



KONKURRANSEGRUNNLAG

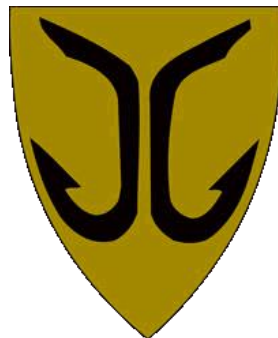
Anskaffelse etter del I og II

for anskaffelse av

Konsulenttenester

**Skisseprosjekt og konkurransegrunnlag
Skolekvartalet Øksnes kommune**

Sak nr – 21/758





1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Konkurransesgrunnlagets oppbygging	6
1.4	Kunngjøring.....	7
1.5	Viktige datoer	7
1.6	Antatt verdi på anskaffelsen.....	7
1.7	Prosjektdokumenter.....	7
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN og krav til tilbud	7
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	7
2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	8
2.3	Offentlighet og taushetsplikt.....	8
2.4	Vedståelsesfrist.....	8
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	8
2.6	Tilleggsopplysninger	8
3	Kontrakts bestemmelser.....	8
4	KVALIFIKASJONSKRAV	9
4.1	Overordnet	9
4.2	Leverandøren registrering/autorisasjon mv.	9
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
5	TILDELINGSKRITERIER.....	9
5.1	Tildelingskriterier	9
6	Forkastelse og avlysning	10
7	Øvrige opplysninger og forutsetninger.....	10
8	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	11
8.1	Innlevering av tilbud	11
8.2	Tilbudets utforming	11
9	Vedlegg.....	11
	Vedlegg 1 – Leverandørskjema	12
	Vedlegg 2 – HMS-erklæring.....	13
	Vedlegg 3 - Prisskjema	14



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Øksnes kommune.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Bengt Stian Nilsen
e-post	Bengtstian.nilsen@oksnes.kommune.no

Eventuelle spørsmål kan rettes via www.mercell.com.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Øksnes kommune ønsker tilbud på et skisseprosjekt for bygging av «Skolekvartalet» som skal ende ut i et komplett konkurransegrunnlag for en entreprise kontrakt med tegninger og funksjonsbeskrivelse etter NS8407. Konkurransen skal gjennomføres som en designkonkurranse med prekvalifisering og forhandling. I tillegg skal det gis opsjonspris på rådgivertjenester knyttet til kulturfaglig oppfølging av prosjektet i byggefasen.

1.2.1 Om prosessen så langt

Det har i Øksnes kommune pågått en prosess over flere år omkring realisering av kultursal gjennom det private initiativet «Folkets Hus AS». I den samme perioden ble det påvist så store mangler ved gulv og bærekonstruksjon i den gamle kultursalen «Aulaen» at denne blei stengt for bruk. I tillegg har kommunen gjennomført samling av nær alle elever i grunnskolen i en 1 – 10 skole i kommunesenteret Myre, noe som har medført økt behov for arealer for å kunne tilrettelegge på en god måte for to parallelle klassetrinn på Myre 1 – 10 skole.

Med bakgrunn i dette planlegger Øksnes kommune å realisere et Skole og kulturkvartal der vi gjennom nybygg og fornying av uteområder skal vi realisere en felles skole- og kulturarena som skal imøtekomme disse utfordringene på en god måte.

I perioden 2019-2020 er det gjennomført en mulighetsstudie (vedlagt) med følgende leveransepunkt:

- Hovedgrep for løsninger i «Kultur- og skolekvartalet» som i tillegg til å dekke funksjonenes rombehov, ivaretar trafiksikkerhet, bedre leke- og aktivitetstilbud og sentrumsutvikling.
- Mulige prioriteringer og løsninger innenfor gjennomførbare økonomiske rammer.



- Analyse av dagens situasjon, utvikling og endring for de sentrale funksjonene i et nybygg.
- Overordna rom- og funksjonsprogram for bibliotek, kulturverksteder/ kulturskole inkludert kultursal og kino, klubblokaler for bl.a. ungdom og eldre og en framtidretta 1 -10 skole.
- Sambruks- og samarbeidsmodell for bygg og drift.
- Muligheter og mål for ekstern finansiering gjennom tilskudd og samarbeid med bl.a. Folkets Hus.

