



Østre Toten
kommune

Avløpsspumpestasjoner ved Galgerud, Krabyskogen og Haajen

Totalentreprise

Nr 211865

Del I - Konkurranseskrivelsen



Oppdragsnr.: 5207131 Dokumentnr.: Versjon: F02
2021-06-30

Oppdragsgiver: Østre Toten kommune
Oppdragsgivers kontaktperson: Tony Amsrud
Rådgiver: Norconsult AS, Bryggerigata 1, NO-2609 Lillehammer
Oppdragsleder: Karoline Mittet Brøste
Fagansvarlig: Bjørn Arild Gravrok
Andre nøkkelpersoner: Ole Helge Øverli

Rev 1	2021-08-19	Revisjoner	Anskaffelser - Gjøvikregionen	TA	TA
F02	2021-06-30	For anskaffelse	KAMBR	BAG	KAMBR
D01	2021-05-19	For godkjenning hos kommune	KAMBR	BAG	KAMBR
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innholdsfortegnelse

1	Innbydelsen	4
1.1	Kort om anskaffelsen	4
1.2	Kort om oppdragsgiver	4
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	5
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Konkurranseregler	6
2.3	Kunngjøring	6
2.4	Tilbudsåpning	6
3	Grunnlag for tilbudet	7
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygging	7
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	7
3.3	Befaring og informasjonsmøte	7
4	Krav til tilbudet	8
4.1	Tilbudets utforming	8
4.1.1	Organisering av tilbudsdocumentene	8
4.1.2	Språk	8
4.2	Tilbudets innhold	8
4.2.1	Avvik og forbehold	8
4.2.2	Alternative tilbud	8
4.2.3	Deltilbud	8
4.3	Offentleglova	8
4.4	Levering av tilbudet	8
4.5	Vedståelsesfrist	9
4.6	Tilbudskostnader	9
5	Kvalifikasjonskrav	10
5.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	10
5.2	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	11
5.3	Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
6	Tildelingskriterier	13
7	Vedlegg	14

1 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

Oppdragsgiver innbyr med dette til konkurranse om kontrakt i prosjektet **Avløpspumpestasjoner ved Galgerud, Krabyskogen og Haajen.**

Østre Toten kommune skal sanere tre avløpspumpestasjoner:

- PA01 – Galgerud
- PA08 – Krabyskogen
- PA31 – Haajen

Galgerud og Haajen pumper avløp fra henholdsvis Kims og Totenpoteter, samt fra boligbebyggelse. Krabyskogen pumper kun avløp fra Krabyskogen industriområde. De nye stasjonene skal inneha samme funksjon som de gamle, men avløpsmengden kan øke noe for alle tre i fremtiden. For Galgerud og Haajen vil økningen komme som følge av tilknytning av nye abonnenter og nedleggelse av oppstrøms renseanlegg. For Krabyskogen vil økningen kun komme i form av utbyggelse i industriområdet. Alle de tre eksisterende stasjonene skal stå i drift frem til de nye er overtatt, deretter skal de gamle stasjonene rives. Rivingen av alle tre stasjoner (overbygg og underdel) skal inngå i denne entreprise.

Eksisterende VA-ledninger i grunnen må kobles om og legges nye frem til ny pumpestasjon. Grunnarbeidet inngår i entreprisen.

Arbeidene skal gjennomføres i løpet av høsten 2021 og vinteren/våren 2022.

Oppstart på byggeplass er satt til 1. november 2021, med forventet overtakelse 1. juli 2022.

For nærmere orientering om prosjektet, entrepriseoppdeling og kontraktarbeidet, se del II - Kontraktsgrunnlaget.

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS8407 med de korreksjoner som fremgår av del II - Kontraktsgrunnlaget, punkt B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser – endringer til NS 8407 og B.3 Seriositetskrav.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette oppdraget er Østre Toten kommune v/ Vann og Avløp, organisasjonsnummer 964 949 859.

