

## 1. GENERELT

Disse innkjøpsvilkår gjelder for vareleveranser til konsernet Helgeland Kraft AS, heretter kalt Oppdragsgiver. Med Oppdragsgiver menes ett eller flere av følgende selskap:

Helgeland Kraft AS (917206813)  
Linea AS (917424799)  
Helgeland Kraft Vannkraft AS (917424896)  
Helgeland Kraft Strøm AS (917424748)  
Åbjørakraft, Kolsvik Kraftverk (979947003)  
Nettsam AS (920780369)

Eventuelle avvikende leveringsvilkår er uten virkning for leveransen med mindre Oppdragsgiver skriftlig har godtatt dem.

## 2. ANVENDELSESOMRÅDE

Kjøpsloven av 13. mai 1988 nr. 27 gjelder som alminnelige kontraktbestemmelser med de endringer og presiseringer som er angitt i de spesielle bestemmelser nedenfor. Alle leveranser skal gjøres i henhold til gjeldende lover og forskrifter og andre krav oppgitt av offentlig myndighet.

## 3. BESTILLING OG KONTRAKT

Enhver bestilling skal skje skriftlig, i form av signert kontrakt og/eller utstedt innkjøpsordre fra Oppdragsgiver.

Leverandøren skal signere kontrakt og/eller bekrefte innkjøpsordren uten ugrunnet opphold etter mottak. Så fremt ikke annet er avtalt, består Kontrakten av følgende dokumenter:

- Signert avtaledokument og/eller innkjøpsordren
- Disse innkjøpsvilkår for kjøp av varer
- Oppdragsgivers spesifikasjoner og tegninger
- Eventuelle kvalitetsdokumenter
- Konkurransesgrunnlaget/ Forespørselen
- Tilbudet
- Forsikringsbevis
- Eventuell sikkerhetsavtale, taushetserklæring og andre særskilte dokumenter som skal gjelde for leveransen

Dersom bestemmelser i kontrakten strider mot hverandre, skal dokumentene rangeres i den rekkefølgen som de står opplistet ovenfor.

## 4. PRIS

Alle priser er eks. MVA. Prisen skal være fast i hele avtaleperioden og være inkludert alle

skatter, avgifter, toll, samt kostnader ifm. pakking, emballasje, transport, forsikring og lossing.

## 5. BETALINGSVILKÅR

Dersom ikke annet er avtalt, skal fakturering skje etter at varen(e) er komplett levert på bestemt mottakssted. Dersom leveransen strekker seg over lengre tid, kan partene skriftlig avtale at fakturering skal skje fortløpende for de deler av leveransen som er mottatt.

Leverandøren har ikke anledning til å belaste Oppdragsgiver noen form for gebyrer eller tillegg ved fakturering.

Fakturaen skal tydelig angi hvilken del av leveransen fakturaen gjelder for.

Fakturering skal skje primært ved e-faktura. Nærmere informasjon om innsendelse av faktura finnes på våre nettsider.  
[www.helgelandkraft.no](http://www.helgelandkraft.no)

Faktura skal betales innen 30 dager etter mottak av korrekt faktura.

Kostnader for bruk av elektronisk faktura dekkes av Leverandøren. Tilsvarende gjelder for eventuelle purringer og kreditnotaer.

Dersom forfalne beløp ikke betales i rett tid, betales gjeldende forsinkelsesrente i henhold til "Lov om renter ved forsinket betaling m.m." av 17.12.76. Purregebyr eller andre kostnader i forbindelse med forsinket betaling forutsettes dekket i gjeldende forsinkelsesrente. Behandlingsgebyr, o.l. godtas ikke.

Overføring av faktura til tredjepart fritar ikke Leverandøren for ansvar overfor Oppdragsgiver etter kontrakten.

## 6. LEVERING

Leveringsbetingelsene skal være den til enhver tid gjeldende versjon av Incoterms DDP (Delivered Duty Paid) til avtalt leveringsadresse.

Leverandøren er ansvarlig for å holde varen fullt forsikret frem til varen er levert og overtatt av Oppdragsgiver. Levering skal anses å ha skjedd når varen er mottatt på avtalt leveringssted til avtalt leveringstid med avtalt dokumentasjon. Dokumentasjonen skal foreligge på norsk, med mindre annet er særskilt avtalt. Med levering forstås ferdig losset.

## 7. FORSINKELSE

Blir ikke avtalt tidspunkt for levering overholdt, og det ikke skyldes force majeure eller Oppdragsgivers forhold, foreligger en forsinkelse fra Leverandørens side som gir grunnlag for dagmulkt.

