

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067
Telefon 78 95 07 00
post@sykehusinnkjop.no
Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Rammeavtale

Grossistvarer

Avtaleforvalter Sykehusinnkjøp HF: [XXX]
E-post: avtaleforvaltning@sykehusinnkjop.no
Telefon: 78 95 07 00
Avtalenummer: [XXX]

Leverandør: [XXX]
E-post: xx@xx.xx
Telefon: XXX XX XXX
Org.nr: XXX XXX XXX

Versjon: 1.0

Mnd: Juli

År: 2021

Avtalens varighet (tentativt): [01.02.2022]-[01.02.2024]



Innholdsfortegnelse

1. Avtalens parter.....	4
2. Avtalens gjenstand.....	4
2.1 Avtalens sortiment.....	4
3. Avtalens dokumenter.....	4
4. Avtalens varighet	4
4.1 Varighet.....	4
4.2 Oppsigelse	5
4.3 Prøvetid.....	5
4.4 Prosedyre for prolongering av avtalen	5
4.5 Ekstraordinær oppsigelse	5
4.6 Avslutning av avtalen	5
5. Priser og prisregulering.....	5
5.1 Priser	5
5.2 Prisregulering	5
5.3 Øvrig sortiment	7
5.4 Øvrig økologisk sortiment.....	7
5.5 Prisregulering som følge av myndighetsvedtak.....	7
6. Bestilling.....	7
7. Levering.....	8
7.1 Leveringsbetingelser	8
7.2 Leveringssted	8
7.3 Leveringstid og Leveringsfrekvenser.....	8
7.4 Leveringstid og leveringspresisjon.....	8
7.5 Leveringsrutiner	9
7.6 Restleveranser	9
7.7 Prognoser	9
7.8 Feilleveranser og reklamasjon	9
7.9 Forsinkelse	10
8. Leverandørens plikter	10
8.1 Omdømmeloyalitet innenfor avtaleområdet.....	10
8.2 Krav til etisk handel.....	10
8.3 Krav til medlemskap i returordning	10
8.4 Krav til dokumentert miljøarbeid.....	10



8.5	Lette og tunge lastebiler	10
8.6	Bruk av underleverandører	11
8.7	Produktene.....	11
8.8	Leverandørens ansvar	11
8.9	Levering av erstatningsprodukter	11
8.10	Endring av produkter i sortimentet	12
8.11	Nyutviklede produkter	12
8.12	Opplæring	12
8.13	Faktura	13
8.14	Elektronisk faktura	13
8.15	eHandel	13
8.16	Bestillinger	13
8.17	Matinformasjon	13
8.18	Produktansvar	14
8.19	Forsikringer	15
8.20	Import til Kunden	15
8.21	Personvern	15
8.22	Håndtering ved krisesituasjoner	15
8.23	Avvikshåndtering.....	16
8.24	Retur og pant på emballasje	16
9.	Kundens plikter	16
9.1	Betaling	16
9.2	Kundens medvirkning	16
10.	Mangler.....	17
11.	Mislighold.....	17
11.1	Dagmulkt ved forsinkelse.....	17
11.2	Misligholdsanksjoner ved forsinkelse i et avrop.....	17
11.3	Misligholdsanksjoner ved mangler ved et avrop	17
11.4	Heving av rammeavtalen	18
12.	Generelle bestemmelser.....	18
12.1	Statistikk.....	18
12.2	Revisjon.....	19
12.3	Reklame og annen offentliggjøring.....	19
12.4	Oppfølgingsmøter	19



12.5	Kontaktpersoner i avtaleperioden	19
12.6	Transport av avtalen	19
12.7	Kjøp av nisje- og kortreiste produkter	19
13.	Force majeure	20
13.1	Definisjon	20
13.2	Underretning.....	20
13.3	Kostnader	20
14.	Endringer.....	20
15.	Tvister.....	20
15.1	Lovvalg	20
15.2	Forhandlinger.....	20
15.3	Mekling	21
15.4	Domstolsbehandling	21
15.5	Verneting.....	21
16.	Vedlegg til avtalen.....	21



1. Avtalens parter

Kunder på denne avtalen fremkommer av vedlegg «Kunder tiltredelse».

Kunden(e) inngår rammeavtale med X, heretter kalt Leverandør, om kjøp av grossistvarer. Avtalen(e) er signert elektronisk. De regionale helseforetakene signerer etter fullmakt på vegne av Kunden.

Hver kunde er juridisk og økonomisk ansvarlig i henhold til denne avtalen. Dersom det i avtaleperioden skjer en omstrukturering av foretakene, jf § 50 i Helseforetaksloven, vil deres rettsetterfølger kunne benytte avtalen. Det samme gjelder dersom det i avtaleperioden etableres foretak/selskap eid av Kunden.

Sykehusinnkjøp HF er Kundens rådgiver og avtaleadministrator.

2. Avtalens gjenstand

Avtalen gjelder levering av grossistvarer til Kunden. Avtalen omfatter leveranse av næringsmidler til grupper av befolkningen som er særlig utsatt for matbåren smitte, eksempelvis små barn, sårbare eldre, gravide og personer med nedsatt immunforsvar. Leverandøren skal være bevist på at det derfor er stilt tydelige og spesifikke krav til kvalitet, avvikssystem, og mattrygghet.

Avtalen har ett delområde:

Grossistvarer - Rammeavtale med en leverandør for alle RHF med underliggende helseforetak.

2.1 Avtalens sortiment

Avtalens sortiment fremgår av produktene angitt i «Vedlegg Prisskjema».

3. Avtalens dokumenter

Følgende dokumenter anses som en del av avtalen. Ved motstrid mellom bestemmelsene i dokumentene prioriteres de på følgende måte.

- Denne avtalen med vedlegg og endringer.
- Leverandørens tilbud dersom dette tydelig avviker fra konkurransegrunnlaget med vedlegg
- Konkurransegrunnlaget med vedlegg
- Annen skriftlig dokumentasjon

For forhold som ikke dekkes av avtalen, gjelder Lov om Kjøp av 13. mai 1988 nr. 27.

4. Avtalens varighet

4.1 Varighet

Rammeavtalen gjelder i to år fra det tidspunkt som er angitt på avtalens forside. Kunden kan prolongere rammeavtalen med inntil 1 år av gangen i maksimum 2 år. Dersom Kunden ved Avtaleforvalter ikke melder fra til Leverandøren senest 3 måneder før utløpsdatoen, prolongeres rammeavtalen automatisk. Den enkelte Kunde tiltrer rammeavtalen i henhold til vedlegg – ”Kunder tiltredelse”.



