



LILLEHAMMER
KOMMUNE

Lillehammer kommune

Vann og avløp

Prosjekt: Rehabilitering HB Birkebeiner 1

Evt. undertittel: Maskinentreprise

Konkurranse med forhandling etter Forsyningsforskriftens Del I

Del I - Konkurranseskrivelse

Innholdsfortegnelse

1	Innbydelse	4
1.1	Kort om anskaffelsen	4
1.2	Kort om oppdragsgiver	5
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	5
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	6
2.1	Konkurranseregler	6
2.2	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2.1	Innlevering av forespørsel om deltakelse i konkurransen	6
2.3	Frist for begjæring om midlertidig forføyning	7
2.4	Skatteattest	7
2.5	Viktige datoer	7
3	Kvalifikasjonskrav	8
3.1	Generelt	8
3.1.1	Dokumentasjonskrav	8
3.1.2	Forespørsel om deltakelse fra gruppe	8
3.1.3	Støtte fra andre virksomheter	8
3.2	Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav	9
4	Utvelgelseskriterier	11
5	Grunnlag for tilbudet	12
5.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygging	12
5.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	12
5.3	Tilbudsbefaring og informasjonsmøte	12
6	Krav til tilbudet	13
6.1	Tilbudets utforming	13
6.1.1	Organisering av tilbudsdokumentene	13
6.1.2	Språk	13
6.2	Tilbudets innhold	13
6.2.1	Avvik og forbehold	13
6.2.2	Alternative tilbud	13
6.2.3	Deltilbud	13
6.3	Opplysninger i tilbudet	13
6.4	Offentleglova	14

6.5	Levering av tilbudet	14
6.5.1	Leveringsadresse	14
6.5.2	Innpakning, format, kopier	14
6.5.3	Tilbudsfrist	14
6.6	Vedståelsesfrist	14
6.7	Tilbudskostnader	14
6.8	Tilbudsåpning	14
7	Tildelingskriterier	16
7.1	Generelt	17
7.2	Første forhandlingsmøte	17
7.3	Siste og beste tilbud (SBT)	18
8	Vedlegg til konkurransebeskrivelsen	19
	VEDLEGG : SKJEMA FOR FORESPØRSEL OM DELTAKELSE	19
9	Vedlegg	20

1 Innbydelse

1.1 Kort om anskaffelsen

Kontraksarbeidet:

Dette prosjektet omhandler rehabilitering av et eksisterende høydebasseng. Rehabiliteringen inkluderer utskifting av pumper og innvendig røropplegg, nye el-installasjoner og tavler, installasjon av nødstrømsaggregat, og utskifting røropplegg innvendig i basseng. Det skal også etableres ny trapp til tårnet, takteking og div. bygningsmessige hjelpearbeider (i en sideentreprise til denne). Høydebassenget består av et basseng og to trykkøkningsstasjoner, som må stenges ut i en gitt rekkefølge av driftsmessige årsaker. Det er behov for prøvedrift på den første trykkøkningsstasjonen, før man starter arbeidene på neste, og med hensyn til høyt forbruk i ferier og høytider.

Nedenfor er planlagt anskaffelsesmetode:



Lillehammer kommune, Vann og avløp innbyr med dette til konkurranse om kontrakt Maskin i prosjekt 531316 Rehab HB Birk1. Arbeidene i denne kontrakten omfatter følgende fagområder: maskin, elektro og automasjon.

Entrepriseform for maskin-kontrakten er utførelsesentreprise som administrerende hovedentreprise og kontraktsbestemmelser basert på NS 8406:2008. Maskin har HMS- og fremdriftskoordineringsansvaret. Byggentreprise er sideentreprenør.

Hovedarbeider:

Elektro- og automasjonsarbeider: ny 400V forsyning og PLS, fra- og tilkobling av maskinelt utstyr. Brann- og innbruddsvarslingsanlegg, reservekraftsanlegg 320kW.

Røranlegg: DN100-500 syrefast PN10-25, Sveisearbeider og flensemontering med ventiler, trykktank PN16 og utstyr.

Pumper: 2 x 4 stk sentrifugalpumper.

Koordinering av HMS og fremdrift i prosjektet.

