

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Konkurranse med forhandling etter tjenestekonsesjonsforskriften del II

Versjon: 1.0 Mnd: Oktober År: 2020



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og Kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Avtaletype	4
1.4	Avtaleperiode	4
1.5	Delkontrakter	4
1.6	Konkurransesgrunnlaget	4
1.7	Viktige datoer	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Kommunikasjon	5
2.3	Skatteattest	6
2.4	Lønns- og arbeidsvilkår	6
3	Forespørsel om deltakelse i konkurranse	6
3.1	Generelt	6
3.2	Forespørselens utforming	6
	Svar på kvalifikasjonskrav 5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet	6
3.3	Språk	7
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	7
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	7
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	7
5	Kvalifikasjonskrav	7
5.1	Registreringer, autorisasjoner mv	7
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	8
5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
5.4	Støtte fra andre virksomheter	8
6	Utvelgelseskriterier	9
7	Krav til tilbudet	9
7.1	Innlevering av tilbud	9
7.2	Tilbudets utforming	9
7.3	Alternative tilbud	10
7.4	Parallele tilbud	10



7.5	Språk	10
7.6	Forbehold	10
7.7	Vedståelsesfrist	10
7.8	Omkostninger	10
7.9	Offentlighet	10
7.10	Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	11
8	Tildelingskriterier og evaluering	11
8.1	Tildeling av tjenstekonsesjonsavtale	11



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunde på denne avtalen er Sykehuset Østfold HF.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er parkeringstjenester for Sykehuset Østfold HF ved Sykehuset Østfold Kalnes, Sykehuset Østfold Moss, Sarpsborgklinikken og Haldenklinikken. Anskaffelsens økonomiske omfang er angitt i kravspesifikasjonens punkt 2.2.

Offentlig sektor er landets største kunde og forbruker, og er en del av den globale handelen med varer og tjenester. Mange av de varene som kjøpes inn kan være produsert under kritikkverdige forhold og Sykehusinnkjøp HF vil derfor stille krav til leverandørene om at de varene som skaffes er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

Se vedlegg 2 Kravspesifikasjon og vedlegg 3 Prisskjema for nærmere beskrivelse.

Parkeringsarealene framgår av vedlegg 10 *Parkeringsområder*. I dette vedlegg inngår også en orientering om det enkelte parkeringsområde.

Sykehuset Østfold HF ønsker at så mange områder som mulig skal betjenes med automatisk kjennemerkegenkjenning (ANPR). På grunn av geometri for parkeringsområder og lavt antall biloppstillingsplasser anses det imidlertid ikke aktuelt å etablere ANPR-løsninger ved Sarpsborgklinikken og Haldenklinikken.

Snøbrøyting og snørydding, maskinfeiling, vedlikehold av dekker, kantstein mv. skal utføres av oppdragsgiver.



1.3 Avtaletype

Tjenestekonsesjonsavtale med én leverandør. Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbydere, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

1.4 Avtaleperiode

Tjenestekonsesjonsavtalen gjelder i 5 år

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med 1 + 1 år. Maksimalt samlet avtaleperiode er 7 år. Avtalen forlenges automatisk på likelydende vilkår uten varsel, dersom oppdragsgiver ikke varsler opphør minst 6 måneder før utløp av ordinær avtaleperiode.

1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter da det anses som uhensiktsmessig og kostnadsdrivende for denne type avtale.

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Tjenestekonsesjonsavtale
Vedlegg 5	Veiledning for tilbydere til sladding av tilbud
Vedlegg 6	Offentlig innsyn i tilbudene
Vedlegg 7	Egenrapportering arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Vedlegg 8	Forpliktelseserklæring (mal)
Vedlegg 9	Morselskapsgaranti (mal)
Vedlegg 10	Parkeringsområder
Vedlegg 11	Dynamisk informasjon ANPR og visning
Vedlegg 12	Skiltutforming
Vedlegg 13	Statistikk



1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Dato
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	20.08.2021
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	30.08.2021, kl 12:00
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	13.10.2021
Frist for å levere tilbud	15.11.2021, kl. 12.00
Forhandlinger	Uke 46-47
Forhandlinger og ny tilbudsfrist	Uke 48-50
Evaluering	Uke 01
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 03
Avtaleinngåelse	Uke 04
Oppstart av avtale	01.06.2022

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som konkurranse med forhandling.

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere 4 leverandører til å gi tilbud. Dersom flere enn 4 kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse i konkurransen, vil oppdragsgiver gjennomføre en utvelgelse av leverandører på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 6.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Tilbyderne med de 3 beste tilbudene etter innledende evaluering vil bli invitert til forhandlinger. Forhandlingene kan gjelde alle sider ved tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud etter hver fase på grunnlag av tildelingskriteriene. Oppdragsgiver vil avslutte forhandlingene ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud. Det er ikke tillatt å forhandle om de endelige tilbudene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten på grunnlag av første tilbud uten å gjennomføre forhandlinger.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i MerCell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.



2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlagte kontraktskrav har vi stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil vi kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Vedlegget [Egenrapp Akrim] som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.

