



Kristiansund kommune
I medvind uansett vær

KONKURRANSEGRUNNLAG

Begrenset anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for etablering av

Dynamisk innkjøpsordning
for
kjøp av biler
til Kristiansund kommune

**Oppstart DPS:
01.09.2021**

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av leveransen	3
1.3	Deltilbud	5
1.4	Språk.....	5
1.5	Viktige datoer	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	6
2.3	Skatteattest	6
2.4	Taushetsplikt.....	6
2.5	Vedståelsesfrist.....	6
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	6
2.7	Tilleggsopplysninger	6
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	7
3.1	Generelt om ESPD	7
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	7
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet.....	7
4	KVALIFIKASJONSKRAV	8
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	8
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	9
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
5	TILDELINGSKRITERIER.....	10
6	INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN	10
6.1	Innlevering av forespørsel.....	10
6.2	Forespørselens utforming	10
7	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	10
7.1	Innlevering av tilbud	11
7.2	Tilbudets utforming	11
8	Vedlegg.....	11

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 *Oppdragsgiver*

Kristiansund kommune (heretter kalt oppdragsgiver) innbyr til kvalifisering i forbindelse med etablering av en dynamisk innkjøpsordning for kjøp av biler.

For mer informasjon om Kristiansund kommune, se: www.kristiansund.kommune.no.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Svein Erik Dyrseth

Innkjøpstjenesten ved Økonomiseksjonen, Kristiansund kommune

All kommunikasjon skal foregå via Kristiansund kommunes elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy, Mercell. Benytt fanen «kommunikasjon». Har du spørsmål ifm bruk av Mercell, ta kontakt med Mercell på telefon 21 01 88 60.

1.2 *Beskrivelse av leveransen*

Kristiansund kommune skal opprette en dynamisk innkjøpsordning for kjøp av biler med tilhørende tjenester og varer som for eksempel, men ikke uttømmende, serviceavtale, dekkhotell, reparasjon, innredninger, lys, osv.

Med biler menes personbiler og varebiler, både fossil, hybrid, elektrisk, hydrogen, gass, m.fl. som kan kjøres med førerkortklasse B.

Krav til bilenes funksjonalitet og innhold beskrives i hver enkelt konkurranse.

Generelle krav til anskaffelsene følger av vedlegg 1 kravspesifikasjon.

Det anbefales at leverandørene setter seg godt inn i kravspesifikasjonen, slik at man er klare til å oppfylle kravene når konkurransene blir utlyst.

Ordningen inkluderer ikke leie av biler, da kommunen har egen avtale på dette.

Kommunen forbeholder seg retten til å kunne lyse ut egne konkurranser på spesialbiler.

Hva er en dynamisk innkjøpsordning?

En dynamisk innkjøpsordning er en fullstendig elektronisk prosess som gir rask og enkel tilgang på tilbud fra et stort leverandørmarked.

I en dynamisk innkjøpsordning vil både innlevering av tilbud og annen dokumentasjon, samt kommunikasjon mellom oppdragsgiver og leverandør skje elektronisk. Dette både når oppdragsgiver etablerer ordningen samt gjennomfører anskaffelsene i ordningen.

Slik fungerer en dynamisk innkjøpsordning:

1. Man kunngjør først en begrenset anbudskonkurranse på Doffin
2. Man behandler alle søknadene og tar opp alle leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene. En kan ikke begrense antallet leverandører.
3. Først når man skal kjøpe inn en konkret vare, ber man om tilbud fra leverandørene.

Avrop/anskaffelser skal gjennomføres på denne måten:

1. Alle leverandører som er tatt opp på ordningen på tidspunktet for avropet, skal inviteres til å gi tilbud.
2. Oppdragsgiver tildeler kontrakt etter å ha vurdert det/de tildelingskriteriene man har oppgitt i kunngjøringen.
Tildelingskriteriene presiseres ved hvert enkelt avrop.

Nye leverandører kan tas opp så lenge ordningen varer

Interesserte leverandører kan når som helst søke om å bli tatt opp. Alle nye kvalifiserte leverandører skal inviteres til å delta i de videre konkurransene under ordningen.

For at nye leverandører skal kunne få vite om ordningen og søke om å bli tatt opp, må ordningen ligge kunngjort på Doffin med all nødvendig informasjon tilgjengelig under hele dens levetid.

