


SHA-PLAN

NAWSARH EBA BODØ

Prosjektnummer: 240367

Prosjektnavn: Ombygging eksisterende hangar, Bodø

Dokumentnummer:

1	Utarbeidelse av SHA-plan	25.06.21	TVP	OHP	
Revisjon	Revisjonen gjelder	Dato:	Utarb. av	Kontr. av	Godkj. av
Utarbeidet av:		Prosjektnr 240367/Ombygging eksisterende hangar, Bodø			
	FORSVARSBYGG	Dokumentnummer:		Antall sider: 18	

INNHALDSFORTEGNELSE

1. INNLEDNING	3
2. ORGANISASJON (BHF §8A).....	5
3. FREMDRIFTSPLAN (BHF §8B).....	7
4. SPESIFIKKE TILTAK (BHF §8C).....	8
5. ENDRINGSBEHANDLING IHT BYGGHERREFORSKRIFTEN (BHF §8D).....	21

Vedleggsoversikt

Skjema for endringsbehandling (fremlegges ved kontraksinngåelse)

Forsvarsbyggs «Sikkerhetsboken»

1. INNLEDNING

SHA-planen er byggherrens verktøy for å sikre at risikoforholdene i dette prosjektet håndteres på en forsvarlig måte. SHA-planen skal være lett tilgjengelig for arbeidsgivere og arbeidstakere på bygge- og anleggsplassen. Alle plikter å sette seg inn i SHA-planen og sikkerhetsbestemmelsene som gjelder for byggeplassen.

Byggherre for prosjektet er Forsvarsbygg, Postboks 405 Sentrum, NO-0103 OSLO
Arbeidene med dagens base i Bodø vil foregå mens det er operativ virksomhet på basen med minst ett helikopter i drift til enhver tid.

Tiltaket omfatter både ombygging i eksisterende hangar og et kompakt frittstående tilbygg på en etasje mot nordøst.

Nytt tilbygg inneholder treningsrom for 330 skvadron, garasje for legebil samt garderober for Leonardo. Tilbygg har forbindelse med eksisterende bygg via en glassgang. Bygget vil ha enkle fasader av profilerte stålplater. Kledning vil være i tråd med kledning for nye baser for redningshelikopter ellers.

Ombygging i eksisterende hangar omfatter i hovedsak omrokking av funksjoner, og delvis flytting av noen lettvegger. Rom for RU / RM blir delt inn med nye skillevegger.

Eksisterende treningsrom blir ny simulatorrom, kartrom og lager.

Ny STE lager ligger ved siden av lager for LH med adkomst fra dokk.

Kontorer for OPS/330 er uendret. LH har et eget avgrenset område med lager og kontor, med kontakt både mot dokk og mot det fri for varelevering.

Treningsrom i tilbygg er tilrettelagt for universell utforming.

Det vil være trinnfri adkomst. Dører og korridorer har tilstrekkelig bredde for rullestol, og det er HCWC på begge plan i eksisterende hangarbygg. Vegg og gulv har kontrastfarger.

Garderober for LH er ikke tilrettelagt for rullestol. Oppgaver forbundet med vedlikehold av helikopter er ikke forenlig med rullestolbruk.

Arealene er som følger:

- Tilbygg, nye arealer ca. 310 m² (BTA)
- Ombygde arealer ca. 586 m² (BTA)

På flysiden benyttes i dag to oppstillingsplasser (OS1 og OS2). Når de nye helikoptrene fases inn, vil det være behov for 3 stykker. OS3 opparbeides på samme sted som den lå tidligere før den ble «lagt ned». OS3 blir etablert skrått utenfor porten til Dokk B. For å få plass til dette må eksisterende betonggriser, som skjerm fly-operativt område, flyttes ca. 1,6 meter mot øst. Utvendig fly-operative flater renoveres og det blir ny oppmerking.

Forsvaret har som krav at det skal være avstand mellom oppstillingsplasser og bygg slik at ferdsele langs bygg kan skje med maskiner i drift.

Oppgaven med å utarbeide, oppdatere og distribuere SHA-planen:

Prosjektfase	Funksjon	Kontaktperson og virksomhet	E-post
Planlegging	PL	Forsvarsbygg v/ Edmund Solberg Løvlund	edmund.solberg.lovlund@forsvarsbygg.no
Detaljprosjektering	KP	OHP AS V/ Odd H Pedersen	odd.pedersen@ohpas.no
Utførelse	KU	Ikke kontrahert	

Byggherren er ansvarlig for at SHA-planen blir utarbeidet, oppdatert og gjort kjent på bygge- eller anleggsplassen. Entreprenør (arbeidsgiver) har informasjonsplikt om alle SHA-tiltak til arbeidstakere og verneombud. I tillegg skal alle verneombud ha informasjon om SHA-planen før oppstart av bygge- eller anleggsarbeidet.

Revidert SHA-plan distribueres til:

Navn	Funksjon	Virksomhet	E-post
Edmund Solberg Løvlund	PL	Forsvarsbygg	edmund.solberg.lovlund@forsvarsbygg.no
Kurt Rønning / Trond Pedersen	BL	OHP AS	Kurt.ronning@ohpas.no / trond.pedersen@ohpas.no
Generalentreprenør	Ent	Ikke kontrahert	
	Bruker	Redningstjenesten / 330	

2. ORGANISASJON (BHF §8A)

Prosjektet er organisert som en generalentreprise etter bestemmelsene i NS8405.

Funksjoner i prosjektet	Kontaktperson og virksomhet	E-post
Byggherrens representant Forsvarsbyggs prosjektleder (PL)	Edmund Løvlund Solberg	
Koordinator prosjektering (KP)	OHP AS V/ Odd H. Pedersen	
Koordinator utførelse (KU)	Ikke kontrahert	
Byggeleder (BL)	OHP AS V/ Kurt Rønning og Trond V. Pedersen	
Hovedbedrift på byggeplass etter IK- forskriften		
Hovedverneombud		
Hovedbedrift base (plasskommandant)		
Prosjekteringsleder/prosjektgruppeleder		
Prosjekterende		
Anleggsleder		
Entreprenør 1		
Entreprenør 2		
Underentreprenør 1		
Enkeltpersonforetak		