For nærmere orientering om prosjektet, entrepriseoppdeling og kontraktsarbeidet, se vedlagt komponentliste og rørspesifikasjon og del II - Kontraktsgrunnlaget.

Kontraktens fysiske oppstart er antatt til desember 2021, og arbeidene skal være avsluttet til 22.12.2022. Se vedlagt veiledende fremdriftsplan for nærmere informasjon.

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8406 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt med de korreksjoner som fremgår av del II - Kontraktsgrunnlaget, punkt B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver/byggherre for dette oppdraget er Lillehammer kommune, Sektor for by- og samfunnsutvikling, tjenestoområde Vann og avløp. Organisasjonsnummer 945 578 564.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det tas forbehold om at byggherren kan komme i en situasjon hvor denne konkurransen må avlyses, av saklige grunner. Deltakere i konkurransen skal da snarest mulig få skriftlig beskjed om avlysningen, med begrunnelse.

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide søknad, tilbud og/eller andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Konkurranseregler

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser (Anskaffelsesloven) og Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (Forsyningsforskriften).

Anskaffelsen er under FYFs EØS-terskelverdi.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (FOR) 2016-08-12-975 del I.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren **konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring**, jf. § 9-1 (1).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Leverandører inngir først en forespørsel (søknad) om deltakelse der man skal dokumentere at kvalifikasjonskravene i pkt. 3 er oppfylt.

Oppdragsgiver vil evaluere om kvalifikasjonskravene er oppfylt. Dersom det etter evalueringen er flere enn 3 til 5 kvalifiserte leverandører, vil oppdragsgiver velge ut de best kvalifiserte leverandørene (prekvalifisering) i dette intervallet til å inngi tilbud, jf. pkt. 4 Utvelgelseskriterier.

Alle inviterte (prekvalifiserte) tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Alle tilbyderne vil bli invitert til forhandlinger. Gjennomføringen av eventuelle forhandlinger er regulert av pkt. 9 Gjennomføring av forhandlingene - forhandlingsforløpet.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger. Oppdragsgiveren kan forhandle med leverandørene om alle sider ved tilbudet.

Oppdragsgiveren kan forhandle med leverandørene om alle sider ved tilbudet.

2.2.1 Innlevering av forespørsel om deltakelse i konkurransen

- **Innlevering av forespørsel**

Forespørsel om deltakelse skal leveres via Merccell

- **Forespørselens utforming**

Forespørselen skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Det bes om at forespørselen utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget med et underskrevet brev foran.

Leverandøren er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i forespørselen.

Forespørselen utformes med denne disposisjon:

1. Bekreftelse på at leverandøren forespør om deltakelse i konkurransen signert av person med kompetanse til å forplikte leverandøren. Benytt vedlagte skjema under punkt 8.

2. Det elektroniske egenerklæringsskjema (ESPD) for leverandør og ev. samarbeidende leverandører, se pkt. 3 under.
3. Eventuell forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon som viser at leverandører rår over tilbud underleverandør
4. Eventuell samarbeidsavtale dersom tilbud inngis av samarbeidende leverandører
5. Dokumentasjon i henhold til dokumentasjonskrav i tabell 3.2

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene i pkt. 4 over dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

2.3 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

I samsvar med FOR § 16-5 settes frist for fremsettelse av midlertidig forføyning mot oppdragsgiver til 15 dager fra dagen etter at oppdragsgiver har sendt meddelelse etter FOR § 20-10 tredje ledd eller § 12-7 fjerde ledd.

2.4 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest innen 7 dager for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 mnd. fra tilbudsfristens utløp (Utstedes av skattefogden i tilbyders fylke). Det er ikke krav i Forsyningsforskriften om at skatteattester skal leveres. Kun innstilt tilbyder skal levere skatteattester.

Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

2.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende veiledende tidsrammer for anskaffelsesprosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å levere forespørsel om deltakelse i konkurransen (prekvalifisering)	13.08.2021 kl 12
Evaluering av oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og utsendelse av invitasjon til å inngi tilbud	Uke 33 2021
Tilbudsbefaring	Uke 35 2021
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Uke 38 2021
Frist for å levere tilbud	22.09.2021 kl.12
Tilbudsåpning	Uke 38 2021
Evaluering og forhandling	Uke 38 - 40 2021
Frist for siste og beste tilbud (SBT), se pkt 9.3	Uke 43 2021
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 44 2021
Karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	Uke 46-47 2021
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder fra tilbudsfristens utløp

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige, med unntak av vedståelsesfristen.

3 Kvalifikasjonskrav

3.1 Generelt

Kvalifikasjonskrav er absolutte krav som settes til tilbyderen for å sikre at den har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Entreprenør skal ha nødvendig kompetanse og erfaring, både teknisk, faglig, økonomisk, organisasjonsmessig og administrativt.

Vi gjør oppmerksom på at byggherren kan innhente opplysninger fra Brønnøysund-registrene og fra oppgitte referanser. Byggherren vil også kunne legge vekt på opplysninger fra egne dokumenterte evalueringer av entreprenør.

3.1.1 Dokumentasjonskrav

Oppdragsgiver skal få tilsendt all dokumentasjon i henhold til tabell 3.2 ved forespørsel om deltakelse.

Entreprenør som er nyetablert firma og som ikke kan framlegge referanser, må være særlig nøye med å sannsynliggjøre at han har forutsetninger for å gjennomføre kontrakten.

Entreprenør som ikke tilfredsstillter byggherrens krav til kvalifikasjoner vil bli avvist og ikke få anledning til å levere tilbud. Hvert enkelt krav må tilfredsstilles. Hvert krav som ikke tilfredsstilles vil medføre at entreprenør avvises. Leverandøren kan bli rettsforfulgt dersom informasjon er alvorlig misledende, tilbakeholdt eller ikke kan dokumenteres.

Før oppdragsgiveren tildeler kontrakten, skal den leverandøren som oppdragsgiveren vil tildele kontrakt, legge frem oppdatert dokumentasjon for de forholdene han tidligere bare har lagt frem egenerklæring om. Leverandøren trenger ikke legge frem dokumentasjon som oppdragsgiveren har mulighet til å fremskaffe fra offisielle registre.

3.1.2 Forespørsel om deltakelse fra gruppe

Dersom leverandøren består av en gruppe med to eller flere deltakere (arbeidsfellesskap mv.) må hvert enkelt gruppemedlem oppfylle kravet til «organisatorisk og juridisk stilling» og «økonomisk og finansiell kapasitet». Gruppen skal i fellesskap oppfylle kravene til «tekniske og faglige kvalifikasjoner» og «gjennomføringsevne», eventuelt ved bruk av underleverandører.

Det skal vedlegges signerte forpliktelseserklæringer.

Forespørselen skal ha vedlagt separate ESPD-skjemaer fra samtlige deltakende firmaer i gruppen. Dokumentasjon på gruppedeltakernes oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal leveres sammen med forespørselen, jf. pkt. 3.1.1.

3.1.3 Støtte fra andre virksomheter

Dersom leverandøren er avhengig av å støtte seg på en underleverandørs kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav, eller for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, må underleverandøren innlevere separat ESPD-skjema.

Dokumentasjon fra underleverandøren på at han oppfyller de aktuelle kvalifikasjonskravene skal innleveres som en del av forespørsel om kvalifisering.

Underleverandørene må senest før kontrakt signeres også levere en forpliktelseserklæring hvor det bekreftes at han vil stille til rådighet de ressursene som leverandøren trenger for å bli kvalifisert, og til å gjennomføre oppdraget. Vedlagte forpliktelseserklæring skal benyttes.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen etterspørre ovennevnte dokumentasjon.

