



**KVALIFIKASJONS- OG KONKURRANSEGRUNNLAG**

**FOR LEVERING AV**

**PERIMETERSIKRING**

**SUPPORT-, BEREDSKAP- OG VEDLIKEHOLDSAVTALE**

**FORESPØRSEL NR. 210718-2**

SAK 2020/9402

**FRIST FOR ANMODNING OM DELTAGELSE**

**01.10.2021, kl. 1200**

**TILBUDSFRIST:**

**05.11.2021, kl. 1200**

1.	OPPDRAKSGIVER .....	3
2.	INNBYDELSE TIL KONKURRANSE.....	3
3.	KVALIFIKASJONS- OG KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	3
4.	GENERELL INFORMASJON OM KONKURRANSEN .....	3
4.1	<i>Saksbehandler for Oppdragsgiver</i> .....	3
4.2.1	<i>Frist for spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget</i> .....	4
4.2.2	<i>Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget</i> .....	4
4.3	<i>Sted for levering av tilbud</i> .....	4
4.4	<i>Tilbudsfrist</i> .....	4
4.5	<i>Tilbudsåpning</i> .....	4
4.6	<i>Vedståelsesfrist</i> .....	4
4.7	<i>Planlagt fremdrift</i> .....	4
4.8	<i>Endring og tilbakekalling av tilbud</i> .....	4
4.9	<i>Språkkrav</i> .....	4
4.10	<i>Kostnader</i> .....	4
4.11	<i>Etiske retningslinjer</i> .....	5
4.12	<i>Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget</i> .....	5
5.	ORIENTERING OM KONTRAKT .....	5
5.1	<i>Planlagte kontrakter</i> .....	5
5.2	<i>Kontraktsvilkår</i> .....	5
5.3	<i>Forbehold til kontraktsvilkår</i> .....	5
6.	UTFORMING AV TILBUDET .....	5
6.1	<i>Format</i> .....	5
6.2	<i>Tilbudsbrev</i> .....	5
6.3	<i>Redegjørelse for kvalifikasjoner</i> .....	6
6.4	<i>Redegjørelse for leveranse som tilbys</i> .....	6
6.5	<i>Prising</i> .....	6
7.	KVALIFIKASJONSKRAV .....	6
7.1	<i>Generelt</i> .....	6
7.2	<i>Organisering, registrering, autorisasjon mv.</i> .....	6
7.3	<i>Skatteattest</i> .....	6
7.4	<i>Finansiell og økonomisk stilling</i> .....	7
7.5	<i>Tekniske/faglige kvalifikasjoner</i> .....	7
7.6	<i>Miljøledelse</i> .....	7
7.7	<i>Kvalitetssikringssystem</i> .....	7
7.8	<i>Uttevnelserkriterier</i> .....	7
8.	TILDELINGSKRITERIER .....	7
8.1	<i>Beregningsmodell</i> .....	8
9.	FORHANDLINGER .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
10.	OFFENTLIGHET .....	8
11.	AVVISNING .....	8
11.1	<i>Avvisning av leverandør</i> .....	8
11.2	<i>Avvisning av tilbud</i> .....	8
12.	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN.....	9
12.1	<i>Avlysning</i> .....	9
12.2	<i>Meddelelse om valgt tilbyder</i> .....	9
13.	VEDLEGG .....	9

---

## **1. OPPDRAGSGIVER**

Oppdragsgiver for konkurransen er Anskaffelser Fellesenheter i Gjøvikregionen på vegne av Gjøvik kommune.

*Gjøvik kommune ligger i Innlandet fylke, og kommunesenteret Gjøvik er lokalisert inntil Mjøsa. Kommunen fikk bystatus i 1861, og er Opplands mest folkerike kommune med ca 29.187 innbyggere og et areal på 681 km<sup>2</sup>. Kommunen er ledende innen industri, handel og tjenesteyting i innlandet, og er et senter for høyere utdanning med ca 2.000 heltidsstudenter.*

Anskaffelser – Fellesenheter i Gjøvikregionen gjennomfører konkurransen på vegne av Gran kommune, heretter en felles betegnelse som kommunen /oppdragsgiver.