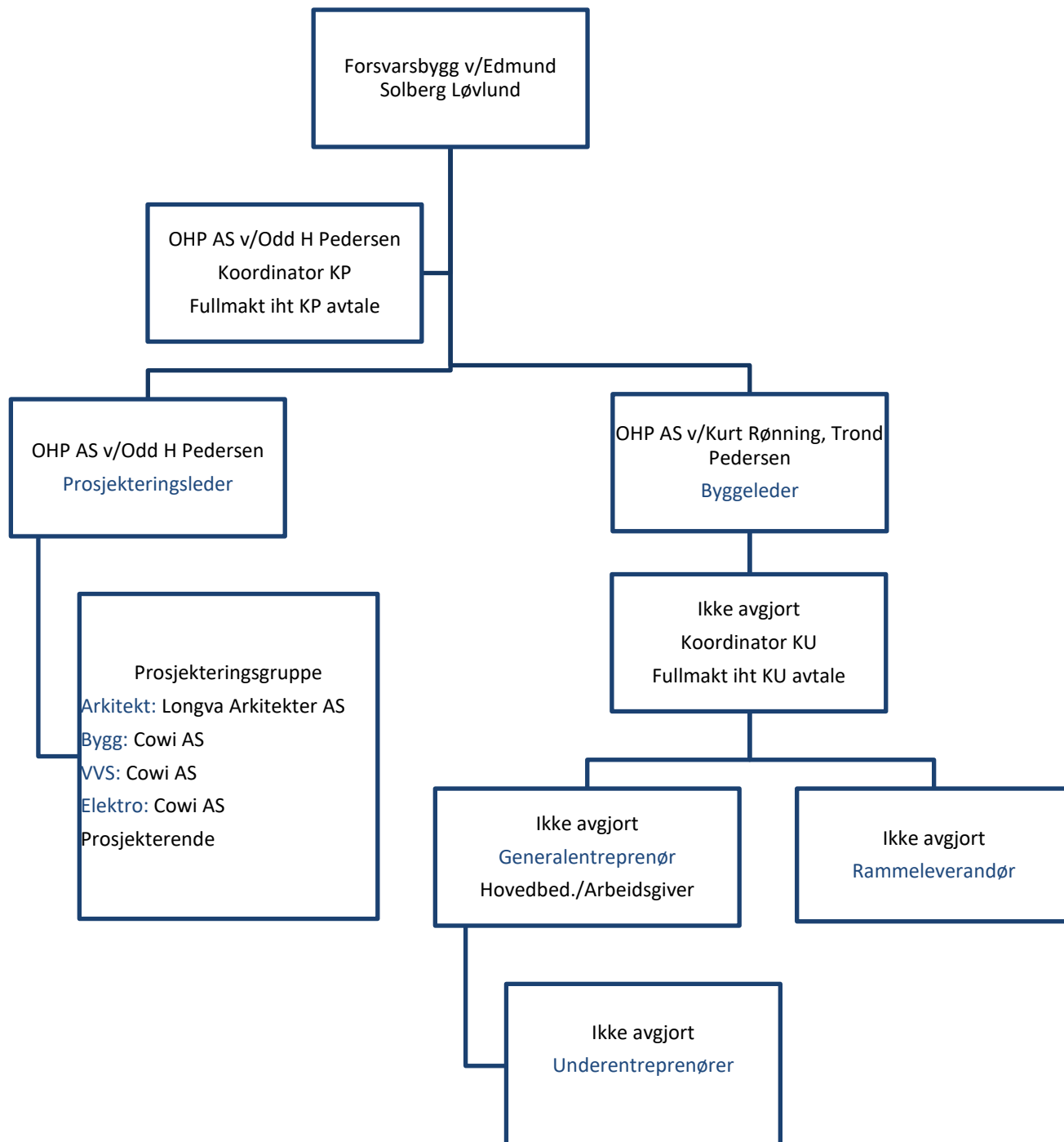
Organisasjonskart

Rød skrift: rolle iht. byggherreforskriften og arbeidsmiljøloven

Blå tekst: Entrepriseforhold

Sort tekst: Navn på firma eller person

Generalentreprise



3. FREMDRIFTSPLAN (BHF §8B)

Utdrag fra hoved-fremdriftsplan for arbeidet:

Nr	Beskrivelse	Dato
1	Byggestart	15.10.2021
2	Delmål, viktig milepæl, ferdig tilbygg	01.04.2022
3	Ferdigstillelse, overtakelse fra entreprenør	15.10.2022

Anmerkninger

Denne «SHA-planen» er en overordnet plan relatert til alle sikkerhets-, helse- og arbeidsmiljøforhold (SHA) i forbindelse med prosjektet og må sees i sammenheng med følgende dokumenter:

1. Kontraktsdokumentene i del III E og tegninger
2. «Hoved-fremdriftsplanen» (vedlegg til del III A) som er del av konkurransegrunnlaget og angir overordnede aktiviteter og milepæler
3. «Faseplanen (vedlegg til del III A) som angir krav til logistikk og rekkefølge i gjennomføringen av kontraktsarbeidene

Hensikten med SHA-planen er å sikre at prosjektdeltakerne gjennom hele prosjektperioden og i alle ledd av prosjektet velger og fremkommer med løsninger som ivaretar sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i alle henseender. Det vil si både organisasjonsmessige forhold, arbeidsfaser, arbeidsmetoder, risikoaktiviteter, stedlige forhold etc

Videre skal planen sammen med evt. vedlagte rutiner være et styrende dokument for oppfølgingen på bygge- og anleggsplassen

Alle relevante krav, bestemmelser og prosedyrer skal den enkelte deltaker innarbeide i eget SHA-arbeide for sine oppdrag og/eller kontraktsarbeider

Det skal etableres en gruppe bestående av representanter fra generalentreprenøren, 330/330/Nawsarh, Forsvarsbyggs byggeledelse, KU og Forsvarsbygg som gjennom faste møte til enhver tid koordinerer arbeidene på stedet og ivaretar sikkerhetssituasjonen og hvilke tiltak som skal iverksettes. Mens utomhus-arbeidene pågår, må også Avinor innkalles til slike møter

Totalentreprenøren tar initiativ til opprettelse av en slik gruppe i samråd med Forsvarsbyggs stedlige prosjektledelse.

Planen forutsetter at totalentreprenøren gjennomfører en ROS-analyse hvor alle risikofaktorer behandles før byggestart. Analysen skal gjøres i samarbeid med Forsvarsbygg, Avinor, brukere/Forsvaret, 330 og KU. Resultatet skal innarbeides i SHA-planen som en egen handlingsplan. Det påpekes at SHA-planen og faseplanen må sees i sammenheng.

Videre legges det til grunn at general entreprenøren i sin detaljplanlegging av arbeidene, i samarbeid med KP, tar opp og behandler saker knyttet til SHA i detaljprosjekteringen og at resultatet hensyntas i det videre planarbeidet.

Generalentreprenøren skal arbeide en detaljert fremdriftsplan på de forutsetninger som fremkommer i konkurransegrunnlaget. Denne skal beskrive når og hvor de forskjellige arbeidene skal utføres, samordning/koordinering og rekkefølgen på arbeidene, og hvor mye tid som er avsatt til de enkelte arbeider. Det skal fremgå i hvilket tidsrom de spesifikke tiltakene må iverksettes, og evt. krav til rekkefølge der dette er relevant. Fremdriftsplan som ikke egner seg til å tas inn i SHA-planen, skal være tilgjengelig sammen med SHA-planen.

Det skal opplyses om faktisk plassering for oppdatert fremdriftsplan, f.eks HMS-tavle, for å sikre at denne er tilgjengelig for alle.

4. SPESIFIKKE TILTAK (BHF §8C)

Forsvarsbygg har vurdert risikoen av de valg som byggherren har foretatt i prosjektet, og meddelt de prosjekterende resultatet.

Prosjekterende har kartlagt og beskrevet risikoforholdene som krever spesifikke tiltak ut fra valgene som prosjekterende har tatt i prosjektet. Spesifikke tiltak knyttet til arbeider som kan innebære fare for liv og helse skal beskrives. De spesifikke tiltakene er basert på risikovurderinger byggherren og de prosjekterende har utført i forbindelse med planlegging og prosjektering av prosjektet. Dette gjelder for risikoforhold som følge av byggherrens og de prosjekterendes «valg». De spesifikke tiltakene beskriver hvordan et arbeid som innebærer fare for liv og helse skal utføres, slik at arbeidstakerne ikke utsettes for fare.

Entreprenør skal planlegge sine arbeider ut fra de risikoforhold som er beskrevet i SHA-plan. Entreprenøren skal foreta løpende risikovurdering og skal melde til KU evt. risikoforhold som ikke er beskrevet i planen, og som skyldes byggherrens eller de prosjekterendes valg.

Med bakgrunn i byggherreforskriftens § 8 c gjenstår følgende risikoer, som entreprenørene skal innarbeide i sitt internkontrollsystem:

Smittevern omtales i SHA-planen for å sikre at dette ivaretas i prosjektet, ref. Forsvarsbyggs smittevernveileder.

