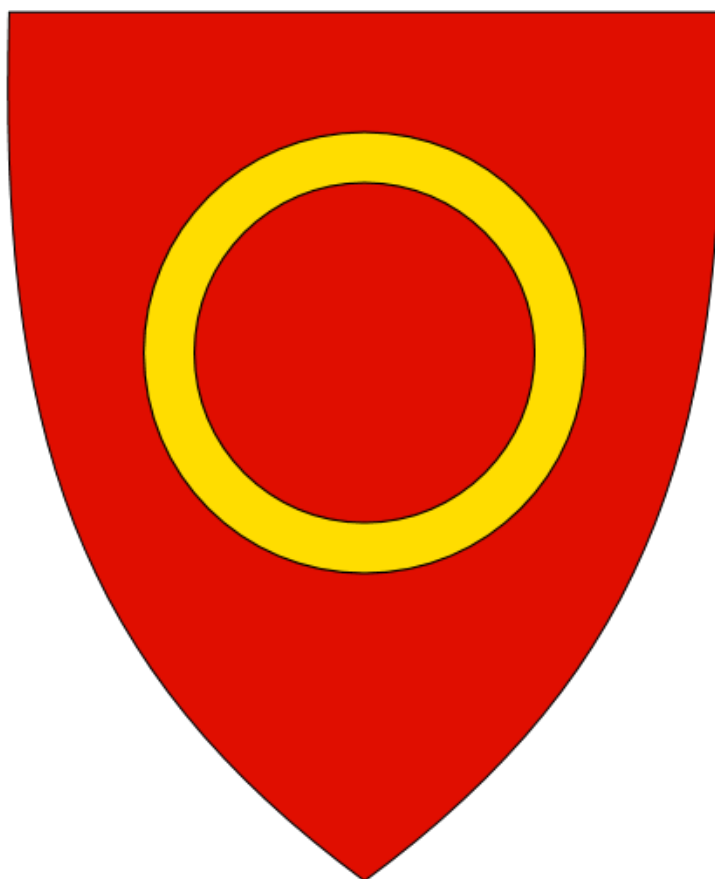


Detaljprosjektering for rehabilitering av Monserud renseanlegg



Ringerike kommune

**Del 1
Konkurranseskrivelse**

August 2021

1. Generelt

1.1 Invitasjon

Ringerike kommune inviterer til åpen anbudskonkurranse for detaljprosjektering av rehabilitering av det gamle renseanlegget på Monserud.

1.2 Oppdragsgiver

Ringerike kommune, Utbygging, heretter kalt oppdragsgiver.

For mer informasjon om oppdragsgiver se: www.ringerike.kommune.no

Oppdragsgivers kontaktpersoner er:

Prosjektleder: Svein Morten Lillevik Westgård

1.3 Anskaffelsens mål og omfang

Monserud renseanlegg består i dag av to separate renseanlegg som hver har en kapasitet på 24 000 pe. Det nyeste renseanlegget har nylig blitt etablert og ble tatt i bruk i 2020. Det har i tillegg blitt etablert biologisk rensetrinn på det gamle renseanlegget. Dette renseanlegget har midlertidig blitt satt ut av drift i påvente av rehabilitering. For å møte planlagte utbyggingsprosjekter og økt befolkningsvekst i Hønefoss med omegn, må det gamle renseanlegget rehabiliteres og settes i drift igjen.

Cowi AS utarbeidet et forprosjekt om rehabilitering av det gamle renseanlegget på Monserud. Forprosjektrapporten er vedlagt.

Ringerike kommune ønsker bistand for detaljprosjektering og oppfølging i byggeperioden for rehabilitering av det gamle renseanlegget. Det vises til vedlagte dokumenter for spesifisering av hva som skal inngå i detaljprosjekteringen.

Avtaleforholdet reguleres etter følgende kontraktsstandard:

Prosjekteringen: NS 8401 Almennelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag.

1.4 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av:

- Del 1 Konkurransesbeskrivelse (dette dokumentet)
- Del 2 Kontraktsgrunnlag/kravspesifisering
- V1 Prisskjema
- V2 Forprosjektrapport
- V3 Beskrivelse styresystem

1.5 Anmodning fra tilbyder om endring av konkurransesgrunnlaget

Dersom leverandøren finner at konkurransesgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller at det er uklarheter i dette, kan leverandøren henvende seg via Merzell.no og be om tilleggsopplysninger.

