

# PROSJEKT NR. 1193501, NHH SERVICEBYGGET

## Entreprise K201 Fasadeutbedring

### BOK 0

### Orientering

Utgave 1, dato: 01.07.2021





# INNHOOLD

<b>GENERELT .....</b>	<b>4</b>
<b>0.1 Om konkurransegrunnlaget</b>	<b>4</b>
<b>0.2 Om PA-bok</b>	<b>4</b>
<b>1 ORIENTERING OM PROSJEKTET .....</b>	<b>4</b>
<b>1.1 Arbeidenes art og omfang</b>	<b>4</b>
1.1.1 Rigg og drift .....	4
<b>1.2 Byggetid</b>	<b>5</b>
1.2.1 Fremdriftsplaner.....	5
1.2.2 Slutfase og Systematisk ferdigstillelse.....	5
<b>1.3 Entrepriseform og kontraktstyper</b>	<b>5</b>
1.3.1 Tiltransport av entrepriser.....	6
<b>1.4 Prosjektorganisasjon</b>	<b>6</b>
1.4.1 Organisasjonskart.....	6
1.4.2 Byggherrens organisasjon .....	6
1.4.3 Statsbyggs oppdragsgiver/Bruker.....	7
1.4.4 Prosjekteringsgruppen.....	7
<b>1.5 Spesielle forhold i prosjektet</b>	<b>7</b>
<b>2 BESKRIVENDE DEL .....</b>	<b>7</b>
<b>3 SPESIELLE KRAV .....</b>	<b>7</b>

## Generelt

### 0.1 Om konkurransegrunnlaget

Oppbygningen av konkurransegrunnlaget er beskrevet i Tilbudsinvitasjonen pkt. 1.1.

### 0.2 Om PA-bok

Prosjektadministrative rutiner (PA-bok) for prosjektet vil bli utarbeidet av prosjektleder. Den vil oppdateres av Statsbygg etter hvert som kontrakter inngås og tilpasses utviklingen i prosjektet – den vil være et levende dokument.

## 1 Orientering om prosjektet

Oppdragsgiver	Statsbygg (driftsavdelingen)
Byggherre (BH)	Statsbygg
Prosjekteringsgruppen (PG)	Statsbygg
Bruker	Norges Handelshøyskole i Bergen (NHH)
Anleggsadresse	Norges Handelshøyskole i Bergen (NHH)
Brutto bygningsareal	Ca. 2200 m <sup>2</sup> (derav ca. 1000 m <sup>2</sup> som omfattes av opsjon 1 og 2)
Byggestart - Ferdigstillelse	Oppstart oktober 2021 – ferdigstillelse desember 2021

Prosjektets formål: Fasadeutbedring.

### 1.1 Arbeidenes art og omfang

Kontraktsarbeidene omfatter rehabilitering av fasade nord-øst og fasade nord-vest, samt innhuk henholdsvis for begge fasadene, ref. Bok 0 fasadetegninger.

Arbeidets art er beskrevet i Bok 1 Arbeids- og ytelsesbeskrivelse.

#### 1.1.1 Rigg og drift

K201 skal levere alle nødvendige ytelser for:

- Tilrigging av bygge- eller anleggsplass (\*eget utstyr)
- Drift av bygge- eller anleggsplass
- Kvalitetssikrende tiltak
- Avsluttende arbeider
- Nedrigging av bygge- eller anleggsplass (\*eget utstyr)

Totalentreprenøren skal ta med alle kostnader som er nødvendig for rigg og drift av byggeplassen, herunder forsikringer og sikkerhetsstillelser. Totalentreprenøren skal besørge og bekoste provisorisk belysning og provisoriske gjerder hvor dette er nødvendig av sikkerhetshensyn og/eller krav i lover og forskrifter.

Ved arbeidets avslutning skal det gjennomføres en fullstendig opprydding på hele anleggsområdet. Totalentreprenøren skal fjerne alle provisoriske veier og utbedre alle sår i landskapet osv. Terrengtet skal etterlates uten spor etter anleggsvirksomhet i den grad det er mulig.

Totalentreprenøren må utarbeide en riggplan.

Det vil kunne legges til rette for WC, skifferom og spiserom inne på NHH campus. Firmabiler kan parkeres på nedre parkeringsplass (nærmest Service bygget), og privatbiler på øvre parkering.

For å sikre fotgjengere som ferdes nær bygget har det blitt etablert stillas, bygge gjerder og gang-tunell. Statsbygg leier stillaset av Fana Blikk AS, som har stillas avtale med Stillas 1. Det skal kunne bygges videre med rammestillas på deler av eksisterende stillas. Det er opp til tilbyder om han ønsker å inngå egen stillaskontrakt med Fana Blikk eller med et annet firma. Dette kan inspiseres nærmere under tilbudsbeferingen. **Statsbygg må få beskjed om dette minimum 2 uker før oppstart byggeplass.**

Fasader som ikke er ferdig rehabilitert, også de fasader som inngår i opsjoner, skal være sikret mot nedfall fra fasaden gjennom hele byggeperioden.

Arbeidsstillas skal være sikret mot klatring/inntrengning fra bakkeplan. Stillas skal også være sikret mot nedfall av gjenstander fra stillaset.

Bygget vil være i normal drift under hele byggetiden. Byggeplassen skal til enhver tid fremstå som ryddig og «i orden». Før helger og ferier skal man ta en ekstra rydderunde. Det skal ikke kunne blåse noe ned fra stillas under byggetiden.