Risiko/Aktivitet/Farekilder	Fare/uønsket hendelse	Spesifikke tiltak	Referansedok.	Ansvarlig for tiltaket
<Handling eller forhold som kan medføre en uønsket hendelse. Husk at en aktivitet/farekilde kan ha flere uønskede hendelser.>	<Hendelse eller tilstand som kan medføre personskaade, helseskade eller dødsfall.>	<Det må beskrives spesifikke tiltak for arbeidsoperasjoner som ut i fra stedlige forhold, arkitektoniske eller tekniske løsninger er vurdert å medføre uakseptabel risiko og som ikke ivaretas av forskriftskrav og normal arbeidsinstruks.>	<Eksempler: Beskrivelse Tegninger Riveplaner Geotekniske rapporter Risikovurdering>	<Eksempler: Entreprenør>
GENERELLE TILTAK BYGG- OG ANLEGGSSARBEIDER				
Generelle bygg- og anleggsarbeider	1 Sikre at uvedkommende ikke får adgang til bygge- og anleggsområdet	1. Inngjerding / avlåsning / skilting / portvakt	Riggplan	Entreprenør
Generelle bygg- og anleggsarbeider	2 Personlig verneutstyr	1. Påbudt med hjelm og vernefottøy. Annet verneutstyr etter behov i forhold til arbeidsoppgaver	1)	Entreprenør / Alle
Generelle bygg- og anleggsarbeider	3 Av sikkerhetsgrunner er det ikke tillatt at en person jobber alene på byggeplassen	1. Informasjon	1)	Alle

Generelle bygg- og anleggsarbeider	4 Konflikt mellom anleggspersonell og aktivitet på Basen/lufthavn der slike situasjoner vil/kan oppstå (normalt ikke aktuelt)	1. Informasjon utveksles på faste møter 2. Forståelse av hverandres ansvars- og arbeidsoppgaver 3. Personell må ha forståelse for og eierskap til prosjektet 4. Holdningen skal ikke være "vi og dem", alle må kunne se helheten på en lufthavn 5. Oppdaterte organisasjonskart distribueres	Krav i tilbudsgrunnlag (del III E1), SHA-plan, faseplan	Entreprenør / Alle
Generelle bygg- og anleggsarbeider	5 Arbeid nær installasjoner i grunnen	Se pkt. 13 og 14	1)	Entreprenør
Generelle bygg- og anleggsarbeider	6 Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner	Se punkt 22	2)	Entreprenør
Generelle bygg- og anleggsarbeider	7 Arbeid på steder med passerende trafikk, inntransport, trafikk ifm. offentlig vei mm.	Skilting, informasjon mm. Se punkt 9 i neste avsnitt. ROS analyse.	Riggplan, SHA-plan	Entreprenør

Generelle bygg- og anleggsarbeider	8 Arbeid som innebærer bruk av sprengstoff	Rutiner for håndtering og sikring av sprengstoff. Arbeidstilsynets bestemmelser. Varslingsrutiner skal etableres. SJA skal gjennomføres	2)	Entreprenør
Generelle bygg- og anleggsarbeider	9 Installasjoner i grunn og installasjoner i eksisterende føringsveier	Påvisning Beskytte kabler Risikoanalyse	Tilbudsgrunnlagets bestemmelser og veiledere	Entreprenør
Generelle bygg- og anleggsarbeider	10 Gravearbeider nær høyspentkabler og elektriske installasjoner	Graving samordnes med kabelkart Kabler gjøres spenningsfri der det er mulig Håndgraving nær kabler SJA skal gjennomføres.	1)	Entreprenør
Generelle bygg- og anleggsarbeider	12 Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander	Ved arbeid i høyden benyttes godkjente lifter eller stillaser. Bruk av gardintrapper uten rekkverk er ikke tillatt.	1)	Entreprenør
Generelle bygg- og anleggsarbeider	13 Arbeid som innebærer riving av bærende konstruksjoner	Riveplaner, Gjelder drivstoffanlegg og eksisterende bygg. SJA skal gjennomføres.	Avfallsforskriften mm.	Entreprenør

Generelle bygg- og anleggsarbeider	14 Arbeid med montering eller demontering av tunge elementer	SJA skal gjennomføres Det skal benyttes sertifisert og godkjent løfteutstyr, og operatør skal ha nødvendige sertifikater.		Entreprenør
Generelle bygg- og anleggsarbeider	15 Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner	Arbeidstilsynets bestemmelser følges		Entreprenør
Generelle bygg- og anleggsarbeider	16 Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse- og arbeidsmiljø, eller som innebærer et lov- eller forskriftsfestet krav til helsekontroll	Rent Tørt Bygg bestemmelser følges Det etableres stoff-kartotek og farlige stoffer lagres forsvarlig Kompetanse for bruk etterfølges		Entreprenør
Generelle bygg- og anleggsarbeider	17 Arbeid med ioniserende stråling som krever at det utpekes kontrollerte eller overvåkte soner	Saken tas opp med KU hvis dette blir aktuell problemstilling		Entreprenør
Generelle bygg- og anleggsarbeider	18 Arbeider på elektriske anlegg med spenning.	SJA skal gjennomføres Elektroentreprenør må etablere rutiner ift. Kommunikasjon med basens elektroansvarlige.		Entreprenør

		Sikre at tavler ikke kan overstyres.		
Generelle bygg- og anleggsarbeider	19 Brann/brannskader	Ved arbeider med åpen flamme eller annen antenningsfare skal totalentreprenøren besørge og ha brannslukkingsapparater tilgjengelig. 2. Kaping av rør, kanaler o.l. med vinkelsliper skal utføres på eget avgrenset sted. 3. Gassflasker som ikke er i bruk skal fjernes fra bygget.	2)	Entreprenør
Generelle bygg- og anleggsarbeider	20 Arbeider som innebærer brann – og eksplosjonsfare. Arbeider/flytting av gasstank	Brannslukkeapparat skal være tilgjengelig på stedet ved arbeider som kan medføre branntilløp, sveising o.l. DSB's sikkerhetsbestemmelser skal følges. SJA skal gjennomføres.	2)	Entreprenør

Generelle bygg- og anleggsarbeider	21 Annen særlig risiko	Ved lagring etc. utomhus vises spesiell oppmerksomhet på løse gjenstander som kan blåse ut på flyoperativt område, plast, papp etc. Varslingsinstruks oppslått på HMS-tavle må følges. Da arbeidene foregår i et bygg i drift må det vises spesiell varsomhet i forhold til personell på basen.	Avinor sin sikkerhetsinstruks for lufthavnen Rutiner etter ROS-analyse	Entreprenør / Alle
Generelle bygg- og anleggsarbeider	22 Arbeider i høyden	SJA skal utføres før oppstart av arbeider i høyden Nødvendig sikring av arealer for fall og fall av gjenstander mm. Området rundt lift og stillas skal avspærres med sperreband el.l. Bruke av personlig sikringsutstyr Ved arbeid på tak/ i høyden benyttes kollektiv sikring i form av rekkverk el.l.	1)	Entreprenør
Generelle bygg- og anleggsarbeider	23 Smittefare (Covid-19)	Punkt 9.1 i «Smitteveileder for Forsvarsbygg» skal følges. Punkt 9.1 omfatter «Byggeplasser med «Forsvarsbyggs ansatte og/eller innleide eller entreprenører». De aktuelle bestemmelsene bekjentgjøres gjennom oppslag på byggeplass (KU)	«Smitteveileder for Forsvarsbygg»	Entreprenør / Alle

LUFTHAVNDRIFT, FLYSIKKERHET				
Bygg- og anleggsarbeider som kan påvirke lufthavndrift og flysikkerhet	1 Utfall / utlegging av strøm / andre signalsystem	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planlegge og koordinere utlegging. 2. Gjennomføre SJA 3. All aktivitet skal opphøre min. 15 min før/etter flybevegelser 4. ENTR skal ha varslingsliste tilgjengelig dersom utfall skjer 	Avinor sin sikkerhetsinstruks for lufthavnen	Entreprenør
Bygg- og anleggsarbeider som kan påvirke lufthavndrift og flysikkerhet	2 Skade på lufthavnens lysanlegg	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inspeksjon og rapportering 2. Reservedeler må være raskt tilgjengelig 3. Inspeksjon og rapportering 	Avinor sin sikkerhetsinstruks for lufthavnen	Entreprenør
Bygg- og anleggsarbeider som kan påvirke lufthavndrift og flysikkerhet	3 Kabel og rør brudd ved graving	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kabelpåvisning før graving igangsettes 2. 15 min ventetid ved flybevegelser 3. Informere om at den som graver over kabel er ansvarlig for kabelskjøting i etterkant 4. Klargjøring av ansvarsforhold 5. Beredskap for kabelskjøting skal vurderes 	Avinor sin sikkerhetsinstruks for lufthavnen	Entreprenør

