

# **KONKURRANSEGRUNNLAG**

## **KONKURRANSE MED FORHANDLING I TO TRINN**

etter forskriftens del I og III

for kjøp av

Banktjenester (hovedbankavtale)

Saksnr. 2021/589508

## Innhold

1 BESKRIVELSE AV OPPDRAGSGIVER.....	3
2 ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG.....	3
2.1 Formål og omfang av anskaffelsen.....	3
2.2 Deltilbud.....	4
3 KONTRAKT OG OPSJON PÅ FORLENGELSE .....	4
4 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	4
4.1 Anskaffelsesprosedyre.....	4
4.2 Gjennomføring av konkurransen.....	5
4.3 Forespørsel om å delta i konkurransen – trinn 1 .....	5
4.4 Innlevering og utforming av tilbud – trinn 2.....	6
4.5 Forbehold og avvik.....	7
4.6 Fremdriftsplan.....	7
4.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	7
4.8 Tilleggsopplysninger .....	8
4.9 Ettersending og avklaring av opplysninger og dokumentasjon.....	8
4.10 Kommunikasjon .....	8
5 TAUSHETSPLIKT OG OFFENTLIGHET.....	8
6 BÆREKRAFT, SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE KRAV .....	8
6.1 Bærekraft og samfunnsansvar.....	8
6.2 Anti-korrupsjon.....	9
6.3 Konsekvenser.....	9
7 BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER .....	9
8 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET – ESPD-skjema .....	9
8.1 Generelt om ESPD .....	9
8.2 Nasjonale avvisningsgrunner.....	9
9 KVALIFIKASJONSKRAV .....	9
9.1 Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav .....	9
9.2 Kvalifikasjonskravene i denne konkurransen.....	10
9.3 Krav ved deltakelse i fellesskap.....	11
9.4 Krav ved bruk av underleverandører .....	11
10 TILDELINGSKRITERIER.....	11
10.1 Tildelingskriterier.....	11
10.2 Poengtildeling og vektingsmodell.....	12
11 AVVISNING .....	12
11.1 Avvisning grunnet formalfeil.....	12
11.2 Avvisning grunnet forhold ved leverandøren .....	12
11.3 Avvisning grunnet forhold ved tilbudet.....	12
VEDLEGG 1 - Kravspesifikasjon.....	13
VEDLEGG 2 - Prisskjema .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>

## 1 BESKRIVELSE AV OPPDRAGSGIVER

Innovasjon Norges formål er å være statens og fylkeskommunenes virkemiddel for å realisere verdiskapende næringsutvikling i hele landet.

Innovasjon Norges delmål er: 1) Flere gode gründere 2) Flere vekstkraftige bedrifter 3) Flere innovative næringsmiljøer.

Innovasjon Norge er et særlovsselskap som eies 51 % av staten og 49 % av fylkeskommunene. Selskapet er representert i alle fylker og i ca. 30 land.

For mer informasjon: [www.innovasjon norge.no](http://www.innovasjon norge.no)

Innovasjon Norge finansieres gjennom bevilgninger fra selskapets eiere og oppdragsgivere.

## 2 ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG

### *2.1 Formål og omfang av anskaffelsen*

Innovasjon Norge ønsker å inngå avtale med en leverandør for å dekke behovet for banktjenester. Leverandøren må ha konsesjon for å drive bankvirksomhet i Norge, og må kunne tilby nettbank og betalinger, herunder betaling til og fra utland.

Innovasjon Norge har kontor over hele verden og enkelte steder trenger vi at det kan opprettes en lokal bankkonto i utlandet. Det er ikke sikkert at vi kommer til å opprette lokale bankkontoer i de landene som vi har listet opp i kravspesifikasjonen, men vi trenger å vite hvilke muligheter leverandøren har.

Det er ønskelig at bankløsningen gir Innovasjon Norge samtidig tilgang til bankkontoer både i Norge og ved de utenlandske bankkontoer.