Anskaffelser – Fellesenheter i Gjøvikregionen har vært i drift siden 1. 2.2011 og er lokalisert til rådhuset i Gjøvik. Enheten er organisert som en vertskommuneløsning, hvor Gjøvik kommune er verten. Utover dette er prosjektleder for Hadelandsregionen juridisk ansvarlig ovenfor kontraktspartene.

For ytterligere informasjon om oppdragsgiver se på følgende internettside:

<http://www.gjovik.kommune.no>

## **2. INNBYDELSE TIL KONKURRANSE**

Anskaffelse Fellesenheter inviterer med dette til konkurranse for inngåelse av avtale med en leverandører på kjøp av varer og tjenester tilknyttet oppdragsgivers nettverksinfrastruktur for perimetersikring. Nærmere beskrivelse av behovet og omfang er presentert i vedlegg til denne konkurransen.

Konkurransen avholdes som en begrenset anbudskonkurranse i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 sist endret LOV 2016-06-17-73 og forskrift om offentlige anskaffelser, sist endret i FOR 2016-08-12-974, §13-1 (2) og § 13-2 c og d.

Denne konkurransen foregår i to faser og innebærer at oppdragsgiver kan fastsette en øvre og nedre grense for antallet deltakere i konkurransen. Først deltar leverandørene i en kvalifiseringsrunde. Deretter inviterer oppdragsgiver 3 - 5 kvalifiserte leverandørene til å inngi tilbud.

Eventuelle overtallige kvalifiserte tilbydere velges ut fra objektive og ikke-diskriminerende kriterier iht. pkt.7.8 Konkurransen er kunngjort i Merzell/Doffin, se [www.doffin.no](http://www.doffin.no).

## **3. KVALIFIKASJONS- OG KONKURRANSEGRUNNLAGET**

Kvalifikasjons- og konkurransegrunnlaget består av dette dokument med vedlegg. I dette dokumentet gis informasjon om kvalifikasjons- og konkurranseprosessen frem til inngåelse av kontrakt, krav til hva tilbudet skal inneholde og hvordan det skal utformes.

Vedlagte dokumenter danner grunnlag for kontrakt med valgte tilbydere, og oppstiller således krav som er relevant for tilbyder ved utforming av tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget fram til og med **24.09.2021**. Eventuelle svar på mottatte spørsmål og endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert på Merzell/Doffin.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget fram til og med **29.10.2021**. Eventuelle svar på mottatte spørsmål og endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert på Merzell/Doffin.

## **4. GENERELL INFORMASJON OM KONKURRANSEN**

### **4.1 Saksbehandler for Oppdragsgiver**

Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen, rettes til:

Saksbehandler: Arve Sandvoll  
Henvendelser: Via Merzell's kommunikasjonsmodul

#### **4.2.1 Frist for spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget**

Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være forelagt skriftlig til vår saksbehandler senest **17.09.2021 kl. 12.00**. Anonymiserte spørsmål og svar vil bli sendt til samtlige tilbydere via Mercell/Doffin.

#### **4.2.2 Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget**

Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være forelagt skriftlig til vår saksbehandler senest **22.10.2021 kl. 12.00**. Anonymiserte spørsmål og svar vil bli sendt til samtlige tilbydere via Mercell/Doffin.

#### **4.3 Sted for levering av tilbud**

Tilbudet innleveres elektronisk via [www.Mercell.no](http://www.Mercell.no). Viser ellers til kunngjøring.

#### **4.4 Tilbudsfrist**

Tilbudsfrist : **05.11.2021, kl. 12.00**.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet kommer frem innen tilbudsfristens utløp.