Østre Toten kommune ligger på vestsiden av Mjøsa, ca. 100 km fra Oslo, og grenser til Gjøvik i nord og Vestre Toten i vest. Kommunen har ca. 15 000 innbyggere, og et areal på ca. 560 km². Kommunesenteret er Lena. Bosetningsmønsteret er spredt, og det er 3 tettsteder i tillegg til Lena; Kapp, Kolbu og Skreia.

Vann og Avløp har ansvar for drift og vedlikehold av kommunens VA-anlegg. Vann og Avløp er ansvarlig for drift og vedlikehold av ca. 480 km med vannledningsnett, ca. 200 km avløpsnett og 100 km med ledning for overvann. Vann og Avløp har også ansvaret for drift av 2 vannbehandlingsanlegg, 5 avløpsrenseanlegg og ca. 70 andre VA-installasjoner.

For mer utførlig beskrivelse henvises det til kommunens internettsider www.ostre-toten.kommune.no

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det tas forbehold om gjennomføring av prosjektet med hensyn til tilgjengelige bevilgninger, og føringer fra myndigheter, herunder byggetillatelser.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn. Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, overskridelse økonomiske rammer, myndighetsbeslutninger og manglende konkurranse.

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide tilbud og/eller andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse.

2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen er regulert av lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser ("anskaffelsesforskriften") del I under nasjonal terskelverdi og II under EØS-terskelverdier.

Ihht anskaffelsesforskriften kan dialog bli avholdt dersom oppdragsgiver vurderer at tilbudene er av en slik art at det er påkrevd for å kunne gjennomføre prosessen frem til tildeling av kontrakt. Uttrykket dialog er også et uttrykk for forhandling.

Oppdragsgiver tar forbehold om at konkurransen da kan bli gjennomført ved at det kun gjennomføres eventuelle nødvendige avklaringer og uten at det avholdes forhandlinger. Tilbyderne må derfor komme med sitt beste tilbud, ved innsendelse av tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre eventuelle forhandlinger i flere faser og redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. En slik reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene. En første reduksjon kan skje i forkant av den første forhandlingsrunden.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Databasen for offentlige innkjøp – DOFFIN. Oppdragsgiver benytter Mercell digitalt konkurranseføringsverktøy for hele konkurransen tom. kontrakt. All kommunikasjon i konkurranseprosessen skal foregå i Mercell tom. signert digital kontrakt.

Tilleggsinformasjon og all kommunikasjon i konkurranseperioden legges på samme sted. Leverandør må derfor selv sørge for å ha tilgang til Mercell, slik at all informasjon og alle opplysninger i prosessen mottas og avgis der. Mercell er integrert mot DOFFIN og yter support til leverandører. Se: www.mercell.no

2.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene. Tilbudene åpnes direkte i Mercell.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp iht. NS 3450 og består av:

Del I – Konkurransesbeskrivelsen (dette dokument) med vedlegg

Del II – Kontraktsgrunnlaget

Avtaledokument

- A Generell del
- B Kontraktbestemmelser
- C Tekniske krav
- D Krav til byggeprosessen
- E Frister og dagmulker
- F Vederlaget
- G Oppdragsgivers ytelser

Vedlegg

Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurransegrunnlag.

Referater fra befaring eller informasjonsmøte.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon i konkurranseperioden skal skje via Mercell, på den måten Mercell angir.

Samtlige spørsmål og svar vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for alle interessenter gjennom Mercell.

Spørsmål som stilles senere enn 6 dager før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt befaring/informasjonsmøte. Tidspunkt og oppmøtested blir kunngjort i Mercell.

Oppdragsgiver vil føre referat som vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for samtlige interessenter Mercell.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrief med tilbudssum (inkl. mva.), signert av bemyndiget person.
2. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav (konkurranseskrivelsens pkt. 5).
3. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (konkurranseskrivelsens pkt. 6).
4. Eventuelle avvik og forbehold.
5. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.