Dagmulkten skal være 0,15 % av opprinnelig kontraktsum pr. dag.

Leverandørens totale ansvar for forsinkelse etter Kontrakten er begrenset til 15 % av opprinnelig kontraktssum.

Leverandøren er forpliktet til uten ugrunnet opphold å underrette Oppdragsgiver skriftlig dersom det er grunn til å anta at den avtalte leveringstid ikke kan overholdes.

## 8. KRAV TIL VAREN

Leverandøren er ansvarlig for at de varer og tjenester som leveres er i samsvar med kontrakten. All nødvendig dokumentasjon for bruk, vedlikehold og avhending av kontraktsgjenstanden utgjør en integrert del av leveransen. Oppdragsgivers kvalitetskontroll og godkjenning av dokumentasjon og/eller varen fritar ikke leverandøren for de forpliktelser han har påtatt seg i henhold til kontrakten.

## 9. ENDRINGER

Oppdragsgiver kan pålegge Leverandøren endringer.

Enhver endring til det som er avtalt i kontrakten, skal avtales skriftlig, og det skal utstedes en endringsordre til innkjøpsordren som skal signeres/aksepteres av begge parter. Endringen må stå i sammenheng med det kontrakten omfatter, og ikke være av en vesentlig annen art. Endringen kan blant annet gå ut på tillegg, reduksjon eller endringer i fremdriften.

## 10. DOKUMENTER

Alle tegninger, beregninger og annet underlag som Leverandøren mottar eller utarbeider for Oppdragsgiver i forbindelse med leveransens utførelse, er Oppdragsgivers eiendom og må ikke benyttes til annet formål, mangfoldiggjøres eller gjøres tilgjengelige for tredjemann.

## 11. KVALITETS- OG HMS-SYSTEM

Leverandøren skal ha et tilfredsstillende HMS- og kvalitetssystem som er tilpasset leveransens art og omfang. Oppdragsgiver, eller de personer som

bemyndiges, skal ha rett til å gjennomføre revisjon av leverandøren og eventuelle underleverandører. Hver av partene dekker sine egne kostnader ved slike revisjoner.

Leverandør som skal levere varer i eller ved Oppdragsgivers lokaler eller på Oppdragsgivers øvrige lokasjoner, skal følge de samme regler for sikkerhet som gjelder for Oppdragsgivers personale ved utførelsen av vareleveringen.

Leverandøren kan bes om å utarbeide en kvalitetsplan for å sikre kvaliteten i vareleveringen.

Den som Leverandøren rapporterer til hos Oppdragsgiver, har ansvaret for å legge til rette for at Leverandøren får tilgang til relevante kvalitetsdokumenter hos Oppdragsgiver.

Før vareleveringen starter plikter Leverandøren å sette seg inn i de aktuelle kvalitetsdokumentene. Kvalitetsdokumentene skal etterleves ved gjennomføring av kontrakten.

## 12. LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

All arbeidskraft hos Leverandøren og underleverandører skal ha ordnede lønns- og arbeidsvilkår og behandles slik at nasjonale regler i utførelseslandet, samt internasjonalt anerkjente prinsipper og retningslinjer knyttet til menneske- og arbeidstakerrettigheter, barnearbeid, miljø mv., respekteres.

For deler av leveransen som er omfattet av forskrift om allmenngjort tariffavtale, er Leverandøren ansvarlig for at egne ansatte og ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til forskriften på området. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder bare for arbeid utført i Norge av ansatte og innleide som direkte medvirker til oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser under kontrakten.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter også på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for

egne arbeidstakere og arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder. Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte og innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.

På forespørsel fra Oppdragsgiver er leverandøren forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema. Egenrapporteringen skal sendes til Oppdragsgiver innen én måned etter kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet, ei heller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

Hvis leverandøren eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal leverandøren uten opphold informere kunden ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold.

### 13. BRUDD PÅ HMS, KVALITET, LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Ved brudd på kravene i avsnitt 11 og 12 skal leverandøren rette forholdet innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Der leverandøren selv oppdager slike brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse Oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av Oppdragsgiver.

Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger en eventuell innsparing for leverandøren.

Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

I tillegg kan det avkreves dagmulkt ved oversittelse av rimelig frist for overlevering av dokumentasjon (kroner 5000,- pr kalenderdag frem til dokumentasjon er mottatt) eller dagmulkt for manglende lukking av avvik (dagmulkt 1 ‰ av kontraktssummen, likevel med minimum kroner 10 000).