#### **4.5 Tilbudsåpning**

Tilbudsåpning vil finne sted **05.11.2021, kl. 12.30**. To representanter for Oppdragsgiver vil være til stede ved åpningen. Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

#### **4.6 Vedståelsesfrist**

Tilbudet er bindende for tilbyder 90 dager etter tilbudsfristens utløp.

#### **4.7 Planlagt fremdrift**

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	31.08.2021
Frist for å levere anmodning om deltagelse	01.10.2021 kl. 1200
Invitasjon til utvalgte leverandører	08.10.2021
Frist for å levere tilbud	05.11.2021 kl. 1200
Tilbudsåpning	05.11.2021 kl. 1230
Evaluering	Uke 45 - 46/2021
Gjennomføring av eventuelle avklaringsmøter	Uke 47/2021
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 48/2021
Karensperiode/frist	13.12.2021
Kontraktsinngåelse	Uke 50/2021
Ønsket oppstart av kontraktsperiode	03.01.2022 eller etter nærmere avtale med leverandør

#### **4.8 Endring og tilbakekalling av tilbud**

Leverandøren kan ved skriftlig henvendelse til Oppdragsgiver tilbakekalle eller endre innsendt tilbud inntil tilbudsfristens utløp. Anmodningen må fremsettes til rett adresse, slik som beskrevet i punktet om henvendelser for å være gyldig. Etter tilbudsfristens utløp kan ikke leverandøren tilbakekalle eller endre sitt tilbud.

#### **4.9 Språkkrav**

Tilbud og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen skal være på norsk.

#### **4.10 Kostnader**

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger m.v. som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må bæres av tilbyder. Tilbudet blir ikke returnert tilbyder.

---

#### **4.11 Etske retningslinjer**

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom aktuell tilbyder/tilbyders ansatte og Oppdragsgiver/Oppdragsgivers ansatte på annen måte en forutsatt i konkurransegrunnlaget og i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser.

#### **4.12 Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget**

Leverandør må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle de tekstsider og vedlegg som er angitt.

Leverandør skal sette seg inn i konkurransegrunnlagets innhold, og gi svar på alle krav og spørsmål som er stilt.

Tilbudet skal omfatte komplette ytelser i henhold til konkurransegrunnlagets formål, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt i konkurransegrunnlaget.

For øvrig er det leverandørs eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold som har betydning for Oppdraget ut over det som er angitt i konkurransegrunnlaget. Leverandør må også ta høyde for at han ikke har rett til tilleggsvederlag for forhold som leverandøren kunne eller burde ha tatt i betraktning før innlevering av tilbudet.

### **5. ORIENTERING OM KONTRAKT**

#### **5.1 Planlagt kontrakt**

Gjøvik kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til begrenset anbudskonkurranse for kjøp av varer og tjenester tilknyttet oppdragsgivers nettverksinfrastruktur for perimetersikring.

Oppdragsgiver har to datasentre fordelt på to lokasjoner hvor disse tilbyr tjenester til både innbyggere og ansatte i kommunen. I datasentret har oppdragsgiver et klustret HA-miljø i Check Points 5000-serie bestående av ytre og Indre sone, samt egen sone for gjester. Detaljer rundt arkitektur, produkt, program- og maskinvare utover dette oversendes først etter at prekvalifisering er avsluttet. Oppdragsgiver tar utgangspunkt i at oppstarten av tjenesten beskrevet i dette anbudet har oppstart 1.1.2022.

Oppdragsgivers uforpliktete estimat for anskaffelser er fra 500.000.- til 1.000.000.-

Vedlagt er 4 Statens Standard dokumenter, SSA\_K, SSA-R, SSA-B og SSA-V, med tilhørende veiledende bilag. Bilagene inneholder relatert tekst fra oppdragsgivers kravspesifikasjon/behovsbeskrivelse. Tilbyder plikter å kontrollere disse, stille eventuelle spørsmål før utfylling/besvarelse av denne konkurransen.