Mulighetsstudiet, inkludert rom – og funksjonsprogram er ferdig utarbeidet og skal ligge til grunn for skisseprosjektet og senere realisering av av Skole og kulturkvartalet i Myre sentrum. Det vil bli justeringer av prosjektet i fht mulighetsstudiet. Spesielt med tanke på at bare et av byggene i sør vil bli ervervet. Dette betyr at de nye bygningene må justeres nordover og tilpasses den nye situasjonen, og at løsningen må bli en hybrid mellom de forskjellige alternativene.

1.2.2 Om oppdraget

Vi ønsker nå å engasjere en konsulentgruppe med skole- og kulturhusrådgiver, som skal utarbeide et komplett skisseprosjekt og et konkurransegrunnlag for en entreprisekontrakt NS 8407. Konkurransen skal gjennomføres som en designkonkurranse med forhandling etter at det er gjennomført en prekvalifisering av tilbydere. Den skole- og kulturfaglige rådgiver vil være en del av byggherrens organisasjon i prosjektet. Rådgiveren skal bistå prosjektleder og være fagperson for Skole- og kulturkvartalet. Underveis skal det utarbeides to kostnadskalkyler som skal sikre at prosjektet holdes innenfor den avsatte rammen.

Ytelsen vil omhandle og bistå prosjektleder i første omgang med å få utarbeidet et skisseprosjekt, konkurransegrunnlag og bistand til gjennomføring av konkurransen, herunder noen punkter på hva som forventes:

1. Bistå prosjektleder i å arbeide frem et skisseprosjekt basert på rom og funksjonsprogrammet i vedlagt mulighetsstudie.
2. Bistå prosjektleder i alle typer møter, både prosjekteringsmøter, brukermøter, informasjonsmøter av ulik art, særmøter av ulik art ol.
3. Bistå ved usikkerhetsanalyser
4. Bistå i generell kvalitetssikring av arbeidet som prosjekteringsgruppen utfører
5. Bistå i å kvalitetssikre skisseprosjekt og kostnadskalkyler
6. Bistå i utarbeidelse av konkurransegrunnlag og konkurransegjennomføring.



Rådgiver skal inngå i den tilbudte prosjekteringsgruppe som skal utarbeide skisseprosjektet og konkurransegrunnlaget. Prosjekteringsgruppen skal lage en funksjonsbeskrivelse som skal være grunnlaget for en totalentreprise med forhandlinger.

Det skal også gjennomføres en omregulering av arealet, der alle arbeider knyttet til dette er inkludert.

Prosjekteringsgruppen som tilbys skal ha alle nødvendige funksjoner for å utarbeide skisseprosjekt og konkurransegrunnlag. Her nevnes særskilt

- Prosjekteringsleder
- LARK
- ARK
- RIB
 - RIBr
 - RIBfy
- RIV
- RIVA
- RIE
 - RIE_n
- RIA
- RIG
- RIM

Listen er ikke å anse som uttømmende.

Det skal gis opsjon på rådgivertjenester for byggherres bistand i entreprisedfasen

1.2.3 Arbeidets omfang

Oppsummert skal det leveres tilbud på følgende tjenester.

- Utarbeide skisseprosjektet som grunnlag for konkurransegrunnlag for en totalentreprise etter NS 8407, med mulighetsstudiet som styrende grunnlag.
- Gjennomføre en omreguleringsprosess av området som er omfattet av mulighetstudiet.
- Bistå kommunes prosjektleder i å søke spillemidler.
- Kostnadskalkyle basert på skisseprosjektet.
- Utarbeide konkurransegrunnlag som grunnlag for en konkurranse etter NS 8407 som gjennomføres som en designkonkurranse med forhandlign etter en forutgående prekvalifisering av 4-6 entreprenører.
- Utarbeide kostnadsanalyse på et kvalitetsmessig høyt nivå som gir et grunnlag for et investeringsbudsjett.
- Bistå i konkurranse gjennomføringen
- Opsjon – bistå med skole- og kulturfaglig rådgivning i entreprise/byggefasesen.

I prisen skal alle nødvendige reiser inkluderes.