## 1.2 Byggetid

Antatt oppstart byggeplass er oktober 2021 og ferdigstillelse desember 2021, inklusive slutfasen, jf. **Error! Reference source not found..** For antatt fremdrift, se byggefasens overordnede fremdriftsplan i Tilbudsinvitasjonen.

Tilbyder må selv vurdere tids- og ressursbruken ut fra arbeidsbeskrivelsen (Bok 1) og egen erfaring.

### 1.2.1 Fremdriftsplaner

Entreprenøren skal utarbeide detaljerte fremdriftsplaner for egne arbeider i overensstemmelse med byggefasens overordnede milepælsplan. Denne skal godkjennes av Statsbygg, NHH og SHA-kordinator for utførelsesfasen, og være så detaljert at kritiske avhengigheter til driften av bygget kan fastlegges.

### 1.2.2 Slutfase og Systematisk ferdigstillelse

Produksjonen skal ferdigstilles ved dato for fysisk ferdig (se fremdriftsplan).

Alle byggearbeider skal løpende egenkontrolleres ved hjelp av kontrollplaner med tilhørende sjekklister. Alle kontrollaktiviteter skal dokumenteres for sporbarhet. Før datoen for fysisk ferdig, skal entreprenøren ha gjennomført lukking av eventuelle avvik og feil.

Det forutsettes delferdigstillelse av de enkelte fasader i samsvar med omforent framdrifts- og milepælsplan (se Tilbudsinvitasjonen og Bok 1 Arbeids- og ytelsesbeskrivelsen «Avslutning og godkjenning av arbeidet»).

## 1.3 Entrepriseform og kontraktstyper

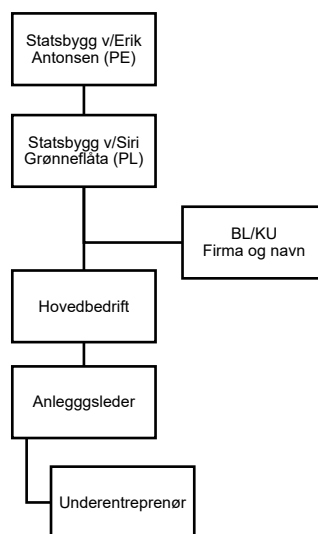
Byggearbeidene er planlagt gjennomført som én hovedentreprise  
Prosjektet gjennomføres som byggherrestyrt entreprise hvor byggeleder (BL) koordinerer fremdriften.

### 1.3.1 Tiltransport av entrepriser

Ikke aktuelt

## 1.4 Prosjektorganisasjon

### 1.4.1 Organisasjonskart



### 1.4.2 Byggherrens organisasjon

#### Prosjekteier (PE)

Prosjekteier er ansvarlig for at prosjektet har rammer og mål, og er ansvarlig for å søke og skaffe tilveie midler for prosjektgjennomføringen.

#### Prosjektleder (PL)

Prosjektleder er Statsbyggs representant og leder prosjektet. Han/hun er ansvarlig for planlegging, gjennomføring, oppfølging og rapportering innenfor prosjektets avtalte rammebetingelser.

#### Statsbyggs interne fagressurser

Tilfører faglige ressurser til prosjektet, og har som oppgave å stille faglige krav til rådgivere, entreprenører og leverandører, og å følge opp kravene gjennom alle faser.

#### Byggeleder (BL) /SHA-koordinator i utførelsesfasen (KU)

Byggeleder/KU er Statsbyggs representant på byggeplassen og skal ivareta Statsbyggs interesser, herunder den tekniske, fremdriftsmessige, og økonomiske oppfølging og kontroll på byggeplassen.

Skal også samordne under utførelsen slik at plan og bestemmelser om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir ivaretatt, og på vegne av byggherre skal koordinator sørge for nødvendige tiltak (sanksjoner) ved avvik.

#### **1.4.3 Statsbyggs oppdragsgiver/Bruker**

Statsbygg driftsavdeling er oppdragsgiver, NHH er bruker. Oppdragsgiver og bruker har ingen bestillingsfullmakt. All kontakt med brukerne skal gå via byggherren.

#### **1.4.4 Prosjekteringsgruppen**

Statsbygg har selv utarbeidet arbeidsbeskrivelse og konkurransegrunnlag.

### **1.5 Spesielle forhold i prosjektet**

- Lokaler i drift i byggeperioden (ansatte og studenter)
- SHA (arbeid i høyden)

## **2 Beskrivende del**

Beskrivende del består av såkalte "bøker". Under beskrives de enkelte bøkene nærmere. Komplette konkurransegrunnlag framgår av Tilbudsinvitasjonen pkt. 1.1.

#### **Bok 0 Orientering og spesielle krav**

Bok 0 (dette dokumentet) gir en kortfattet beskrivelse av prosjektet og angir spesielle krav som gjelder i prosjektet.

#### **Bok 1 Detaljbeskrivelse**

For fasadearbeidene er det utarbeidet en arbeidsbeskrivelse.

#### **Bok 2 Tegningsgrunnlag**

Opprinnelige fasadetegninger

#### **Bok 3 Supplerende dokumentasjon**

Supplerende dokumentasjon kan bestå av blant annet fremdriftsplan, SHA-plan, MOP, ulike rapporter osv.

## **3 Spesielle krav**

Se vedlegg 07-02-M10 for spesielle krav.