#### **5.2 Kontraktsvilkår**

Kontrakter som inngås vil baseres på Staten Standardavtaler med bilag jmf. vedlagte dokumenter.

#### **5.3 Forbehold til kontraktsvilkår**

Vedlagte kontraktsvilkår legges til grunn. Det er ikke anledning til å ta vesentlig forbehold til kontraktsvilkårene. Dersom tilbyder ønsker å ta forbehold til noen av kontraktsvilkårene i vedlagte kontraktsforslag, skal forbeholdene sammen med prismessige konsekvenser presiseres i tilbuds brevet, i henhold til punkt 0.

### **6. UTFORMING AV TILBUDET**

#### **6.1 Format**

Komplett tilbud med alle vedlegg skal leveres i ett eksemplar. Tilbudet leveres elektronisk på [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

#### **6.2 Tilbudsbrev**

I tilbudsbrevet gis en klar og entydig beskrivelse av eventuelle forebehold mot kontraktsvilkårene, med prismessige konsekvenser. Dersom tilbudet avviker fra kravspesifikasjonene, se veiledende bilag til vedlegg 1,

---

se bilag 1: Kundens kravspesifikasjon, oppgis dette i tilbudsbrevet. Tilbudet skal være signert av bemyndiget person.

### **6.3 Redegjørelse for kvalifikasjoner**

Tilbyder skal redegjøre for og dokumentere sine kvalifikasjoner i samsvar med kvalifikasjonskravene som følger av punkt 7 nedenfor. Kvalifiserte leverandører deltar deretter i en utvelgelse av 2 -4 leverandører etter pkt. 7.8. Disse inviteres til å inngi tilbud.

### **6.4 Redegjørelse for leveranse som tilbys**

I tilbudet skal det redegjøres for leveransen som tilbys. Tilbyder skal fremsette slik redegjørelse i veiledende bilag til vedlegg 1, bilag 2: Leverandørens beskrivelse av leveransen. Redegjørelsen skal angi de forhold som fremgår av vedlagte kontrakt med bilag. Videre skal forhold som etterspørres i tildelingskriteriene, jf. punkt 8 nedenfor, redegjøres for.

### **6.5 Prising**

Tilbyder skal prise sitt tilbud i samsvar med vedlagte prisskjema, se vedlegg 2. Prisene er oppgitt ekskl. mva. og inkluderer alle kostnader tilknyttet utførelse av leveransen.

## **7. KVALIFIKASJONSKRAV**

### **7.1 Generelt**

Tilbyder skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden. Av denne grunn stilles krav til organisering, registreringer, skatteattest, tekniske kvalifikasjoner og økonomisk og finansiell kapasitet.

Tilbyder skal derfor fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema (ESPD) og medlevere dette når tilbudet inngis. ESPD er en foreløpig dokumentasjon på at tilbyder oppfyller følgende krav:

- kvalifikasjonskravene gitt nedenfor
- at de ikke er i en situasjon som medfører at de kan eller skal avvises

**NB! Tilbyder skal kun levere elektronisk utfylt ESPD når tilbudet inngis. Oppdragsgiver vil, når valg av leverandør er gjort, be om at VALGT LEVERANDØR inngir dokumentasjon nevnt nedenfor.**

**Hvis nødvendig, kan oppdragsgiver, på ethvert tidspunkt i konkurransen, be alle tilbydere levere alle eller deler av dokumentasjon nevnte nedenfor.**

### **7.2 Organisering, registrering, autorisasjon mv.**

Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak og være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten tilbyder er etablert.

- Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.
- Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.

### **7.3 Skatteattest**

Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.