Bygg- og anleggsarbeider som kan påvirke lufthavndrift og fysikkerhet	4 Lys forstyrrer flygere på rullebanen og på oppstillings/taueområdet for redningshelikopteret på beredskap.	Det må etableres en plan/retningslinjer for bruk av lys på anleggsområdet. Både for fast lys på byggeplass, men også for utstyr og kjøretøy som opererer inne på byggeplassen.	Avinor sine bestemmelser	Entreprenør
Bygg- og anleggsarbeider som kan påvirke lufthavndrift og fysikkerhet	5 Løse gjenstander kan forstyrre og stanse flytrafikk, eller forstyrre og stanse tauing/taxing og oppstart av redningshelikopter og skape farlige situasjoner	Etabler rutiner for sjekk av vær og vind ved endt arbeidsdag og før helg, samt fastlagte rutiner for sikring av all emballasje, søppel og utstyr i nærheten av flyoperativt område. Kontinuerlig sjekk for og fjerning av FOD foran hangar og på Taxeway. Plasstjenesten må ha fokus på dette ved baneinspeksjon.	Avinor sine bestemmelser ROS-analyse	Entreprenør
Bygg- og anleggsarbeider som kan påvirke lufthavndrift og fysikkerhet	6 Brutte hinderflater øker risiko for flyoperasjoner. Bruk av kran	Bruk av kraner over hinderflate skal avtales med Lufthavnen. Bruk av mobilkran over hinderflaten ved flyoperasjoner må risikovurderes (SJA). Ved redusert sikt må bruk av kraner over hinderflaten opphøre. Se høyderestriksjoner ca. 22 m v/hangarens sørvestre hjørne. All avgang og landing med redningshelikopter skal skje fra/til rullebanen.	Avinor sine bestemmelser ROS-analyse	Entreprenør

Bygg- og anleggsarbeider som kan påvirke lufthavndrift og flysikkerhet	7 Fugl og vilt på rullebane	Gjerdeinspeksjon Samarbeid med Avinor Plasstjenesten må ha fokus på fuglesituasjonen.	Avinor sine bestemmelser	Entreprenør / Alle
Bygg- og anleggsarbeider som kan påvirke lufthavndrift og flysikkerhet	8 Uvedkommende på anleggsområdet kan skade seg selv og andre.	Normal inngjerding inngjerding og sikring av anleggsområdet. Anleggsområdet må adskilles med gjerder fra flyoperativt område.	Avinor sine bestemmelser	Entreprenør / Alle
Bygg- og anleggsarbeider som kan påvirke lufthavndrift og flysikkerhet	9 Konflikt mellom anleggsarbeid og aktivitet på lufthavnen og taxing/avgang/landing av redningshelikopter. Samordning ved endringer i adkomst og inngjerding Samordning ved endring i lyssetting/flyside Se innledning om samarbeidsgruppe som skal opprettes.	Informasjon utveksles på faste møter Forståelse av hverandres ansvars- og arbeidsoppgaver Personell må ha forståelse for og eierskap til prosjektet. Holdningen skal ikke være "vi og dem", alle må kunne se helheten på en lufthavn Oppdaterte organisasjonskart distribueres. Fast gjerde mellom anleggsområde og lufthavnens område Byggemøter og informasjon til Avinor Avinor må sette av tid til deltagelse på BAS møter	Se bestemmelser om koordinering i SHA-plan og del III E1, kapitel 01	Entreprenør / Alle

Bygg- og anleggsarbeider som kan påvirke lufthavndrift og flysikkerhet	10 Runway incursion	Anleggsområdet er inngjerdet og separert fra manøvreringsområdet. Spesielle tiltak avtales med Avinor/NAWSARH/CHC ved arbeider utenfor byggegjerdet.	Se bestemmelser om koordinering i SHA-plan og del III E1, kapittel 01	Entreprenør / Alle
Bygg- og anleggsarbeider som kan påvirke lufthavndrift og flysikkerhet	11 Lysanlegg, strømforsyning eller navigasjonshjelpemidler settes ut av drift	Påvise installasjoner i hih til kabelkart. Forstyrrelser i strømforsyning og lysanlegg til eksisterende hangar avtales i god tid før tiltak med NAWSARH/CHC. Graveplan, Beskytte kabel ved graving, risikoanalyse, Sjekkliste SJA Avinor har ingen kjente installasjoner innenfor anleggsområdet.	Avinor sine bestemmelser ROS-analyse	Entreprenør

Bygg- og anleggsarbeider som kan påvirke lufthavndrift og flysikkerhet	12 Røyk kan skape en situasjon hvor brannvesen blir varslet og flytrafikk berørt	Ved arbeider med åpen flamme eller annen antenningsfare skal totalentreprenøren besørge og ha brannslukkingsapparater tilgjengelig. Arbeider med bruk av åpen flamme på byggeområdet varsles NAWSARH/CHC før oppstart. Kapping av rør, kanaler o.l. med vinkelsliper skal utføres på eget avgrenset sted. Gassflasker som ikke er i bruk skal fjernes fra bygget.	1) 2)	Entreprenør
Bygg- og anleggsarbeider som kan påvirke lufthavndrift og flysikkerhet	13 Utslipp til grunn. Lekkasje av lagrete kjemikalier og fra anleggsmaskiner	Lite kjemikalier i bruk. Absorbent i anleggsmaskiner.	Se tilbudsgrunnlagets del III E1	Entreprenør
Bygg- og anleggsarbeider som kan påvirke lufthavndrift og flysikkerhet	14 Inn og utflyging ved scramble og beredskap kan skape «rotorblast» (trykkvind fra rotor) og virvle opp løse gjenstander	Eksiterende SAR PAD kan ikke brukes operativt under hele anleggs perioden. Kun oppstart skal foretas på SARPAD. Taxing til rullebanen for all takeoff og landing.	Avinor sine bestemmelser	Entreprenør / Alle

Bygg- og anleggsarbeider som kan påvirke lufthavndrift og flysikkerhet	15 Sikring av adkomst- og utrykningsvei for legebil og ambulanse.	Det må til enhver tid sikres at det er fri adkomst- og utrykningsvei for legebil og ambulanse til hangar. Adkomst skal være låsbar, men med rask åpning.		Entreprenør / Alle
Bygg- og anleggsarbeider som kan påvirke lufthavndrift og flysikkerhet	16 Stans i flytrafikk ved funn av bomber eller andre potensielt farlige objekter.	Etablere varslings- og beredskapsplan.		Entreprenør / Alle
Bygg- og anleggsarbeider som kan påvirke lufthavndrift og flysikkerhet	17 Stans i flytrafikk ved uforutsette hendelser som Avinor/tårndrift.	Gode rapporterings og varslingsrutiner og kommunikasjonskanaler.		Entreprenør / Alle

- 1) Arbeidstilsynets bestemmelser, veiledere og utgitte publikasjoner i den utstrekning de er relevante for aktiviteten.
- 2) DSB sine bestemmelser, veiledere og utgitte publikasjoner i den utstrekning de er relevante for aktiviteten

5. ENDRINGSBEHANDLING IHT BYGGHERREFORSKRIFTEN (BHF §8D)

Denne behandlingen av endringer gjelder kun endringer relatert til SHA-planen, der endringen gjelder for enten et eller flere av punktene under:

- **Organisasjonskartet** (ved forandring i organiseringen i prosjektet)
- **Fremdriftsplan** (ved forandring når og hvor de ulike arbeidsoperasjoner skal utføres)
- **Spesifikke tiltak** som må utføres (ved forandring i bekrivelsene av tiltak eller det oppstår nye/ukjente risikoforhold som må beskrives)

Behandlingen av endringer skal fungere begge veier, både fra byggherren til de utførende og fra de utførende til byggherren. Forsvarsbygg skal sørge for å oppdatere SHA-planen fortløpende dersom det oppstår endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

- Behov for endringer skal meldes skriftlig eller muntlig til koordinator utførelse (KU) umiddelbart når forholdet oppdages
- KU registrerer innmeldt/oppdaget behov for endring av SHA-planen gjennom prosjektets (byggherrens) avvikssystem rundt SHA-planen
- Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren ved PL/BL i samråd med KU, samt anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende
- Informasjon om endring og tiltak sendes til alle iht. distribusjonslisten
- SHA-planen oppdateres av vedkommende som står som ansvarlig i tabellen i kap. 1.