Innovasjon Norge ønsker at så mye av tjenestene som mulig er selvbetjente løsninger.

Ved eventuelt bytte fra nåværende leverandør, vil bytte ikke finne sted før i februar/mars 2022. Dette fordi det ikke er ønskelig å bytte leverandør rett før årsoppgjøret.

#### Opsjon

Innovasjon Norge har fått lov til å bruke KAR løsningen (verifikasjon av kontonummer-, konto- og adresseeringsregister) fordi vi forvalter penger fra staten. Vi er midlertidig usikre på hvorvidt KAR skal være en del av denne avtalen og har derfor lagt dette som en opsjon som Innovasjon Norge kan utløse ved behov. Se **Vedlegg nr. 1 Kravspesifikasjon Tabell 2 og Vedlegg 2 Prisskjema Tabell 3.**

#### Avgrensning av avtalen:

Innovasjon Norge ønsker å opplyse om at vi allerede har avtale med en leverandør for tjenester som hører til Statens konsernkontoordning, dvs. alle bankkontoer som er knyttet til Norges Bank. Dette er således ikke en del av denne konkurransen.

Det er vanskelig å estimere verdien på anskaffelsen, men basert på erfaringstall er antatte verdi pålydende 300 000 – 700 000 NOK per år. Dette er imidlertid ikke forpliktende for Oppdragsgiver.

Videre tas det forbehold om at budsjettmessige endringer og selskapets prioriteringer kan innvirke på konkurransegjennomføringen og kontraktsforholdet. Ved Oppdragsgivers behov kan det benyttes en annen leverandør.

Mer informasjon om anskaffelsen fremkommer av **Vedlegg nr. 1 Kravspesifikasjon**.

## **2.2 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## **3 KONTRAKT OG OPSJON PÅ FORLENGELSE**

Kontraktperioden er 4 år. Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med 1 + 1 år slik at total mulig kontraktlengde blir 6 år. En eventuell forlengelse av kontrakten i henhold til opsjon skjer automatisk, med mindre Oppdragsgiver sier opp avtalen. Slik oppsigelse må skriftlig varsles senest 1 måned før avtalens utløp.

Kontrakten kan når som helst sies opp med 6 måneders skriftlig varsel av begge parter.

For anskaffelsen gjelder følgende kontraktsvilkår:

- Driftsavtalen (SSA-D) Link: <https://www.anskaffelser.no/verktoy/kontrakter-og-avtaler/driftsavtalen-ssa-d>

Avtalen vil gjelde med de endringer som fremkommer i **Vedlegg 3 Innovasjon Norges standard endringsbilag til konkurransegrunnlaget**.

Kontraktsvilkårene foreligger sammen med konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal inngi sitt tilbud basert på krav og vilkår i konkurransedokumentene og kontrakten med vedlegg. Leverandøren forplikter seg ved levering av tilbud til å ha lest og akseptert kontraktsforpliktelser, herunder, men ikke begrenset til taushetserklæring, lønns- og arbeidsvilkår, anti-korrupsjon og etiske retningslinjer.

## **4 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

### **4.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til de regler som følger av dette konkurransegrunnlaget, samt Lov om offentlige anskaffelser av 17.06.2016 nr.73 (lov om offentlige anskaffelser) og Forskrift om offentlige anskaffelser av 12.08.2016 nr.974 (anskaffelsesforskriften). Konkurransereformen er en konkurranse med forhandling etter forskriftens del I og del III (over EØS-terskelverdi), jfr. § 13-2.

## **4.2 Gjennomføring av konkurransen**

Konkurransen med forhandling er en to-trinns prosedyre hvor alle interesserte leverandører i første trinn kan levere en forespørsel om å delta i konkurransen, med dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i pkt. 9.

I neste trinn vil oppdragsgiver foreta en utvelgelse av leverandører og be om levering av komplett tilbud. For denne konkurransen vil minimum 3 leverandører bli invitert til å inngi tilbud, jfr. FOA § 16-12 (3). Utvelgelsen blant overtallige kvalifiserte leverandører vil skje ved å velge ut og invitere de leverandørene som best oppfyller kvalifikasjonskravene.