4.1.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk/ tysk/ svensk/ dansk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurranseskrivelsens pkt. 4.1.1.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet. I stedet for å ta forbehold/ gjøre avvik oppfordres tilbyder til å stille spørsmål i tilbudsperioden.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en "worst case" betraktning.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.3 Offentleglova

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud være skjernet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsdocumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

4.4 Levering av tilbudet

Tilbudet skal leveres på Merzell, innen tilbudsfristen angitt i Merzell.

Tilbudet skal være datert og tilbudsbrevet skal være signert av ansvarlig representant, med fullmakt.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp.

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i de antall måneder som fremgår i mercell.

4.6 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.

5 Kvalifikasjonskrav

Punkt 2 i tilbudets utforming, se kapittel 4.1.1.

Kvalifikasjonskravene skal dokumenteres for hele prosjektet, både for pumpestasjonene og for grunnarbeid.

For så vidt gjelder myndighetskrav knyttet til arbeidsvilkår, begrensning av antallet ledd i leverandørkjeden og bruk av lærlinger mv, viser vi til Kontraktgrunnlaget Del II pkt B.

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene skal avvises fra konkurransen.

Tilbyder må dokumentere at han har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget.

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørens kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, må tilbyder dokumentere i tilbudet at han har rådighet over underentreprenørens kapasitet. Tilbudet må i slike tilfeller inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør:

- a) Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til tabellene under.
- b) Forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon av at tilbyderen har rådighet over de nødvendige ressursene fra underentreprenøren. En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst: "Undertegnede firma (Underentreprenørens navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre følgende arbeider (beskrivelsen av de arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjekt (navn på prosjektet). (Dato og underskrift)."

I denne konkurransen benyttes ikke ESPD-skjema.

5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	Vedlegg 2.1 <u>Norske firma</u> : Firmaattest <u>Utenlandske firma</u> : Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert.

5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Skatteattest (RF-1244 fastsatt av Skattedirektoratet), det vil si attest fra kemner / kommunekasserer for betalt skatt / arbeidsgiveravgift der leverandør har sitt hovedkontor. Attesten skal ikke være eldre enn seks (6) måneder.	Vedlegg 2.1.1 Skatteattest
Tilbyderen skal sannsynliggjøre økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten. Tilbyders årsomsetning må stå i rimelig samsvar med den omsetning som oppdraget medfører.	Vedlegg 2.2 Det skal legges ved dokumentasjon av at leverandøren har tilstrekkelig soliditet gjennom kredittvurdering fra egnet kredittvurderingsfirma. Kredittvurderingen skal være fra siste års regnskap som er godkjent. Ratingkrav er A eller bedre evaluert fra Bisnode eller andre tilsvarende firma. Ved manglende dokumentasjon av kredittvurderingen i tilbudet vil man benytte Bisnode for etterprøving eller dokumentasjon. Tilbydere som planlegger å benytte kontraktsmedhjelpere som enkeltvis utgjør mer enn 10 % av tilbudssummen, skal vedlegge tilsvarende dokumentasjon fra aktuelle foretak. Det skal i tillegg leveres en oversikt over alle planlagte entrepriser, hva disse omfatter (type arbeid, omfang) og navn på kontraktsmedhjelperen. Oppdragsgiver kan innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om foretakenes økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen.