Manglende etterlevelse av denne bestemmelsen innebærer vesentlig mislighold. Vesentlig mislighold av kravene til HMS, kvalitet og lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av Oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan Oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for Oppdragsgiver.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### 14. ANSVAR FOR FEIL OG MANGLER

Dersom ikke annet er avtalt i bestillingen, påtar Leverandøren seg en garanti for feil og mangler som måtte påvises innen 2 år etter at leveransen er mottatt av Oppdragsgiver.

Leverandøren skal i denne garantitiden snarest mulig og for egen regning bytte ut defekte deler, reparere eller omlevere varen, slik at de leverte gjenstander er uten feil og mangler av noe slag. For feil og mangler som er utbedret, påtar Leverandøren seg de samme forpliktelser som for opprinnelig levering, regnet fra det tidspunkt utbedringen ble foretatt.

### 15. HEVING

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan den annen part etter å ha gitt den misligholdende part skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

Oppdragsgiver kan heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning hvis ytelsen er vesentlig forsinket. Vesentlig forsinkelse foreligger

når levering ikke er skjedd når maksimal dagbot er nådd, eller etter utløpet av en tilleggsfrist hvis den utløper senere, eller dersom leveransen av andre årsaker er kritisk for Oppdragsgiver.

Er det før tiden for oppfyllelse klart at det vil inntre kontraktsbrudd som kan gi en part hevingsrett, kan parten heve kjøpet allerede før tiden for oppfyllelse. Hevingen kan avverges dersom den annen part stiller betryggende sikkerhet for at kjøpet vil bli oppfylt.

## 16. KONFIDENSIALITET OG OFFENTLIGGJØRING

Informasjon som partene blir kjent med eller produserer i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon. Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt.

Dersom det skal behandles kraftsensitiv informasjon i forbindelse med avtaleforholdet, skal leverandøren signere en egen sikkerhetsavtale med tilhørende taushetserklæring for personell som kan få tilgang til informasjonen. Det samme gjelder eventuelle underleverandører som skal bidra til oppfyllelse av avtalen.

Dersom det skal behandles personopplysninger som faller inn under personopplysningsloven, skal leverandør inngå en egen databehandleravtale med Oppdragsgiver for dette.

Taushetsplikten er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett etter offentleglova. Om mulig skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og andre tredjeparter som opptrer på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til tredjeparter i den utstrekning det er nødvendig for gjennomføring av avtalen, etter samtykke den annen part. Tredjeparten skal i så fall forplikte seg til tilsvarende krav om konfidensialitet som gjelder for partene etter denne avtalen.

Informasjon som leverandøren har mottatt fra Oppdragsgiver i forbindelse med oppdragets utførelse, skal ikke benyttes til annet formål enn utførelse av oppdraget.

Leverandøren skal ikke reklamere eller gi offentligheten eller tredjeparter informasjon om oppdraget, utover å oppgi leveransen som generell referanse, med mindre skriftlig samtykke er innhentet fra Oppdragsgiver. Leverandøren forplikter seg til å ta inn samme bestemmelse overfor sine underleverandører.

## 17. AVBESTILLING

Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å avbestille hele eller deler av Leveransen ved skriftlig varsel til Leverandøren.

I tilfelle slik avbestilling, skal Oppdragsgiver betale til Leverandøren: den del av kontraktssummen som tilsvarende den utførte del av Leveransen, og alle nødvendige dokumenterte direkte kostnader som er påført Leverandøren i forbindelse med avbestillingen.

Ved avbestilling overtar Oppdragsgiver den utførte del av Leveransen.

## 18. FORSIKRING

Leverandøren skal for egen regning tegne og opprettholde en ansvarsforsikring tilpasset Leverandørens virksomhet. Forsikringen skal dekke tap og skade på person eller gods med et ansvarsbeløp på minimum 150G for hvert skadetilfelle, hvis ikke annet er avtalt.

Leverandøren skal vedlegge forsikringsbevis som dokumenterer gyldig forsikring i kontraktsperioden.

## 19. PATENTER OG IPR

Leverandøren skal holde Oppdragsgiver skadesløs for alt ansvar, tap eller utgifter som skriver seg fra krav, søksmål mv. som oppstår under arbeidets utførelse eller fra bruk og/eller videresalg av produkter som Leverandøren har levert til Oppdragsgiver.

## 20. LOVVALG OG VERNETING

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett. Tvister som måtte oppstå i forbindelse med avtalen skal søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke forhandlinger frem, skal tvisten løses ved ordinær domstolsbehandling. Alstahaug tingrett skal være verneting.

21. ANDRE KILDER TIL OPPLYSNINGER: