

Riving av hytter og hus i Asdalstrand

Del I Konkurranseskrivelse

1 Konkurranseskrivelse

Revidert	Revisjonen gjelder

Endringer på siste revisjon vil være vist med rød tekstfarge

INNHold

1	Innbydelsen	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Kort om anskaffelsen	3
1.3	Avlysning av konkurransen.....	3
2	Anskaffelsesprosedyrer og konkurranseregler	3
2.1	Anskaffelsesprosedyren	3
2.2	Generelle konkurranseregler	3
3	Grunnlag for tilbudet	4
3.1	Konkurransegrunnlaget.....	4
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget.....	4
3.3	Befaring og informasjonsmøte.....	4
3.4	Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget og lokale forhold	4
4	Krav til tilbudet	5
4.1	Tilbudets utforming.....	5
4.2	Tilbudets innhold.....	5
4.3	Vedståelsesfrist	5
4.4	Levering av tilbudet.....	5
4.5	Offentleglova.....	6
4.6	Tilbudskostnader.....	6
4.7	Tilbudsåpning	6
4.8	Protokoll	6
5	Kvalifikasjonskrav	7
5.1	Generelt	7
5.2	Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav.....	7
6	Bruk av underleverandører og antall ledd i leverandørkjeden	9
6.1	Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden.....	9
7	Tildelingskriterier	9
7.1	Oversikt tildelingskriterier.....	9
7.2	Presisering av tildelingskriteriet og hvordan det vil evalueres	10
8	Oppdragsgivers underskrift	10

1 INNBYDELSEN

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne kontrakt er Grenland Havn Eiendom (Org.nr. 923 128 689).

Til å forestå konkurransen har oppdragsgiver engasjert Sweco Norge AS (Org.nr. 967 032 271).

1.2 Kort om anskaffelsen

Grenland Havn har planer om å bygge ny kai på vestsiden av Frierfjorden. I første omgang vil de anlegge en midlertidig kai for utskipning av pukkressurser fra området. I den anledning har Grenland havn kjøpt opp alle hyttene og husene på Feskjæret og Bukkholmen. Hyttene og husene er nå fraflyttet og skal rives/ brennes. Grenland Brann og Redning ønsker å bruke flest mulig av husene og hyttene til brannøvelse.

Største delen av jobben til rive-entreprenøren vil bestå i å klargjøre hytter og hus for brannøvelse, ved at miljøfarlige bygningsmateriell tas ut og fjernes, og opprydning etter hus og hytter er brent ned. Totalt er det snakk om 16 hytter eller hus med tilhørende bygningsmateriell.

1.3 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 10-4 (1). Dette kan for eksempel bli aktuelt ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRER OG KONKURRANSEREGLER

2.1 Anskaffelsesprosedyren

Konkurransen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse, hvilket innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud og oppdragsgiver kan ha dialog med en eller flere leverandører, jf. Foa § 9-2 (1) og (3).

2.2 Generelle konkurranseregler

Lov om offentlige anskaffelser LOV-2016-06-17 nr. 73 (Loa) og forskrift om offentlige anskaffelser FOR-2016-08-12 nr. 974 (Foa) del I og II gjelder for konkurransen.

Denne anskaffelsen følger prosedyren «åpen anbudskonkurranse».

3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av:

- Konkurransesgrunnlagets del I ("konkurransesbeskrivelse"), (dette dokument med vedlegg).
- Konkurransesgrunnlagets del II ("Kontraktsgrunnlaget"), med vedlegg.

For en komplett liste over kontraktsgrunnlaget, se dokumentliste i del II.

Gjeldende dokumenter i kontrakten har prioritet i samsvar med rekkefølgebestemmelsen i NS 8406 pkt. 4.

Konkurransesgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlastning fra Mercell portalen.

Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercell portalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som publiseres.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget

Leverandøren oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristen utløp dersom han finner at konkurransesgrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som leverandøren ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransesgrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Alle forespørsler skal sendes elektronisk via Mercell portalen, og kun her.

Spørsmål i anonymisert form med Nye Veiers svar vil legges ut som spørsmålslogg i Mercell. Dette gjelder også rettelser av konkurransesgrunnlaget og lignende. Slik tilleggsinformasjon er en del av konkurransesgrunnlaget.

Frist for spørsmål til konkurransesgrunnlaget er angitt i pkt. 4.4.3. Dersom spørsmål stilles kort tid før fristens utløp, vil oppdragsgiver vurdere om tilbudsfristen skal forlenges.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil ikke bli avholdt befaring i forbindelse med konkurransen.