Alle inviterte leverandører vil få sine tilbud evaluert. Konkurransen tillater forhandlinger med de inviterte leverandørene, og det kan forhandles ved alle sider av de innleverte tilbudene, jfr. anskaffelsesforskriften § 23-7 (2). Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til ikke å gjennomføre forhandlinger, jfr. anskaffelsesforskriften § 23-7 (5).

Eventuelle forhandlinger vil forløpe i flere faser og redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. Reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriterier. En første reduksjon på bakgrunn av tildelingskriteriene kan skje i forkant av forhandlingene, jfr. anskaffelsesforskriften § 23-11 (4).

Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1) b. En slik avvising vil utelukke mulighet for å få forhandlet om sitt tilbud.

## **4.3 Forespørsel om å delta i konkurransen – trinn 1**

Leverandører som ønsker å delta i konkurransen må innlevere forespørsel om å delta i konkurransen innen fristen som er angitt i tilbudsinvitasjonen og i Merccell. Leverandøren skal levere etterspurt informasjon og dokumentasjon i henhold til kvalifikasjonskrav, jfr. pkt. 9.

Da dette er en to-trinns prosedyre, skal det **ikke** innleveres komplett tilbud på dette stadiet i konkurransen. Konkurranses grunnlaget ligger vedlagt, da Oppdragsgiver er forpliktet til å gjøre dette tilgjengelig fra kunngjøringstidspunktet.

Alle kvalifikasjonssøknader skal leveres elektronisk via Merccell portalen, [www.merccell.no](http://www.merccell.no) innen fristen for innlevering.

Bekreft ønske om å levere kvalifikasjonssøknad elektronisk i Merccell ved å gå til fanebladet "Registrer kvalifikasjonsanmodning", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt Oppdragsgiver kan forvente en kvalifikasjonssøknad. Leverandøren binder seg ikke ved å indikere "Jeg ønsker å tilby". Det er ønskelig at leverandøren indikerer om de ønsker å delta så raskt som mulig.

Er du ikke bruker hos Merccell eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merccell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@merccell.com](mailto:support@merccell.com)

Det anbefales at kvalifikasjonssøknaden leveres i god tid før fristens utløp. Dersom leverandøren ønsker å endre innlevert kvalifikasjonssøknad kan dette gjøres ved å åpne kvalifikasjonssøknaden, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til fristen utgår. Den sist leverte kvalifikasjonssøknaden regnes som den endelige kvalifikasjonssøknaden.

Leverandøren vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell Leverandør som har sendt inn kvalifikasjonssøknaden. Elektronisk signatur kan skaffes på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no). Vær oppmerksom på at ikke alle bankID på mobil er kompatible. Test signaturen i god tid før innlevering. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig. Leverandøren har ansvaret for å sørge for at elektronisk signatur fungerer slik at tilbudet bli levert innen leveringsfristen.

#### **4.4 Innlevering og utforming av tilbud – trinn 2**

**Dette punktet er kun aktuelt for de leverandører som har blitt kvalifisert og invitert til å gi tilbud etter endt kvalifiseringsrunde.** Alle leverandører må først levere en forespørsel om deltakelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

Leverandører som blir invitert til å gi tilbud, må innlevere tilbud elektronisk via Mercell portalen innen tilbudsfristen. Leverandør skal levere etterspurt informasjon og dokumentasjon i henhold til tildelingskriterier, jfr. pkt. 10. Tilbudet skal leveres på norsk.

Det er ønskelig at leverandøren indikerer hvorvidt de har til intensjon å innlevere tilbud ved å trykke på fanebladet "Jeg ønsker å tilby". For å gi tilbud, trykk på fanebladet «Gi tilbud».

