

Vedlegg

Kontrollplan for oppfølging av vernetjenesten på bygge- og anleggsplassen.

Aktivitet/tiltak	Hyppighet	Deltakere/omfattere	Hensikt og kontrollfunksjon	Ansvarlig for tiltak.
Oppstartsmøte	Ved oppstart	PL, Leder i virksomhet og byggeledelse og HMS-ansvarlig	Gjennomgå organisering, rapporteringsrutiner, informasjon om SHA-risikomatrixen	KP og KU i samarbeid
Introduksjonsmøte	Ved oppstart og senere når det kommer nye arbeidstakere	Alle som skal ha adgang til bygge- og anleggsplassen	Motivasjonsfremmende tiltak; Gjennomgang av Sikkerhetsboken.	Entreprenørene
Byggemøter	Hver 14. dag (vil variere noe)	Kontraktspartnere og byggeleder	Informasjon, driftsgjennomgang	Byggeleder/KU (SHA)
Informasjonstavle for arbeidstakerne	Kontinuerlig oppdatering	For alle, tavla monteres i spiserom	Informere alle arbeidstakere om tiltak vedr. arbeidstakernes trygghet/sikkerhet.	Hovedbedrift skal montere og vedlikeholde
Vernerunder på eget område	Minimum en mellom hver hovedvernerunde	Virksomhetene med leder, verneombud og underentreprenører	Arbeidsgiver kontrollerer eget vernearbeid og underentreprenører kopi av protokoll leveres hovedbedrift	Arbeidsgiver (leder)
Hovedvernerunder med møte	Hver 14. dag	Hovedbedrift + representant fra øvrige virksomheter + byggeleder	Samordne vernetiltak, avklare og løse samordningsproblemer. Kontrollere at alle virksomheter deltar på samordningen. Hovedbedrift skal påse at protokollerte tiltak er iverksatt.	Hovedbedrift
Måned rapport SHA status	1 gang pr. mnd. Gjeldende frist for innsending fra entreprenør er den 5-femte i hver påfølgende mnd.	Skriftlig rapportering	Skriftlig tilbakemelding, rapportering og dokumentasjon av virksomhetens SHA-arbeid. Danner også grunnlag for statistikk.	Alle virksomheter, byggeleder-KU lager en samlerapport til Forsvarsbygg