4.2 Oppsigelse

Kunden har ensidig rett til å si opp avtalen med virkning fra 6 måneder etter at skriftlig varsel er sendt.

Oppsigelse etter dette punkt administreres av Avtaleforvalter.

4.3 Prøvetid

De første 6 måneder av avtaleperioden er prøvetid. Dersom avtalen etter Kundens vurdering fungerer tilfredsstillende, fortsetter avtalen fram til utløp. I motsatt fall kan Kunden si opp avtalen med 30 dagers varsel. Oppsigelse av avtalen skal skje skriftlig og skal sendes fra Kunden senest den dag som prøvetiden utløper.

4.4 Prosedyre for prolongering av avtalen

Kunden har en ensidig rett til å beslutte prolongering på de opprinnelige vilkår. Hvis utviklingen i den opprinnelige avtaleperioden tilsier det (dvs at vilkårene og/eller sortiment ikke lenger oppfattes konkurransedyktige) vil Kunden kunne stille krav om at det foretas forbedringer av vilkårene og/eller sortiment som en forutsetning for å utløse opsjonen. Leverandøren vil kunne velge å motsette seg dette, men kan ikke motsette seg en forlengelse på opprinnelige vilkår. Det kan uansett ikke foretas vesentlige endringer i avtalen.

4.5 Ekstraordinær oppsigelse

Dersom Kundens organisasjon legges ned, eller at de oppgaver som Kunden utfører faller bort på grunn av omorganisering i offentlig sektor kan Kunden si opp avtalen helt eller delvis med 6 måneders varsel.

4.6 Avslutning av avtalen

Leverandøren plikter å tilrettelegge sin avslutning av avtalen på en slik måte at en eventuell ny leverandør ikke blir forhindret fra å oppfylle sine forpliktelser.

Avtalens vilkår gjelder for alle bestillinger bekreftet innenfor avtaleperioden, selv om leveransen skjer etter utløp av herværende rammeavtale.

5. Priser og prisregulering

5.1 Priser

Alle priser er oppgitt netto i norske kroner, eksklusive merverdiavgift og inklusive alle øvrige kostnader, frakt, skatter, avgifter, toll og eventuelle gebyrer.

Prisene er faste for bestillinger frem til første reguleringsmuligheter jamfør punkt 5.2. Bestillinger gjort før en gjennomført prisregulering er ikke gjenstand for regulering, selv om levering og fakturering skjer etter tidspunktet for prisregulering.

5.2 Prisregulering

Prisreguleringsmekanismen omfatter alle varer som kjøpes gjennom avtalen.

I avtaleperioden kan prisene reguleres 1. april og 1. oktober.



Prisjusteringen er basert på den prosentvise endringen av gjennomsnittsverdien for indeksen i perioden sammenlignet med gjennomsnittsverdien av forrige periode. Indeksen som benyttes er Prisindeks for førstegangsomsetning innenlands (PIF, tidligere kalt engrosprisindeksen), med hovedgruppeindeksen Matvarer (Hjemme- og importmarked i alt), en korttidsstatistikk som publiseres månedlig (den 10. hver måned) av SSB (Statistisk Sentralbyrå).

Prisene holdes faste for bestillinger frem til første reguleringsmulighet som er 1. oktober 2022.

Endring ved førstegangsjustering 01.10.2022:

Pris justeres med gjennomsnittlig indeksverdi på PIF indeksen, med hovedkategori Matvarer (Hjemme- og importmarked i alt) fra februar til juli 2022, målt mot gjennomsnittet for indeksen fra september 2021 til januar 2022.

Endring for etterfølgende justeringer, ved eventuell prolongering:

Prisjusteringer 01.04.2023:

Pris justeres med gjennomsnitt av indeks for august 2022 til januar 2023 målt mot gjennomsnitt av indeks fra februar 2022-juli 2022.

Prisjusteringer 01.10.2023:

Pris justeres med gjennomsnitt av indeks for februar 2023 til juli 2023 målt mot gjennomsnitt av indeks fra august 2022-januar 2023.

Eksempel prisjustering:

Inngitt pris er kr 50,- ved innlevering av tilbud

Gjennomsnittlig Indeksverdi august 2021 - januar 2022 = 116,9

Gjennomsnittlig Indeksverdi februar 2022-juli 2022 = 122,8

Prosentvis endring i indeksen = $(122,8-116,9)/116,9 = 0,050 = 5,0$ prosent

*Endring i kr. = 50,00 kr. * 0,05 = 2,5 kr.*

Justerte beløp = 50,00 kr. + 2,5 kr = 52,50 kr.

Dersom prisendring for den enkelte indeks/prisliste ikke går ut over +/- 0,15%, gjennomføres det ingen prisendring. Dersom en prisjustering etter avtaleforvalter sin vurdering går ut over naturlig sammenlignbare konkurrenters, gir dette grunnlag for reforhandling. Prisen reguleres ikke som følge av endringer i valutakurs. Leverandøren må dokumentere indeksverdiene som danner grunnlaget for endring i priser.

Anmodning om prisregulering skal fremmes skriftlig senest 14 dager etter publisering av den siste indeksen som skal medregnes i gjennomsnittet. For prisregulering 1. april vil den siste medregnede måneden være januar, og for 1. oktober vil den siste medregnede måneden være juli. Anmodning om prisregulering kan gjøres av både leverandør og kunde. Ikrafttredelse vil være første tilgjengelige måned for justering, ett år etter dato for avtalestart, og kan ikke settes i kraft før Avtaleforvalter har godkjent reguleringen. Etter prisregulering er prisene faste til neste mulige prisreguleringsvindu. Prisreguleringer administreres av Sykehusinnkjøp HF.

Eventuelle prisreguleringer administreres av Avtaleforvalter. Anmodning om prisendring sendes avtaleforvaltning@sykehusinnkjop.no.



5.3 Øvrig sortiment

Prisreguleringsmekanismen omfatter alle varer som kjøpes gjennom avtalen. Dette gjelder også tilleggssortiment som tilbys på avtalen.