3.2 Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav

A: Kravgruppe	B: Kvalifikasjonskrav	C: Dokumentasjonskrav
Organisatorisk og juridisk stilling	Foretaket skal være lovlig registrert.	<p><u>Norske firma:</u> Firmaattest</p> <p><u>Utenlandske firma:</u> Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert. Dokumentasjonen skal minst angi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Foretakets navn og registrerings nr. 2. Foretakets forretningsadresse 3. Hvem som kan opptre på foretakets vegne/tegne foretakets firma
Økonomisk og finansiell kapasitet	Foretaket skal ha en rating som tilsvarer god kredittverdighet, og forøvrig ha tilfreds-stillende økonomi til å gjennomføre oppdraget	<p>Gjennomsnittlig årlig omsetning for 3 siste år minst NOK 12.000.000 (like stor som den årsomsetning som hele kontrakten, konsulent-estimert verdi), dokumentert med foretakets årsregnskap.</p> <p>Kredittrating for leverandøren vil hentes ut av Lillehammer kommune. Det kreves nivå 4 eller bedre (av 8) etter Experian.</p>
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Foretaket skal ha tilfredsstillende tekniske og faglige kvalifikasjoner fra tilsvarende type oppdrag.	<p>Minst 3 relevante referanser med tilsvarende kompleksitet, størrelse, gjennomført i løpet av siste 5 år.</p> <p>Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, skal tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram.</p> <p>Opplysninger om verdi, tidspunkt, type anlegg samt navnet på oppdragsgiver.</p> <p>Oppdragsgiver kan henvende seg til oppgitt referanse for prosjekt(ene).</p>
	<p>Det kreves kvalifikasjoner i godkjenningsområdet ansvarlig utførende (UTF)</p> <p>Sentral godkjenning for de aktuelle arbeidene tiltaksklasse 3 eller tilsvarende kompetanse.</p> <p>Foretakets kompetanse for rør/sveisekompetanse</p>	<p>Vannforsynings- og avløpsanlegg tiltaksklasse 3 eller tilsvarende kompetanse.</p> <p>Foretaket skal også dokumentere at det har sertifisert sveiser og sveiseleder/koordinator.</p> <p>Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli</p>

		kvalifisert må tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram inklusive nødvendige forpliktelseserklæringer.
	Et velfungerende kvalitetssikrings-system.	Redegjørelse vedrørende foretakets kvalitetssikringssystem/kvalitets-styringssystem. Redegjørelsen må som minimum inneholde en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet herunder en oversikt over kontrollplaner. Dersom det foreligger ISO-sertifisering er det tilstrekkelig at dette dokumenteres. Eventuell annen 3. parts sertifisering aksepteres.
	Et velfungerende miljøstyringssystem	Redegjørelse vedrørende foretakets miljøstyringssystem/ miljøledelsestiltak. Dersom det foreligger ISO-sertifisering er det tilstrekkelig at dette dokumenteres. Eventuell annen 3. parts sertifisering aksepteres. -Utfylt vedlegg 04 Miljøerklæring.
	Lærlingeordning	Leverandøren, med sine samarbeidspartnere må dokumentere at de i aktuelle fag i kontrakten hvor det finnes lærlingeordning, skal ha lærlinger til å kunne dekke kravet om 10% av arbeidende timer i prosjektet er utført av lærlinger.
Gjennomføringsevne	Person(er) med det daglige administrative ansvaret og gjennomførings-ansvar for kontrakten skal være ansatt hos generalentreprenør.	Det vedlegges CV for antatt egen og underentreprenørers prosjektansvarlig og anleggsleder. Av CV skal det fremgå erfaring, alder, utdanning, språkkunnskaper, relevante referanseoppdrag og hvilken rolle vedkommende har hatt i disse oppdragene. Nøkkelpersonell / All stedlig anleggsledelse skal snakke og skrive godt norsk.
	Entreprenøren skal ha tilstrekkelig kapasitet for å gjennomføre arbeidene.	Leverandøren må disponere over ressurser som prosjektet krever.

4 Utvelgelseskriterier

Søkere som ikke har dokumentert og oppfylt alle kvalifikasjonskravene, vil bli avvist.

For de søkere som ikke blir avvist, vil rangering skje basert på kriteriene beskrevet nedenfor.

Dokumentasjonen som er benyttet for å vurdere om det tilsvarende kvalifikasjonskravet er oppfylt, vil bli lagt til grunn for evalueringen.

Dersom det melder seg flere enn 5 leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, vil oppdragsgiver rangere leverandørene i henhold til best leverandørprinsippet, der vurderingen gjøres på bakgrunn av i hvilken grad de beskrevne referanseprosjektene i pkt. 3.2 er relevante for denne anskaffelsen. Oppdragsgiver vil gå videre med 3 til 5 leverandører som kan inngi tilbud.

