyders begrunnelse av hva som kan unntas.

---

## 1.9 Omkostninger

Omkostninger som tilbyder pådrar seg ved utarbeidelse av forespørsel om deltakelse i prekvalifisering / konkurransen eller i tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver. Det samme gjelder kostnader pådratt ved demonstrasjoner, tester eller lignende.

---

## 1.10 Hovedleverandør

- Oppdragsgiver vil ha en hovedleverandør (SPOC) i denne anskaffelsen.

- Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å prøve ut konkurrerende produkter i avtaleperioden.
- Leverandør kan benytte underleverandører/samarbeidspartnere, men det er hovedleverandør som er ansvarlig for at alle betingelser og forpliktelser blir innfridd i henhold til kontraktens bestemmelser. Samarbeidet må være i henhold til enhver tid gjeldende regelverk. **Forpliktelseserklæring** mellom hovedleverandør og underleverandør skal vedlegges forespørsel om deltakelse i konkurransen.

### 1.11 Innkjøpsvilkår

Oppdragsgiver legger til grunn:

- Forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt av kgl.res. 7. april 2006 nr. 402 med hjemmel i lov 16. juli 1999 nr. 69, endret sist ved forskrift FOR-2020-02-13-159 fra 19.02.2020.
- Statens standardavtale SSA-D

### 1.12 Kontrakt

- Avtale anses først inngått når tilbudet er skriftlig akseptert og kontrakt er signert av begge parter.
- Avtalen, prekvalifiseringsgrunnlag og konkurransegrunnlaget m/alminnelig innkjøpsvilkår og leverandørens tilbud og prisskjema vil inngå som en del av kontrakten.
- Avtalen skal være på norsk og skal inneholde en tjenestenivåavtale (SLA) med klare krav til tjenestekvalitet og ansvarsforhold i tillegg til en prismodell som gir forutsigbare kostnader for Halden kommune.
- Statens StandardAvtale for drift (SSA-D) vil legges til grunn for anskaffelsen og kontraktsinngåelse. Konkurransegrunnlaget vil inkludere maler for utfylling av bilag til driftsavtalen.

### 1.13 Deltakelsesforespørsel innhold/krav til besvarelsen

#### 1.13.1 Generelt

Forespørsel om deltakelse skal utformes i henhold til de retningslinjer og krav som er gitt i prekvalifiseringsgrunnlaget, og settes opp i samsvar med opplysninger og informasjon vi har bedt om. Besvarelsen skal følge oppsettet i Merccell og vedlegg legges ved der hvor det er nødvendig/gitt beskjed om det.

#### 1.13.2 Følg brev

I kvalifikasjonssøknaden skal det være vedlagt et følgebrev som skal være datert og undertegnet av person(er) som har fullmakt til å forplikte tilbyder og inneholde fullt juridisk navn til leverandør, leverandørs adresse og leverandørs kontaktperson med telefonnummer og epostadresse.

Evt vedlegg Nr: \_\_\_\_\_

#### 1.13.3 Forbehold og avvik

Lov og forskrift om offentlige anskaffelser legges til grunn når det gjelder forbehold og avvik.

### 1.14 Organisering av tilbudet.

For å sikre en forsvarlig behandling av tilbudsdokumentene ber vi om at tilbudsdokumentene innleveres etter anvisning ihht Merccell (KGV

---

## **Del 2 – Anskaffelsens omfang.**

---

### **2.1 Bakgrunn og formål**

Halden kommune har behov for en mobilitetsløsning som ivaretar det grunnleggende – at ansatte gjennom en digital løsning som er tilgjengelig som app, har tilgang på relevant fremkomstmiddel til arbeidsrelaterte reiser på dagtid i tidsrommet 07:30-16:30. Det skal også være slik at publikum kan benytte løsningen utover dette tidsrommet. Det offentlige transporttilbudet i Halden er ikke godt nok til å dekke kommunens behov. Det er derfor nødvendig at leverandøren skal levere fremkomstmidler i tillegg til den digitale løsningen. Den digitale løsningen til leverandøren skal foreslå en effektiv reiserute hvor alle fremkomstmidler som foreslås kan bestilles i leverandørens app. Det grunnleggende kan ivaretas gjennom helt nye måter å sette sammen mobilitetsløsningen på – det er opp til leverandøren å beskrive hvordan dette kan løses. Stikkord for dette er et ønske om en løsning for ansatt/innbygger, men i dette kan flere løsninger for fremkomstmidler inngå. Hovedpoenget er at løsningen kan skissere/sette opp alternativer for reisen og benytte alle varianter av fremkomstmidler for å løse transportbehovet fra A til B, eventuelt også fra B til C og tilbake til A eller B. Leverandøren skal tilby transportmidler som en del av løsningen – ca tilsvarende det volumet som er skissert i dagens løsning. Leverandør skal også tilby en bredde med ulike relevante fremkomstmidler.