Er du ikke bruker hos Mercell eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Dersom leverandøren ønsker å endre innlevert tilbud kan dette gjøres ved å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Leverandøren vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell Leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no). Vær oppmerksom på at ikke alle bankID på mobil er kompatible. Test signaturen i god tid før tilbudsinnlevering. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig. Leverandøren har ansvaret for å sørge for at elektronisk signatur fungerer slik at tilbudet bli levert innen tilbudsfristen.

#### **4.5 Forbehold og avvik**

Dersom leverandøren tar forbehold til konkurransegrunnlaget (inkl. kontraktsbetingelsene), skal dette klart spesifiseres og angis i tilbudet.

Leverandøren oppfordres til å søke å avklare evt. uklarheter i konkurransegrunnlaget før tilbudsfristens utløp i samsvar med pkt. 4.8, i stedet for å ta forbehold. Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende, vil bli betraktet som forbehold.

Forbehold og avvik skal i tilfelle være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere hvilke konsekvenser forbehold/avvik har for ytelse, pris og/eller andre forhold. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

#### **4.6 Fremdriftsplan**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

<b>Aktivitet</b>	<b>Tidspunkt</b>
Forespørsel om å bli kvalifisert skal være mottatt innen	28.09.2021 kl. 12.00
Kvalifisering og utvelgelse av leverandører	Uke 39
Tilbudet skal være mottatt innen	Uke 43
Evalueringsperiode med eventuelle forhandlinger og reviderte tilbud	Uke 43 til 46
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 47
Karensperiode	10 dager fra meddelelse om valg av leverandør er sendt ut.
Kontraktsinngåelse	Etter utløpet av karensperiode.
Vedståelsesfrist*	3 måneder fra tilbudsfrist

\* Dette innebærer at leverandøren er bundet av innlevert tilbud frem til dette tidspunktet.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene er foreløpige, og endelige frister vil fremgå i Mercell.

#### **4.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en leverandør, vil bli sendt til alle de øvrige interessenter i anonymisert form. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen.

Ved en revisjon av konkurransedokumentene, vil dette vises som en ny versjon av det samme dokumentet. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er utført endringer i konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom leverandøren har spørsmål, oppfordres det til at dette rettes til Oppdragsgiver senest 6 dager før tilbudsfristens utløp. Henvendelser skal skje via Mercell portalen.

#### **4.8 Tilleggsopplysninger**

Leverandøren må sette seg nøye inn i innholdet i konkurransegrunnlaget. Dersom leverandøren finner feil, mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget oppfordres leverandøren til straks å varsle oppdragsgiveren og be om tilleggsopplysninger.

Henvendelse om tilleggsopplysninger skal fremsettes via Mercell til Oppdragsgivers kontaktperson. Henvendelse om tilleggsopplysninger skal fremsettes så raskt som mulig slik at oppdragsgiver har mulighet til å behandle disse før tilbudsfristens utløp.

#### **4.9 Ettersending og avklaring av opplysninger og dokumentasjon**

Oppdragsgiver kan skriftlig be leverandørene ettersende, supplere, avklare eller utfylle mottatte opplysninger og dokumentasjon innen en kort tilleggsfrist.

#### **4.10 Kommunikasjon**

All kommunikasjon, eksempelvis spørsmål til konkurransedokumentene, skal foregå via Mercell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når interessenter er inne på konkurransen skal det velges fanebladet "Kommunikasjon". Klikk på ikonet "Ny melding" i menylinjen, skriv inn ønsket tekst og send meldingen. Hvis spørsmålet angår alle leverandører vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Kommunikasjon" og deretter under fanebladet "Tilleggsinformasjon". Interessenter vil også motta e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

### **5 TAUSHETSPLIKT OG OFFENTLIGHET**

Opplysninger som innleveres til Innovasjon Norge er i utgangspunktet offentlig informasjon i henhold til Lov om innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19.05.2006 nr.16 (offentleglova) § 3.