Sikkerhets- boken

Din sikkerhet, vår
felles interesse!

Holdninger til sikkerhet,
miljø og lønns- og
arbeidsvilkår



NØDTELEFONER FOR ØYEBLIKKELIG HJELP

Brann: 110
Politi: 112
Ambulanse: 113

Lokale nødtelefoner:

Brann:

Politi:

Legevakt:

Arbeidstilsynet: 815 48 222

Andre viktige lokale telefonnummere:

.....
.....
.....

Notér alarmtelefonene etter alarmtelefonliste med
varslingsprosedyre som skal være oppslått ved
telefonen på din arbeidsplass:

.....
.....
.....

INNHOLDSFORTEGNELSE

Nødtelefoner	2
Innholdsfortegnelse	3
1. Innledning.....	4
2. Målsetting, motivasjon og ansvar	5
3. Forsvarsbyggs oppgaver og plikter	6
4. Din arbeidsgivers (entreprenørens) plikter	9
5. Dine plikter – din oppfølging.....	15
6. Hvordan ulykker kan unngås.....	20
7. Når ulykken har skjedd	23
8. Informasjonsberedskap	27

ERKLÆRING

for mottatt sikkerhetsboken og orientering	29
--	----

MELDING

om uønsket hendelse.....	31
(avviksmelding/melding om nestenulykke)	

VARSLING

Sentral varslingskanal.....	35
-----------------------------	----

1. INNLEDNING

Forsvarsbyggs sikkerhetsbok er ment å gi praktisk informasjon, hjelp og rettleiding, med vekt på motivasjon for deg som arbeidstaker.

Sikkerhetsboken er et ledd i det forebyggende arbeidet med sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) og forebygging av sosial dumping, samt ytre miljø i gjennomføringsfasen.

Boken bygger på gjeldende lover og forskrifter.

Målgruppe:

Alle som arbeider på Forsvarsbyggs bygge- og anleggsplasser.

1.01 OMFORSVARSBYGG

Forsvarsbygg er Norges største eiendomsforvalter og er direkte underlagt Forsvarsdepartementet. Forsvarsbygg bygger, drifter og selger eiendommer for Forsvaret.

Forsvarsbygg har avdelinger over hele landet, og forvalter en total kapital på 38 milliarder kroner.

2. MÅLSETTING OG MOTIVASJON

2.1 FORSVARSBYGGS MÅL

er at alle som jobber på våre bygge- og anleggs- plasser, skal bidra til at arbeidet planlegges og gjennomføres uten at det medfører negative konsekvenser på:

- Menneskers liv, helse og lønns- og arbeidsvilkår
- Miljø og samfunn
- Materiell og utstyr

Derfor skal arbeid med SHA, ytre miljø og forebygging av sosial dumping prioriteres på lik linje med produksjon, økonomi og fremdrift.

Det betyr at det settes fokus på motiverende tiltak, slik at;

- Du skal få en positiv opplevelse av din arbeidssituasjon, og føle trygghet mot skader og yrkesrelaterte sykdommer.
- Du skal kunne bidra til å skape et godt indre- og ytre miljø.
- Utenlandske arbeidstakere har lønns- og arbeids- vilkår som er likeverdige med de vilkår som norske arbeidstakere har.

For å nå disse målene, kreves det kunnskap,

dyktighet, forståelse, ansvar og omsorg fra alle.

3. FORSVARSBYGGS OPPGAVER OG PLIKTER

Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser (Byggherreforskriften) pålegger Forsvarsbygg som byggherre å påse at sikkerheten til de som utfører arbeid på våre bygge- og anleggsplasser, blir ivaretatt av den enkelte arbeidsgiver.

- Forsvarsbygg skal i prosjekteringsfasen sørge for at det lages en SHA-plan, som skal oppdateres og etterleves i utførelsesfasen.
- Forsvarsbygg skal utpeke en eller flere koordinatorene for SHA-arbeidet.
- Forsvarsbygg skal sørge for at forhåndsmelding til Arbeidstilsynet blir sendt inn.

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller lands-omfattende tariffavtaler.

- Forsvarsbygg har i sine kontrakter stilt krav om at ansatte hos leverandører og eventuelle under- leverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med forskriften.
- Forsvarsbygg gjennomfører nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.
- Forsvarsbygg ønsker å bli gjort kjent med mistanker om sosial dumping.
- Forsvarsbygg har rett på innsyn og dokumentasjon rundt forhold som gjelder lønns- og arbeidsvilkår.

4. DIN ARBEIDSGIVERS (ENTREPRENØRENS) PLIKTER

Din arbeidsgiver skal sørge for at du blir gjort kjent med, eller deltar i følgende:

4.1 SHA-PLAN

Din arbeidsgiver skal videreføre Forsvarsbyggs SHA-plan for prosjektet.

Ved arbeidsoperasjoner med lite erfaringsgrunnlag eller stor risiko skal entreprenøren før arbeidet igangsettes kartlegge farer og problemer, og på denne bakgrunn vurdere risiko. Entreprenøren skal deretter utarbeide planer og tiltak (for eksempel sikker jobb analyser (SJA)).

4.2 INTRODUKSJON MED VEKT PÅ SHA OG YTRE MILJØ

Din arbeidsgiver skal gjennom et møte/samtale orientere alle som skal arbeide på bygge- og anleggsplassen om hvordan det forebyggende SHA- og ytre miljøarbeidet er lagt opp.

Din arbeidsgiver skal gi deg nødvendig opplæring for å nå våre felles mål.





4.3 HOVEDBEDRIFT

Forsvarsbygg har som følge av arbeidsmiljøloven utpekt en hovedbedrift for det arbeidet du er en del av. Hovedbedriften skal samordne verne- og miljøarbeidet på bygge- og anleggsplassen når flere virksomheter jobber på samme arbeidsplass. Husk oversiktslister.

4.4 SIKKERHET PÅ BYGGE- OG ANLEGGSPLASSEN

Din arbeidsgiver skal eksempelvis sette fokus på:

- Atkomstforhold/parkering
- Brakkeforhold, vask/lomp/spis-hvil
- Informasjonstavle
- Forsvarlige arbeidstidsordninger
- Lagerforhold/varemottak/internt transport
- Nødvendig opplæring: dokumentert og sertifisert sikkerhetsopplæring
- Bruk av byggestrøm, oppvarming, vann, avløp og annen spesiell rigg for dine arbeider
- Byggegjerd, lukking, låsing
- At sikkerhetsboken/beredskapsplan og gyldige arbeidsbeskrivelser blir gjennomgått
- Personlig verneutstyr for egne oppgaver
- Verneombud/verneleder/vernerunder/rapporterin
g
- Førstehjelpsutstyr – plassering og bruk
- Sikkerhetsregler ved bruk av

stillaser/maskiner/ utstyr etc.

Arbeidsutstyr skal være i forsvarlig stand, og kun brukes av opplært personell.

- Kranbruk skal kun skje på anviste plasser

4.5 YTRE MILJØ – AVFALLSHÅNTERING

Din arbeidsgiver skal sørge for å gjennomgå og ivareta:

- Avfallsplan og evt. miljøsaneringsbeskrivelser
- Retningslinjer vedrørende bruk av støyende utstyr
- Krav til rydding etter eget arbeide
- Særskilte krav ved bruk av anleggsmaskiner

4.6 HELSE- OG MILJØFARLIGE STOFFER

Den som bringer helse- og miljøfarlige stoffer inn på bygge- og anleggsområdet skal på forhånd gi Forsvarsbygg følgende opplysninger:

- Produktdatablad over helseskadelige stoffer
- Mengde
- Lagring
- Bruksområde
- Plan for når det helsefarlige stoffet blir sendt vekk

Din arbeidsgiver er pålagt å holde ajourført stoff- kartotek.



4.7 LØNN- OG ARBEIDSVILKÅR

Arbeidsavtale

Arbeidsgiver plikter å inngå skriftlig arbeidsavtale i alle arbeidsforhold.