Utvelgelse vil bli basert på følgende kriterier:

Kriterier	Vekt
Erfaringer fra tilsvarende oppdrag de 5 siste årene, og miljøerklæring. Oppgitte referanseprosjekt vil skjønnsmessig evalueres. Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov. Den tilbyderen som etter oppdragsgivers skjønnsmessige vurdering har de beste og mest relevante referanseprosjekt gis høyest poengsum.	50 %
Gjennomføringsevne og kapasitet. Kapasitet vil bli skjønnsmessig vurdert ut fra behovet i dette prosjektet, så firmaets totale kapasitet vil ikke nødvendigvis bli utslagsgivende. Firma med egen kompetanse, egne ansatte fagarbeidere og lærlingeordning vil få bedre vurdering enn firma som baserer mye av gjennomføringen på underentreprenører og innleid bemanning.	50%

For hvert kriterium vil det bli benyttet en poengskala fra 0 til 10.

Etterfølgende punkter 5, 6, 7 og 8 er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde.

Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, i henhold til punkt 2 over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

5 Grunnlag for tilbudet

5.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp iht. NS 3450:2014 og består av:

Del I – Konkurransesbeskrivelsen (dette dokument) med vedlegg

Del II – Kontraktsgrunnlaget

- Avtaledokument
- A Generell del
- B Kontraktbestemmelser
- C Tekniske krav
- D Krav til byggeprosessen
- E Frister og dagmulker
- F Vederlaget
- G Oppdragsgivers ytelser
- Vedlegg

Pga konfidensialitet knyttet til kritisk infrastruktur vil tegninger, mengdebeskrivelser og modeller i tilbudsfasen kun bli sendt ut til tilbydere blir invitert til å levere tilbud i denne konkurransen, i neste fase.

Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurransegrunnlag.

Referater fra befaring eller informasjonsmøte.

5.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Spørsmål i tilbudsperioden skal rettes skriftlig til byggherrens kontaktperson. Samtlige spørsmål og svar vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for alle interessenter.

Spørsmål som stilles senere enn 6 dager før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart.

Byggherrens kontaktperson er:

Navn: Lars Philip Olaussen
Besøksadresse: Storgata 51, 2609 Lillehammer
E-post adresse: Lars.philip.olaussen@lillehammer.kommune.no
Telefon: 61 10 77 00
Mobiltelefon: 480 26 214

5.3 Tilbudsbefaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring for kvalifiserte tilbydere. Oppmøte hos Lillehammer kommune, Birkebeinervegen 24, 2609 Lillehammer antatt i uke 35

Oppdragsgiver vil føre referat som vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for samtlige kvalifiserte tilbydere.

6 Krav til tilbudet

6.1 Tilbudets utforming

6.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrief med tilbudssum (inkl. mva.), signert av bemyndiget person.
2. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (konkurranseskriivelsens pkt. 7).
3. Eventuelle avvik og forbehold.
4. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.

6.1.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på svensk/ dansk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

6.2 Tilbudets innhold

6.2.1 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurransebeskrivelsens pkt. 6.1.1.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Byggherren har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I byggherrens evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en "worst case" betraktning.

6.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

6.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6.3 Opplysninger i tilbudet

Opplysninger gitt av entreprenøren i tilbudet:

- som grunnlag for byggherrens vurdering av kvalifikasjoner og
- som grunnlag for byggherrens vurdering av tilbudet iht. fastsatte tildelingskriterier

er forpliktende for entreprenøren. Dette innebærer bl.a. at i gjennomføringsfasen forutsettes personer som er oppgitt eller personer med minst tilsvarende erfaring og kompetanse, å ha de roller som fremgår av oversikt over tilbudte kvalifikasjoner. Videre legges entreprenørens opplysninger i henhold til fastsatte tildelingskriterier til grunn som premisser for utførelsen.