3.4 Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransesgrunnlaget og lokale forhold

Tilbyder må kontrollere at det mottatte konkurransesgrunnlaget inneholder alle de tekster og vedlegg som er angitt.

Tilbyder skal sette seg inn i konkurransesgrunnlagets innhold og gi svar på alle krav og spørsmål som er stilt.

Tilbyder må tilegne seg kunnskap om alle forhold som kan være av betydning for det arbeid han skal utføre, eller som kan medføre ansvar knyttet til utførelse av arbeidene.

Unnlater entreprenøren å foreta undersøkelser som her er angitt, eller det oppstår misforståelser og feiltagelser i forbindelse hermed, skal han ikke være berettiget til noe ekstra krav eller godtgjørelse.

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsokumentene

Leverandør skal benytte seg av Mal for tilbudsbrief og -blankett (Del I-1 i konkurransegrunnlaget).

Øvrige vedlegg (se krav til dokumentasjon for kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier) skal organiseres på en oversiktlig måte.

4.1.2 Språk

Tilbudet skal utformes på norsk.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyderne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen, jf. pkt. 3.2.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsblanketten. Alle forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke (t) punkt (er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Leverandøren kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

4.2.2 Åpenbare feil

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang.

4.3 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 60 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Krav til elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Merccell portalen; www.merccell.com. Det samme gjelder for endringer av tilbudene før tilbudsfristen.

Tilbud levert på annen måte, herunder papir, vil bli avvist. Papirkopier som leveres i tillegg til elektroniske tilbud, vil bli kastet.

4.4.2 Tilbudsfrist

Fristen for innlevering av tilbud er **09.08.2021 kl. 12:00**

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercell portalen etter tilbudsfristens utløp).

4.4.3 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Planlagt uke	Aktivitet
Uke 27	Kunngjøring av konkurranse
27. juli kl. 12:00	Frist for å stille spørsmål til tilbudsgrunnlaget
9. august kl. 1200	Tilbudsfrist
Uke 32 og 33	Tilbudsevaluering og valg av tilbud
Uke 33	Utsendelse av tildelingsbrev
Uke 34 og 35	Karensperiode
Ca. uke 36	Kontraktsinngåelse
Ca. uke 36	Byggestart

4.5 Offentleglova

I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr. 16 ("Offentleglova"), er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene, jf. Foa § 7-4.

Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil oppdragsgiver ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

4.6 Tilbudskostnader

Leverandøren må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

4.7 Tilbudsåpning

Leverandørene vil ikke få adgang til å være tilstede ved åpning av tilbudene.

4.8 Protokoll

Leverandørene vil på forespørsel få innsyn i anskaffelsesprotokollen i samsvar med reglene i Foa og offentliglova, jf. pkt. 4.5.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

5.1 Generelt

5.1.1 Bekreftelse på at kvalifikasjonskravene er oppfylt

Leverandøren skal i tilbudsbrevet bekrefte at kvalifikasjonskravene i konkurransen, slik disse er angitt i kolonne B i tabellen nedenfor, er oppfylt. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal innleveres sammen med tilbudet.

5.1.2 Støtte fra andre virksomheter

Dersom leverandøren er avhengig av å støtte seg på en underleverandørs kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav, eller for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal det opplyses om dette i tilbudsblanketten. Videre skal underleverandør levere tilsvarende dokumentasjon som leverandøren.

Dokumentasjon fra underleverandøren på at han oppfyller de aktuelle kvalifikasjonskravene skal innleveres som en del av tilbudet.

Leverandøren må samtidig som tilbudet innleveres også levere en forpliktelseserklæring fra underleverandørene hvor det bekreftes at underleverandøren vil stille til rådighet de ressursene som leverandøren trenger for å bli kvalifisert.

Dersom leverandør i sitt tilbud ikke oppfyller ovennevnte krav på innlevering av dokumentasjon fra underleverandør, vil dette kunne medføre at leverandøren får sitt tilbud avvist, jf. FOA § 9-5.