Arbeidstaker har rett til å la seg bistå av en tillitsvalgt eller annen representant både ved utarbeidelse og ved endringer i

arbeidsavtalen. Arbeidsavtalen skal

inneholde opplysninger om forhold av

vesentlig betydning i arbeidsforholdet,

herunder tidspunktet for arbeidsforholdets

begyn- nelse, forventet varighet dersom

arbeidsforholdet er midlertidig,

arbeidstakerens rett til ferie og feriepenger

og reglene for fastsettelse av ferie-

tidspunktet, den gjeldende eller avtalte lønn

ved arbeidsforholdets begynnelse,

eventuelle tillegg

og andre godtgjøringer som ikke inngår i

lønnen, for eksempel pensjonsinnbetalinger

og kost- eller nattgodtgjørelse,

utbetalingsmåte og tidspunkt for

lønnsutbetaling, lengde og plassering av den

avtalte daglige og ukentlige arbeidstid, og

lengde av pauser.

5. DINE PLIKTER – DIN OPPFØLGING

5.1 KONTRAKTEN

I kontrakten som entreprenøren har inngått med Forsvarsbygg er det lagt stor vekt SHA, ytre miljø og forbygging av sosial dumping.

Det innebærer at vi har forventninger til at også du setter fokus på forebyggende arbeid. Det er din plikt å ta arbeidet med SHA, ytre miljø og forebygging av sosial dumping på alvor.

5.2 ADGANG TIL BYGGE- OG ANLEGGSSOMRÅDET

Alle skal:

- Respektere de verne- og sikkerhetsregler som introduksjonsmøtet og sikkerhetsboken beskriver
- Gjøre seg godt kjent med sikkerhetstiltakene
- Ha adgangsbevis til bygge- og anleggsområdet der dette er pålagt
- Ha ID-kort for bygge- og anleggsplasser utstedt av arbeidstilsynet
- Registrere seg inn og ut av bygge- og anleggs- plassen

Besøk:

- Besøkende skal bruke verneutstyr slik det blir spesifisert
- Den som mottar besøk er ansvarlig for at

- besøkende blir gjort kjent med sikkerhetsregler, bruk av verneutstyr osv
- Uvedkommende har ingen adgang til anleggs- området

- Omvisning/fotografering skal koordineres via Forsvarsbygg ved kommunikasjons- eller prosjektleder

5.3 PERSONLIG VERNEUTSTYR

- Hjelm, vernesko samt klær med minimum synlighetsklasse 2 skal brukes på hele bygge- og anleggsområdet
- Vernebriller skal brukes når det er fare for sprut på øyet f.eks. ved bruk av vinkelsliper, gjerdesag, boltepistol med mer
- Hørselsvern skal brukes ved støynivå over 85 dB
- Åndedrettsvern skal brukes når det er støv og gass i luften
- Annet verneutstyr skal brukes når dette er spesielt påkrevet

5.4 BRUK AV HELSEFARLIGE STOFFER

Når du benytter helsefarlige stoffer, skal du i forkant ha gjort deg kjent med:

- Faremomenter
- Tiltak for å hindre skader
- Tiltak for å utbedre/behandle skade.

5.5 EN RYDDIG ARBEIDSPASS ER ENSIKKER ARBEIDSPASS

Forsvarsbygg krever en ryddig og ordentlig arbeidsplass, fordi vi mener dette sikrer:

- Din sikkerhet
- Din trivsel
- Din effektivitet

Dette betyr for eksempel at:

- Alt materiell, verktøy og utstyr skal lagres på egnet sted når det ikke er i bruk
- Atkomstveier må holdes åpne og fri for materiell og avfall og være godt belyst
- Du skal rydde og rengjøre etter eget arbeid
- Restmaterialer skal fjernes kontinuerlig
- Kildesortering blir foretatt etter fastsatt plan
- Støv- og luktgenererende utstyr, uten egnet avsug, ikke blir benyttet innendørs
- Feiekost skal kun benyttes der andre metoder ikke er mulig



5.6 KRAV TIL KVALIFIKASJONER

Det er satt krav til at dine kvalifikasjoner skal tilfredsstillende gitte krav og at de kan dokumenteres. For eksempel:

- Kranførerbevis
- Truckførerbevis
- Maskinførerbevis
- Spengstoffsertifikat
- Stillasbyggerbevis
- Elektromontørbevis osv

5.7 SERTIFIKATPLIKTIG UTSTYR

Alt arbeidsutstyr, utstyr for hengende last og løfte- redskap som er underlagt krav om årlig sakkyndig kontroll, skal det til enhver tid kunne fremlegges dokumentasjon for.

Du må medvirke til at alle sertifikater, kontrollbevis og instruksjoner foreligger før utstyret bringes inn på bygge- og anleggsplassen.

Husk at alt løfteutstyr skal merkes med fargekode som viser dato for sakkyndig kontroll.

Utstyr som ikke tilfredsstiller gitte krav kan bli forlangt fjernet.

5.8 DAGLIG KONTROLL

Utstyr/kjøretøy/maskiner skal daglig kontrolleres med tanke på sikkerhet og miljø.

Alle uregelmessigheter meldes fra til nærmeste overordnet.

Utstyr som medfører fare for skader på person eller omgivelser skal selvsagt ikke brukes.

5.9 BÅLBRENNING

Lov mot forurensing forbyr bålbrekking av alle typer avfall

5.10 RUSMIDLER

- Det er strengt forbudt å være i besittelse av, eller nyte rusmidler på bygge- og anleggsplassen
- Personer som er påvirket av rusmidler i arbeids- tiden, skal vises bort

5.11 AVVIK OG AVVIKSBEHANDLING

Avvik er: Ethvert forhold som bryter med aktuelle lover, forskrifter, egne vedtatte rutiner og prosedyrer.

Nestenulykker er: Tilløp til hendelser som kan resultere i alvorlige ulykker med personskade, brann/eksplosjon, lekkasje med utslipp til ytre miljø eller materielle skader.

ANSVAR for melding om avvik/nestenulykker: ALLE (Bruk gjerne blankettene bakerst i boka)

5.12 REAKSJONSMØNSTERVEDBRUDD PÅ SIKKERHETSBESTEMMELSER

Forsvarsbygg forventer at din arbeidsgiver sørger for at det medfører konsekvenser å bryte, eller sette seg ut over sikkerhetstiltak.

Gjentagende brudd på sikkerhetsbestemmelser kan medføre bortvisning både av den ansatte og entreprenøren.

6. HVORDAN ULYKKER KAN UNNGÅS

6.1 VI MÅ ALLE I FELLESSKAP FOREBYGGE ULYKKER VED AT:

- Du tar ansvar for din egen sikkerhet
- Du er medansvarlig for dine arbeidskameraters sikkerhet
- Du er ansvarlig for å skape og beskytte et godt miljø

6.2 DU KAN GJØRE DITT VED Å:

- Medvirke ved gjennomføring av de tiltak som settes i verk for å skape et sunt og trygt arbeids- miljø
- Planlegge det du skal utføre, og varsle andre
- Delta aktivt i det organiserte arbeidet med SHA og ytre miljø
- Utføre arbeidet i samsvar med instruksjer
- Bruke verneutstyr
- Vise aktsomhet og ellers medvirke til å hindre ulykker og skader
- Bry deg når du ser arbeidskameraten din utsetter seg for unødig risiko og fare
- Sørge for god orden og godt renhold rundt deg der du arbeider



6.3 UNNGÅ FARLIGE HANDLINGER

– Du skal:

- Ikke arbeide uten verne- og sikkerhetsutstyr eller sette det ut av funksjon
- Ikke benytte farlig arbeidsstilling
- Sørg for at stiger og stillaser brukes på forskrifts- messig måte
- Ikke bruke uhensiktsmessig utstyr eller bruke utstyret på gal måte
- Ikke foreta farlig lasting, lossing, stabling eller materialtransport.
- Være nøye ved av- og påhuking ved heising.

Se til at lasten henger trygt, benytt alltid sikkerhetsstropp. Husk at dette bare skal utføres av personell med stroppe- og anhukningskurs

- Sørg for at alt elektrisk materiell er uten skader
- Ikke ta «snarveier» fordi du «skal

bare» Alle har rett til en sikker

arbeidsplass!

