

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Anbudskonkurranse etter del II i lov om offentlige anskaffelser.

Anskaffelse av:

Delt entreprise på bygging av  
Ombygging Sauda rådhus

Tilbudsfrist :  
06.09.2021  
kl. 10:00

## Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	2
1.1	Oppdragsgiver .....	2
1.2	Anskaffelsens formål.....	2
1.3	Deltilbud.....	2
1.4	Kunngjøring.....	2
1.5	Viktige datoer .....	2
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD .....	3
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	3
2.2	Taushetsplikt.....	3
2.3	Forbehold og avvik.....	3
2.4	Vedståelsesfrist.....	4
2.5	Tilleggsopplysninger .....	4
3	Kvalifikasjonskrav (Skal ettersendes av valgt leverandør) .....	4
3.1	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	5
3.2	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling .....	5
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	5
4	TILDELINGSKRITERIER.....	6
4.1	Vektingsmodell.....	6
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming .....	7
5.1	Innlevering av tilbud .....	7
5.2	Tilbudets utforming .....	7
6	VEDLEGG .....	7

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Sauda Kommune. Anskaffelsen administreres av teknisk avdeling

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Kristian Landro
Postadresse:	Birkelandsveien 150, 4200 Sauda
e-post	Kristian.landro@sauda.kommune.no

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen via Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

## 1.2 Anskaffelsens formål

Anskaffelsen gjelder innvendig rehabilitering av Sauda rådhus. Det innebærer ulike faggrupper som tømrerarbeid, maling og gulv, rørlegging, ventilasjon og elektro. Alle arbeider skal utføres etter dagens lover, forskrifter og normer.

## 1.3 Deltilbud

Dette er en delt entrepris, derfor ønsker vi tilbud på 2 ulike entrepriser, Bygningsarbeider/overflater og Tekniske fag. Denne konkurransen gjelder kun bygningsarbeider/overflater, konkurransen på tekniske fag vil komme ut senere. Det skal gis pris på hvert av de ulike fagene i hver entrepris. Se prisskjema vedlegg

Bygningsarbeider/overflater:

1. Rivningsarbeid og betongskjæring
2. Tømrerarbeid
3. Gulv og maler,
4. Flise legging og murpuss arbeid

Tekniske fag:

1. Elektro, IT, belysning og låsesystem
2. Automasjon/ styresystemer
3. Ventilasjon
4. Rørleggar, varmeanlegg, sanitær og avløp.

## 1.4 Kunngjøring

Konkurransen kunngjøres på Mercell.no

## 1.5 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring på Mercell	11.08.2021

Befaring	16.08.2021 kl 10.00
Frist for å levere tilbud	06.09.2021 kl 10.00
Tilbudsåpning	06.09.2021 kl 12.00
Tilbudets vedståelsesfrist	06.12.2021
Evaluering	09.09.2021
Meddelelse om tildeling	09.09.2021
Klagefrist leverandører	17.09.2021 kl 08:00
Kontraktsinngåelse	20.09.2021

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Konkurransen blir gjennomført etter Anskaffelsesforskriftens del I og II med mulighet for dialog etter tilbudsåpningen. Vi gjer tilbyderne oppmerksom på vesentlig endra og forenkla prosedyrer på bakgrunn av ny «Lov om offentlige anskaffelser» (LOA) og «Forskrift om offentlige anskaffelser» (FOA) gjeldende fra 01.01.2017.

### **2.2 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

### **2.3 Forbehold og avvik**

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren. Vesentlige forbehold og forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises.

Sauda Kommune forbeholder seg retten til å forkaste hele konkurransen hvis det ikke er innenfor kommunens budsjett-rammer for denne anskaffelsen.

Sauda Kommune forbeholder seg retten til å redusere og supplere valgt tilbyders beskrivelse etter eget ønske og behov.

## 2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

## 2.5 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes: "anbudskonkurranse, ref Ombygging Sauda rådhus», og sendes til oppdragsgivers kontaktperson pr e-post eller på Merzell seinest 6 dager før tilbudsfristen går ut.