5.2 Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav

A: Kravsgruppe	B: Kvalifikasjonskrav	C: Dokumentasjonskrav
Skatteattest	Obligatorisk for leverandør og evt. underleverandør	Norske leverandører skal fremlegge følgende attest: 1. Skatteattest for skatt og merverdiavgift (bestilles elektronisk på Altinn) Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
Egnethet	Leverandøren og evt. underleverandør skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert	Norske leverandører: Firmaattest Utenlandske leverandører: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert

Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	Leverandøren og evt. underleverandør skal ha en tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre kontrakten.	Leverandørens siste årsregnskap, eller utdrag fra dette. Dersom leverandøren ikke kan fremlegge ovennevnte dokumentasjonen, eller ønsker å dokumentere at denne gir et misvisende bilde av hans økonomiske situasjon, skal han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling ved hjelp av ethvert annet dokument som har relevans til foretakets regnskapstall/økonomi. Leverandøren skal særlig begrunne hvorfor den etterspurte dokumentasjonen eventuelt ikke kan leveres eller gir et misvisende bilde.
Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	Leverandøren og evt. underleverandør skal ha den nødvendige kompetansen og erfaringen til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte.	1) Liste over relevante rive-/saneringsentrepriser utført i løpet av de tre siste årene, som gir en kort beskrivelse av prosjektene inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker. 2) Redegjøre for leverandørens kvalitetssikringssystem / fremlegge attest /sertifisering fra uavhengig organ som viser at leverandøren oppfyller relevant kvalitetssikringsstandard ((ISO 9001:2015 sertifikat e.l.) 3) CV fra anleggsleder og prosjektleder, med relevante referanseprosjekter, dets størrelse og hvilke funksjoner disse personene hadde i prosjektet. 4) En beskrivelse av det totale antall personell og utstyr leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å vektlegge egne erfaringer med leverandøren.

Uavhengig av om en tilbyder har innlevert dokumentasjon i samsvar med dokumentasjonskravet vedrørende - krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet-, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å foreta egen kredittvurdering av tilbyder eventuelt underentreprenør utført av et godkjent kredittvurderingsselskap.

Oppdragsgiver oppfordrer tilbydere om å benytte seg av lærlinger for de tiltak som skal utføres, selv om dette ikke er tatt med som et kvalifikasjonskrav i denne konkurransen.

4.2.1 Fullmakt til innhenting av opplysninger fra Skatteetaten

Oppdragsgiver har etablert et samarbeid med norske skattemyndigheter om forsterket innsats mot arbeidsmarkeds kriminalitet innen bygg og anlegg, samt renhold. Som ledd i dette samarbeidet er oppdragsgiver overfor norske skattemyndigheter forpliktet til å utføre kontroll av at totalentreprenøren og kontraktsmedhjelpere overholder sine skatte- og rapporteringsforpliktelser i henhold til norsk rett. Dette skal skje ved at oppdragsgiver innhenter relevante taushetsbelagte opplysninger fra skattemyndighetene.

Totalentreprenøren og kontraktsmedhjelpere skal signere særskilt fullmakt med vedlegg (se vedlegg 2 til dette konkurransegrunnlaget) som gir oppdragsgiveren adgang til å innhente opplysninger fra skattemyndighetene, vedrørende

1. skatte- og avgiftsmessige forhold, begrenset til opplysninger som fremgår av skjemaet "Informasjon om skatte- og avgiftsforhold" (jf. vedlegg til fullmakten) og skjema for attest om restanser på skatt/avgift mv. - RF-1244 (skatteattesten);
2. innrapporteringer på RF-1199 (både Del 1 og Del 2) til Sentralskattekontoret for Utenlandssaker vedrørende oppdraget; og
3. hvilke arbeidstakere som det er innrapportert lønn på i A-meldingen.

Fullmakt som sikrer oppdragsgiver adgang til innhenting av slike opplysninger gjelder fire -4- år fra dato for undertegning

Totalentreprenøren er ansvarlig for å påse at plikt til å signere slik fullmakt som omtalt i dette punkt, kontraktfestes i hele kontraktskjeden.

6 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER OG ANTALL LEDD I LEVERANDØRKJEDEN

6.1 Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden

Leverandøren kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg.

7 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av beste pris. Tilbydere må fylle ut vedlagte tilbudsblankett.

7.1 Oversikt tildelingskriterier

Følgende tildelingskriterier vil legges til grunn for evalueringen:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	100	Utfylt mal for tilbudsbrief og -blankett (vedlagt konkurransegrunnlagets del I)

7.2 Presisering av tildelingskriteriet og hvordan det vil evalueres

7.2.1 Pris

Kontrollregnet tilbudssum, inkludert eventuelle forbehold og/eller avvik som lett kan prissettes av oppdragsgiver, vil legges til grunn. Merk at forbehold og/eller avvik vil kunne føre til avvisning.

Videre vil tilbud som blir ansett som unormalt lave, kunne bli avvist.

8 OPPDRAGSGIVERS UNDERSKRIFT

Sted: Porsgrunn

Dato: 08.07.2021

For Grenland Havn Eiendom:

Geir Vala