1.2.4 Tentativ fremdriftsplan



Aktivitet/milepæl	Tid/Tidspunkt
Oppstart	September 2021
Arbeid med skisseprosjekt	Høst 2021/Vår 2022
Ferdigstille komplett konkurransegrunnlag	Vår 2021
Anbudskonkurranse	Sommer/Høst 2022
Byggestart	Høst 2022
Byggetid	1,5 – 2 år
Åpning	2024

1.2.5 Annet

Styringsrammen for Skole- og kulturkvartalet er satt på kr.170 millioner inkl. mva. Det skal legges vekt på et prosjekt med lave bygge kostander kombinert med et materialvalg som gir lave driftskostnader.

For å kunne legge til rette for et optimalt prosjekt innenfor den gjeldende styringsrammen skal skisseprosjektet utarbeides i en utviklingsfase i samarbeid mellom byggherre og brukere. I denne fasen skal også prosjektet kvalitetssikres mot de funksjonskrav som er stilt i dette konkurransegrunnlaget samt gjeldende kvalitetskrav og normer for skole- og kulturbygg.

Totalt er det beregnet et brutto areal for bygningsmassen på ca 3705 m².

I tilbudet skal det gis pris på komplett utarbeidelse av et forprosjekt og detaljprosjekt med alle nødvendige tegninger, kravspesifikasjon og konkurranseregler som danner grunnlag for en anbudskonkurranse for bygging av nytt basseng. Det skal også utarbeides en kostnadskalkyle som gir et realistisk og kvalitetssirkel bilde av prosjektets totale kostnad.

Det må legges opp til bred brukermedvirkning.

1.3 Konkurransgrunnlagets oppbygging

Konkurransgrunnlaget består av

- Dette dokumentet med
 - Vedlegg 1 – leverandørskjema
 - Vedlegg 2 – HMS erklæring
 - Vedlegg 3 - Prisskjema
- Rapport fra mulighetstudiet



1.4 Kunngjøring

Konkurransen blir kunngjort i DOFFIN-databasen via konkurransegjennomførings verktøyet Mercell.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
<i>Kunngjøring Doffin.no (Mercell)</i>	24.07.21
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	24.08.21, kl 12.00
Tilbudsfrist	31.08.21, kl 12.00
Tilbudsåpning	Uke 35 - 2021
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 35-37 - 2021
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 38 - 2021
Karensperiode	10 kalender dager
Kontraktsinngåelse	Etter karensperiodens utløp
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd fra tilbudsfrist.
Antatt oppstart for kontraktsarbeider	Uke 40 - 2020
Ønsket ferdigstillelse	Høst 2022

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

1.6 Antatt verdi på anskaffelsen

Antatt verdi på anskaffelsen er beregnet til ca 1,9 mil eks mva.

1.7 Prosjektdokumenter.

Oppdragsgiver skal få overlevert alle prosjektdokumenter når oppdraget er ferdig. Alle originale filformat skal overleveres.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN og krav til tilbud

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene. Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er



mottatt, vurdere det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5. ovenfor.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no. Rettinger publiseres på Mercell under tilleggsopplysninger og Mercell publiserer deretter videre til Doffin. Alle eventuelle rettelser eller endringer vil bli tilgjengelig på konkurransen i Mercell.

2.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

3 Kontrakts bestemmelser.

Det vil bli benyttet kontraktsregler i hht NS 8401 for denne kontrakten. Kontrakts formular NS 8401 vil bli benyttet.



4 KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 Overordnet

For å få evaluert sitt tilbud må det leveres et komplett sett av etterspurt dokumentasjon jfr dokumentasjonskrav under.

4.2 Leverandøren registrering/autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister.	Firmaattest
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.• MVA attest, ikke eldre enn 6 mnd.
HMS erklæring	Det må fremlegges HMS erklæring.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	<p>Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p> <p>Med relevante oppdrag menes prosjektering og planlegging av skole- og kulturbygg.</p> <p>Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p>

5 TILDELINGSKRITERIER

5.1 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad, kompetanse og tid, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:



