



## Avtaledokument – Innleid Koordinator for utførelsesfasen (KU)

Dette er en avtale med fullmakt og ytelsesbeskrivelse mellom Forsvarsbygg og koordinator i utførelsesfasen (KU) i henhold til «Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) på bygge- og anleggsplasser» (Byggherreforskriften).

Kontraksnummer:	Prosjektnummer:	Prosjektnavn:

Koordinering i utførelsesfasen omfatter blant annet å følge opp:

Risikoforhold i SHA-plan.

At det avsettes tilstrekkelig tid til utførelse av arbeidsoperasjoner.

Følge opp at SHA-plan blir gjennomført av arbeidsgivere og enkeltpersonforetak.

Koordinere arbeidsgivere og enkeltpersonforetaks arbeid som kan påvirke hverandre med hensyn til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

Sørge for at arbeidsgivere følger kravene i forebyggende tiltak.

Sørge for at det føres oversiktslister.

Innkalle, delta og gjennomføre oppstartsmøte. Delta i byggemøter, fremdriftsmøter og andre relevante møter som gjelder for SHA. Gjennomføre SHA-inspeksjoner og delta på vernerunder etter behov med påfølgende rapportering, både egen og fra entreprenør til PL/BR.

Følge opp lønns- og arbeidsvilkår.

Avtalen er inngått mellom:

<b>Byggherren:</b>	<b>Forsvarsbygg</b>
<b>Adresse:</b>	
<b>Postnummer:</b>	
<b>Poststed:</b>	
<b>Foretaksnummer:</b>	975 95 0662
<b>Kontaktperson (vanligvis PL):</b>	
<b>Kontaktpersonens stedfortreder er: *</b>	

og

<b>Firma som er Koordinator for utførelsesfasen (KU):</b> <b>KU (person)</b>	
<b>Foretaksnummer:</b>	
<b>Kontaktperson, jfr. byggherreforskriften §13-kommentardelen.</b>	
<b>Kontaktpersonens stedfortreder er: *</b>	
<b>Adresse:</b>	
<b>Postnummer:</b>	
<b>Poststed:</b>	

\*) Personene som navngis i rubrikken for stedfortreder skal i denne sammenhengen fortrinnsvis være en overordnet i forhold til den personen som vedkommende skal fungere som stedfortreder for.

---

## 1 Formål

Formålet med denne avtale er å formalisere den fullmakt koordinatoren KU blir gitt for å utføre de oppgaver byggherreforskriften stiller til Forsvarsbygg.

## 2 Byggherreansvar for KOORDINATORENS KVALIFIKASJONER

KU skal være kvalifisert til å bistå prosjektet på en slik måte at Forsvarsbygg sine interesser relatert til Arbeidsmiljøloven med tilhørende forskrifter, spesielt Byggherreforskriften, ivaretas.

Kontaktpersonen skal gjennom hele prosjektet, påse at KU utfører sine oppgaver i henhold til intensjonene i denne avtalen og ovennevnte lovverk.

## 3 Vurdering av koordinators plikter/oppgaver vs rollen som koordinator

Iht Byggherreforskriftens §13 skal det foretas en vurdering av om koordinators andre plikter og oppgaver kan komme i konflikt med rollen som koordinator.

[Det må her skrives en redegjørelse for vurdering av koordinator, der det vurderes om koordinator har andre plikter eller oppgaver som gjør at det ikke er mulig å utøve sin rolle som koordinator. Forhold som kan påvirke og må vurderes er bl.a.:

- Økonomiske interesser
- Lojalitetskonflikter
- Arbeidsmengde
- Objektivitet
- Nøytralitet]

## 4 Fullmakt

KU skal være Forsvarsbygg sin representant i sikkerhets, helse og arbeidsmiljøsaker og ivareta Forsvarsbyggs interesser i utførelsen av dette prosjektet. Fullmakten innebærer rett til å stanse aktiviteter, i påvente av tiltak som er nødvendig for å ivareta sikkerhet i prosjektet.

## 5 Honorar/tid

Godtgjørelse for tjenestene som KU:

(I mangel av kryss gjelder alternativ 1.)

- Honoraret inngår i avtalen om byggeledelse (alt 1)
- Honoraret er avtalt .....(alt 2)

## 6 Spesielle fokusområder

KU skal ha spesiell fokus på og tett oppfølging av følgende områder i henhold til dette prosjektets risikovurdering og spesifikke SHA-plan fra prosjekteringsfasen

.....**Dette forutsetter utlysning og avtaleinngåelse med KU like før oppstart byggefase.**

---

## 7 Endringer

Endringer fra prosjektets SHA-plan skal uten opphold rapporteres til personen som er navngitt som KUs kontaktperson, [jfr. oversikt om avtaleinngåelse over og byggherreforskriften §13-kommentardelen](#).

## 8 Henvisninger/vedlegg \*\*

- Prosjektets SHA-plan
- Prosjektspesifikk Oppgavefordeling iht. byggherreforskriften
- Kontrollplan KU (vedlagt)
- Sjekkliste KU (vedlagt)
- [FBKS-51-4190](#)

\*\* KU plikter å sette seg inn i henvisninger og vedlegg, og som er tilgjengelig i FB's kvalitetssystem.

## 9 Underskrifter

---

**Sted**

**Dato**

---

**Sted**

**Dato**

---

**For Forsvarsbygg**

---

**Koordinator for utførelsesfasen (KU)**

---