Avtaleforvalter vil stryke varelinjer/produkter i øvrig sortiment fra prislisten, der prisen fremstår som uforholdsmessig høy. I denne vurderingen vil det ses hen til prisen gitt i hovedsortiment der varelinjen/produktet er sammenlignbart. For øvrige varelinjer/produkter vil det vurderes mot markedspris.

Avtaleforvalter vil også stryke varelinjer/produkter der det fare for forveksling med produkter i hovedsortiment.

5.4 Øvrig økologisk sortiment

Leverandør skal på forespørsel fra kunden utarbeide og tilby et økologisk tilleggssortiment der Leverandør forplikter seg til å levere økologiske varer. Disse varene følger de øvrige reglene for prisregulering som øvrig sortiment på avtalen.

5.5 Prisregulering som følge av myndighetsvedtak

Prisene i avtalen er gjenstand for regulering dersom vedtak eller pålegg fra offentlig myndighet endrer grunnlaget for prisfastsettelsen. Prisen kan da reguleres i tråd med den nettokonsekvens endringen i prisgrunnlaget medfører på den måte at Leverandøren blir stilt uendret.

Prisreguleringer administreres av Sykehusinnkjøp HF.

Anmodning om prisendring sendes avtaleforvaltning@sykehusinnkjop.no.

6. Bestilling

Bestilling skal, om ikke annet er avtalt, inneholde følgende informasjon:

- Bestillingsnummer
- Navn på bestillende enhet/ kontaktperson for bestillingen.
- Kundenummer
- Leveringssted
- Antall enheter

Kunden skal, i samarbeid med Leverandøren, utarbeide bestillingsrutiner som ivaretar hensynet til begge parter.

Dersom leveranse ikke kan utføres i henhold til bestillingen, skal Leverandøren informere Kunden om dette uten ugrunnet opphold etter mottak av bestilling.



7. Levering

7.1 Leveringsbetingelser

Levering skal foretas DDP til Kunden (adresse som fremkommer av bestillingen) i henhold til INCOTERMS 2020.

7.2 Leveringssted

Leveringssted skal fremkomme av bestillingen.

Dersom bestillingen ikke inneholder noe bestemt leveringssted, skal levering foretas på Kundens forretningsadresse.

Nøyaktig leveringssted ved den enkelte lokasjon skal avtales med den enkelte virksomhet. Under ingen omstendigheter skal leveransen settes igjen uten at transportøren gir beskjed om at varene er ankommet. Hvordan slik beskjed skal gis uten at virksomhetens hygienereglement brytes skal avtales med den enkelte virksomhet.

7.3 Leveringstid og Leveringsfrekvenser

Leveringstidspunkt og bestillingsfrist

Leverandøren skal levere varer i henhold til leveringstidspunkt angitt i eget vedlegg for leveringstidspunkter (tidsvindu for levering) og bestillingsfrister for hver enkelt lokasjon, innenfor de ulike geografiske områdene jf. vedlagte leveringsvilkår. Vedlegget er å anse som dagens situasjon og kan endre seg igjennom kontraktsperioden.

Leveringsfrekvens

Leverandøren skal levere varer med frekvens angitt i eget vedlegg for leveringsfrekvenser til hver enkelt lokasjon, innenfor de ulike geografiske områdene jf. vedlagte leveringsvilkår.

Logistikksystemene til helseforetakene er i stadig utvikling og leverandøren skal være behjelpelig til å imøtekomme kundens fremtidige behov. For å ivareta fleksibilitet i forbindelse med fremtidig utvikling, må leverandøren påregne at endringer kan forekomme både for leveringsfrekvens og antall leveringslokasjoner.

7.4 Leveringstid og leveringspresisjon

Benevnelse	Krav
Terminlevering	Tilbyder skal kunne levere forespurte produkter iht på forhånd avtalt leveringsplan mellom leverandør og kunde
Leveringsgrad	Antall full-leverte varelinjer skal ikke være under 96% ved kvartalsvis måling *). Leveringsgrad måles i antall full-leverte varelinjer.
Leveringspresisjon	Antall full-leverte varelinjer iht leveringstid skal ikke være under 96 % ved kvartalsvis måling **)

*) Leveringsgrad = ((Antall varelinjer totalt – antall varelinjer med avvik iht bestilling)/antall varelinjer totalt)*100. Måles per helseforetak minimum en gang per kvartal.



**) Leveringspresisjon = ((Antall ordrelinjer totalt – antall ordrelinjer levert for sent) / (antall varelinjer totalt) *100. Måles per helseforetak minimum en gang per kvartal))

Leverandøren er forpliktet til å benytte overnevnte metode ved beregning av leveringsgrad.

7.5 Leveringsrutiner

Leverandøren skal i samarbeid med Kunden utarbeide leveringsrutiner for å oppnå mest mulig effektivisering og utnyttelse av avtalen. Leverandørens sjåfører som skal levere Kundens leveranser skal gjøre seg kjent med Kundens rutiner for levering, slik at Kunden ikke må bruke egne ressurser i forbindelse med levering. Leverandørens transportutstyr skal være kompatibelt med Kundens varemottak.

Transportemballasje (paller, grunder, bur osv) skal være hele og rene. Varer skal leveres på anvist sted hos Kunden. Enheter uten transportemballasje skal ikke settes direkte på gulv. Leverandøren må følge Kundens rutiner for ren og uren sone.

Enhver lokasjon på helseforetakene har rett til å kunne avvise deler eller hele leveransen hvis det viser seg at den leveres med et vesentlig avvik. (eks. tilsølt pall av et allergen).

Av HMS hensyn bør forpakninger som løftes manuelt ikke overstige 25 kilo for hvert enkeltløft, og høyde på pall med last/bur ikke overstige 1,80 cm. De tyngste forpakningene bør pakkes nærmest gulv, og de lettest øverst på pallen/buret.

7.6 Restleveranser

Eventuelle restleveranser og leveringstidspunktet for restvarer meldes skriftlig til Kunden uten opphold etter at ordren er mottatt og gjennomgått og skal godkjennes av Kunden før levering. Kunden skal ved bestillingstidspunkt tilbys erstatningsvare av leverandøren. Dette fordrer at leverandøren har manuell oppfølging av ordren slik at en sikrer at produksjonen hos Kunden ikke påvirkes av eventuelle restordre. Erstatningsvarene skal godkjennes av Kunden slik at man sikrer riktige varer med tanke på allergener og annet som kan påvirke mattryggheten.

Dersom leverandøren ikke er leveringsdyktig for en gitt vare skal dette registreres i leverandørens rapport for leveringsgrad.