Spørsmål til konkurransesgrunnlaget må fremsettes i tilstrekkelig tid innen tilbudsfristen. Alle spørsmål blir anonymisert og svar legges ut til alle leverandørene på [Merzell](http://Merzell.no).

Leverandøren må sette seg nøye inn i innholdet i konkurransesgrunnlaget og selv kontrollere at det mottatte konkurransesgrunnlaget er komplett. Dersom leverandøren finner at det er feil

eller uoverensstemmelser i dette konkurransegrunnlaget oppfordres leverandøren, uten ugrunnet opphold, å varsle oppdragsgiver.

Det er leverandørens eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold som kan ha betydning for utførelsen av oppdraget. Kontrakten vil ha som utgangspunkt at det ikke gis kompensasjon i form av betaling og/eller tid eller andre kontraktsendringer pga. forhold som leverandøren kunne eller burde ha blitt klar over, eller ha gjort seg kjent med før innlevering av tilbudet.

1.6 Informasjon om regelverket

Konkurransen gjennomføres i henhold til gjeldende lov om offentlige anskaffelser (2016-06-17 nr. 73) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (FOR-2016-08-12 nr. 975) del I.

1.7 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

I henhold til offentleglova § 23, tredje ledd vil tilbud og anskaffelsesprotokoll være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandør er valgt. Deretter er disse tilbudsdocumentene offentlig tilgjengelige. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

Oppdragsgiver plikter å spørre tilbydereren om det er noen opplysninger som tilbydereren anser som taushetsbelagte. I så fall skal dette tilkjennegis på egnet måte i tilbudet. Det skal også leveres inn en sladdet versjon av tilbudet.

Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver likevel uavhengig av dette, vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i tilbuds brevet.

1.8 Befaring

Det vil ikke bli arrangert en felles tilbuds befaring.

1.9 Forbehold

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel dersom prosjektet ikke får tilstrekkelig finansiering.

2. Tilbudet

2.1 Tilbudet skal inneholde

2.1.1 Språk, format, kopier og systematikk

Tilbudet skal utformes på norsk.

Tilbudet skal leveres elektronisk via www.mercell.no

Det skal også leveres en digital kopi av tilbudet i sladdet versjon, se pkt 1.6.

2.1.2 Tilbudsbrev med eventuelle forbehold, avvik og alternative tilbud

Det skal leveres et eget datert og underskrevet tilbudsbrev. Dersom den som underskriver tilbudsbrevet ikke har offisiell fullmakt til å forplikte tilbyder, skal nødvendig fullmakt vedlegges tilbudsbrevet.

I tilbudsbrevet skal det redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene og avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Det tillates likevel en spesifikk henvisning til slik redegjørelse inntatt i et av de øvrige tilbudsdocumentene. Forbehold, avvik og alternativer som ikke er beskrevet på slik måte, vil ikke bli hensyntatt, med mindre det er åpenbart at tilbyder har ment å ta et forbehold, gjøre et avvik eller tilby alternativer, og dette blir oppdaget av oppdragsgiver ved gjennomgangen av tilbudet.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne vil kunne føre til at tilbudet anses ufullstendig og bli avvist. Vesentlige forbehold eller vesentlige avvik vil føre til avvisning.

Eventuelle alternative tilbud som inneholder vesentlig avvik fra funksjonskravene eller løsninger angitt i kravspesifikasjonen vil også bli avvist.

Det gjøres uttrykkelig oppmerksom på at også ikke vesentlige forbehold, avvik og alternativer kan føre til at oppdragsgiver avviser tilbudet. Dersom konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, må tilbyderen ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller justeres.

2.1.3 Dokumentasjon av kvalifikasjoner

Som vedlegg til tilbudsbrevet, skal tilbyder levere dokumentasjon som er etterspurt i tabellen over kvalifikasjonskriterier i pkt. 4 nedenfor, jfr. kolonne C og D.

2.1.4 Dokumentasjon av øvrige deler av tilbudet

Som vedlegg til tilbudsbrevet skal tilbyder levere den dokumentasjonen som er etterspurt i tabellen over tildelingskriterier i pkt. 5 nedenfor, jfr. kolonne C og D.

2.2 Adresse for levering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk med elektronisk signatur via mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Dette samtidig for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har levert tilbudet. Elektronisk signatur kan fremskaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det gjøres oppmerksom på at det kan være leveringstid på elektronisk signatur, og at denne prosessen utføres i god tid før levering.

Tilbud innlevert for sent, vil bli avvist (Innlevering i Mercell etter fristen vil ikke la seg registrere). Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp.