## 3 Kvalifikasjonskrav (Skal ettersendes av valgt leverandør)

### 3.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skatteattest</li> <li>• Merverdiavgifts attest</li> </ul> <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: (<a href="http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/">http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/</a>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</li> </ul>
Leverandøren skal ha ansatt lærling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentasjon på at leverandøren er godkjent opplæringsbedrift.</li> <li>• Dokumentasjon på ansatt lærling</li> </ul>

### 3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"> <li>Norske selskaper: Firmaattest</li> <li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li> </ul>
Skatt og merverdiavgift	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skatte og mva- attester fra Skatteetaten, ikkje eldre enn 6 mnd.</li> </ul>

### 3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring.</li> <li>Kredittvurdering fra siste kjente regnskapstall fra et kredittselskap med konsesjon til å drive med kredittvurdering</li> <li>Ansvarsforsikringsbevis</li> </ul>

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

### 3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag	<ul style="list-style-type: none"> <li>Referanseprosjekt: oversikt over de 2 mest relevante leveransene de siste 6 årene. Beskrivelsen skal inneholde verdien på oppdraget, tidspunkt og kunde (navn, telefon og e-post). Det er leverandøren sitt ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</li> <li>Forpliktelseserklæring ved bruk av underleverandører.</li> </ul>

## 4 TILDELINGSKRITERIER

Generelt om tildelingskriterium.

Tildelingskriterier er de kriterium som oppdragsgiver skal legge vekt på ved valg av tilbud. En samlet vurdering av tildelingskriteriene vil avgjøre hvem av tilbyderne som blir tildelt kontrakt. Kriteriet for valg av leverandører i denne konkurransen:

Tildelinga skjer på grunnlag av hvilket tilbud som er det” økonomisk mest fordelaktige”.

For at oppdragsgiver skal kunne evaluere tilbudene må leverandørene legge ved bilde, tegninger og/eller brosjyrer av tilbudte løsninger og produkt. Det er viktig at den leverte produktinformasjonen og dokumentasjon spesielt beskriver kvalitet, funksjonalitet og vedlikeholdsbehov.

Tildelingskriterium: Vekting:

Pris 65 %

Kvalitet 25 %

Fremdrift 10 %

Tildelingskriterier	Dokumentasjon	Relativ vekting	Vedlegg til tilbudsbrev
Pris	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tilbudsbrev/pris-skjema</li> </ul>	65%	
Kvalitet:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tilbud med eksakt opplysning om løsninger, produkter og vedlikeholdsbehov.</li> <li>Beskrivelse av fremgangsmåte for hvordan ein vil løse oppdraget</li> </ul>	25%	Produktinformasjon Løsningsforslag, tegninger, garantier og service
Fremdrift	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beskrivelse av mulig oppstart, produksjonstid.</li> <li>Tilgjengelig bemanning på prosjektet.</li> </ul>	10%	Fremdriftsplan,

Prisen skal være i norske kroner (inkludert m.v.a.) med alle sidekostnader som frakt og montering. Eventuelt tillegg for rigg og drift må spesifiseres i tilbudsbrev

### 4.1 Vektingsmodell

Ved evaluering av tilbudene, vil pris i tilbudsbrev gi grunnlag for en samlet karakter for kriteriet pris. Ved denne beregninga vil vi ta «beste pris delt på leverandørens pris \*10». Kvalitet og fremdrift vil det bli gitt karakter 1-10 utfra leverandørens beskrivelse og levert dokumentasjon.

## 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

### 5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk på Mercell

### 5.2 Tilbudets utforming

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Komplett tilbud skal bestå av følgende dokumenter:

- Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
  - En tydelig beskrivelse av leveransen utfra kommunens beskrivelse. Det skal beskrives hvordan tilbyder har tenkt å løse oppdraget.
  - Eventuelle forbehold og avvik må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontakinformasjon til leverandørens kontaktperson.
- Signert skjema for egenerklæring. Se vedlegg 1 (NB det skal ikke sendes inn dokumentasjon, regnskap m.m med tilbudet)
- Signert forpliktelseserklæring ved bruk av underentreprenører.
- Utfylt prisskjema

Brosjyrer og kataloger som er tilgjengelige i et allment elektronisk format, skal fortrinnsvis leveres i elektronisk versjon. Det kan også vises til eksakte adresser for informasjon på Internett.

