

## Vedlegg 5B – Rettleiende bilag til vedlegg 5A SSA-B Bistandsavtalen

### KJØP AV VARER OG TJENESTER TILKNYTTET OPPDRAGSGIVERS NETTVERKSINFRASTRUKTUR FOR PERIMETERSIKRING – 210718-2

#### Bilag 1

Oppdragsgiver har to datasentre fordelt på to lokasjoner hvor disse tilbyr tjenester til både innbyggere og ansatte i kommunen. I datasentret har oppdragsgiver et klustret HA-miljø i Check Points 5000-serie bestående av Ytre og Indre sone, samt egen sone for gjester. Detaljer rundt arkitektur, produkt, program- og maskinvare utover dette oversendes først etter at prekvalifisering er avsluttet. Oppdragsgiver tar utgangspunkt i at oppstarten av tjenesten beskrevet i dette anbudet har opstart 1.1.2022.

#### Krav til kompetanse, sertifisering og partnerstatus

Tilbyder skal minimum ha Performance Points tilsvarende fire stjerner eller mer, samt være anerkjent som Certified Collaborative Support Provider hos Check Point. Oppdragsgiver har dette som et minimumskrav for å kunne sikre seg at tilbyder har nødvendig kompetanse samtidig som at tilbyder har garantert tilgang til nødvendige ressurser hos Check Point.

#### Support- og beredskapsavtale

Tilbyder skal kunne yte enkel support og saksoppfølging innenfor normal arbeidstid (08:00-16:00). Det er ønskelig at tilbyder har en egen supportportal for kommunikasjon og registrering av saker. All kommunikasjon skal kunne foregå på norsk.

Utenom ordinær support og saksoppfølging skal tilbyder kunne tilby en beredskapsordning hvor hendelser av kritisk art skal kunne responderes og ageres på umiddelbart, 24/7/365. Her åpnes det for at tilbyder kan presentere alle sine mulig avtaler og nivåer for sammenlikning. Tilbyder skal også ved kritiske hendelser kunne bistå med fysisk oppmøte hos oppdragsgiver innen tre timer.

#### Teknisk overvåkning

Tilbyder skal kunne yte teknisk overvåkning av Check Point miljøet for å kunne avdekke eventuelle feil som måtte oppstå. Dette skal gjøres ved at tilbyder har en uavhengig fjernoppkobling mot oppdragsgiver hvor også denne oppkoblingen benyttes i øvrige punkter.

### Konsulentbistand

Oppdragsgiver drifter til daglig løsningen selv, men ønsker tilgang på konsulentbistand ved behov. Det vil si ved oppdukkende problemer og feilsøking, eller ved oppgraderinger eller liknende. Tilbyder skal presentere timespris på konsulent for hverdager dagtid, kveld og natt, samt lørdager og helligdager.

### Tilbyders oppfølging

Tilbyder skal ha en dedikert kundekontakt/kundeansvarlig tilgjengelig for oppdragsgiver. Det skal avholdes halvårlige statusmøter hvor teknologioppdateringer, pågående og avsluttede saker/hendelser blir gjennomgått.

### **Avtalen punkt 3.1 Konsulenten sine plikter**

*Skildring av standardar/metodar eller liknande som Konsulenten skal nytte ved utføring av Bistanden*

## Bilag 2 Prosjekt- og framdriftsplan

Iht. nærmer avtale mellom avtalepartene!

## Bilag 3 Administrative reglar

*Vedlegget vert brukt til å samle administrative rutinar for avtaleforholdet og samarbeidet mellom partane.*

### Avtalen punkt 1.5 Partane sine representantar,

Representantar for partane som er gitt fullmakt:

#### For Kunden

Namn:

Andre Paulsen

Stilling:

IKT-avdelingen

Telefon:

990 20 593

E-post:

[andre.paulsen@gjovik.kommune.no](mailto:andre.paulsen@gjovik.kommune.no)

#### For Leverandøren

Namn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

Prosedyrar og varslingsfristar for utskifting av representant som er gitt fullmakt:

### Avtalen punkt 1.6 Nøkkelpersonell,

Konsulenten sitt nøkkelpersonell i samband med utføringa av Bistanden:

Namn	Stilling	Kompetanseområde	E-post	Telefon

### Avtalen punkt 3.2 Lønns- og arbeidsvilkår

**Se vedlegg 5**

### Avtalen punkt 3.4 Møte

Iht. nærmere avtale mellom partene

## **Bilag 4 Pris og prisreglar**

**Se vedlegg 2B Prisskjema**

**Avtalen punkt 4.2 Fakturering**

**Iht. vedlegg 1, pkt. 3.2 Faktureringstidspunkt og betalingsbetingelser**

**Avtalen punkt 4.5 Prisendring**

**Avtalt prisendring: Gjeldende KPI. Prisene er fast i et år fra avtaleinngåelse**

## **Bilag 5 Endringar i den generelle avtaleteksten**

*Endringar til den generelle avtaleteksten skal samlast i vedlegg 5, med mindre den generelle avtaleteksten tilviser slike endringar til eit anna vedlegg.*

*Det er mogleg å gjere endringar til alle punkt i avtalen, også der det ikkje klart vert vist til at endringar kan avtalast. Endringane til avtaleteksten skal kome fram her, slik at teksten i den generelle avtaleteksten vert verande uendra. Det må kome klart og utvitydig fram kva slags reglar i avtalen det er gjort endringar til og resultatet av endringa.*

*Leverandøren bør likevel vere merksam på at atterhald og endringar i avtalen ved tilbodsinnlevering kan medføre at tilbudet vert avvist av Kunden.*

Punkt	Vert erstatta med

## Bilag 6 Endringar i ytinga etter avtaleinngåinga

### **Avtalen punkt 2.1 Endringar av avtalen**

*Endringar av ytinga etter avtaleinngåinga skal avtalast skriftleg. Konsulenten skal føre ein fortløpande katalog over endringane som utgjer dette vedlegget.*

Nr	Dato	Endringa gjeld	