Halden kommune ønsker at det i avtaleperiodens oppstart er følgende kjøretøy inkludert i tilbudet:

15 elbiler med minimum WLTP-rekkevidde på 25 mil  
2 av bilene skal være varebiler med hengerfeste  
1 av bilene skal være 7-seter  
5 biler skal ha WLTP-rekkevidde på over 40 mil  
(endelig fordeling og antall vil bli bestemt før inngåelse av kontrakt. Antall over benyttes i evalueringen)

Leverandør anmodes å foreslå andre typer kjøretøy i leveransen (elbil, elsykkel, elspare sykkel etc, ) men det skal da fremkomme kostnad pr. kjøretøy og hvordan dette kjøretøyet foreslås benyttet

Leverandører inviteres til å inngi tilbud med løsningsbeskrivelser som vil være konkrete fra oppstartstidspunkt og samtidig beskrive konkrete utviklingsplaner med låst pipeline.

#### **Hovedleverandør og leveranse**

I denne anskaffelsen benyttes prosedyren «Konkurranspreget dialog» og Halden kommune vil inngå en avtale med en hovedleverandør (SPOC) som tar ansvar for å installere, tilpasse, implementere og drifte løsninger som må til for å kunne levere i tråd med beskrevne behov og perspektiver. Kommunen ser gjerne at flere leverandører går sammen slik at tilbyder kan utvikle og presentere et optimalt og helhetlig system, der relevante data strømmer sømløst i et overordnet toppsystem for blant annet analyse, statistikk og beslutningsstøtte.

#### **Deltakelse i denne anbudsprosessen**

Tilbyder må hensynta at det skal leveres inn tilbud på å sørge for alle deler av leveransen – herunder kunne etablere løsninger som møter behovene, utvikling, opplæring, integrasjon av relevante løsninger og sørge for at de kan tas i bruk på en hensiktsmessig måte. Det må fremkomme hvordan tilbyder ser for seg å løse oppdraget og hvilken løsning/aktør man eventuelt vil sette sammen/samarbeide med for å kunne presentere en helhetlig, integrert løsning. De



---

leverandører som blir prekvalifisert skal sende inn sitt/sine løsningsforslag som danner grunnlag for Dialogfasen.

Første trinn er å melde interesse om deltakelse i konkurranse basert på kvalifikasjonskrav og utvelgelseskriterier som oppgitt i Del 3 og 4.

## **2.2 Oppdragsgivers forbehold og forventet innkjøpsvolum**

---

Endring i budsjett, rutiner og drift kan påvirke totalvolumene. Innkjøpsstørrelse vil være avhengig av oppdragsgivers budsjettsituasjon, aktiviteter og andre rammefaktorer.

## **2.3 Opsjon**

---

Oppdragsgiver har henvendelser fra andre bedrifter/virksomheter/organisasjoner i kommunen som ønsker å kunne inngå avtale med tilsvarende betingelser og inngå i den totale mobilitetsløsningen. Det er ønskelig at det åpnes for at andre bedrifter/virksomheter/organisasjoner kan inngå tilsvarende avtale i samme løsning. Med dette menes at pris på kjøretøy og bruk av løsning med support settes tilsvarende Haldens avtale. Oppdragsgiver vil ha muligheten til å utøke med flere kjøretøy/fremkomstmidler i avtaleperioden dersom behovet endrer seg. Leverandør må innta / forholde seg til dette i sitt tilbud. Pris skal fremkomme ved ut-øking av alle typer kjøretøy/fremkomstmidler som er nevnt i tilbudet eller som leverandør har i sitt løsningsforslag.

### Del 3 – Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav - Krav til leverandøren.

#### 3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Vedlegg Nr: \_\_\_\_\_

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skatteattest (ikke eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristens utløp.)</li> <li>• Merverdiavgiftsattest (ikke eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristens utløp.)</li> </ul> <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se:  <a href="http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&amp;epslanguage=NO">http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&amp;epslanguage=NO</a></p>

#### 3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Vedlegg Nr: \_\_\_\_\_

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak, registrert i faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Norske selskaper: Firmaattest</li> <li>• Utenlandske selskaper: Bekreftelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor Leverandøren er etablert.</li> </ul>

#### 3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Vedlegg Nr: \_\_\_\_\_

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget / kontrakten med minimum 6 Mill kr. i omsetning siste driftsår.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siste 2 års årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring, og <b>kredittvurdering</b> som ikke er eldre enn 6 mnd</li> </ul>

**3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**

Vedlegg Nr: \_\_\_\_\_

Krav Nr.	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
1.	<p>Leverandøren skal ha nødvendig erfaring fra oppdrag med <u>tilsvarende</u> leveranser av relevante kjøretøy, tjenester og hardware til <u>større</u> oppdragsgivere.</p> <p>Leverandør skal ha erfaring fra kontrakter med tilsvarende omfang og med support, drift og vedlikehold, applikasjonsforvaltning, drift av systemer/applikasjoner som er integrert med hverandre.</p> <p>Leverandør skal i tillegg ha erfaring fra etablering og utvikling av løsninger.</p>	<p>Dokumenteres ved foretakets tre viktigste, relevante leveranser de siste 3 årene, inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker. For hver av leveransene <u>skal</u> det gis opplysninger om hva kontrakten omfatter og verdien på denne, tidspunkt for leveransen samt navnet på mottakeren med telefonnr. og e-post som oppdragsgiver kan kontakte ved behov for dette (uten kontakt med tilbyder).</p> <p>Beskrivelsen skal leveres på en mal som angitt i Vedlegg 2 – Mal for beskrivelse av leverandørens erfaring.</p> <p>Referanser kan bli kontaktet ved behov. Spørsmål ved eventuell kontakt med referanser er angitt i Vedlegg 3.</p>
2.	Leverandøren skal ha et fungerende kvalitetssikringssystem	<p>Beskrivelse av hvordan kvalitetssikring er satt i system (maks 2 sider). I tillegg skal følgende fra tilbyders kvalitetshåndbok vedlegges:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Innledning</li> <li>• Innholdsfortegnelse</li> </ul> <p>Alternativt: Dersom tilbyder er kvalitetssertifisert etter ISO 9001 standarden, eller tilsvarende, kan gyldig sertifikat vedlegges i stedet for det ovennevnte.</p>
3.	Leverandøren skal ha et miljøledelsessystem	<p>Beskrivelse (maks 2 sider) av bedriftens policy, rutiner og systemer som dokumenterer at kravene oppfylles.</p> <p>Alternativt: Hvis rutineene er beskrevet i virksomhetens miljøledelsessystem i henhold til ISO 14001, EMAS eller tilsvarende 3.partverifisert system, skal gyldig sertifikat vedlegges.</p>
4.	<p>Leverandøren skal innenfor mobilitetsområdet bidra med nytenkning og innovasjon.</p> <p>Leverandørens erfaring, planer og visjoner for et helhetlig toppsystem for analyse, prediksjon, datalæring og BigData-tilnærming</p>	<p>Leverandøren skal beskrive erfaring som bidragsyter til effektivisering og utvikling av nye løsninger eller utvikling av dagens løsninger for å muliggjøre innovasjon å gjennom dette skape merverdi for oppdragsgiver.</p> <p>Det skal gis en kort beskrivelse på maks 1 side hvilken erfaring leverandøren har med helhetlige toppsystem og analyse, prediksjon, datalæring ift BigData-tilnærming</p>

Krav Nr.	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
5.	<p>Leverandør skal ha tilstrekkelig ressurser og kompetanse til å gjennomføre kontrakten.</p> <p>Hvordan leverandør vil sette sammen delløsninger for å kunne presentere en helhetlig løsning gjennom evt samarbeid, etablering/installasjon, utvikling og integrasjon – jfr dialognotat og beskrivelsene i denne prekvalifikasjonsgrunnlaget.</p>	<p>Skriftlig bekreftelse på at leverandøren kan avsette nødvendige ressurser til dette oppdraget.</p> <p>Det skal gis en beskrivelse av tilbyders organisasjon, herunder tekniske personell som leverandøren disponerer for å gjennomføre denne typen kontrakter, inkludert ressurser fra underleverandører.</p> <p>Det skal gis en kort beskrivelse på maks 2 sider hvordan leverandør kan sette sammen en helhetlig løsning basert på utnyttelse av egne ressurser, eventuelt samarbeide med andre.</p>

### 3.4.1 Resurser og kompetanse (utdypning av krav 5)

Dokumentasjon av kompetanse skal oppgis i forhold til den eller de enhetene i foretaket som vil få ansvaret for å etablere, utvikle og levere driftstjenester til oppdragsgiver.

Tabell 1 under fylles ut med antall disponerbare ressurser på type og nivå som er relevant for anskaffelsen. Erfaring graderes i tre nivåer:

- Nivå 1 er 1-3 år
- Nivå 2 er 4-8 år
- Nivå 3 er mer enn 8 års erfaring.

Samme ressurs kan oppføres i flere kategorier.

Leverandør vil bli vurdert utfra alle delpunktene angitt under kompetansetype.

Krav Nr 5.	Kompetansetype	Nivå 1*	Nivå 2*	Nivå 3*
a.	Medarbeidere med kompetanse relatert til teknisk arkitektur og løsningsdesign			
b.	Medarbeider med kompetanse på drift av kritiske produksjonsmiljøer med applikasjoner og ulik sensorikk			
c.	Medarbeidere med kompetanse på integrasjon mellom ulike løsninger			
d.	Praktisk erfaring med etablering og daglig drift av mobilitetsløsning			
e.	Erfaring med supporttjenester			

**Tabell 1**

\*= Her angis personell som leverandøren disponerer for gjennomføring av etablering, utvikling og levering av driftstjenester i denne anskaffelsen, inkludert ressurser fra eventuelle underleverandører.

### 3.5 Underleverandører

Bruk av underleverandør skal oppgis.

Dersom leverandøren planlegger å overlate deler av kontrakten til underleverandører, skal det gis en kort beskrivelse av underleverandørene og angis hvilke ytelser de vil utføre.

Dersom en leverandør har til hensikt å støtte seg på andre foretaks kapasitet vedrørende finansielle / økonomiske styrke og/ eller tekniske / faglige kvalifikasjoner, skal det fremlegges dokumentasjon på at leverandøren har rådighet over nødvendige ressurser hos underleverandør,

Vedlegg Nr: \_\_\_\_\_

f.eks ved en skriftlig forpliktelseserklæring eller skriftlig og samarbeidsavtale om dette mellom leverandør og underleverandør. Vedlegg 1 viser forslag til mal for forpliktelseserklæring.

Bruk av underleverandør fritar ikke hovedleverandør for ansvar i henhold til kontrakten.

### **3.6 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)**

#### **3.6.1 Generelt om ESPD**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, samt at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD-skjema. Skjemaet skal med tilbudet. Det utfylles i i oppdragsgivers KGV (Merzell).

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

#### **3.6.2 Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

#### **3.6.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet**

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

## Del 4 Utvelgelseskriterier

Oppdragsgiver tar utgangspunkt i oppfyllelse av kvalifikasjonene ved utformingen av utvelgelseskriterier. Oppdragsgiveren vil velge ut i fra beste kvalifikasjoner ihht punkt 3.4 som dermed har til hensikt å velge ut de leverandørene som er best kvalifisert til å utføre leveransen. Oppdragsgiver vil som nevnt under punkt 1.1 velge ut 3 til maks 5 leverandører av de som blir prekvalifisert som velges ut til å gi tilbud.

### Følgende utvelgelseskriterier vil bli lagt til grunn:

Utvelgelseskriterium	Referanse til dokumentasjonskrav
Leverandørens leveranse kvalitet 70% vekt <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praktisk erfaring med daglig drift og support av mobilitetsløsning</li> <li>2. Referanser</li> <li>3. Egnede kvalitetssikringssystem</li> <li>4. Bidrag til innovasjon og nyteknisk</li> </ol>	1, 2, 3 og 4
Ressurser og kompetanse 30% vekt <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Medarbeideres erfaringsbakgrunn</li> </ol>	5 (a. – d.) Tabell 1.

Fremlagt dokumentasjon danner grunnlag for oppdragsgivers vurderinger av om leverandøren er kvalifisert til den videre konkurranse.

- Samtlige kvalifikasjonskrav i DEL 3 er minimumskrav som må oppfylles.
- Besvarelsen av kravene under punkt 3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, blir evaluert. Det er med andre ord besvarelsen i punkt 3.4 som danner grunnlaget for utvelgelsen forutsatt at minimumskravene er oppfylt.

Oppdragsgiver vil benytte et poengsystem for å vurdere innlevert dokumentasjon under punkt 3.4 med tillegg av eventuell oppfølging av referanser, og vil evaluere tilbyderens besvarelse mot hverandre.

Poengsystemet som benyttes vil være på en skala fra 0 til 10 poeng, hvor 10 poeng er best. Beste besvarelse innenfor hvert delkrav får 10 poeng, mens de øvrige besvarelsene får poeng relativt i forhold til beste besvarelse.

De 3 til 5 leverandørene med høyest poengsum på sine besvarelser vil bli invitert til å levere tilbud og deltakelse i dialog som skal danne grunnlag for endelig tilbud.

---

## **Del 5 Kravspesifikasjon**

---

(redigert versjon vil oversendes til de prekvalifiserte leverandørene, endelig versjon foreligger etter dialogfase før endelig tilbud leveres)

---

### **5.1 Behovs og funksjonsbeskrivelse**

---

#### **«En reise løser flere behov, ett behov løses via flere alternativer»**

Halden kommune har hatt en mobilitetsløsning siden 2019 med deling av elbiler og elsykler som det primære. Pr i dag inneholder eksisterende løsning 29 elbiler som er åpne for alle ansatte på dagtid og for publikum på kveld og helg. 4 elbiler er «låst» til hjemmesykepleien på dagtid og er tilgjengelige for publikum utover det. Det er 1 7-seter, 1 varebil og resten 5 setere. Oppdragsgiver legger til grunn at det ved oppstart av tjenesten/løsningen tilgjengeliggjøres 20 elbiler. I ordningen inngår også elsykler. El-syklene er plassert i ladestativ flere steder i byen. For oversikt over lokasjoner og løsning – se vedlegg nr 6.

Mobilitetsløsningens målsettinger er å redusere omfang og håndtering av kjøregodtgjørelse, bytte ut bruk av fossilbaserte biler med el (reduere klimautslipp) og å nå flere andre bærekraftsmål som utjevning av forskjeller ved å gjøre bilene tilgjengelige for kommunens innbyggere.

Kommunen har vært og er i front når det gjelder denne løsningen og skal nå ta nye steg i et helhetlig mobilitetsprosjekt – vi skal fortsatt være i front å gå nye og banebrytende veier. Løsningen skal bygge opp under flere av FN's bærekraftsmål og den skal være god for innbyggere, kommunen og kommunens næringsliv. Vi tar det som en selvfølge for å oppnå gode bærekraftsmål, at det benyttes «kortreist» leveranse av tjenester til service og vedlikehold, samt til levering av kjøretøy.

Leverandører inviteres til å inngi tilbud med løsningsbeskrivelser som vil være konkrete fra oppstartstidspunkt og samtidig beskrive konkrete utviklingsplaner med låst pipeline.

Det er viktig for kommunen at ladepunkter (se vedlegg nr. 6) som kommunen har opprettet skal gjenbrukes inn i denne helhetlige mobilitetsløsningen.

Halden kommune har behov for en mobilitetsløsning som ivaretar det grunnleggende – at ansatte har tilgang på relevant fremkomstmiddel for arbeidsrelaterte reiser på dagtid i tidsrommet 07:30-16:30 og at publikum kan benytte løsningen utover det. Løsningen skal også ha mulighet for at ansatte kan bestille i løsningen relevant fremkomstmiddel på arbeidsrelaterte reiser som går utover vanlig tid på dagtid, men da som tillegg utover fastpris. Pris for dette skal fremkomme i tilbudet.

Leverandøren må også utplassere fremkomstmidler selv, som er tilgjengelig for publikum gjennom løsningen også på dagtid.

Det er ønskelig at løsningen innehar muligheter for å innta noen av Halden kommune egne biler som da skal tilgjengeliggjøres for deling. Det skal beskrives hvordan leverandøren kan løse dette i sitt løsningsforslag.

Det grunnleggende kan ivaretas gjennom helt nye måter å sette sammen mobilitetsløsningen på – det er opp til leverandøren å beskrive hvordan dette kan løses. Stikkord for dette er et ønske om en løsning for ansatt/innbygger men i dette kan flere løsninger for fremkomstmidler inngå. Hovedpoenget er at løsningen kan skissere/sette opp alternativer for reisen og benytte alle

varianter av fremkomstmidler for å løse transportbehovet fra A til B, eventuelt også fra B til C og tilbake til A eller B. Leverandøren må kunne tilby transportmidler som en del av løsningen – ca tilsvarende det volumet som er skissert i dagens løsning.

I Halden kommune er det ønskelig at inngangen til å løse et mobilitetsbehov er felles og via en bestillingsløsning. Halden kommune har henvendelser fra bedrifter/virksomheter /organisasjoner i kommunen som ønsker en mulighet til å kunne inngå avtale med tilsvarende betingelser. Blant annet har Høgskolen i Østfold en egen avtale med dagens leverandør og bilene inngår som en del av den totale mobilitetsløsningen for publikum. Den type avtale gjøres separat og uavhengig av kommunen, men tilgang på fremkomstmidler vil finnes i samme applikasjon for innbyggerne.

Halden kommune er primært ute etter å inngå en avtale der leverandør har et totalansvar for levering, utvikling og alle praktiske forhold knyttet til drift og vedlikehold. Det er vesentlig at behovet for at kommunen må sette av egne ressurser for å håndtere løsningen må være lav. Det må fremkomme av tilbudet hva leverandøren tar ansvar for og hva som forventes av kommunen.

Forsikring skal være inkludert på alle biler. Maks egenandel på forsikring for innbygger skal være begrenset til kr. 5000,-

## Utvikling

Teknologiutviklingen går svært raskt. Kommunen ønsker som nevnt tekniske infrastrukturer og løsninger som muliggjør sømløs deling av informasjon. Tempoet i utviklingen stiller store krav til omstilling og innovasjon i kommunene. For å lykkes er god service, dialog og samhandling med leverandøren(e) viktig i kontraktperioden.

### Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.  
Nødvendige beskrivelser vedlegges.

Bekreftes: _____ Vedlegg Nr: _____
---------------------------------------

## 5.2 FN's bærekraftsmål

I evalueringen av løsningsbeskrivelsene vil det vektlegges at det bygges opp under klimavennlige perspektiver som for eksempel vil gjenspeiles i forflytnings-/transportbehov ved ivaretagelse av løpende drift, herunder service og vedlikehold, samt lokal leveranse av kjøretøy, til hvor godt løsningen medvirker til å nå relevante bærekraftsmål i sin helhet.

### Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.  
Nødvendige beskrivelser vedlegges.

Bekreftes: _____ Vedlegg Nr: _____
---------------------------------------

## 5.3 Generelle krav

- Leverandør disponerer kjøretøy som kan benyttes til bildeling
- Kjøretøyene til leverandør er registrert i Det sentrale motorvognregisteret, og leverandør har ansvaret for at kjøretøyene til enhver tid er forsikret og i forskriftsmessig stand
- Leverandøren har et konsept der bildelingsbilene enkelt kan leies av sluttkunden 24/7 via en mobilapplikasjon umiddelbart etter registrering, uten behov for fysisk kontakt eller samtale med virksomheten og uten behov for nøkler, nøkkelkort etc
- Bilene i denne ordningen skal være tilgjengelig for alle uten forhåndsgodkjenning, krav



- til abonnement eller forhåndsbetaling, gitt at kunden tilfredsstillers åpenbare lovmessige krav som gyldig førerkort, sikkerhet for betaling, ingen tidligere alvorlige mislighold i ordningen
- Aggregert historikk/statistikk skal deles med Halden kommune. Eksempler på data som skal deles med kommunen er start- og stopptid og-sted for alle turer, energiforbruk, inntekter per kjøretøy, og kjøretid vs parkert tid for alle leieforhold. Historiske data deles direkte med kommunen og vil ikke bli gjort tilgjengelig for andre enn kommunen. Med mindre annet blir avtalt skal historiske data overføres i MDS-format og direkte til kommunen
  - Leverandør har egnede ordninger for å vedlikeholde bilene
  - Leverandør har egnede ordninger for å håndtere kundehenvendelser
  - Leverandør kan tilby forsvarlige og brukervennlige forsikringsordninger tilpasset bildeling
  - Halden kommune skal ha eierskap til all data generert på denne avtalen

**Dokumentasjonskrav:**

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.

Bekreftes: _____ Evt. vedlegg Nr: _____
--

**5.4 Besvarelse av case**

For å beskrive eksempler på behov lages det noen case vi ønsker leverandørene skal beskrive løsningen på:

**Case 1:**

Petter Smart jobber i Halden kommune og har kontor på rådhuset. Han deltar på en del møter i østfoldbyene og av og til i Oslo. Petter Smart bor i Tistedal. Beskriv hvordan deres løsning kan ivareta Petters behov for å reise på et jobbmøte i Oslo som begynner klokken 09 og varer til 12.

**Case 2:**

Inga Klima bor i Grønliveien og har ofte behov for å transportere sønnen og datteren med venner til ulike treningsarrangement både i og utenfor kommunen. Beskriv hvordan deres løsning kan ivareta Ingas transportbehov ved slike eller tilsvarende anledninger.

**Case 3:**

Alene Boer skal av og til på møter og dagligdagse gjøremål i en av nabobyene. Hen har ikke bil og svært begrenset økonomi. Beskriv et forslag på hvordan mobilitetsløsningen kan åpne for å løse hens behov for transport. Av og til har hen også behov for å få fraktet mindre varer fra Moss til Halden og fra Halden til Moss. Har deres løsning en mulighet for å åpne opp for dette?

**Case 4:**

Vilde Studier er student på Remmen, Høgskolen i Østfold. Hun og venner har av og til behov for å handle og å forflytte seg til Halden sentrum. Beskriv hvordan løsningen kan ivareta disse behovene.

**Case 5:**

Professor Drøvel jobber på Remmen, Høgskolen i Østfold og har stadige forelesninger i Fredrikstad – ofte hele dagen. Beskriv hvordan løsningen kan transportere Drøvel til og fra Fredrikstad og om flere behov kan ivaretas i samme tidsrom

**Case 6:**

Kåre Kabel bor i Batteriveien og jobber på Nexans. Kåre har elbil privat, men parkeringsbehovet på Nexans er begrenset. Beskriv hvordan løsningen kan bidra til å løse transportbehovet for ansatte i ulike bedrifter i kommunen – transport hjemmefra for de som bor i kommunen og de som reiser kollektivt med buss eller tog til sentrum.