6.4 Offentleglova

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsdokumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

6.5 Levering av tilbudet

6.5.1 Leveringsadresse

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Det anbefales at tilbyder starter innleveringen i god tid for å ha mulighet til dialog med Mercell dersom det oppstår problemer med innleveringen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.5.2 Innpakning, format, kopier

Mengdebeskrivelsen er utarbeidet i elektronisk format ved hjelp av ISY G-prog Beskrivelse versjon 201903. Elektroniske tilbyderfiler (NS 3459-filer og gab-filer) er vedlagt forespørselen i neste runde for de kvalifiserte tilbyderne.

Den del av tilbudet som omhandler mengdebeskrivelsen med enhetspriser, delsummer og sluttsum skal innleveres elektronisk i NS 3459 format eller som gap-filer og i tillegg som pdf-filer.

Tilbyder skal vedlegge sladdet tilbud i tillegg til komplett tilbud.

6.5.3 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på angitt innleveringssted senest 22.09.2021 kl.12.00

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

6.6 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

6.7 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.

6.8 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

Det blir ikke gitt informasjon om vurderinger av tilbud før leverandør er valgt. Når leverandør er valgt vil alle tilbydere bli informerte.

Innsendte tilbud blir ikke returnerte.

7 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som gir det beste forhold mellom pris og kvalitet ut fra de kriterier som fremgår av nedenstående tabell.

Type kriterium	Vekt	Krav/vurderingsgrunnlag	Vedlegg nr.
Pris (inkl. ev. opsjoner).	40 %	Mengdebeskrivelse utfylt for alle poster.	Vedlegg 2.1
Kvalitet	40 %	Beskrivelse av oppdragsforståelse og tilbyders gjennomføring. Beskrivelse av tilbudt utstyrs serviceprogram og kvaliteter. Forpliktende organisasjonskart med aktuelle UE med navngitte nøkkelpersoner ned til og med formannsnivå. Det skal vedlegges opplysninger om utdanning og erfaring (CV).	Vedlegg 2.3
Miljø	20%	Tilbyder skal beskrive sine tiltak sentralt og i dette oppdraget for å redusere miljøbelastningen av sine arbeidere. Blant dette ber LK om: -Strategi for å redusere bruk av plast /emballasje. -Tiltak for redusert utslipp og miljøbelastningen (Ytre miljø) sentralt i bedriften og i dette prosjektet.	Vedlegg 2.2

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Tilbudspris korrigeret for ev. regnefeil.
- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av ev. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case" betraktning.
- Timepriser. Oppdragsgiver vil gjennomføre en vurdering av omfang som vil danne grunnlaget for priskonsekvensen av tilbudte timepriser.
- Påslagsprosjenter. Oppdragsgiver vil gjennomføre en vurdering av omfang som vil danne grunnlaget for priskonsekvensen av tilbudte påslagsprosjenter.
- Enhetspriser. Oppdragsgiver vil gjennomføre en vurdering av hvilke arbeidsoppgaver som sannsynligvis vil øke eller minske og fastlegge priskonsekvensen av dette basert på tilbudte enhetspriser.

I evalueringen av pris vil laveste tilbudspris få 10 poeng og to ganger laveste tilbudspris få null poeng. Øvrige tilbudspriser vil bli skalert lineært. Tilbudspris høyere enn to ganger laveste tilbudspris vil kunne få negativt poeng.

I evalueringen av de øvrige kriteriene vil det bli benyttet poengskala fra 0 til 10, hvor ytterpunktene på skalaen ikke nødvendigvis benyttes. Det vil bli benyttet det antall desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene.

Gjennomføring av forhandlingene - Forhandlingsforløpet

7.1 Generelt

Med mindre oppdragsgiver velger å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger, gjennomføres forhandlingene slik det er beskrevet nedenfor. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjøre mindre endringer, herunder antallet møter. Ved behov for endringer, vil de berørte parter bli informert.

Forhandlingene vil bli gjennomført i samsvar med de grunnleggende prinsippene, herunder forutsigbarhet og likebehandling. Oppdragsgiver vil bestrebe seg på at informasjon i en leverandørs tilbud ikke gis til andre leverandører.