7. NÅR ULYKKEN HAR SKJEDD

7.1 REAKSJONER PÅ NØDSITUASJONER GENERELT

Enhver som oppdager en nødsituasjon skal straks gjøre det som er mulig for å begrense skaden. Deretter varsles nødetatene 110, 112 eller 113, dersom situasjonen krever det. Deretter melder man snarest i fra til nærmeste formann, anleggsleder, eller direkte til prosjektkontoret.

Myndigheter og Forsvarsbygg skal varsles snarest mulig.

7.2 VARSLINGSRUTINE

Oppgi:

- Hvem som varsler
- Hvor det skjedde
- Eget telefonnummer
- Hva som har skjedd
- Når det skjedde
- Aktuelle telefoner

7.3 PERSONSKADE

Første mann på stedet:

- Iverksette nødvendig førstehjelp.
- Tilkalle ambulanse (113)
- Varsle brann- eller redningsvesen dersom noen sitter fastklemt (110)
- Tilkalle nødvendig hjelp
- Sperre av skadestedet

- Varsle entreprenøren/arbeidsgiverens ansvarlige ledelse



Arbeidsleder/formann:

- Begi seg til ulykkesstedet
- Varsle politi og arbeidstilsynet
- Varsle bygge-/anleggsleder
- Beordre telefonvakt
- Tilkalle verneombud og sikkerhetsleder i hoved- bedrift og koordinator for SHA i utførelsesfasen (KU), prosjektleder og regionsjef i Forsvarsbygg
- Organisere hjelpearbeidet
- Notere tidspunktet for ulykken og når ulykken ble varslet

Ansvarshavende for vedkommende firma:

- Umiddelbart kontakte daglig leder for vedkommende firma
- Snarest begi seg til ulykkesstedet
- Overta ansvaret for hjelpearbeidet
- Være kontaktperson for politiet og arbeidstilsyn
- Varsle pårørende i samråd med politi/sykehus
- Sørge for informasjon til arbeidskamerater

Ledelse for vedkommende firma:

- Utpeke kontaktperson ved hovedkontoret
- Informere verneleder, eller hovedverneombud
- Begi seg til ulykkesstedet om mulig
- Sørge for nødvendig kontakt med pårørende etter samråd med politi og sykehus

7.4 BRANNOGANNENSKADE

Første mann på stedet:

- Prøve å redde eventuelle personer i faresonen
- Prøve å slokke/begrense brannen/skaden
- Varsle brannvesenet
- Om nødvendig sende veiviser til avtalt sted
- Om mulig sørge for fri ferdsel til brann/ skadestedet for å unngå følgeskader
- Rapportere til entreprenørens ansvarlige ledelse

Entreprenørens ansvarlige ledelse:

- Sjekke at ovennevnte punkter er utført
- Avklare omfang av brann/forurensing/fare for forgiftning eller eksplosjon
- Begrense/avgrense brannen/skaden ved egne tiltak
- Påse at politi er varslet

8.1 INFORMASJONSBEREDSKAP

Ved alvorlig hendelse/ulykke gjelder følgende informasjonsansvar:

8.2 VARSLING TIL PÅRØRENDE

Det er politiet som skal varsle og informere de pårørende til personer som er involvert i alvorlige ulykker eller hendelser.

Husk:

Ingen andre, verken Forsvarsbygg eller entre- prenøren eller du som arbeider i prosjektet skal gi pårørende informasjon før den er frigitt av politiet.

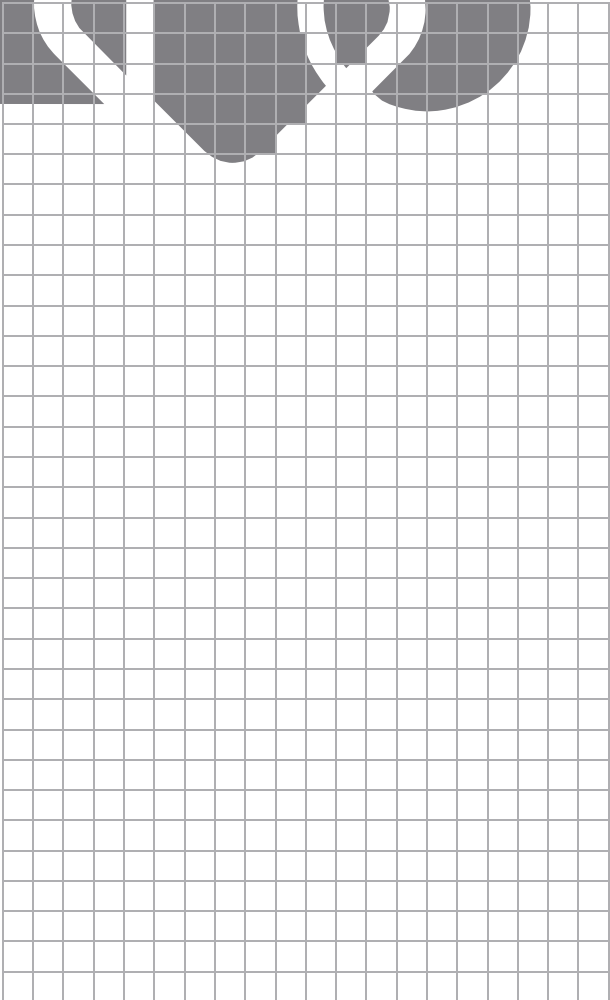
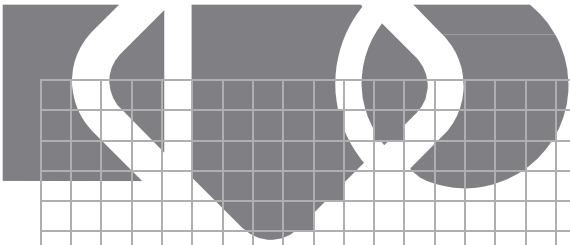
Det er kun redningsmannskapet som kommer til ulykkesstedet som skal ha den informasjon de ber om.

8.3 ØVRIG INFORMASJON

Det er Forsvarsbyggs øverste ansvarlige for bygge-/ anleggsprosjektet som skal informere om hva som har skjedd og hva som gjøres i sakens anledning. Uttalelser til pressen skal alltid koordineres med prosjektledelsen i Forsvarsbygg. Hovedentreprenør og underentreprenørene informerer egne ansatte.

Når pressesenter blir opprettet (ved større

ulykker) skal alle henvendelser skje til politi/lensmann som henviser til tid og sted for videre informasjon.



RETURNERES TIL VERNELEDEREN I DITT FIRMA!

Erklæring:

- Jeg har mottatt Sikkerhetsboken og gjort meg nøye kjent med innholdet i boken. Verneleder har informert om firmaets spesielle regler og rutiner som skal gjelde.

Navn:
.....Adr.:
.....Fødselsdato:
.....Firma:
.....

Etter en ulykke skal følgende varsles:

Navn og telefonnr.:
.....Navn og telefonnr.:
..........
.....

Dato

Underskrift

Din underskrift gir deg adgang til bygge-/anleggsområdet.

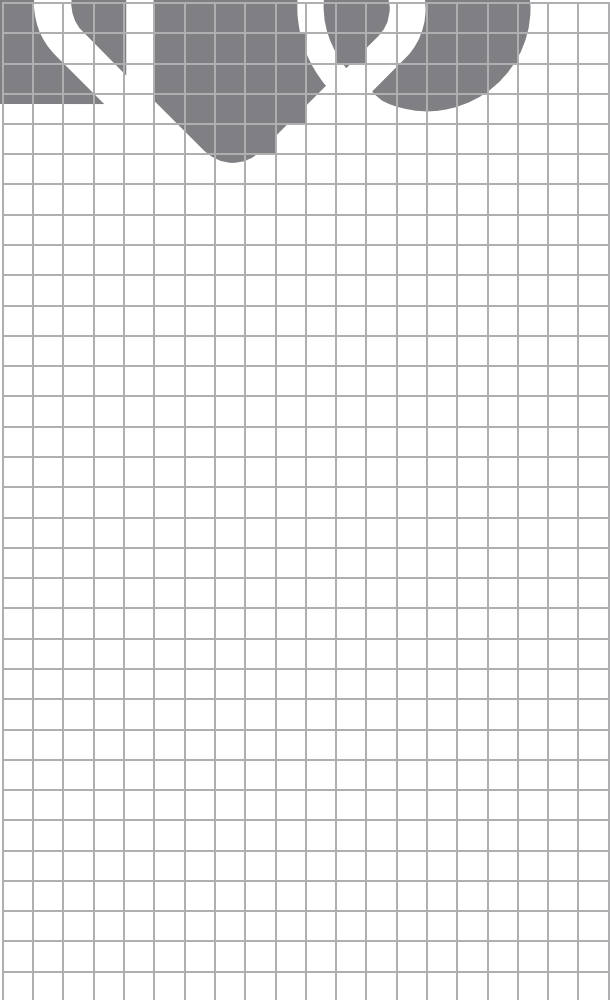
...