5.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
<p>Sentral godkjenning eller dokumentert kompetanse som angitt i SAK kapittel 11 eller tilsvarende.</p> <p><u>PRO for godkjenningsområdene:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Arkitektur pumpehus (TTKL 1) - Vannforsynings- og avløpsanlegg (TTKL 3) - Miljøsanering (TTKL 1) <p><u>UTF for godkjenningsområdene:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Innmåling og utstikking av tiltak (TTKL 2) - Grunnarbeider (TTKL 2) - Vannforsynings- og avløpsanlegg (TTKL 2) - Tømrerarbeider og montering av trekonstruksjoner (TTKL 1) - Riving og miljøsanering (TTKL 1) 	<p>Vedlegg 2.3</p> <p>Sentral godkjenning eller annen dokumentasjon som kan sannsynliggjøre at tilbyder kan erklære ansvar for nødvendig tiltaksklasse og ansvarsområde.</p>
<p>Relevant erfaring med oppdrag av minst tilsvarende størrelse og kompleksitet.</p>	<p>Vedlegg 2.4.1</p> <p>Liste over relevante oppdrag som er utført i løpet av de siste 5 år. Listen skal inneholde informasjon om arbeidenes omfang og referanseperson.</p>
<p>Tilbyder skal ha en ansvarlig anleggsleder og nøkkelpersonell for de ulike tekniske fagdisipliner (VA-grøft, grunnarbeider, rør/pumper, VVS og elektro/PLS) med tilfredsstillende kompetanse og bred erfaring fra tilsvarende arbeider, og som behersker norsk språk godt skriftlig/muntlig.</p>	<p>Vedlegg 2.4.2</p> <p>Organisasjonsplan for oppdraget med nøkkelpersonell.</p> <p>Vedlegg 2.4.3</p> <p>CV'er for nøkkelpersonell med referanseoppdrag.</p>
<p>Et kvalitetssikrings-/ styringssystem som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten.</p>	<p>Vedlegg 2.5</p> <p>Redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem</p>
<p>Et miljøstyrings-system som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten.</p>	<p>Vedlegg 2.6</p> <p>Redegjørelse for foretakets miljøstyringssystem</p>

6 Tildelingskriterier

Punkt 3 i tilbudets utforming, se kapittel 4.1.1.

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som etter eventuelle avklaringer/forhandlinger har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Type kriterium	Vekt	Krav/vurderingsgrunnlag	Vedlegg nr.
Pris Under dette kriteriet vurderes: - Tilbudt pris - Regningsarbeider	60%	<p><u>Med pris forstås følgende:</u> Prissammenstilling utfylt for alle poster. Tilbudspris korrigert for evt. regnefeil. Timepriser Påslagsprosjenter</p> <p><u>Evaluerings av poeng:</u> I evalueringen av pris vil laveste tilbudspris få 10 poeng og to ganger laveste tilbudspris få null poeng. Øvrige tilbudspriser vil bli skalert lineært. Tilbudspris høyere enn to ganger laveste tilbudspris vil få negativt poeng.</p> <p>Prisvirkning av evt. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist, vil medtas under pris vurdering. Vurderingen vil bli basert på en i verste fall betraktning.</p>	Vedl. 3.1
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes: - Oppgaveforståelse - Kvalitet på leveranse	40%	<p>I evaluering av kvalitet vil oppdragsgiver gjøre en vurdering basert på den dokumentasjon som er vedlagt tilbudet.</p> <p><u>Oppgaveforståelse:</u> Totalentreprenørens beskrivelse av hva som skal leveres i tilbudet og hvordan oppdraget tenkes utført.</p> <p><u>Kvalitet på leveranse:</u> For tydelig tolkning av tilbudet skal det leveres dokumentasjon for hvert anlegg, slik at kvalitet, teknisk data og spesifikasjoner er entydig og tilgjengelig for evaluering av tilbud.</p> <p><u>Evaluerings av poeng:</u> I evaluering av kvalitet vil det bli benyttet poengsum fra 1 til 10 (før vekting), der 10 poeng er best kvalitet, og hvor ytterpunktene på skalaen ikke nødvendigvis benyttes. Tilbyderne får et fratrukk i poeng basert på en vurdering av tilbudt kvalitet. Det vil bli benyttet det antall desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene.</p>	Vedl. 3.2

7 Vedlegg

Se vedleggsliste i Del II – Kontraktsgrunnlaget.