Omfang

Kristiansund kommune har et veldig variabelt behov for nye biler. I 2020 ble ingen biler anskaffet, i 2021 blir det kanskje 8 biler (5 allerede anskaffet). Det er derfor veldig vanskelig og skulle beskrive et årlig omfang på denne innkjøpsordningen. Omfanget vil i løpet av kontraktperioden også kunne endre seg. Dette er avhengig av de kommunale bevilgninger og prioriteringer.

Kommunen har pr i dag ca 100 eide biler i denne kategorien.

Avtaleperiode.

Den dynamiske innkjøpsordningen vil vare i 2 år, med forbehold om adgang til endringer i ordningens varighet, se Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), § 26-5 (3). Her gis oppdragsgiver adgang til å henholdsvis forkorte eller forlenge ordningens varighet.

I de enkelte DPS-konkurransene vil kontraktene ha ulik varighet. Kontrakten gjelder fra kontraktsinngåelse og inntil partene har innfridd sine forpliktelser etter avtalen.

1.3 Deltilbud

Leverandørene kvalifiserer seg og deltar i de konkurransene de selv ønsker i perioden den dynamiske innkjøpsordningen varer.

1.4 Språk

Alt av tilbudspapirer skal være på norsk. Norsk skal også være arbeidsspråket for drift og oppfølging av avtalen.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	27.08.2021
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	Hele ordningens levetid
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	Hele ordningens levetid
Oppstart dynamisk innkjøpsordning	01.09.2021

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren begrenset anbudskonkurranse jfr. FOA § 13-1(1).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få anledning til å delta i den dynamiske innkjøpsordningen. Leverandører kan be om å få kvalifisere seg inn i ordningen i hele avtaletiden.

Se for øvrig FOA § 26-4, 26-5, 26-6 og 26-7 Dynamisk innkjøpsordning.

Alle kvalifiserte leverandører vil motta invitasjon til å levere tilbud på biler.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål til oppdragsgiver via «kommunikasjonsfanen» i Mercell.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Skatteattest

Alle leverandører skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Alle underleverandører som deltar i leveransene skal også levere skatteattest.

2.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har meldt interesse i konkurransen via mercell.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver. Henvendelse om tilleggsopplysninger og spørsmål sendes via Mercell sin portal under fanen «kommunikasjon».

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer at dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor.

I og med at alle skal kvalifisere seg inn i ordningen er det ønskelig at alle leverer inn nødvendig dokumentasjon på kvalifiseringstidspunktet.

Kvalifikasjonskravene skal være oppfylt i hele den dynamiske innkjøpsordningens levetid, samt for alle konkurranser man deltar i. Vinneren av de forskjellige konkurransene må dokumentere at de oppfyller kvalifikasjonskravene.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn på betaling av skatt og avgifter. Kravet gjelder også for utenlandske leverandører.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest ikke eldre enn 6 måneder.• Utenlandske leverandører må levere tilsvarende dokumentasjon fra sitt land.
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
Utenlandsk næringsdrivende som ikke har forretningssted eller hjemsted i Norge, skal registreres i Merverdiavgiftsregisteret ved representant når han her i landet har omsetning som er avgiftspliktig, jf merverdiavgiftsloven. Dette gjelder for tjenester som har oversteget 50.000 kroner i en periode på tolv måneder.	<ul style="list-style-type: none">• Dokument som viser at firma er registrert i Merverdiavgiftsregisteret.• Er ikke dette krav dokumentert og akseptert ved innlevering fører dette til avvisning.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	<ul style="list-style-type: none">Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra lignende oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste årene. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Leverandøren skal ha en miljøpolitikk og dokumenterte miljømål.	Fyll ut vedlagte miljøerklærings skjema, samt eventuelle vedlegg.

5 TILDELINGSKRITERIER

NB! I denne kvalifiseringsfasen er det ingenting «tilbudsmessig» som skal evalueres, man trenger kun å bli kvalifisert i henhold til kvalifikasjonskravene.

Tildelingen av de påfølgende konkurransene vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom

- Kvalitet.
 - o Herunder, men ikke uttømmende.
 - Egenskaper og funksjonalitet
 - Miljø
 - Garanti
 - Leveringstid
- Pris eller kostnad.
 - o Herunder også eventuelt LCC.

Det presiseres at oppdragsgiver kan velge ett eller flere av disse kriteriene (også underkriterier), samt at kriteriene kan vektet forskjellig fra konkurranse til konkurranse. Dette vil det bli opplyst om i den enkelte konkurranse.

6 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

6.1 Innlevering av forespørsel

Forespørselen om deltagelse i den dynamiske innkjøpsordningen skal leveres via Mercell. Forespørselen skal ikke leveres via post eller e-post.