Mottatt

Dato

...

Underskrift av firmaets
anleggsleder/verneleder



MELDING OM UØNSKET HENDELSE (AVVIKSMELDING, MELDING OM NESTENULYKKE)

Påanlegg: _____

Dato: _____ Klokken: _____

Hvor på anlegget: _____

1. Hva har skjedd: _____

2. Hva er resultatet: _____

3. Årsak til hendelsen: _____

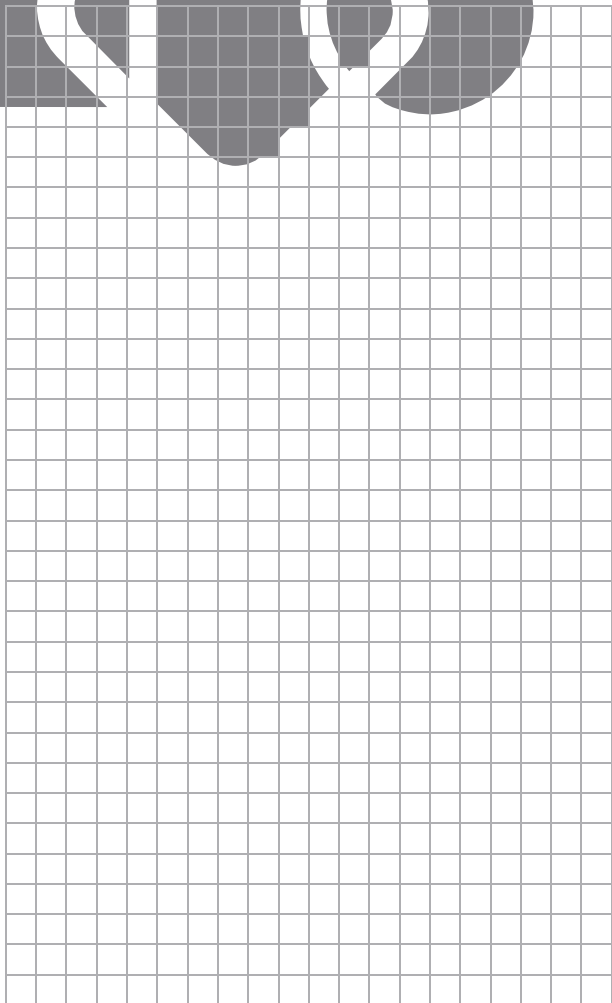
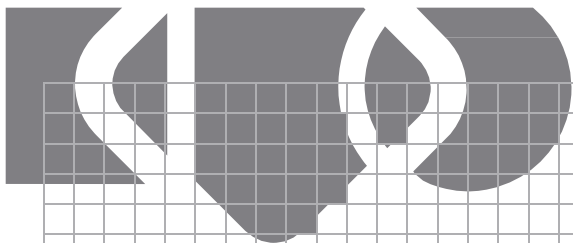
4. Hva kan gjøres for å hindre slike hendelser: _____

.....

Dato

Signatur

Leveres din overordnede



MELDING OM UØNSKET HENDELSE (AVVIKSMELDING, MELDING OM NESTENULYKKE)

Påanlegg: _____

Dato: _____ Klokken: _____

Hvor på anlegget: _____

1. Hva har skjedd: _____

2. Hva er resultatet: _____

3. Årsak til hendelsen: _____

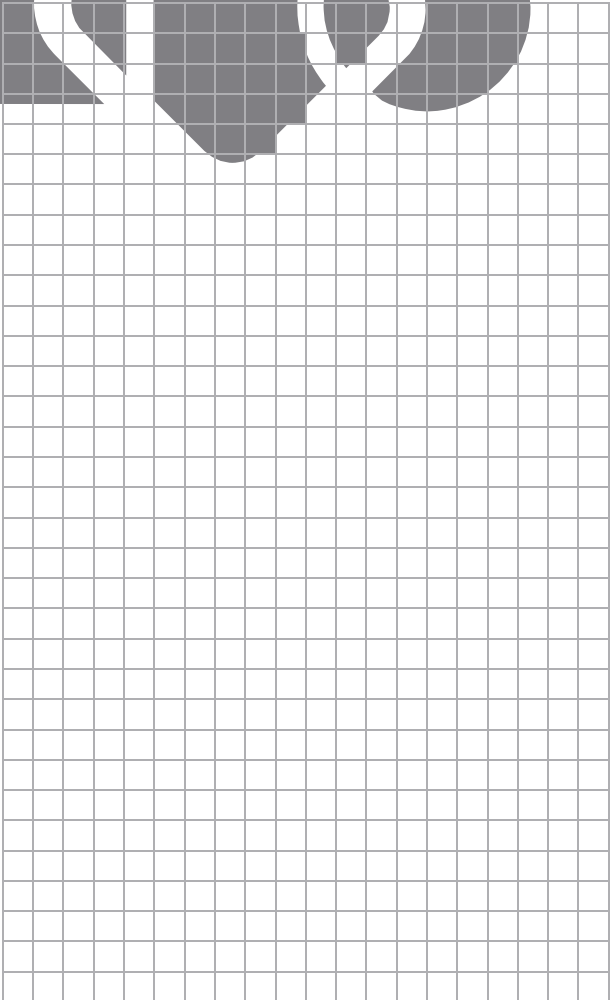
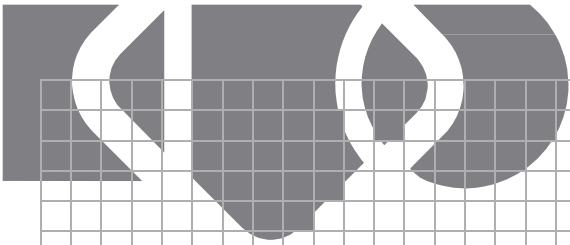
4. Hva kan gjøres for å hindre slike hendelser: _____

.....

Dato

Signatur

Leveres din overordnede



VARSLING

Forsvarsbygg har en sentral varslingskanal. Alle har rett til å varsle om antatte kritikkverdige forhold hos leverandør eller underleverandør der forholdet kan ha tilknytning til en avtale med Forsvarsbygg. Eksempler på dette kan være (listen er ikke uttømmende):

- sosial dumping
- arbeidslivskriminalitet
- mangelfull oppfølging av avvik, ulykker og forhold som kan medføre fare for liv og helse
- korrupsjon, underslag og andre former for økonomisk kriminalitet
- mobbing og trakassering
- brudd på lov/forskrift
- brudd på etiske retningslinjer, eller på etiske standarder som det er bred tilslutning til i samfunnet

Du kan varsle på:

varsling@forsvarsbygg.no eller tlf.

45878231 eller Forsvarsbygg

varslingskanal, Postboks 405 Sentrum,

0103 OSLO

Du kan også varsle anonymt. Da er det ekstra viktig at du er konkret i ditt varsel om:

- hva saken gjelder
- hvor og når det har skjedd og
- hvem som eventuelt er berørt

Når du kan krysse av på at du er kjent med de forholdene vi har omtalt i denne boken, har vi tillit til at du vil gjøre en god jobb hos oss.

Velkommen til Forsvarsbyggs byggeprosjekt, byggeplassen og samarbeidet!

Vi ønsker hverandre lykke til med arbeidet med å nå våre felles mål.

www.forsvarsbygg.no

tlf: 815 70 400

forsvarsbygg