Eventuelle endringer tilbyder ønsker å utføre før fristens utløp gjøres ved å åpne tilbudet, utføre de endringer som ønskes og levere tilbudet på nytt inntil innleveringsfristen. Siste leverte tilbud regnes som det endelige tilbudet.

Support hos Mercell: 21 01 88 60

2.3 Tidsfrister

Tilbudsfrist	03.09.2021 kl. 12.00
Tilbudsåpning	03.09.2021 kl. 12.05 (tilbudsåpningen er lukket)
Evaluering	uke 36
Valg av leverandør	uke 37
Kontraktsinngåelse	uke 38
Tilbudets vedståelsesfrist	03.12.2021

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer.

2.4 Kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om innstilling til valg av leverandør blir elektronisk meddelt alle deltakerne i konkurransen 10 virkedager (karenstid) før kontrakt inngås. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget.

Det blir inngått avtale med den leverandør som får sitt tilbud antatt.

2.5 Annet

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet må bæres av tilbyder.

3. Konkurranseregler

3.1 Generelle anskaffelsesregler

Anskaffelsen skal gjennomføres i henhold til gjeldende *Lov om offentlige anskaffelser (2016-06-17 nr.73)* og *Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (FOR-2016-08-12 nr. 975)*, med etterfølgende presiseringer, endringer og suppleringer.

Nedenfor er det angitt presiseringer og tilføyelser til forskriften. Hele eller deler av teksten under respektive punkter som ikke er i strid med nevnte presiseringer og tilføyelser, gjelder fortsatt.

Konkurransesgrunnlaget består av det foreliggende tilbudsgrunnlag med tilhørende tegninger, vedlegg og henvisninger.

Språkkrav

Tilbudet skal være skrevet på norsk. Tilsvarende gjelder for dokumenter leverandøren senere skal levere (eks. kvalitetsplan og HMS-plan)

Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres ved åpen anbudskonkurranse.

Utarbeidelse av konkurransegrunnlaget

NS 8401 gjelder som kontraktbetingelser med endringer og tilføyelser som angitt i kapittel D i del 2, kontraktsgrunnlaget.

Vedståelsesfrist

Vedståelsesfrist utløper kl. 24:00, 3 måneder etter tilbudsfristens utløp.

Kunngjøring av konkurranse

Anskaffelsen er kunngjort i Merccell og DOFFIN-databasen.

3.2 Tvister

Dersom det skulle oppstå en tvist mellom oppdragsgiver og valgt tilbyder under eller i etterkant av oppdraget, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å ekskludere tilbyder fra fremtidige konkurranser.

3.3 Andre anskaffelsesregler

Tekst av ikke-prisbærende karakter, men som er viktig bakgrunnsinformasjon for leverandørens pristilbud, følger i nedenstående punkter.

3.3.1 Etikk

Leverandøren forplikter seg til å utøve sin virksomhet på en måte som ikke er egnet til å krenke menneskeverdet eller menneskerettigheter.

Leverandøren skal ikke gi kunden gaver eller personlige fordeler av en art som kan påvirke eller være egnet til å påvirke, handlinger, saksforberedelse eller vedtak.

Leverandøren skal ikke benytte kundens navn, eiendeler eller ansatte i reklame uten at det foreligger skriftlig godkjenning fra kunden.

Leverandøren garanterer at barnarbeid ikke benyttes i noe ledd av produksjonen. Jf. ILO-konvensjonene nr. 138 og 182.

Se også Ringerike kommunes «Retningslinjer for å motvirke arbeidslivskriminalitet».

3.3.2 Skatteattest - underleverandører

Leverandøren skal kreve skatteattester i alle underliggende entrepriserforhold. Brudd på Leverandørens plikt til å kreve skatteattester gir byggherren rett til å kreve at leverandøren erstatter vedkommende firma med leverandør som kan fremlegge skatteattester.

3.3.3 Forskudd

Det betales ikke forskudd.

3.3.4 Regningsarbeider, endringer

For at regningsarbeider skal bli betalt, må de være avtalt skriftlig med byggherren på forhånd ved byggherrens aksept av endringsmelding. Godkjente timelister skal attesteres av byggherren eller hans representant og medfølge fakturaer. Attesting av timelister innebærer ikke automatisk aksept av regningsarbeider.

Faktura med attesterte timelister og attesterte bilag for materialer, utført arbeid, transport etc. sendes byggherren gjennom byggelederen senest 30 hverdager etter at det respektive arbeidet er utført.