Kriterium	Vekting	Dokumentasjon
Pris / Kostnad <ul style="list-style-type: none">• Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none">○ Tilbudt pris• Evaluering 0-40 poeng	40%	Tilbudt pris på ytelser jfr kap 1.2.3. <u>Evaluerings metode:</u> Beste pris gir best score
Erfaring og kompetanse <ul style="list-style-type: none">• Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none">○ Erfaring fra sammenlignbare oppdrag• Evaluering 0-30 poeng	30%	Med bakgrunn i dokumentasjon jfr pkt 4.3 vil oppdragsgiver vurdere erfaringen som tilbyder har med tilsvarende prosjekt – Skole <u>og</u> kulturbygg. I dette kriteriet vil også erfaringen og kompetansen til personellet som tilbys bli vurdert. <u>Evaluerings metode:</u> Beste erfaring og kompetanse for både tilbyder og personell vurdert av oppdragsgiver gis beste score.
Oppdragsforståelse og løsningsforslag <ul style="list-style-type: none">• Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none">○ Oppdragsforståelse○ Løsningsforslag• Evaluering 0-30 poeng	30%	Tilbyder skal lage et dokument som viser hvordan oppdraget er tolket og forstått, og som viser hvordan tilbyder ser for seg å løse oppdraget på en best mulig måte innenfor de rammene som er gitt i KGL og Mulightsstudiet.

6 Forkastelse og avlysning

Oppdragsgiver har fri adgang til å erstatningsfritt forkaste samtlige tilbud ihht. gjeldende regelverk. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å erstatningsfritt avlyse anbudskonkurransen på ethvert tidspunkt.

7 Øvrige opplysninger og forutsetninger

Tilbyder er innforstått med at alle utgifter og kostnader tilbyder har i forbindelse med tilbudet, er for tilbyders egen regning og risiko.

Alle reiser skal være inkludert i prisen.

Dette tilbudsgrunnlaget tilhører oppdragsgiver. Tilbyderne har ikke rett til å benytte dette til annet formål enn å utarbeide tilbud for denne anbudskonkurransen.



8 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Tilbudet skal leveres via www.mercell.com.

8.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via Merccell portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen.

Har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan levere tilbud, kan du ta kontakt med Merccell support på tlf 21 02 88 60 eller e-post til support@mercell.com.

I de tilfeller hvor oppdragsgiver publiserer tilleggsinformasjon som fører til at leverandør ønsker å endre tilbudet sitt innen tilbudsfristen, kan leverandør gjøre endringer i tilbudet sitt helt inntil tilbudsfristen går ut. Det siste tilbudet er det endelige tilbudet.

Oppdragsgiver har ikke mulighet til å hensynta linjebrydd, systemtreggheter eller lignende som måtte forsinke leveringen. Det anbefales derfor at tilbudet leveres i god tid før tilbudsfristen.

8.2 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Signert og utfylt leverandørskjema. (Vedlegg 1)
- Utfylt HMS-Erklæring (Vedlegg 2)
- Utfylt prisskjema (vedlegg 3)
- Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene.
- Personell som skal delta i oppdraget med cv
- Leverandørens oppdragsforståelse og løsningsforslag.

9 Vedlegg

Vedlegg 1 – Leverandørskjema

Vedlegg 2 – HMS-erklæring

Vedlegg 3 – Prisskjema

Rapport fra Mulighetsstudiet



Vedlegg 1 – Leverandørskjema

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:	
Org.nummer:	
Postadresse:	
Besøksadresse:	
Telefonnummer:	
Kontaktperson:	
E-postadresse:	

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
------	------	-------------

Navn med blokk bokstaver



Vedlegg 2 – HMS-erklæring

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS) Denne bekreftelsen gjelder:

Firma:

Adresse:

Postnr./-sted

Land*

Det bekreftes med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (Internkontrollforskriften) fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov av 17. juni 2005 nr 62 om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven).

Det bekreftes at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter.

Det aksepteres at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til gjennomgåelse og verifikasjon av virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Daglig leder (sign.) Dato:..... .

Det bekreftes med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Representant for de ansatte (sign.) Dato:..... .

Vedlegg 3 - Prisskjema

Prisskjema

Element	Beskrivelse	Antall	enhet	Enhets pris eks mva	Sum enhet eks mva	Kontroll-regnet
Pris for oppdraget	Fast pris på oppdraget beskrevet i konkurransegrunnlaget inkludert nødvendige reiser og møter.	1,0	RS			0
Opsjon	Bistå med skole- og kulturfaglig rådgivning i entreprise/byggefasen.	200	Timer			
Timepris	Timepris for endringer og tillegg. Det legges til grunn 100 timer	100	Timer			0
				Sum eks mva		0
				25% mva		0
				Sum inkl mva		0

NB

Fylles ut av tilbyder
Fylles ut av Byggherre