Det kan gjøres unntak fra innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll til valg av leverandør er gjort, jfr. offentliglova § 23 (3).

Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningsmessige forhold, jfr. Lov om Innovasjon Norge av 19.12.2003 nr. 130, § 27 (1). Ved krav om innsyn vil «forretningsmessige forhold» bli sladdet.

### **6 BÆREKRAFT, SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE KRAV**

#### **6.1 Bærekraft og samfunnsansvar**

Oppdragsgiver skal bidra til en bærekraftig utvikling, herunder til økt samfunnsansvar i norsk næringsliv. Det er partenes felles forutsetning at virksomheten skal være basert på høye krav til etiske holdninger, unngå å medvirke til korrupsjon, krenkelse av menneskerettigheter, dårlige arbeidsforhold eller skadevirkninger for lokalsamfunn og miljø. Oppdragsgiver forventer at kunder og samarbeidspartnere har retningslinjer for etikk og samfunnsansvar i virksomheten.



## **6.2 Anti-korrupsjon**

Oppdragsgiver har nulltoleranse for korrupsjon og har en anti-korrupsjonspolicy som gjelder for alle innleide konsulenter og for leverandører til selskapet. Korrupsjon omfatter et bredt spekter av aktiviteter der formålet er å skaffe seg ulovlige fordeler. Eksempler på korrupsjon er bestikkelser, smøring og favorisering, tilbakeføring av vederlag (kickbacks), tilretteleggingsbetalinger.

## **6.3 Konsekvenser**

Dersom det blir avdekket alvorlige forhold i strid med ovennevnte, kan Oppdragsgiver avslutte avtaleforholdet med umiddelbar virkning.

## **7 BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER**

Dersom tjenestene forutsetter at Leverandøren må behandle personopplysninger på vegne av Oppdragsgiveren, skal Leverandøren ha rollen som databehandler og Oppdragsgiveren skal være behandlingsansvarlig, jf. personvernforordningen kapittel IV avsnitt 1.

Oppdragsgiveren kan til enhver tid kreve at Leverandørens behandling av personopplysninger på vegne av Oppdragsgiveren reguleres i en egen databehandleravtale.

## **8 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET – ESPD-skjema**

### **8.1 Generelt om ESPD**

ESPD-skjema leveres med tilbudet og fungerer som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. ESPD-skjemaet skal leveres i Mercell.

### **8.2 Nasjonale avvisningsgrunner**

I ESPD-skjemaets del III skal leverandøren bekrefte at det ikke foreligger avvisningsgrunner. De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.<sup>1</sup>

## **9 KVALIFIKASJONSKRAV**

### **9.1 Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav**

Som bekreftelse på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, skal leverandøren levere ESPD-skjema. Dokumentasjon for oppfylte krav vil bes fremlagt av leverandør som får tildelt

---

<sup>1</sup> De nasjonale avvisningsgrunnene omfatter krav til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, jf. FOA § 24-2 (2) og dersom leverandøren har begått alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet, jf. FOA § 24-2 (3) i).

kontrakt før signering av denne. Oppdragsgiver kan imidlertid kreve dokumentene fremlagt på ethvert trinn av prosessen.

Der det er angitt i konkurransegrunnlaget at kvalifikasjonskrav skal dokumenteres (eks. referanseprosjekter), skal dokumentasjon lastes opp i Mercell i eget vedlegg.

