

Vedlegg: Sjekkliste – Koordinator for gjennomføring (KU)

	Frist	Utført dato	Kommentar og signatur.
1. Har du laget dine egne kontrollplaner?			
2. Er SHA-plan og annet underlag mottatt fra prosjektleder/KP? Har dere hatt en gjennomgang av hva som skal ha spesiell SHA-fokus i dette prosjektet?			
3. Er forhåndsmelding til arbeidstilsynet oversendt , og er evt. hovedbedrift/samordner valgt blant virksomhetene der forholdene krever dette?			
4. Er SHA-plan gjennomgått med den enkelte entreprenør og konsekvensene av den gjort kjent for alle impliserte?			
5. Er verneledelse og verneombud hos bruker informert / kontaktet?			
6. Har hovedbedrift gjennomgått SHA-planen og er ev. kommentarer og tilføyelser innarbeidet i planen?			
7. Er det kontrollert at entreprenør har slikt system som han har oppgitt i ”HMS-erklæringen”, og om dette blir videreført i kontraktspyramiden. SHA-planens risikomatrix skal være synlig/gjenkjennbar i entreprenørens HMS-system, og tilgjengelig på byggeplass.			
8. Er anleggets spesifikke beredskapsplan med varslingsrutine gjort kjent og satt opp på byggeplassen? Er det avtalt oppmøteplass for ambulanse og landingsplass for helikopter?			
9. Er forhåndsmeldingen og samordningsskjemaet til Arbeidstilsynet slått opp på byggeplassen?			
10. Er byggherrens SHA-plan tilgjengelig for alle på bygge-/ anleggsplassen, HMS-tavle?			
11. Er naboer og andre indirekte berørte varslet?			
12. Er HMS-organisasjonen på byggeplassen etablert og vernerunder satt i system?			
13. Er byggeplassen sikret mot uvedkommende og låserutine etablert?			
14. Er avkrevd dokumentasjon fra utførende mottatt? (kontrollplaner, datablader, etc.)			

15. Er FBs "Sikkerhetsboken" distribuert til alle som skal ha adgang til bygg/anleggsplanen? **NB!**
Denne er tilgjengelig elektronisk.

16. Er introduksjonsmøte med vekt på motivasjon, avholdt?

17. Er det laget en handlingsplan for å føre tilsyn med nye eller oppdaterte lover og forskrifter? (For eksempel "Allmenngjøringsloven") Jfr. mal for byggemøter.