Dersom et tilleggsarbeid må utføres med en gang og oppgjørsformen ikke er avtalt, skal dette behandles som regningsarbeid inntil avtale er inngått.

Endringer utløses av en endringsmelding. Godkjent endringsmelding skal følge tilleggsfaktura.

3.3.5 Tilbudets utforming

Som en del av tilbudet skal det medfølge et forpliktende signert og datert tilbudsbrev. Brevet skal inneholde tilbudssum og eventuelle leveringstider, forbehold, fremdrift mv. Samtlige forbehold skal beskrives i tilbudsbrevet, og være formulert på en slik måte at deres økonomiske konsekvenser kan vurderes ved tilbudsbedømmelsen, selv om de også fremgår og/eller er avmerket i andre dokumenter. Forbehold og anmerkninger som tilbyder gjør i tekst eller mengdeoppstilling uten å omtale disse konkret i tilbudsbrevet, anses som ugyldige.

3.3.6 Supplerende opplysninger om leverandørens kvalifikasjoner

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente supplerende informasjon om tilbyder uten forhåndsvarsling.

4. Kvalifikasjonskrav

Det kreves at tilbyder er kvalifisert for å utføre de arbeider det gis tilbud på. Tilbyder skal ha nødvendig kompetanse og erfaring, både organisatorisk og juridisk, økonomisk og finansielt, teknisk og faglig.

Tilbydernes kvalifikasjoner vil bli vurdert på bakgrunn av etterspurt dokumentasjon og informasjon.

Dersom tilbyderen/leverandøren vil oppfylle kvalifikasjonskrav gjennom andre foretaks kapasitet, for eksempel gjennom bruk av underleverandører, skal det dokumenteres i form av en forpliktelseserklæring at leverandør vil ha rådighet over nødvendige ressurser i anleggsperioden.

I det følgende angis kravene som vektlegges ved vurdering av anbydernes kvalifikasjoner, samt hvordan kravene skal dokumenteres fra tilbyder.

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon	D: Del av tilbud
Organisatorisk og juridisk stilling	Foretaket skal være lovlig registrert.	<ul style="list-style-type: none">Norsk firma: Firmaattest.Utenlandsk firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.	Vedlegg 1
	Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter.	<ul style="list-style-type: none">Attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristens utløp.	Vedlegg 2
	Foretaket skal for gjennomføring av kontrakten oppfylle vilkårene i forskrift nr. 112 av 8. februar 2008 om lønns- og arbeidsvilkår.	<ul style="list-style-type: none">Dokumentasjon/egenerklæring på at firmaet har ordnede arbeidsavtaler med sine ansatte og at de har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som kan anses normalt i området.	Vedlegg 3
Økonomisk og finansiell kapasitet	Foretaket skal ha en tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre kontrakten.	<ul style="list-style-type: none">Fremleggelse av foretakets siste årsregnskap eller utdrag fra dette.Erklæring om foretakets omsetning de siste 3 årene med relevans til denne kontrakten. Kredittopplysninger som viser foretakets soliditet kan bli innhentet av oppdragsgiver.	Vedlegg 4.1 Vedlegg 4.2

Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Foretaket skal ha erfaring fra tilsvarende prosjekter.	<ul style="list-style-type: none"> Oversikt over referanseprosjekter utført i foretakets egenregi med tilsvarende kompleksitet og størrelse siste 3 - 5 år. <p>Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse legges frem.</p>	Vedlegg 5
	Foretaket skal ha tilstrekkelig kapasitet og kompetanse til å påta seg dette oppdraget.	<ul style="list-style-type: none"> Oversikt over foretakets tilbudte bemanning for dette oppdraget (organisasjonsplan) med navn og CV for nøkkelpersoner som skal utføre oppdraget. Av CV skal det som minimum fremgå alder, utdanning og erfaring. CV skal beskrive de relevante referanseoppdragene og hvilke rolle vedkommende har hatt i disse. <p>Bruk av underleverandør skal angis. Dersom underleverandør benyttes skal det leveres en forpliktelseserklæring eller lignende dokumentasjon på at tilbyder har rådighet over de nødvendige ressurser som skal benyttes fra underleverandør.</p>	Vedlegg 6
	Foretaket skal ha et innarbeidet kvalitetssikringssystem for egne leveranser.	<ul style="list-style-type: none"> Kort dokumentasjon av foretakets kvalitetssikringssystem. 	Vedlegg 7

Dersom tilbyder ønsker å skifte nøkkelpersoner knyttet til oppdraget, skal disse godkjennes av oppdragsgiver i forkant.

5. Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige ut fra de kriterier som fremgår av nedenstående tabell.

Informasjon i tilbudsbrevet og vedleggene utfyller hverandre. Dersom tilbudsbrev og vedlegg skulle inneholde opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i tilbudsbrevet foran opplysninger gitt i vedleggene til tilbudet. Når det gjelder pris, går likevel opplysninger i tilbudsskjema foran opplysninger i tilbudsbrevet, dersom det skulle være motstrid.

A: Kriterier	B: Vekt	C: Grunnlag/underkriterier	D: Dokumentasjon
Total-kostnad	50 %	Utfyllt prisskjema med opplysninger om tilbudssum og timesatser.	Prisskjema
		Kostnadskonsekvens for opplysninger om eventuelle forbehold, avvik eller alternative løsninger i tilbudsbrev.	Tilbudsbrev
Kvalitet	50 %		
Under-kriterier for kvalitet:			
Oppdrags-spesifikk kompetanse /erfaring	1/3	Herunder vurderes nøkkelpersoners formelle kompetanse og erfaring fra tilsvarende oppdrag.	CVer for nøkkelpersonell for oppdraget. CVer skal inkludere formell utdanning, arbeidserfaring, referanser med beskrivelse av oppdraget, kontaktinfo til referansepersoner og rolle i prosjektene. Referanser kan bli kontaktet.
Oppdrags-forståelse	1/3	Herunder vil oppdragsgiver vurdere innhold og struktur, forståelse av oppdraget, forventede problemstillinger som vil komme underveis i prosjektet, løsningsvalg og angrepsmåter. Opplegg for å finne løsninger som er økonomiske og praktiske å gjennomføre i anleggs- og driftsfasen vil også bli vurdert.	Redegjørelse av hvordan oppdraget er tenkt organisert og gjennomført, og beskrivelse av valg av løsninger for prosjektet.

Oppdrags- givers erfaring med tilbyder	1/3	Herunder vil oppdragsgiver vurdere tidligere erfaring med tilbyder i lignende oppdrag. Kvalitet på leveranser og punktlighet mht. leveringsfrister vil bli vektlagt. Erfaringer fra andre oppdragsgivere vil også bli vektlagt. Dersom oppdragsgiver ikke har erfaring fra tidligere med tilbyder, vurderes kun erfaringer fra andre oppdragsgivere.	Oversikt over referanse- prosjekter inkl. referanser utført i foretakets egenregi med tilsvarende kompleksitet og størrelse siste 3 - 5 år.
---	-----	--	--

Poengsetting av pris

Poengsetting av pris vil bli basert på bruk av en poengskala fra 0,0 - 10,0 hvor den tilbyderen som har den laveste samlede pris får 10 poeng. Det benyttes en lineær poengmodell. Poengene avrundes normalt til en desimal, men ved liten forskjell benyttes så mange desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene.

Poengsetting av kvalitet

Den tilbyder som har det mest attraktive tilbudet innenfor hvert tildelingskriterium gis 10 poeng. De øvrige tilbydere gis skjønsmessig poeng lavere enn 10 slik at det gjenspeiler oppdragsgivers vurdering av tilbudets attraktivitet i forhold til det angjeldende kvalitative kriteriet på en skala fra 0 til 10 hvor den mest attraktive har fått 10 poeng.

Dersom det for en eller flere kvalitative tildelingskriterier benyttes underkriterier, gis disse en poengsum fra 0 – 10 etter samme prinsipp som de kvalitative tildelingskriteriene. Poengene for det enkelte tildelingskriterium fremkommer ved å beregne gjennomsnittet eller, hvis det er aktuelt, et vektet gjennomsnitt for underkriteriene. En slik beregning vil imidlertid bare unntaksvis føre til at den mest attraktive innenfor tildelingskriteriet får 10 poeng.

For at den angitte vektingen av tildelingskriteriet skal bli korrekt må det beste tilbudet innen det aktuelle tildelingskriterium få 10 poeng. Derfor må den enkelte tilbyders poengsum for hvert kriterium skaleres opp med faktoren $10 / \text{beste poengsum innen kriteriet}$. Dette refereres ofte til som at poengene «normaliseres». Ny normalisert poengsum blir da $Y = (\text{oppnådd poengsum for kriteriet}) \times (10 / \text{beste poengsum innen kriteriet})$.