



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Oppgradering kommunale veier 2021





Innholdsfortegnelse

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av leveransen	3
1.3	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD.....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår.....	5
2.3	Skatteattest.....	5
2.4	Offentlighet og taushetsplikt.....	5
2.5	Vedståelsesfrist.....	5
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	6
2.7	Tilleggsopplysninger	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1	Skatteattest	6
3.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	6
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	7
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
4	TILDELINGSKRITERIER.....	8
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	8
5.1	Innlevering av tilbud	8
5.2	Tilbudets utforming	9
6	VEDLEGG	9



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Bø kommune er en øykommune lengst vest i Vesterålen med ca 2650 innbyggere. Kommunen drifter ca 55 km kommunale veger av varierende tilstand. For å oppgradere standard og redusere årlig driftsutgifter, ønsker Bø kommune i 2021 å oppgradere kvaliteten på veier.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Kim Kvalheim
E-post	Kim.Kvalheim@boe.kommune.no

Eventuelle spørsmål kan rettes til kontaktpersonen per e-post.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder denne konkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Beskrivelse av leveransen

Kundens beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 til kontrakt.

Anskaffelsen skal være komplett og klargjort til bruk.

Det poengteres at valgt entreprenør må selv ordne med toaletter samt spise og oppholdsrom.

Prosjektet starter opp iht. pkt 1.3 under forutsetning av Bø kommunes godkjenning. Bø kommune tar forbehold om at prosjektet kan endre seg i størrelse og form ved endringer i budsjett.

Tilbud skal ansees som komplett leveranse og utførelse og skal ta med alle forhold som gir innvirkning på pris.

Før tilbudsinnlevering skal entreprenøren ha gjort seg kjent med forholdene på byggeplass og også andre forhold som kan ha betydning for utførelse av entreprenørens arbeider eller som medfører ansvar.

Unnlater eller feiltagelser i noen som helst form med hensyn til overnevnte bærer entreprenøren risiko for, og berettiger ikke entreprenøren til noen ekstra krav. Hvis ikke annet er sagt, overtar byggeplassen av entreprenøren i den stand det orienteres om ved tilbudsbefering.

Beskrivelse med prosjekterte mengder er angitt, og vil reguleres etter oppmåling. Bø kommune står fritt til å trekke ut poster i beskrivelsen. Eventuelle forhold skal medtar i medfølgende forpliktende anbudsbrief. Forbehold som ikke er medtatt anbudskrav



vil bli avvist. Gjør oppmerksom på at deler av anbudet kan trekkes delvis eller helt ut. Tilbyder skal i sitt tilbud ta med alle direkte og indirekte ytelser og kostnader som er nødvendig for en fullstendig, komplett og fagmessig utførelse av de arbeider som inngår i entreprisen.

Lønns- og prisendringer skal være inkludert i anbudets priser. Det vil ikke bli anledning til å justere dette etter kontraktinngåelse. Entreprisen skal ansees som komplett utført. Inkl. utsetting, arbeidsstikning, innmåling for dokumentasjon av toleranser og mengder, sluttdokumentasjon, samt teknisk kontroll eksempelvis prøvetakning, materialprøving, fotografering oppsyn og utførelseskontroll. Dersom ikke annet er beskrevet følges krav iht håndbok N200. Dokumentasjon og sjekklister legges i FDV til byggherre når anlegget er ferdig.

1.3 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Annonsering i www.doffin.no	29.07.2021
Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	13.08.2021
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunlaget	16.08.2021
Frist for å levere tilbud	18.08.2021 kl. 12.00
Tilbudsåpning	18.08.2021 kl. 12.15
Evaluering/Forhandling	20.08.2021
Meddelelse om valg av leverandør	20.08.2021
Kontraktsinngåelse	30.08.2021
Klagefrist	27.08.2021
Tilbudets vedståelsesfrist	18.11.2021

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr §13-1(2).

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.



Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

Kontraktsformen er etter NS 8405, og byggblanket 8504 A er å regne som kontraktsdokumentet.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentlighetsloven. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.3 ovenfor



2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registret sin interesse for anskaffelsen på www.doffin.no.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes med navnet på konkurransen og sendes til oppdragsgivers kontaktperson pr e-post.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene. Se også pkt. **Feil! Fant ikke referanseilden.**

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.



3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none">• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.



4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier snitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Vekt	Krav til dokumentasjon
Pris / kostnad <i>Under dette kriteriet vurderes tilbudt pris.</i> <ul style="list-style-type: none">- Tilbudt pris- Livssyklus kostnader	70 %	<ul style="list-style-type: none">- Ferdig utfylt prisskjema- Evt. Tileggsdokumentasjon ang livssyklus kostnader.
Kvalitet <i>Under dette kriteriet vurderes:</i> <ul style="list-style-type: none">- <i>Byggetid</i>- <i>Referanser</i>	30 %	<ul style="list-style-type: none">- Oppstart og ferdigstillelse på prosjekt.- Referanser fra tilsvarende prosjekter de siste 3 år.
TOTALT	100%	

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres/sendes til:

Navn: Bø kommune

Adresse: Veaveien 50, 8475 Straumsjøen

Forespørselen skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for leverandør, og tydelig merkes med:



«Rehabilitering kommunale veier 2020 v/Kim Kvalheim. Åpnes kun av adressat»

Tilbudet skal leveres i ett – eksemplarer uten noen form for innbinding eller stifting, enten innsatt i ringperm med skillekort, eller i plastlomme eller lignende. I tillegg skal forespørselen leveres elektronisk på usb-stick.

Ved motstrid mellom papirversjon og den elektroniske versjonen går papirversjon foran.

5.2 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandøren er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Forespørselen utformes med denne disposisjon:

- Signert og utfylt tilbudsbrev.
- Kredittvurdering
- Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene.
- Utfylt prisbilag
- Eventuelle opplysninger i forbindelse med vurdering av livssyklus kostnader.

Den leverandøren som vinner konkurransen må i tillegg levere skatteattest og firmaattest.

6 VEDLEGG

- Tilbudsskjema
- Mengdebeskrivelser
- Tegninger/kart