Leverandører kan når som helst i avtaleperioden be om å få bli tatt opp i den dynamiske innkjøpsordningen.

Har du spørsmål ifm bruk av Mercell, ta kontakt med Mercell på telefon 21 01 88 60.

6.2 Forespørselens utforming

Forespørselen skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltagelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud i de enkelte mini-konkurransene.

Leverandører som leverer forespørsel men ikke blir kvalifisert vil få beskjed om dette.

7.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via Mercell. Tilbudet skal ikke leveres via post eller e-post.

For leverandører som ikke har levert tilbud via Mercell tidligere anbefaler vi at man starter prosessen med innlevering tidlig, helst senest dagen før frist. Dette for å ta høyde for eventuelle problemer med registrering og innlevering. Fristen er absolutt, og vil ikke kunne fravikes ved for sen levering.

Har du spørsmål ifm bruk av Mercell, ta kontakt med Mercell på telefon 21 01 88 60.

Det presiseres at måten mini-konkurransen gjennomføres på kan endre seg i perioden. Alle som er kvalifisert vil eventuelt få beskjed om dette.

7.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

8 Vedlegg

- Kravspesifikasjon
- Kontrakt

Vedlegg 1 Kravspesifikasjon

krav:
Bilene skal kunne svare til normale behov for komfort, sikkerhet og være tilpasset bruken.
Bilene skal kunne kjøres på klasse B sertifikat.
Sommerdekk og piggfrie vinterdekk på felg skal medfølge.
Bilene må minimum innfri kravene til utslipp i Euro 6.
Dersom ikke noe annet er avtalt/ etterspurt skal alle biler skal være hvitlakkert med logo til Kristiansund kommune. Utførelse av logo bestemmes i samråd med oppdragiver. Kostnad skal være inkludert i tilbudet.
Bilene skal ha alle godkjenninger, inklusiv EU-godkjenning, og være klar til bruk på overtakelsesdato.
Bilen skal ha DAB+
Alle biler skal ha mulighet for oppkobling av handsfree via bluetooth på bilens radioanlegg.
Alle biler skal leveres med godkjent brannslukningsapparat i bil uten pulver, førstehjelpsutstyr og sikkerhetsvest.
Det skal som opsjon tilbys en 5-årig service- og vedlikeholdsavtale med mulighet for forlengelse. En eventuell forlengelse skal godkjennes av begge parter. Leverandøren bes beskrive forslag til serviceavtale, som minimum skal inneholde: <ul style="list-style-type: none">○ Skifte av bildekk 2 ganger årlig○ Dekkhotell○ Service/sjekk minimum annethvert år og i henhold til garantibestemmelser.○ Det skal gis tilbud på nye bildekk i avtaleperioden. Tilbyder bes oppgi fast påslagsprosent på leverandørens innkjøpspris. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ikke benytte seg av dette tilbudet, både enkeltvis eller samlet. Kravet vil bli medtatt i evalueringen dersom opsjon benyttes.
Servicepunkt/ verksted skal maksimum være 30 km i veiavstand fra Kaibakken 2, Kristiansund. Om ikke må leverandør hente/ levere bilen kostnadsfritt på oppdragsgivers adresse ved service, vedlikehold, dekkskifte og reparasjon. Oppdragsgiver skal ha prioritet hos leverandør ved akutt reparasjon.
Leverandør har ikke mulighet til å endre tilbudt pris som følge av avgiftsendringer, endring av innkjøpspriser og lignende. Prisen som inngis i tilbudet er fast. Tilbudt pris er leverandørens risiko.
Fakturering skal skje elektronisk i EHF-format.
Bilene skal leveres komplett og ferdig registrert på ønsket adresse i Kristiansund.
Opplæring skal være inkludert.
Leverandør og alle dens underleverandører må ha ordnede forhold med hensyn på innbetaling av skatter og avgifter.

Logo Kristiansund (enhetsnavn skal ikke benyttes)



Kristiansund

Høyde på byvåpen er 42 mm. Kristiansund er satt med Open Sans Semibold 30 pkt., mens enhetsnavn/avdelingsnavn er i Open Sans Regular 24 pkt.

Avstand mellom byvåpen og tekst er 4 mm. Tekst skal være venstrejustert.

Skatteattest

Vinnende leverandører må før kontraktinngåelse, i tillegg til sin egen, også innlevere skatteattest for alle sine underleverandører. Dette gjelder også utenlandske leverandører/ underleverandører.