**Case 7:**

Åge Kompis bor noen kilometer utenfor sentrum og har behov for å reise til byen seinere på dagen. Line Venninne bor i samme området og skal kjøre til byen ca på samme tid. Åge har ikke bil. Hvordan kan det tilrettelegges slik at Åge kan velge å melde inn sitt transportbehov i løsningen og at Line kan velge å melde inn at hun skal kjøre og eventuelt har plass til flere? På hvilken måte kan det legges til rette for en «premiering» av samkjøring?

**Case 8:**

Det er en dag der det er stor møtevirksomhet og mange av kommunens ansatte har transportbehov til ulike steder. Omfanget overgår det antallet leasingkjøretøy som er tilgjengelig i basisgrunnlaget. Hvordan kan dette håndteres i deres løsning?

**Case 9:**

Kommunen har en målsetting om å nå flere klimamål – blant annet reduksjon i karbon. Dessuten er det en målsetting å tilgjengeliggjøre pseudonymiserte data for deling i datapool og kunne tilgjengeliggjøre dette for relevante aktører. Hvordan legger løsningen til rette for å kunne hente ut data på klimaavtrykk og statistikk for videre bruk? Hvordan legger løsningen til rette for å kunne hente ut pseudonymiserte data for deling i en datasjø?

**Case 10:**

Petter Presis har leid en elvarebil gjennom løsningen. Petter Presis leverer elvarebilen tilbake akkurat når bookingtiden på bilen går ut, men batteriet på elbilen er da nesten helt tomt for strøm.

Anne Kortreist har behov for denne elvarebilen rett etter Petter for en kjøretur på 10 km. Beskriv hvordan løsningen viser når bilen er tilgjengelig for henne med nok strøm til at hun kan gjennomføre sin planlagte reise.

**Dokumentasjonskrav:**

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.

Nødvendige beskrivelser vedlegges. **Husk å merke vedlegg med case nummer besvarelse.**

Bekreftes: _____ Vedlegg Nr: _____
---------------------------------------

---

**Del 6 - Kontraktskrav**

---

SSA-D legges til grunn. Kontrakten vil utarbeides underveis i dialogfasen til de prekvalifiserte leverandørene og vil sendes ut før endelig tilbud skal inngis.

## Del 7 - Tildelingskriterier

### 7.1 Grunnlag for tildeling av endelig tilbud

Tildelingen av endelig tilbud skjer på følgende tildelingskriterier (kun aktuelt for de leverandørene som blir invitert til å delta i konkurransen):

Oppdragsgiver vil tildele avtale på grunnlag av det økonomisk mest fordelaktige tilbudet basert på sammenhengen mellom kostnad og kvalitet.

Tildelingskriterier	Vekting
Kvalitet jf punkt 7.4	40%
Kostnad jf punkt 7.3	40%
Leveranseplan jf punkt 7.5	20%

### 7.2 Metode

Ved evalueringen vil det settes karakter fra 0-10 poeng. Det beste tilbudet innenfor hvert kriterium vil få 10 poeng, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengsummen som blir gitt for hvert tildelingskriterium blir basert på gitte karakter multiplisert med kriteriets vekt (prosent). Relative evalueringsmodell i Merccell (KGV) benyttes.

### 7.3 Kostnad

Under dette kriteriet vurderes jf utfylt Vedlegg Prisskjema:

- forventet kostnad og vedlikeholdskostnader for hele avtaleperioden
- kostnad for ferdig installasjon av tilbudte løsning klar til drift
- forventet driftskostnad /lisens for hele avtaleperioden

### 7.4 Kvalitet

Under dette kriteriet vurderes:

- Løsningsforslag\*\*
- Besvarelser av caser
- Tid (tidseffektiv beskrivelse av hvordan bruker kan få til god en mobilitet / hvor effektiv selve løsningen fremstår i beskrevet løsningsforslag)
- Driftsmodell
- Responstid på support
- Responstid ved skade
- Merverdi for oppdragsgiver
- Sikkerhetsivaretagelse av system og løsning i hele avtaleperioden

**Beskrivelser** av den tilbudte løsningen basert på Tabell 2 under gjennom en samlet vurdering av de ulike tilbyderes løsninger sett opp mot hverandre. Høyeste poengsum scorer best. Det skal også være inkludert en beskrivelse for en opplæringsplan og utviklingsplan i løsningsforslaget.

**Beskrivelse** av hvordan den tilbudte løsningen vil gi en merverdi og på hvilken måte den vil fremkomme for oppdragsgiver. Her vil en samlet vurdering legges til grunn av vurdering av beskrivelse og oppgitt merverdi som fremkommer i beskrivelse.