Dokumentasjonskrav:

- Norsk tilbyder skal fremlegge skatteattester, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Utenlandske tilbydere skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
- Tilbyder skal redegjøre for eventuelle restanser.
- For leveranser under kr. 500.000 eks mva. foreligger det ikke krav om skatteattest

Dersom leverandør støtter seg på underleverandører for kontraktsoppfyllelse skal det vedlegges en forpliktende erklæring om at tilbyder har den nødvendige råderett over underleverandørens kapasitet. Dersom underleverandørs utførelse forventes å overstige kr 100 000 eks mva av omsetningen skal det også vedlegges attester for betalt skatt og mva på aktuell(e) underleverandør(er).

#### **7.4 Finansiell og økonomisk stilling**

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder skal fremlegge regnskapstall som dokumenterer en årlig minimumsomsetning på to ganger forventet kontraktsverdi
- Alternativt kredittvurdering/rating, utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon, som bekrefter at leverandøren er kredittverdig. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 6 måneder og skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.
- Tilbyder bes redegjøre for eventuelle nødvendige forhold (som for eksempel underskudd og lav egenkapitalandel etc.)

#### **7.5 Tekniske/faglige kvalifikasjoner**

Tilbyder skal ha gode kvalifikasjoner og kapasitet relatert til kontraktsforpliktelsene.

Leverandøren skal videre ha erfaring fra **tilsvarende** oppdrag, relatert til omfang og mengde. Det henvises derfor til pkt. 7.8 Utvelgelseskriterier – som definerer hvilke leverandører som vil bli invitert til å inngi tilbud.

Dokumentasjonskrav:

- Utførlig beskrivelse av kvalifikasjonskrav iht. pkt. 7.8 Utvelgelseskriterier.

#### **7.6 Miljøledelse**

Tilbyder skal ha rutiner for å ivareta miljøhensyn.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder skal dokumentere sine miljøledelsestiltak / miljøledelsessystem. Som eksempel på tilstrekkelig dokumentasjon er sertifikat på ISO 14001.

#### **7.7 Kvalitetssikringssystem**

Tilbyder skal ha implementert og ha et fungerende kvalitetssikringssystem og kontrollrutiner.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder skal dokumentere og redegjøre for sitt kvalitetssikringssystem og kontrollrutiner på avtaleområdet. Som eksempel på tilstrekkelig dokumentasjon er sertifikat på ISO 9001.

#### **7.8 Utvelgelseskriterier**

Innfrielse av pkt. 7.2 til 7.7 er standard for alle og skal bekreftes i utfylt og inngitt ESPD

Kvalifiserte leverandører etter nevnte punkter vil deretter blir valgt ut fra kriterier nedenfor.

Ref. også pkt. 2 Innbydelse til konkurranse, hvor 3 -5 kvalifiserte leverandører inviteres til å inngi tilbud

- **Gjennomføringsevne for relevante og sammenlignbare prosjekter**
- **Presentasjon av gjennomføringsevne for relevante og sammenlignbare prosjekter**
- **Referanseprosjekter, 3 – 5 stk., skal være innenfor samme sektor og/eller størrelse**

### **8. TILDELINGSKRITERIER**

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av beste pris, kostnad og kvalitet, vurdert på bakgrunn av følgende kriterier. Kriteriene står oppført med anført vektning.

<b>Tildelingskriterier</b>
<b>Kompetanse</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Konsulenters kompetanse</li><li>- Beste support- og beredskapsavtale</li><li>- Beste tekniske overvåkning</li><li>- Beste sikkerhetsovervåkning</li></ul>
<b>Vekting 60 %</b>

**Totalkostnad**

- Pris vedlikehold lisenser (pr 12 mnd.)
- Pris konsulent (pr time eks mva.)
- Pris support- og beredskapsavtale (pris pr mnd.)
- Pris teknisk overvåkning (pris pr mnd.)
- Pris sikkerhetsovervåkning (pris pr mnd.)

**Vekting 40%****Generelt**

Ved flere nivåer av support- og beredskapsavtale, teknisk overvåkning og sikkerhetsovervåkning skal disse beskrives og prises på en oversiktlig måte.