## 9.2 Kvalifikasjonskravene i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav gjelder for denne konkurransen:

<b>Krav - skatt og mva.</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal ha ordnede forhold for innbetaling av skatt- og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attest for skatt- og merverdiavgift.</li> </ul> <p>Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristen. Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske. Dokumenteres ved besvarelse av ESPD.</p>
<b>Krav - organisatoriske og juridiske stilling</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Norske selskaper: Firmaattest</li> <li>• Utenlandske selskaper: Dokumentasjon på at selskapet er registrert i et bransjeregister/foretaksregister iht nasjonale krav i det land leverandøren er etablert. Dokumenteres ved besvarelse av ESPD.</li> </ul>
<b>Krav - faglige kvalifikasjoner</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal ha relevant kompetanse og erfaringer fra tilsvarende oppdrag/leveranser.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leverandøren skal gi en kort beskrivelse av selskapets relevante kompetanse for gjennomføringen av oppdraget.</li> <li>• Leverandøren skal redegjøre for 3 relevante referanseprosjekter med en kort beskrivelse av oppdraget, oppdragets varighet, verdi og referansepersoner. Referansepersoner kan bli kontaktet dersom hensiktsmessig.</li> </ul> <p>Beskrivelse/redegjørelse legges i eget dokument og lastes opp i Mercell.</p>
Behandling av personopplysninger skal skje i EU/EØS-området eller såkalte sikre tredjeland.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dersom leverandør eller underleverandører fra usikre tredjeland har tilgang til personopplysningene skal disse dokumentere at informasjonssikkerheten i landet faktisk er tilsvarende kravene i GDPR., før avtale inngås.</li> </ul> <p>Dersom dette kravet ikke er relevant for Leverandøren kan hen se bort i fra dette kravet.</p>
Leverandøren skal ha konsesjon til å drive bankvirksomhet i Norge.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leverandøren skal dokumentere at han innehar konsesjon til å drive bankvirksomhet i Norge.</li> </ul>
Leverandøren skal ha mulighet til å opprette	Leverandøren skal dokumentere at han har mulighet til å opprette lokal bankkonto i følgende land:

Krav - skatt og mva.	Dokumentasjonskrav
lokale bankkontoer i utlandet.	a) Tyskland b) England c) Sverige d) USA, med kobling til å betale til Canada som lokal betaling / eventuelt USA & Canada separat

### 9.3 Krav ved deltakelse i fellesskap

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal det leveres separate egenklærings skjema (ESPD).

### 9.4 Krav ved bruk av underleverandører

Leverandøren skal opplyse om han har til hensikt å bruke underleverandører til å oppfylle oppdraget/leveransen. Dersom det skal benyttes underleverandører skal det angis i ESPD-skjemaets Del II pkt. D. Det skal i skjemaet opplyses om navn og organisasjonsnummer til underleverandør(er) og hvilke deler av leveransen som hver enkelt underleverandør skal utføre.

Dersom Leverandøren må støtte seg på underleverandør for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene, skal det angis i ESPD-skjemaets Del II pkt. C. I tillegg skal det vedlagt tilbudet være en forpliktelseserklæring fra underleverandøren der han forplikter seg til å stille med tilstrekkelig kapasitet ved en eventuell kontrakt, jf. FOA § 16-10 (2), og den aktuelle underleverandør må levere et eget og separat ESPD-skjema, jf. FOA § 17-1 (6).

## 10 TILDELINGSKRITERIER

### 10.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
<b>Pris</b> Vil bli vurdert ut fra følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Netto kostnad totalt over 6 år i Tabell 1</li> </ul>	40 %	Leverandøren må fylle ut <b>Vedlegg 2 Prisskjema.</b>
<b>Kvalitet på systemløsning</b> Vil bli vurdert ut fra følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>- I hvilken grad tilbudte løsning er egnet til å sikre at Oppdragsgiver får dekket sitt behov iht. kravene i <b>Vedlegg 1 Kravspesifikasjon Tabell 1.</b></li> </ul>	60 %	Leverandør skal redegjøre for den tekniske løsningen og hvordan denne vil fungere hos Oppdragsgiver ved å besvare « <b>Evalueringsskravene</b> » ( <b>prioritet 2 krav</b> ) i <b>Vedlegg 1 Kravspesifikasjonen.</b>

## ***10.2 Poengtildeling og vektingsmodell***

Det skal benyttes en poengskala fra 1 til 10 poeng, der 10 poeng skal gis til den beste besvarelsen for et gitt tildelingskriterium, og relativt lavere poengscore til de resterende tilbudene. For beregning av poengscore for kriteriet Pris, vil det bli benyttet en lineær beregningsmetode. Dersom høyeste pris er dobbelt så høy som laveste pris vil det benyttes en forholdsmessig beregningsmodell for priskriteriet. Vektingen skal være i henhold til tabellen ovenfor.

