

SHA-PLAN

| | |
|--------------------------|---|
| Prosjekt/eiendom: | 1193501 NHH Servicebygget - Fasadeutbedring |
| Byggherre: | Statsbygg |



| | | | | | |
|----------------|-------|-----------------|--------------|------------|------------|
| Utarbeidet av: | | Kontrollert av: | Godkjent av: | | |
| Revisjon: | Dato: | Beskrivelse : | Utarb . Av: | Kontr. Av: | Godkj. Av: |
| | | | | | |

Innhold

| | | |
|-----|--|---|
| 1 | Innledning | 2 |
| 2 | Rollefordeling og entrepriseform | 2 |
| 3 | Fremdriftsplan | 2 |
| 4 | Tiltaksplan | 3 |
| 5 | Endring og oppdatering av SHA-planen | 3 |
| 6 | Vedlegg | 4 |
| 6.1 | Organisasjonskart | 4 |
| 6.2 | Faktaark – Bruk av stiger | 4 |

1 Innledning

SHA-planen er byggherrens verktøy for å sikre at risikoforholdene forbundet med byggearbeidene i dette prosjektet håndteres på en forsvarlig måte i henhold til Byggherreforskriften.

SHA-planen skal gjøres kjent for entreprenører (arbeidsgivere) og enmannsbedrifter.

I løpet av flere år har man hatt utfordringer knyttet til nedfall av enkeltfliser rundt om på bygningen. Arbeidet består i all hovedsak å demontere dagens keramiske fliser på en forsiktig måte, rengjøre flisen og remontere ved å montere nye klips. Skinnesystemet som bærer flisene skal også forsterkes og det skal videre foretas noen mindre modifiseringer av profilene.

2 Rollefordeling og entreprisform

Entreprisform Byggherrestyrt entrepris (NS 8406)

| Rolle | Firma | Kontaktperson |
|--|-----------|------------------|
| Byggherre (BH) | Statsbygg | Siri Grønneflåta |
| Prosjektleder (PL) | Statsbygg | Siri Grønneflåta |
| Byggeleder (BL) /SHA-koordinator i utførelse/KU | Statsbygg | |
| SHA-koordinator prosjektering/KP (PL) | Statsbygg | |
| Hovedbedrift (HB) | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Mer informasjon om entreprenører og samordning, finner du i forhåndsmeldingen i Altinn og på oppslagstavle og samordningsskjema i HMSREG.

Organisasjonskart kan limes inn i Vedlegg 6.1.

3 Fremdriftsplan

Hensikten med fremdriftsplanen er å unngå farer ved samtidige risikofylte aktiviteter. Fremdriftsplanen skal være så detaljert at den er et verktøy for koordinering av sikkerhet i byggefasen.

Fyll inn i tabellen nedenfor eller legg ved komplett fremdriftsplan for **arbeidet**.

Commented [G51]: Skal dele fremdrift inn i faser – per fasade?

| Nr | Viktige aktiviteter/ milepæler | Beskrivelse | Fra | Til |
|----|--------------------------------|-----------------|----------|----------|
| | Igangsetting på byggeplass | Tilrigging | 01.10.21 | |
| | Utførelse nord-øst fasade | Arbeid i høyden | 10.10.21 | 15.12.21 |
| | Utførelse nord-vest fasade | Arbeid i høyden | 10.10.21 | 15.12.21 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

4 Tiltaksplan

Risikoforhold som det ikke var mulig å fjerne eller redusere til et akseptabelt nivå under planlegging og prosjektering, skal inkluderes i denne tiltaksplanen. Tiltak for å redusere eller fjerne risikoen under byggefasen skal være så tydelige og konkrete at det ikke er rom for tolkning eller misforståelser.

Risikoforholdene og tiltakene er hentet fra gjennomførte SHA risikovurderinger.

| Risikofylt aktivitet/arbeid | Spesifikke tiltak for å fjerne eller redusere risiko | Ansvarlig |
|-----------------------------|--|-----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

5 Endring og oppdatering av SHA-planen

Endringer i utførelse, fremdrift eller lignende som gjør at risikoforholdene endres, må meldes til byggherren. Byggherren er ansvarlig for å oppdatere og distribuere oppdatert SHA-plan.

6 Vedlegg

6.1 Organisasjonskart

Se Bok 0

6.2 Faktaark – Bruk av stiger

Se eget vedlegg