7.7 Prognoser

Leverandøren plikter å ta hensyn til Kundens egne forbruksprognoser slik at leverandøren sikrer at hver enkelt Kunde til enhver tid har tilgang på ønsket produkt.

7.8 Feilleveranser og reklamasjon

Kunde skal kontrollere varene ved mottak. Ved mottakskontroll, forutsatt at det er personell til stede, skal leveransen kontrolleres i forhold til antall kollo, forsvarlig emballering at emballasjen er hel og ren.

Varer som er feillevert vil bli returnert til leverandøren. Varer som har mangler gir grunnlag for reklamasjon og skal tas med tilbake umiddelbart eller hentes av leverandør ved forespørsel.

Kunde skal informere leverandør på forhånd om at retur vil skje. Ved retur legges ved kopi av faktura/pakksedel. Omkostninger ved retur dekkes av leverandør.



7.9 Forsinkelse

Dersom varen ikke er levert i henhold til punktet om leveringstid, anses varen som forsinket. Dette gjelder ikke dersom det foreligger forhold omfattet av punktet om force majeure.

Dersom Leverandøren forstår eller har grunn til å anta at leveransen blir forsinket, skal leverandøren uten opphold underrette Kunden om dette skriftlig.

8. Leverandørens plikter

8.1 Omdømmelojalitet innenfor avtaleområdet.

Leverandør skal ivareta Kundens interesser i gjennomføring av kontrakten. Leverandør skal i avtaleperioden ikke utøve virksomhet som svekker Kundens omdømme. Partene skal heller ikke omtale avtalens premisser eller innhold på et slikt vis at dette kan skade den annen parts omdømme eller forhold til 3. parter. Leverandør skal ikke ta stilling til eller kommentere synspunkter eller misnøye fra pasienter eller andre som retter seg mot Kunde, men opplyse om at slike henvendelser skal rettes til Kundens kontaktperson i avtalen.

8.2 Krav til etisk handel

Det er et krav at de produkter som avtalen omfatter er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte, se vedlegget – «Etiske krav til leverandør». Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er leverandør forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

8.3 Krav til medlemskap i returordning

Hvis norsk leverandør benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende ordning).

8.4 Krav til dokumentert miljøarbeid

Leverandøren skal senest seks (6) måneder etter avtaleoppstart ha et strukturert og dokumentert miljøarbeid. Miljøarbeidet skal være aktivt gjennom hele avtaleperioden. Dette innebærer at det minimum skal finnes en miljøpolicy, målbare og tidsavgrensede mål for miljøarbeidet og ansvarsfordeling. Miljøarbeidet skal følges opp minst en gang per år. Leverandør skal innhente og informere om hva slags plast som benyttes i varer, emballasje og liknende. Leverandør skal også opplyse om hva som er korrekt bruk av plastprodukter og hva som er miljømessig riktig avfallshåndtering av disse.

8.5 Lette og tunge lastebiler

Om lette (totalvekt maks 3,5 tonn) eller tunge (totalvekt over 3,5 tonn) lastebiler benyttes ved utføring av transportene, skal leverandørene bruke biler som minimum oppfyller utslippskravene i Euro-6. Leverandørens biler må lett kunne tilpasses mottakers leveringsramper.



8.6 Bruk av underleverandører

Dersom Leverandør i avtaleperiode ønsker å benytte/skifte underleverandør kan dette ikke gjøres uten Sykehusinnkjøp HF's skriftlige godkjenning.

Leverandøren er fullt ut ansvarlig for oppfyllelse av avtalen, herunder også underleverandørens utførelse av arbeidet.

8.7 Produktene

Produktene omfattet av avtalen fremkommer av vedlegg –" Prisskjema" og eventuelt tilleggssortiment som tas inn på avtalen.

Produktene på avtalen skal ha en restholdbarhet ved mottakelse hos kunde regulert av STAND001 utarbeidet av Standardiseringsutvalget for norsk dagligvarebransje.

For å unngå matsvinn kan Leverandøren sammen med kunden gjøre avtale for produkter med kortere holdbarhet enn ovenstående.

8.8 Leverandørens ansvar

Leverandøren er ansvarlig for at produktene og kvalitetssystemet for mattrygghet til enhver tid er godkjent i henhold til de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter, og at de er i henhold til kravene til egnethet og kvalitet som fremkommer av spesifikasjonene.

Produktene skal til enhver tid tilfredsstillende kravspesifikasjonen som ble benyttet i konkurransen som ligger til grunn for avtalen, vedlegg –" Kravspesifikasjon".

Produktene skal leveres i forsvarlig emballasje og i den forpakkingsstørrelsen som følger av prislisen. I tillegg skal produktene være ledsaget av nødvendig informasjon om produktenes beskaffenhet og korrekt bruk. Informasjonen skal foreligge på norsk.

Leverandøren må påse, ved bruk av flere underleverandører, at samme produkt har samme varenummer.

Dersom produktene ikke oppfyller kravene i dette punktet, anses produktene som mangelfulle.

Produktene og kvalitetssystemet for mattrygghet skal til enhver tid tilfredsstillende kravspesifikasjonen som ble benyttet i konkurransen som ligger til grunn for avtalen, vedlegg" Kravspesifikasjon".

8.9 Levering av erstatningsprodukter

Leverandøren skal tilby like eller tilsvarende produkter, dersom varene i den opprinnelige avtalen ikke lenger produseres, ikke lenger er godkjent av offentlige myndigheter, eller det foreligger forhold som nevnt i punktet om force majeure.

I øvrige tilfeller kan Leverandøren tilby like eller tilsvarende produkter dersom særlige forhold gjør det rimelig.

Produktene som blir tilbudt i henhold til dette punktet, skal ha samme prispåslag som det opprinnelige produktet. Produkter tilbudt i henhold til dette punktet må godkjennes skriftlig av Kunden.



Før Kunden kan godta produktendringen, skal Leverandøren dokumentere spesifikasjonene til det nye produktet, herunder på hvilken måte produktets egenskaper tilsvarer det produkt som erstattes. Dokumentasjon på likt prispåslag skal også vedlegges.

Ved levering av erstatningsprodukter skal kunde varsles om forhold som har betydning for mattrygghet, for eksempel endringer i allergeninformasjon, tiltenkt bruk, oppbevarings- eller tilberedningsbetingelser.

Kunden kan ikke godkjenne endringer i produktutvalget dersom det vil stride mot regelverket om offentlige anskaffelser. Kunden er heller ikke forpliktet til å godkjenne endringer i produktutvalget dersom dette vil medføre praktiske eller økonomiske ulemper for Kunden.

Alle henvendelser omkring dette punktet tas opp med Sykehusinnkjøp HF som koordinerer prosessen rundt endringer i produktutvalget, samt implementering av slike endringer.

8.10 Endring av produkter i sortimentet

Dersom det i avtaleperioden oppstår et behov for Kunden til å foreta mindre endringer av produktutvalget i sortimentet, kan Leverandøren tilby andre produkter til en pris avtalt mellom partene. Slike endringer kan ikke foretas dersom det vil stride mot regelverket om offentlige anskaffelser.

Ved endringer av produkter i sortimentet skal kunde varsles om forhold som har betydning for mattrygghet, for eksempel endringer i allergeninformasjon, tiltenkt bruk, oppbevarings- eller tilberedningsbetingelser. Endringer som kan gi miljømessige negative konsekvenser sammenliknet med opprinnelig produkt skal grundig varsles

Alle henvendelser omkring dette punktet tas opp med Sykehusinnkjøp HF som koordinerer prosessen rundt endringer i produktutvalget, samt implementering av slike endringer. Send anmodning til avtaleforvaltning@sykehusinnkjop.no.

8.11 Nyutviklede produkter

Dersom det i avtaleperioden blir utviklet nye produkter innenfor avtaleområdet, kan Leverandøren tilby disse til Kunden i henhold til en pris avtalt mellom partene.

Leverandøren kan forespørre det enkelte foretak om å innhente/ stille disponibel kompetanse fra det enkelte helseforetak til å utvikle produkter, emballasje, forpakning og bestillingsløsninger.

Leverandøren informerer Sykehusinnkjøp HF om nye produkter som kan prøves ut. Sykehusinnkjøp HF koordinerer iverksettelse av slik utprøving. Kunden forbeholder seg retten til å prøve ut nye produkter, samt å gjennomføre utprøving av nyutviklede produkter fra andre leverandører.

8.12 Opplæring

Leverandør skal tilby kostnadsfri opplæring for Kundens personell ved behov. Opplæring skal forstås som kompetanseheving som omhandler temaet på leverandørens kontraktsområde.

Opplæringen kan utføres av leverandørens konsulenter/fagpersoner, og bør gjennomføres på hvert brukersted så langt det er mulig. Opplæring kan også gjennomføres samlet på annet egnet sted. Kostnader for reise og opphold for kundens personell skal da dekkes av kunden.



Leverandør skal bistå med kostnadsfri hjelp til implementering og opplæring innen deres bestillingssystem ved forespørsel fra Kunde.

8.13 Faktura

Fakturaen skal, dersom annet ikke er avtalt, inneholde følgende informasjon:

- Navn på bestillende enhet
- Bestillingsnummer
- Antall enheter
- Pris
- Leveringsdato
- Leveringssted

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg ved fakturering. Dersom ikke annet er avtalt sendes en faktura per bestilling.

Faktura og fakturagrunnlag skal være oppsatt iht. prisbetingelser i avtalen og på en måte som gjør det kontrollerbart uten vesentlig ressursbruk fra Kundens side.

Dersom Kunden ikke godkjenner fakturaen, skal dette meddeles Leverandøren uten unødig opphold og Kunden har krav på ny faktura med nytt forfall.

Vesentlige og/eller gjentatte feil ved fakturering ansees som mislighold av avtalen.

8.14 Elektronisk faktura

Leverandøren skal kunne levere faktura og kreditnota elektronisk slik at Kunden mottar dokumentet i samsvar med standarden "Elektronisk handelsformat 3.0" (EHF 3.0).

8.15 eHandel

Dersom Kunden har innført eHandel for kjøp av varer dekket av denne avtalen, forplikter Leverandøren seg til å ta i bruk Kundens systemer ved avtalestart.

Dersom Kunden, i avtaleperioden, beslutter å innføre eHandel for kjøp av varer dekket av denne avtalen, forplikter Leverandøren seg å ta i bruk Kundens systemer innen 1 måned etter mottatt varsel fra Kunden.

Leverandøren skal tilrettelegge for punch-out løsning som gir integrasjon mellom Leverandørens webshop og Kundens innkjøpssystem dersom dette benyttes av kunden.

Se vedlegg for samhandlingsavtaler og krav til implementering for de ulike regionale helseforetakene.

8.16 Bestillinger

Leverandøren skal kunne ta imot bestillinger på EHF 3.0 format.

8.17 Matinformasjon

Leverandøren skal registrere sine produkter med nødvendige opplysninger jf. matinformasjonsforskriften. Leverandørens produkter skal registreres elektronisk i en database,



varekatalog eller i et filformat som det er mulig for kunden å bruke på en hensiktsmessig måte for å få kjennskap til og nyttiggjøre seg av masterdata/produktinformasjon, med ingredienslister, næringsinnhold, allergener, varekoder og annen nødvendig informasjon.

Dersom det forekommer endringer i produktets resept, skal dette oppdateres før produktet kan bestilles av Kunde.

Spiseklare produkter skal merkes tydelig og synlig at de er spiseklare.

Frossen frukt og bær skal være merket med opprinnelsesland. Opprinnelsesland skal til enhver tid fremgå av produktinformasjonen.

Leverandør skal sørge for at produktinformasjon og pris er tilgjengelig for kunden til enhver tid i form av kundeportal, netthandel eller lignende digital løsning.

Produktinformasjon skal inkludere, men er ikke begrenset til: Artikkelnummer, varenavn, varemerke, ingredienser, energi- og næringsinnhold (inkludert, men ikke begrenset til: Energi (KJ) per 100 g., energi (KCAL) per 100 g., fett (totalt) per 100 g., mettede fettsyrer per 100 g., en-umettede fettsyrer per 100 g., flerumettede fettsyrer per 100 g., karbohydrater per 100 g. sukkerarter per 100 g, protein per 100 g., salt per 100 g., kostfiber per 100 g.), allergener (de 14 merkepliktige, samt angivelse av nøttetype og kornslag dersom produktet inneholder nøtter og eller kornslag som inneholder gluten).

Leverandør skal på forespørsel levere detaljert produktinformasjon samlet i et Excel-dokument. Se mal.

Detaljert produktinformasjon skal inkludere, men er ikke begrenset til: Artikkelnummer, produsentens artikkelnummer, varenavn, varemerke, ingredienser, energi- og næringsinnhold (inkludert, men ikke begrenset til: Energi (KJ) per 100 g., energi (KCAL) per 100 g., fett (totalt) per 100 g., mettede fettsyrer per 100 g., en-umettede fettsyrer per 100 g., flerumettede fettsyrer per 100 g., karbohydrater per 100 g. sukkerarter per 100 g, protein per 100 g., salt per 100 g., kostfiber per 100 g.), allergener (de 14 merkepliktige, samt angivelse av nøttetype og kornslag dersom produktet inneholder nøtter og eller kornslag som inneholder gluten), salgsenhet, vekt på salgsenhet, antall primærenheter per salgsenhet, vekt på primærenhet, GTIN-salgsenhet, GTIN-primærenhet, pris per salgsenhet, pris per primærenhet, forpakkingsnivå, kvantumsverdi i liter/kg, pris per liter/kg.

8.18 Produktansvar

Leverandøren er i henhold til lov av 23. desember 1988 nr. 104 om produktansvar og gjeldende norsk rett, ansvarlig for Kunde for den skade som produkt påfører Kunde, Kundes eiendom og/eller ansatte.

Leverandøren er pliktig til å holde Kunde skadesløs for ethvert krav, herunder krav om saksomkostninger, som tredjemann fremmer mot Kunde og som skyldes feil eller mangler ved produktet, Leverandørens mislighold eller Leverandørens skadevoldende atferd.



8.19 Forsikringer

Leverandøren skal i hele avtaleperioden for egen regning tegne og opprettholde forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke krav fra Kunden eller tredjemann som følge av Leverandørens ansvar eller risiko i henhold til avtalen.

8.20 Import til Kunden

Importer til Kunden fra Leverandøren og dennes underleverandører skal følge Tollovens bestemmelser.

Det henvises til Tollovens §§ 3-1, 4-10 om korrekt fremleggings- og deklareringsplikt ved innførsel.

Dersom Leverandøren velger å direkte speditere varer til Kunden, enten via datterselskaper eller underleverandører i utlandet, skal Leverandøren som MVA-registrert virksomhet i Norge selv stå som importør.

Dersom feil importør deklarerer ved eksport fra utlandet, medfører dette feilbelastning av MVA samt kostnader til saksbehandling og omberegning hos Tollvesenet for Kunden.

Leverandøren er i alle tilfeller erstatningsansvarlig overfor Kunden for brudd på disse bestemmelsene.

8.21 Personvern

I den utstrekning leveransen omfatter IKT-løsninger eller ytelser som innebærer at data vedrørende den enkelte pasient (helseopplysninger og/eller andre personopplysninger) blir overført til leverandøren for lagring, tilgjengeliggjøring eller annen behandling, opptre leverandøren som databehandler for det enkelte helseforetak. Det enkelte helseforetak er dataansvarlig. Det enkelte helseforetak skal gjennomføre en selvstendig risikoanalyse før databehandleravtale kan inngås.

Slik behandling av helseopplysninger og/eller andre personopplysninger kan ikke finne sted før det er inngått databehandleravtale mellom leverandøren og det enkelte helseforetak. Dette gjelder også om dataene er avidentifisert eller pseudonymisert.

Innholdet i databehandleravtalen og risikovurdering kan variere og gi rom for ulike vurderinger og resultat i det enkelte helseforetak. Det enkelte helseforetak kan dermed velge å ikke gjøre avrop på varen/tjenesten/løsningen/funksjonalitet som omfatter behandling av helseopplysninger og/eller andre personopplysninger.

8.22 Håndtering ved krisesituasjoner

Levering av produktene omfattet av avtalen er kritisk for driften av sykehus. Leverandøren skal derfor prioritere helseforetakene som Kunde i krisesituasjoner, eller i situasjoner hvor Leverandøren har leveringsutfordringer. Kunden skal også prioriteres ved tilbaketreking av produkter.

Leverandøren skal ha etablert beredskapsplaner som skal bidra til å dekke Kundens behov for eventuelle hasteleveranser i krisesituasjoner. Beredskapsplaner skal gjøres tilgjengelig for Kunden på forespørsel.

Dersom Leverandøren eller leverandørens underleverandører berammes av streik skal Kunden og Sykehusinnkjøp HF uten opphold informeres om dette. Det skal også informeres om hvilke Kunder som eventuelt vil bli berørt.



Varsling skal foregå via beskrevet varslingsystem minimum pr. tekstmelding og e-post. System for oppdaterte kommunikasjonslinjer her under varslingslistene fra grossist til hvert enkelt helseforetak skal være klar ved oppstart av avtalen. Varslingslistene skal revideres av grossist minimum 2 ganger i året. Grossisten skal varsle helseforetakene umiddelbart etter det er oppdaget avvik som har betydning for mattryggheten.

Varsling skal være mottatt innen 2 timer etter at avviket ble oppdaget. Helseforetakene skal bekrefte melding mottatt innen to timer. Skjer ikke dette må grossisten sende ny varsling til helseforetaket.

8.23 Avvikshåndtering

Leverandøren er forpliktet til å ha etablerte rutiner for å håndtere avvik fra kunde. Leverandør skal besvare Kunden innen 1 virkedag, med bekreftelse på at de har mottatt avvik, samt bekrefte at tiltak er gjennomført eller skal igangsettes for å hindre at avviket oppstår igjen. Ved flere gjentatte avvik og/eller svært alvorlige avvik som kan medføre driftsstans eller helsefare for pasienter kan leverandør motta skriftlig advarsel. Hvis leverandør tross skriftlige advarsler gjentatte ganger misligholder sine forpliktelser vil kunden iverksette ytterligere virkemidler beskrevet i punkt 11. Mislighold.

Leverandøren skal sende Kunden og avtaleforvalter en månedlig rapport med oversikt over registrerte avvik med tiltak og status på avvikene. Rapporten sendes Kunden i løpet av den første uken i påfølgende måned.

8.24 Retur og pant på emballasje

Leverandøren er forpliktet til å ta med seg transportutstyr/emballasje som eksempelvis paller, kasser og vogner i retur. Disse skal ikke stå igjen ved Kundens lokaler utover avtalt tid.

Pant på transportpaller/transportkasser/ transportvogner og lignende skal ikke faktureres Kunden.