## **11 AVVISNING**

### ***11.1 Avvisning grunnet formalfeil***

Oppdragsgiver skal avvise et tilbud når vilkårene i anskaffelsesforskriften § 24-1 (1) er oppfylt. Oppdragsgiver kan avvise et tilbud når vilkårene i anskaffelsesforskriften § 24-1 (2) er oppfylt.

### ***11.2 Avvisning grunnet forhold ved leverandøren***

Oppdragsgiver skal avvise en leverandør dersom vilkårene i anskaffelsesforskriften § 24-2 (1) eller (2) er oppfylt. Oppdragsgiver kan avvise en leverandør dersom vilkårene i anskaffelsesforskriften § 24-2 (3) er oppfylt.

### ***11.3 Avvisning grunnet forhold ved tilbudet***

Oppdragsgiver skal avvise tilbud dersom vilkårene i anskaffelsesforskriften § 24-8 (1) er oppfylt. Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom vilkårene i anskaffelsesforskriften §§ 24-8 (2) eller 24-9 er oppfylt.

## 12.KOMMENTARER TIL VEDLEGG 1 KRAVSPESIFIKASJONEN

Kravene i Vedlegg 1 Kravspesifikasjonen er delt inn i «Skal-krav» (prioritet 1 krav) og «Evalueringskrav» (prioritet 2 krav).

«Skal-krav» er minimumskrav og er å forstå som absolutte krav som skal innfris. Avvik fra disse kravene vil kunne medføre avvisning. Det vil gjøres en konkret vurdering i hvert tilfelle hvorvidt avviket/avvikene innebærer et vesentlig avvik som medfører avvisning etter Forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1) b.

«Evalueringskrav» er krav som inngår i tildelingskriteriet Kvalitet på systemløsning, og besvarelsen av disse kravene vil evalueres under dette tildelingskriteriet.

Leverandøren skal besvare kravene på følgende måte:

- **«Skal-krav» (prioritet 1 krav)**
  - Skal besvares med JA eller NEI.
    - JA= Funksjonaliteten dekkes gjennom løsningen som er tilbudt.
    - NEI= Funksjonaliteten dekkes ikke av tilbudte løsning.
  - Leverandøren kan i tillegg gi andre korte kommentarer/presiseringer. Dette kan legges i kolonnen «Beskrivelse» eller i eget vedlegg. Ved besvarelse i eget dokument, skal nummereringen av kravene følges slik at det er enkelt å identifisere hvilket krav som er kommentert.
  
- **«Evalueringskrav» (prioritet 2 krav).**
  - Skal besvares med JA eller NEI.
    - JA= Funksjonaliteten dekkes gjennom løsningen som er tilbudt og er inkludert i tilbudte pris.
    - NEI= Funksjonaliteten dekkes ikke av tilbudte løsning.
  - Kravene skal besvares enten i kolonnen «Beskrivelse» eller i eget vedlegg. Ved besvarelse i eget dokument, skal nummereringen av kravene følges slik at det er enkelt å identifisere hvilket krav som besvares. Dokumentasjonen vil være en del av evalueringen av tilbudet til leverandøren.

Vedlegg 1 Kravspesifikasjonen vil inngå som Bilag 1 i avtalen, SSA-D.

Leverandørens besvarelse av kravspesifikasjonen vil inngå som Bilag 2 i avtalen, SSA-D.

## **VEDLEGGSLISTE:**

**Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon**

**Vedlegg 2 – Prisskjema**

**Vedlegg 3 – Innovasjon Norges standard endringsbilag til konkurransegrunnlaget**

**Vedlegg 4 – Databehandleravtalen**