Beskrivelsen av hvert tildelingskriterium er ikke uttømmende

**8.1 Beregningsmodell**

For hvert kriterium rangeres det enkelte tilbud på en poengskala fra en (1) – fem (5), der fem (5) er høyest / best. Poeng pr. kriterium multipliseres med kriteriets vekt. Det tilbud som oppnår høyest "totalscore", defineres som det beste tilbudet og er vinner av konkurransen.

**9. OFFENTLIGHET**

Kommunen tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumenter som er knyttet til konkurransen fra offentlighet.

Offentlighetsloven gir offentlige Oppdragsgivere pålegg om meroffentlighet. Dette betyr at Oppdragsgiver skal vurdere hvilke opplysninger som ikke skal / kan offentliggjøres i forbindelse med konkurransen.

Dersom tilbudet inneholder opplysninger som Oppdragsgiver ikke kan offentliggjøre ber Oppdragsgiver om oversikt over dette i en egen sladdet versjon av tilbudet.

Kommunen vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesforskriften og ellers følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet

**10. AVVISNING**

Ethvert avvik, uklarhet eller forbehold innebærer en risiko for at Leverandøren eller tilbudet må avvises. Oppdragsgiver foretar slike vurderinger gjennom evalueringsperioden på bakgrunn av informasjon som foreligger og tilkommer. Nedenfor er det angitt noen tilfeller der avvisning er aktuelt.

**11.1 Avvisning av leverandør**

Oppdragsgiver skal avvise leverandør som:

- Ikke oppfyller krav som er satt for deltakelse i konkurransen, jf. Konkurranses grunnlagets punkt 7.

Oppdragsgiver kan også avvise Leverandør dersom noen av de øvrige vilkårene i Anskaffelsesforskriften er til stede.

**11.2 Avvisning av tilbud**

Oppdragsgiver skal avvise tilbudet når det:

- Ikke er levert innen fastsatt tilbudsfrist.
- Ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming.
- Inneholder vesentlig avvik fra konkurransegrunnlaget med vedlegg
- Inneholder vesentlig forbehold mot kontraktsvilkårene
- På grunn av avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter eller lignende i en anbudskonkurranse kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.

Oppdragsgiver kan avvise tilbudet når det:

- Virker unormalt lavt i forhold til ytelsene som tilbys.
- Ikke er undertegnet.

Oppdragsgiver kan også avvise tilbud dersom noen av de øvrige vilkårene i Anskaffelsesforskriften er til stede.



---

## **11. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN**

### **12.1 Avlysning**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

### **12.2 Meddelelse om valgt tilbyder**

Valg av tilbyder(e) vil bli meddelt samtlige deltakere innen rimelig tid før kontrakt inngås, med en begrunnelse for valget. Oppdragsgiver vil ikke returnere innleverte tilbud.

## **13. VEDLEGG**

- Vedlegg 2: Tilbudsbrev, kontaktopplysninger
- Vedlegg 3A: SSA-K Kjøpsavtalen, generell avtaletekst for 210718-2
- Vedlegg 3B: Veiledende bilag for SSA-K Kjøpsavtalen for 210718-2
- Vedlegg 4A: SSA-R Rammeavtalen, generelle avtaletekst for 210718-2
- Vedlegg 4B: Veiledende bilag for SSA-R Rammeavtalen for 210718-2
- Vedlegg 5A: SSA-B Bistandsavtalen, generell avtaletekst for 210718-2
- Vedlegg 5B: Rettleiende bilag for SSA-B Bistandsavtalen for 210718-2
- Vedlegg 6A: SSA-V Vedlikeholdsavtalen, generell avtaletekst for 210718-2
- Vedlegg 6B: Veiledende bilag for SSA\_B Bistandsavtalen for 210718-2
- Vedlegg 7: Skjema egenerklæring om gjengs lønns- og arbeidsvilkår
- Vedlegg 8: Egenerklæring kvalifikasjonskrav
- Vedlegg 9: Forpliktelseserklæring