9. Kundens plikter

9.1 Betaling

Kunden skal betale når produktene er mottatt og godkjent i henhold til bestillingen. Betaling skjer mot korrekt og godkjent faktura. Korrekt faktura forfaller 30 dager etter godkjent levering.

For betaling som ikke finner sted til rett tid, gjelder bestemmelsene i Lov om renter ved forsinket betaling mv. av 17. desember 1976, med tilhørende forskrift.

9.2 Kundens medvirkning

Kunden skal yte nødvendig medvirkning slik at Leverandøren er i stand til å oppfylle sin leveringsplikt.

Dersom Kunden ikke kan motta leveringen, skal dette uten opphold opplyses. Leverandøren skal oppbevare produktene for Kundens regning inntil levering kan skje.



10. Mangler

Det foreligger en mangel dersom produktene ikke oppfyller de krav som kontrakten fastsetter, eller ikke oppfyller de garantier som Leverandøren har gitt.

Dersom Kunden henvender seg til Leverandøren om feil eller mangler, skal Leverandøren senest påfølgende virkedag følge opp henvendelsen.

11. Mislighold

11.1 Dagmulkt ved forsinkelse

Ved forsinket levering som ikke skyldes Kunden eller som ikke kan henføres under Force Majeure, kan Kunden kreve dagmulkt uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen. Dagmulkten skal utgjøre 1 %, regnet av den avtalte pris som knytter seg til den totale leveransen som på grunn av den forsinkede varen ikke kan tas i bruk som forutsatt, eller kr. 500,- (satsen som blir den totalt høyeste for Kunden skal benyttes). Dagmulkt beregnes per arbeidsdag etter avtalt leveringstid. Dagmulkten løper i maksimalt 10 dager.

Med pris forstås i denne sammenheng grunnpris med alle avtalte tillegg og fradrag.

11.2 Misligholdsanksjoner ved forsinkelse i et avrop

Ved forsinkelse når dette ikke betraktes som force majeure kan Kunden heve avropet og/eller kreve erstatning. Erstatningen skal fastsettes konkret for den enkelte forsinkelse og skal dekke Kundens faktiske kostnader som følge av forsinkelsen. Dette kan eksempelvis være kostnader knyttet til skifte av meny, overtid, dekningskjøp m.v.

Dersom det haster å få varen kan Kunden foreta dekningskjøp uavhengig av om avropet først er hevet.

Kunden kan kreve erstattet ethvert direkte tap, som følger av forsinkelse, med mindre den misligholdende parten godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes den misligholdende parten. Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Som indirekte tap regnes tap som nevnt i kjøpslovens § 67 andre ledd.

Dersom Kunden har hevet avropet, kan Kunden foreta dekningskjøp fra en annen leverandør. Kunden kan også foreta dekningskjøp dersom det haster for Kunden å motta varene.

11.3 Misligholdsanksjoner ved mangler ved et avrop

Ved mangler på produktene eller øvrig mislighold av avtalen har Kunden rett til helt eller delvis å avvise produktene og å kreve omlevering, prisavslag, foreta dekningskjøp hos annen leverandør, holde tilbake betaling inntil korrekt levering er skjedd og/eller kreve erstatning.

Dersom mangelen eller det øvrige misligholdet er vesentlig, kan Kunden heve avropet helt eller delvis med øyeblikkelig virkning.

Bestemmelsen om misligholdsanksjoner ved forsinkelse tredje og fjerde ledd gjelder tilsvarende.



11.4 Heving av rammeavtalen

Kunden kan heve rammeavtalen helt eller delvis med øyeblikkelig virkning dersom Leverandøren har vesentlig misligholdt avtalen.

Som vesentlig mislighold regnes blant annet at Leverandør tross skriftlige advarsler gjentatte ganger misligholder sine forpliktelser som følger av denne avtalen i et omfang som er vesentlig og/eller byrdefullt for Kunde.

Gjentatte forsinkelser av enkeltstående leveranser som ikke skyldes Force Majeure innebærer vesentlig mislighold av avtalen.

Ved mislighold fra Leverandørens side overfor en av de deltagende Kunder som gir grunnlag for heving av avtalen, har samtlige Kunder rett til å heve avtalen.

Ved heving av rammeavtalen kan Kunden kreve erstatning for øvrig tap som ikke kan kreves dekket etter reglene om misligholdsanksjoner for foretatte avrop.

Heving etter denne bestemmelsen administreres av Avtaleforvalter.

12. Generelle bestemmelser

12.1 Statistikk

Leverandøren plikter å utarbeide kvartalsvis statistikk, uten ekstra kostnad for Kunden eller Sykehusinnkjøp HF. Kvartalsvis statistikk utarbeides pr 20.04 (Q1), 05.08 (Q2), 20.10 (Q3) og 20.01 (Q4). Statistikken skal oversendes Sykehusinnkjøp HF uoppfordret innen disse fristene. Statistikk skal vise forbruk og omsetning eks. mva pr. produkt fordelt på de ulike Kunder. Statistikken skal leveres på den enhver tids gjeldende mal utarbeidet av Sykehusinnkjøp HF. Statistikken skal inneholde alt salg til Kunden, både produkter som står i prislisen og øvrige produkter på området avtalen gjelder. Dersom Leverandør ikke har hatt omsetning, skal dette også rapporteres inn iht. overnevnte frister.

Leverandøren skal i god tid før første innlevering av statistikk sørge for at egen statistikkansvarlig får brukernavn og passord for pålogging. Leverandøren skal straks gjøre seg kjent med portalen og rutinene knyttet til denne, og har selv ansvaret for at innrapporteringen er i tråd med kravene som er stilt. Leverandøren skal oppdatere og holde vedlike kontaktinformasjon slik det fremgår av portalen. Leverandør som er part på flere avtaleområder, skal selv sørge for at rapporteringen pr. avtaleområde blir korrekt.

Statistikk leveres via Sykehusinnkjøp HF sin portal for statistikkinnlevering (<https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info>).

Det skal være mulig å kontrollere innlevert salgsstatistikk mot avtalepriser. Leverandøren må sørge for at statistikk som leveres inneholder artikkelnummer i henhold til prisskjema utfylt av leverandør. Dersom det skjer endringer i artikkelnummer, må dette meldes til Sykehusinnkjøp HF.