3 Forespørsel om deltakelse i konkurranse

3.1 Generelt

Det skal inngis søknad om deltakelse i konkurransen.

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.com innen fristen.

3.2 Forespørselens utforming

Ved innlevering i Mercell skal leverandørens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn, maks 8 bokstaver] Kvalifikasjonskrav 5.1.

Forespørselen skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
1	Svar på kvalifikasjonskrav 5.1 Registrert firma, firmaattest
2	Svar på kvalifikasjonskrav 5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet
3	Svar på kvalifikasjonskrav 5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner



3.3 Språk

Forespørselen skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 (2). Oppdragsgiveren skal avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderen er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise tilbyder som har vedtatt forelegg er et særnorsk krav.
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om tilbyderens yrkesmessige integritet.

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til å levere tilbud i konkurransen må interesserte leverandører fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringsskjemaet.

5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.



5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Søker skal de siste tre årene hatt en årlig minimumsomsetning på 15 millioner.	Siste tre års godkjente årsregnskap.

5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha levert og driftet minimum 15 P-områder ved forskjellige lokaliteter med ANPR og med minst 3 måneders drift ved hvert anlegg.	Referanseprosjekter Søker skal fremlegge dokumentasjon på minimum 5, maksimalt 10 referanseprosjekter som bekrefter oppfyllelsen av kravet. Dokumentasjonen skal inneholde: <ul style="list-style-type: none">• Mottaker av leveransen• Varighet på kontrakten• Årlig omsetning på kontrakten• Kontaktperson hos mottaker

5.4 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og øvrige virksomheter

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem årsregnskap fra den som leverandøren støtter seg på.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.



6 Utvelgelseskriterier

Oppdragsgiver vil rangere tilbyderne etter følgende utvelgelseskriterier:

Utvelgelseskriterium	Vekt	Beskrivelse
Oppfyllelse av tekniske og faglige kvalifikasjoner 5.3	100 %	Ved utvelgelsen vil det bli lagt vekt på hvor sammenlignbare referanseprosjektene er med kontraktens prosjekt. Det vil også bli lagt vekt på kontaktpersonenes vurdering av hvordan søker har oppfylt kontraktsforpliktelsene i referanseprosjektet.

7 Krav til tilbudet

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

7.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

7.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal leverandørens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver.

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 3	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 4	Begrunnelse for sladding [Word-format]
Vedlegg 5	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 6	[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Vedlegg 7	[Eventuelt garanti fra finansinstitusjon eller morselskapsgaranti] [PDF-format]
Vedlegg 8	[Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (produktark/produktinformasjon/brosjyre)]
Vedlegg 9	Attest som bekrefter innbetaling av skatt og mva [PDF-format]



7.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

7.4 Parallele tilbud

Parallele tilbud kan inngis. Parallele tilbud innebærer at tilbyder kan innlevere mer enn et tilbud. Alle tilbud må oppfylle kravene i kravspesifikasjonen. Parallele tilbud skal være uavhengig av hverandre.

7.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i vedlegg 2 - «Kravspesifikasjon».

7.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyderen eller tilbud må avvises fra konkurransen.

7.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

7.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

7.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut vedlegg 6 Begrunnelse for sladding med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes vedlegg 5 Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 Tilbudsbrev.



7.10 Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

I denne konkurransen skal det ikke leveres vareprøver

8 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Kostnad	90 %	
Kvalitet	10 %	

Evaluering

O-krav (Obligatoriske/absolutte krav) i kravspesifikasjonen vil ikke evalueres, men anses som minstekrav. Alle kravene må oppfylles for å være med videre i konkurransen. Oppfylles ikke kravene vil tilbudet avvises. B-krav evalueres og vektet i henhold til ovennevnte tildelingsmatrise.

Oppdragsgiver benytter en evalueringsmodell der alle tilbud gis en poengscore for hvert av tildelingskriteriene. Den gitte poengscoren til hvert kriterium multipliseres med kriteriets angitte relative vekt. De vektete poengscorene summeres og leverandøren med høyest totale poengscore er vinner av konkurransen.

Pris

Oppgitte priser i prisskjemaet danner grunnlag for evalueringen. Oppdragsgiver benytter seg primært av lineær metode ved vurdering av priser, der alle tilbud blir sammenlignet med det laveste tilbudet. Det gis poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. I de tilfeller der differansen mellom det laveste og høyeste tilbudet er mer enn 100 %, vil hybridmodell bli benyttet. Metodene benyttet av oppdragsgiver er gjengitt i Oslo kommunes veileder i utforming og evaluering av tildelingskriterier.

[Oslo kommune veileder i utforming og evaluering av tildelingskriterier \(anskaffelser.no\)](https://www.oslo.kommune.no/veileder-i-utforming-og-evaluering-av-tildelingskriterier)

Kvalitet

Evaluering av kvalitative tildelingskriterier er basert på en helhetsvurdering hvor de krav som er spesifisert i kravspesifikasjonen er lagt til grunn. Det blir gitt poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriterium oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbud får poeng ut i fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

8.1 Tildeling av tjenestekonsesjonsavtale

Beslutning om tildeling av tjenestekonsesjonsavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.