Som utgangspunkt forventes optimaliseringsmuligheter for følgende forhold under forhandlingene:

- Forbehold og ev. uklarheter i tilbud og konkurransegrunnlag
- Løsningsforslag
- Pris

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å bruke ulike virkemidler for forhandlinger; møter (fysiske eller digitale), e-post og telefon. Ev. endringer fra tilbudet vil bli nedfelt skriftlig i et omforent dokument.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud både før og under forhandlingsforløpet. Reduksjonen vil kun skje om oppdragsgiver på bakgrunn av oppgitte tildelingskriterier, mener at leverandøren ikke vil levere et konkurransedyktig siste tilbud, se pkt. 9.3. En leverandør som er blitt skilt ut, vil ikke få anledning til å delta i resten av forhandlingsforløpet eller inngi et siste tilbud.

Spørsmål underveis i forhandlingsprosessen sendes på e-post til:

lars.philip.olaussen@lillehammer.kommune.no

7.2 Første forhandlingsmøte

Første forhandlingsmøte avholdes i ukene 38-40 i tidsrommet kl. 8-15. Tid som avsettes til forhandlinger vil bli spesifisert senere.

Leverandørene vil få tilsendt spørsmål og kommentarer til tilbudet før forhandlingsmøtet som skal besvares i møtet. For øvrig vil dagsorden bestå av følgende poster:

- Presentasjon av deltakerne
- Leverandørens ev. spørsmål til konkurransegrunnlaget
- Leverandørens svar på tilsendte spørsmål
- Oppdragsgivers spørsmål og kommentarer til tilbudet
- Drøftelse av optimaliseringsmuligheter
- Eventuelt

Fra oppdragsgiver vil følgende personer delta:

Ikke avklart

Fra leverandørsiden er det ønskelig at følgende personer deltar:

Kalkulatør

Prosjektleder

Event. representant UE

Etter møtet vil leverandøren motta utkast til referat om hva som ble drøftet under forhandlingene. Det vil bli gitt en kort frist til å kommentere referatet. Endelig referatet vil være en del av en ev. fremtidig kontrakt.

Dersom oppdragsgiver finner å kalle inn til nytt forhandlingsmøte, vil dato og tidspunkt bli gitt samtidig som endelig referat sendes ut. Mener oppdragsgiver at det ikke er nødvendig med møte, eller at forhandlinger kan skje f.eks. på e-post, vil det bli angitt i oversendelsen.

7.3 Siste og beste tilbud (SBT)

Konkurransen avsluttes ved at oppdragsgiver setter en siste felles frist for mottak av endelige tilbud med de leverandører som gjenstår. Det er ikke anledning til å forhandle om SBT.

SBT skal inneholde det samme som det opprinnelige tilbudet i den forstand at leverandøren skal henvise til det opprinnelige tilbudet og angi hvor og hvordan SBT adskiller seg fra det opprinnelige. Leverandørene har full anledning til å forbedre alle deler av sitt tilbud, men skal generelt bestrebe seg på å forbedre de deler av deres tilbud som oppdragsgiver har pekt på enten dette er pris- og/eller kvalitetsmessige forhold.

SBT som inneholder avvik, herunder forbehold, fra anskaffelsesdokumentene risikerer å bli avvist i medhold av FOR § 20-8 og § 20-9.

Frist for SBT kommer frem av pkt. 2.5.

8 Vedlegg til konkurransebeskrivelsen

VEDLEGG 1: SKJEMA FOR FORESPØRSEL OM DELTAKELSE

Alle leverandører som leverer forespørsel om deltakelse i konkurransen skal fylle ut og legge dette skjemaet med forespørselen.

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør forespør med dette om deltakelse i konkurransen.

Sted	Dato	Underskrift
------	------	-------------

Navn med blokkbokstaver

9 Vedlegg

Vedlegg 1: SHA-plan

Vedlegg 2: Veiledende fremdriftsplan

Vedlegg 3: Retningslinjer ved prosjektering HB LK

Vedlegg 4: Miljøerklæring

Vedlegg 5: Forpliktelseserklæring

Vedlegg 6: Komponentlister og rørspekifikasjon

Vedlegg 7: Tilbudstegninger (tilgjengelig i trinn 2 av konkurransen)

Vedlegg 8: Mengdebeskrivelse (tilgjengelig i trinn 2 av konkurransen)