Ved forsinket oversendelse av statistikk som ikke kan henføres under Force Majeure, kan Sykehusinnkjøp HF kreve dagmulkt uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen. Dagmulkt utgjør kr. 1.000,- per arbeidsdag etter avtalt innsendingsfrist.



12.2 Revisjon

Kunden har rett til å foreta revisjon av Leverandørens systemer, rutiner og aktiviteter som er forbundet med leveransen. Revisjonsretten starter ved avtaleinngåelse og er begrenset til avtaleperioden. Ved revisjon skal Leverandøren vederlagsfritt yte rimelig assistanse.

12.3 Reklame og annen offentliggjøring

Vilkår og priser i avtalen skal være unntatt offentlighet i henhold til lov av 19.mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet § 13, jf. lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 13.

Begge parter pålegges å behandle alle opplysninger som fremkommer i forbindelse med inngåelse av denne kontrakt og annen informasjon som måtte ha fremkommet under samtaler som fortrolig informasjon. Dette innebærer at foreliggende kontrakt ikke skal gjøres tilgjengelig for tredjepart. Samme vilkår gjelder for all fortrolig informasjon som måtte fremkomme gjennom kontraktens levetid.

Leverandøren og Kunden skal samarbeide om å gjøre avtalen kjent for Kunden. Kunden skal opplyses om kommersielle vilkår, tekniske spesifikasjoner og opplysninger om produktenes anvendelsesområde.

Enhver bruk av avtalen i reklameøyemed skal godkjennes av Kunden.

12.4 Oppfølgingsmøter

Leverandøren og Kunden skal møtes regelmessig ved behov for å følge opp alle sider av avtalen. Leverandøren skal holde Kunden løpende underrettet om arbeidets fremdrift, de resultater som er oppnådd og oppfyllelse av kontrakten. Begge parter kan innkalle til oppfølgingsmøter.

Sykehusinnkjøp HF er ansvarlig for å innkalle til et årlig statusmøte for avtalen hvor Sykehusinnkjøp HF, Kunden og leverandøren deltar.

Leverandøren er forpliktet til å holde tilgjengelig nødvendig personell for disse møtene.

12.5 Kontaktpersoner i avtaleperioden

Kunden, Sykehusinnkjøp HF og Leverandørens kontaktpersoner for avtaleperioden er i henhold til avtalens forside. Dersom kontaktpersoner endres skal de øvrige parter øyeblikkelig varsles om dette.

12.6 Transport av avtalen

Partene kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne avtalen uten godkjenning fra den andre parten.

12.7 Kjøp av nisje- og kortreiste produkter

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at Kunden vil kunne gjennomføre egne anskaffelser av enkelte produkter som er likt eller tilsvarende produkter (varelinje) i avtalesortimentet. Dette vil typisk kunne være der det også finnes nisje- og kortreiste produsenter/leverandører man ønsker skal få anledning til å tilby produkter til Kunden. Dette vil kun utgjøre små volum, og kan for alle tilfelle ikke overstige mer enn 5 % av volumet på aktuelle varelinje for vedkommende Kunde.



13. Force majeure

13.1 Definisjon

Følgende omstendigheter skal betraktes som force majeure (fritaksgrunner) dersom de inntreffer etter avtalens inngåelse og gjør dens faktiske oppfyllelse umulig: Krig, opprør eller indre uroligheter, beslutning av offentlige myndigheter, naturkatastrofe, brudd i den offentlige kraft-forsyning eller i den alminnelige samferdsel, betydningsfull arbeidskonflikt eller annen omstendighet av liknende karakter og inngripende betydning.

Ingen av partene skal anses å ha misligholdt en forpliktelse etter avtalen i den utstrekning oppfyllelse av den er forhindret på grunn av force majeure. Plikter i henhold til avtalen suspenderes så lenge forholdet gjør seg gjeldende.

13.2 Underretning

Leverandøren skal umiddelbart ved situasjonens inntreden skriftlig underrette Kunden og Sykehusinnkjøp HF om den antatte varighet, samt eventuelle tiltak som vil bli satt i verk for å begrense/avhjelpe virkningen av situasjonen. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold dokumentere at den manglende oppfyllelse skyldes force majeure.

13.3 Kostnader

I tilfelle av force majeure skal hver av partene dekke sine omkostninger som skyldes force majeure-situasjonen.

14. Endringer

Enhver endring eller tillegg som har innvirkning på denne kontrakt, for eksempel i form av endret teknisk innhold, prismessige konsekvenser eller andre kontraktuelle betingelser, skal reguleres skriftlig.

Forslag til endringer skal fremmes skriftlig til Sykehusinnkjøp HF ved utfyllelse av «Anmodning om endring». Gjennomførte endringer vil fremgå av endringsprotokoll.

Partene kan innkalle til reforhandling av vilkårene i avtalen om det skulle inntreffe betydelige forandringer i markedets rammebetingelser i løpet av avtaleperioden. Det kan uansett ikke gjøres vesentlige endringer i avtalen.

Dette punktet blir også gjeldende ved endringer/justeringer som følge av produkter som innføres ved sesongskifte.

15. Tvister

15.1 Lovvalg

Avtalen er underlagt norsk rett.

15.2 Forhandlinger

Tvister som oppstår mellom partene på bakgrunn av avtalen skal søkes løst ved forhandlinger.



15.3 Mekling

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

15.4 Domstolsbehandling

Dersom forhandlingen ikke fører frem, skal saken bringes inn for de ordinære domstolene. At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstol, fritar i seg selv ikke partene til å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten.

15.5 Vernetting

Vernetting for avtalen er kundens vernetting, med mindre partene enes om et annet vernetting.

16. Vedlegg til avtalen

Vedlegg: Kunder, tiltredelse

Vedlegg: Kravspesifikasjon utfylt av leverandør

Vedlegg: Prisliste

Vedlegg: Salgstatistikkrapportering

Vedlegg: Kontraktskrav Etisk handel

Vedlegg: Helse Nord - Krav til implementering

Vedlegg: Helse Nord – Samhandlingsavtale

Vedlegg: Helse Midt-Norge – Krav til implementering – link til [dokumenter/informasjon](#)

Vedlegg: Helse Midt-Norge – Samhandlingsavtale

Vedlegg: Helse Vest – Samhandlingsavtale

Vedlegg: Helse Sør-Øst – Krav til implementering - link til [dokumentene/informasjon](#)

Vedlegg: Helse Sør-Øst – Samhandlingsavtale