**Beskrivelser** av hvordan sikkerheten er ivaretatt i alle ledd av tilbudt tjeneste, er en del av vektingen.

### Poengskala Løsningsforslag\*\*

Poeng	Betegnelse	Beskrivelse
0	Akseptabel løsning (tilstrekkelig)	Tilfredsstiller minimumskravene. Ingen merverdi
1	Klart akseptabel løsning (nokså god)	Valg av løsning er faglig gjennomtenkt og begrunnet, men med potensiale for forbedring.
2	God løsning	Valg av løsning er faglig godt gjennomtenkt og begrunnet, og har innslag av kreativitet / nytenkning.
3	Meget god løsning	Valg av løsning er faglig godt gjennomtenkt og begrunnet, og fremstår som omfattende og/eller nyskapende. Beskrivelsene gjør oss trygge på leverandørens gjennomføringsevne.
4	Fremragende løsning	Løsning utmerker seg som svært godt gjennomtenkt og begrunnet, og fremstår som svært omfattende og/eller nyskapende. Beskrivelsene gjør oss svært trygge på leverandørens gjennomføringsevne.

**Tabell 2**

### 7.5 Leveranseplan

Under dette kriteriet vurderes:

- **Beskrivelse** av leveringstid fra bestilling til levert løsning i drift
- **Beskrivelse** av hvordan leverandøren sikrer at leveransen ferdigstilles ihht til de krav satt i konkurransegrunnlaget

---

**Vedlegg 1 - Forpliktelseserklæring**

---

**Forpliktelseserklæring for levering av mobilitetsløsning til Halden kommune.**

Denne erklæringen gjelder:

Firma	[...]
Organisasjonsnummer	[...]
Adresse	[...]
Postnummer, sted	[...]
Land	[...]

[Firma] inngår som underleverandør av tjenester knyttet til [sett inn fag/leveranse] ifm [tilbyder] sin søknad om deltakelse i konkurransen Mobilitetsløsning til Halden kommune.

Det bekreftes at [firma] forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for [tilbyder] i det omfang det er nødvendig for å oppfylle [tilbyder] sine kontraktsforpliktelser ved tildeling av kontrakt.

Daglig leder (sign.)

Sted/dato:

**Vedlegg 2 - Mal for beskrivelse av leverandørens erfaring.**

<b>Beskrivelse av leverandørens erfaring</b>	<b>Sak nr 2021/6399</b>
--	-------------------------

<b>Navn på Leverandør:</b>			
<b>Område:</b> (Erfaring med ..)		<b>Krav pkt.</b> (ref. prekvalifikasjons- grunnlaget)	

<b>Referanse nr.</b>		<b>Kundens navn</b>	
<b>Kundens referanse</b>	<Angi navn + tittel, epost, telefonnummer>		
<b>Periode</b>			
<b>Omfang</b>	<Angi leveransens verdi pr år eks mva>		
<b>Beskrivelse av leveransen</b>			
<b>Leverandørens rolle/ansvar</b>			
<b>Andre kommentarer</b>			



---

**Vedlegg 3 - Spørsmål ved eventuell kontakt med referanser**

---

**Referansespørsmål:**

1. Utdypning av oppdragets innhold. Gi en kort beskrivelse av hva som driftes. Det tenkes da på antall applikasjoner, integrasjoner, antall brukere, infrastruktur og support
2. Leverandørens forståelse av kundens virksomhetsprosesser
3. Hvordan har leverandøren bidratt til nytenkning, innovasjon og effektivisering, spesielt innenfor digitaliseringsområdet.
4. I hvilken grad har det skjedd noen utvikling på IT-løsningen og teknologisk plattform initiert av leverandør i avtaleperioden
5. Eierskap til datarom og infrastruktur, transformasjon, hybrid løsning. Hvordan skytjenester integreres med tradisjonelle løsninger.
6. Hvordan gikk etableringsfasen ved oppstart av kontrakt
7. Kvalitet på servicedesk. Hvordan fungerer rapportering for brukerstøtte, overvåking, feilsituasjoner, oppfølging av SLA, og statistikk.
8. SPOC verktøy og prosesser for samhandling mellom de forskjellige aktørene.
9. Hvor godt ivaretar leverandøren totalansvar for leveransene og kvalitet i leveransene på de tjenesteområdene vi etterspør. (Dersom brukerundersøkelse er blitt utført, etterspørres gjennomsnittsscore og hvilke punkter som fikk spesielt høy eller lave score.

## **Diverse Vedlegg - Eksterne vedlagt elektronisk**

---

### **Vedlegg 4 - Folkehelse Vi i Halden - kunnskapsgrunnlag for plan 2020**

### **Vedlegg 5 - Mobilitetskartlegging for Halden**

### **Vedlegg 6 - Oversikt over aller elbiler- og elsykkelstasjoner i eksisterende løsning**

### **Vedlegg 7 - Tiltak og virkemidler klimaplan for Halden**