- Eventuelle tegninger og beskrivelser for utførelse og oppgaveløsning.

## 6 VEDLEGG

- Egenerklæring vedlegg 1
- Forpliktelseserklæring vedlegg 2
- Prisskjema
- Funksjonsbeskrivelse
- Suda Kommune standard innkjøpsbetingelser
- Prosjekteringsunderlag fra J.Tufteland:

ARK- tegninger og romskjema

RIAKU- Rapport med tegninger

RIM- Rapport

RIBR- Rapport og tegninger

## Vedlegg 1 – Firmaopplysninger – egenerklæring

Alle leverandører som leverer tilbud skal fylle ut og legge dette skjemaet som Vedlegg 1 til tilbudsrevet.

Firmanavn:

Org.nummer:

Postadresse:

Besøksadresse:

Telefonnummer:

Kontaktperson:

Telefonnummer:

Mobilnummer:

E-postadresse:

Ovenfor nevnte leverandør gir med dette vedlagt tilbud på i samsvar til de vilkår som går fram av konkurransegrunnlaget. EIGENERKLÆRINGAR:

	Gjelder	Ja	Nei
1	Leverandør er ei lovlig oppretta og registrert virksomhet		
2	Leverandør kan vise "ren attest" for skatt og merverdiavgift		
3	Leverandøren har økonomisk og finansiell soliditet for sikker gjennomføring av denne entreprisen.		
4	Det fins andre sider ved firmaets virksomhet som etter Lov om offentlige anskaffelser (Loa) eller Forskrift om offentlige anskaffelser (Foa) kan gi grunn til avvisning		

Vi er på kort varsel forberedt til å kunne dokumentere opplysningene gitt i egenerklæringa i samsvar med spesifikasjonene i konkurransegrunnlaget og Foa.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen. Egenerklæringene blir bekrefta ved denne underskrifta. Dokumentasjon kan framleggets på kort varsel.

Sted

Dato

Underskrift

Navn med blokkbokstaver

## Vedlegg 2: Forpliktelseserklæring for bruk av underleverandør

Tilbydere som baserer tilbudet på kompetanse og / eller leveranser fra underleverandører, må levere dette skjemaet i utfylt og signert stand.

(Underleverandørs firmanavn) \_\_\_\_\_ forplikter seg med dette til å stille til rådighet de ressurser som er nødvendig for å oppfylle de oppgaver vi er har påtatt oss i forbindelse med (Navn tilbyder) \_\_\_\_\_ sitt tilbud ("Tilbudet") til Sauda Kommune i tilbudskonkurransen om «Ombygging Sauda Rådhus»

Det erklæres videre at (Underleverandørs firmanavn) \_\_\_\_\_ har råderett over de ressurser som vi er angitt å skulle ha i Tilbudet.

Et eventuelt opphør av avtalen mellom (Navn tilbyder) \_\_\_\_\_ og (Underleverandørs firmanavn) \_\_\_\_\_ vil ikke påvirke utførelsen av oppdragene i henhold til avtalen.

(Sted/dato) \_\_\_\_\_

(Signatur og tittel underleverandør.) \_\_\_\_\_

## Vedlegg 3

**Prisskjema:**

<b>Fag:</b>	<b>Beskrivelse</b>	<b>Pris inkl mva</b>
Tømrerarbeid	Konstruksjonsarbeid, lettvegger, plating, listing, dører, systemvegger osv.	
Rivningsarbeid og betong:	Nødvendig betongskjæring, rivning av overflater himling gulv osv. Støpning av gulv	
Gulv	Underlag for alle gulv, fliser, tepper, gulvbelegg osv.	
Maling og Sparkling	Sparkling, tapet, maling og flikk av alle nødvendige overflater	
Murer	Muring og pussing av mørtel og gips puss og flikk, Akustikk puss i himling	
Kjøkken	Kjøkken m/hvitevarer og kaffebar løsninger	
<b>SUM</b>		